

Werkformulier	Onderwijs-zorgoverleg (OZO)	Datum van opmaak:
----------------------	------------------------------------	--------------------------

Wie brengt in (naam/functie) :

Gegevens gemeente

Gemeente : Súdwest-Fryslân

RMC/LPA :

Naam leerplichtambtenaar :

Telefoon :

E-mailadres :

Naam gebiedsteammedewerker :

Telefoon :

E-mailadres :

Gegevens SWV

SWV : Fultura

Telefoon :

Naam voorzitter :

E-mailadres :

Naam orthopedagoog :

E-mailadres :

Gegevens school

Naam school :

Telefoon :

Naam mentor :

Begeleider Passend Onderwijs :

Zorgcoördinator/

Coördinator leerlingenondersteuning :

E-mailadres :

Eventueel andere betrokkenen

Naam :

Functie :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Naam :

Functie :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Gegevens jongere

Voorna(a)m(en) :
Achternaam :
Geboren op :
Geboren te :
BSN :
Adres :
Postcode + woonplaats :

Gegevens ouder(s)/verzorger(s)/voogd

Bij wie verblijft de jongere? :
Wie heeft het wettelijk gezag? :
Naam ouder(s)/verzorger(s) :
Adres :
Postcode + woonplaats :
Nationaliteit :
Telefoonnummer ouder/verzorger :

Naam ouder(s)/verzorger(s) :
Adres :
Postcode + woonplaats :
Nationaliteit :
Telefoonnummer ouder/verzorger :

Reactie ouder(s)/verzorger(s) m.b.t. schoolverzuim:

.....
.....
.....

Overige leerplichtige jongere(n) binnen het gezin?

.....
.....
.....

Verzuim (in te vullen door school en/of LPA)

Periode schoolverzuim :
Hoeveel dagen/uren? :
Eerder sprake van schoolverzuim? : ja / nee
Indien ja, wanneer en hoe is dat afgedaan? :

.....
.....
.....

Interventies doorbreken schoolverzuim? : ja (welke) / nee: onbekend

.....
.....
.....

Hulpverlening

Hulpverleningsgeschiedenis? : ja / nee

Zo ja, wat is dan die geschiedenis?

.....
.....
.....

Zo nee, wat is hiervan de reden?

.....
.....
.....

Is leerling aangemeld bij VIF : ja/nee

Zorgmelding Veilig Thuis? : ja/nee

Zo ja, wanneer is die melding gedaan en wat was de uitkomst hiervan?

.....
.....
.....

Zo nee, wat is hiervan de reden?

.....
.....
.....

Korte omschrijving van de casus: (OPP en, indien aanwezig, andere rapportages die van belang zijn meesturen):

.....
.....
.....

Directe aanmeldingsreden OZO:

.....
.....
.....

Checklist:

- o Geëvalueerd OPP aanwezig
- o Leerling besproken in het IZO
- o Ortho van de school is betrokken
- o Ouders zijn op de hoogte van aanmelding bij het OZO; er is afstemming geweest of ouders wel of niet aanwezig zijn
- o Aanmeldingsformulier OZO is ingevuld

Format afspraken (wordt apart verstuurd, maar bij nieuwe afspraken in volgend OZO wel steeds gekoppeld aan de vorige)

Gegevens leerling:

Naam:

Straat:

Postcode/woonplaats:

Geboortedatum

OZO <Naam leerling (school) >

<dag/datum >

Aanwezig:

- Naam + functie
-
-

Eventueel extra toelichting

Afspraken onderwijs-zorg overleg:

.....
.....
.....

Wat moeten we niet vergeten:

- Welke vorm van ondersteuning/onderwijs is nodig?
- Over welke periode?
- Wie heeft welke verantwoordelijkheid?

- Wie heeft de regie en is daarmee ook procesregisseur?
- Wanneer vindt de volgende evaluatie plaats?
- Wie financiert wat?