



JAARVERSLAG SWV FULTURA 2019

Inhoud

Visie en ambitie.....	4
<i>Wat willen we en waarom?</i>	4
Kern	4
Doelstellingen en ontwikkelpunten	5
Samenwerken in de regio.....	6
<i>Wie zijn wij en met wie werken we samen?</i>	6
Kern	6
Doelstellingen en ontwikkelpunten	8
Agenda 2018-2022	10
Dienstregeling 2018-2019	11
Beleid en doelstellingen	15
<i>Wat doen we en wat willen we doen om onze ambities te bereiken?</i>	15
Kern	15
Trajecten Samenwerkingsverband Fultura	20
Zicht op Resultaten en Kwaliteitszorg.....	31
<i>Hoe heeft en houdt het Samenwerkingsverband zicht op de resultaten.</i>	31
Kern	31
Doelstellingen en ontwikkelpunten	32
Organisatie	41
<i>Hoe organiseren we ons!</i>	41
Kern	41
Doelstellingen en ontwikkelpunten	42
Agenda in de planperiode	44
Financiën	45
<i>Hoe financieren we een en ander.</i>	45
Kern	45
Balans.....	45
Continuïteitsparagraaf	48
Verslag van de toezichthouders	53
Wettelijke vermeldingen.....	55
Ondertekening bestuur	56
Jaarrekening	57
Bijlage Gebruikte afkortingen en termen.....	71

Vooraf

In een voorwoord van een instelling staat het vaak, maar voor Fultura was het daadwerkelijk een apart jaar.

In 2019 is er binnen Fultura veel gebeurd. Het bestuur wilde komen tot een duidelijke koers naar de toekomst voor het samenwerkingsverband (SWV) en specifiek voor het OPDC daarbinnen. Het doel is om vanuit de Passend Onderwijs-gedachte het reguliere onderwijs te ondersteunen met expertise en kennis, maar ook met arrangementen ter begeleiding en ondersteuning van kwetsbare jongeren. Als SWV voelen we ons zeer verplicht om elke ondersteuningsvraag van een antwoord te voorzien. Gezien de krimp, de verbreding en verdieping van de ondersteuningsvragen is er binnen het huidige OPDC een risico op verdunning en het verdwijnen van expertise in de regio Sneek.

Met het opstellen van een intentieverklaring hebben de besturen zich in 2019 bereid verklaard om volop steun te verklaren aan de ontwikkeling van een toekomstbestendige organisatie van de ondersteuning aan de kwetsbare jongeren en de ondersteuning van het reguliere onderwijs.

De totstandkoming van de intentieverklaring was in de periode dat de directie van Fultura wisselde. Vervolgens stopte de directeur a.i. tamelijk onverwacht aan het einde van het schooljaar 18/19. Vanaf 1/10/2019 is er een nieuwe directie binnen SWV Fultura. Naast het aanstellen van een parttime directeur is er ook een teamleider in deeltijd benoemd die specifiek de opdracht heeft om de in de verklaring genoemde intenties concreet te maken. Daarbij was er de uitdaging om het OPDC als lesplaats een kwaliteitsimpuls te geven. De teamleider is al per 1 augustus 2019 gestart met deze laatste opdracht.

In de overgang naar schooljaar 19/20 was er een opvallend groot aantal wisselingen binnen het toezichthoudend bestuur van SWV Fultura. Vanuit vier van de aangesloten zes besturen kwam er een ander bestuurslid aan de bestuurstafel van Fultura. In combinatie met een geheel nieuwe directie heeft het najaar 2019 ook even als kennismakingstijd gewerkt. In korte tijd is toen ook hard gewerkt om alle informatie bij iedereen beschikbaar en de neuzen dezelfde kant op te krijgen.

In dit hectische jaar is er ook specifiek aandacht geweest voor een aantal herstelopdrachten die Fultura heeft gekregen vanuit de onderwijsinspectie. Door alle wisselingen en de daarbij gepaard gaande overdrachtstijd is daar met enige vertraging - maar wel in goede communicatie met de inspectie - aan gewerkt.

De belangrijkste bestuurlijke opbrengst van het afgelopen jaar is dat Fultura een actieve koers naar de toekomst kan uitzetten. Dat de toezichthoudende bestuurders de neuzen dezelfde kant op hebben gekregen en dat het OPDC al een kwaliteitsimpuls heeft gekregen die zich in 2020 zal doorzetten.

In het hiernavolgende verslag zal op de diverse aspecten worden teruggekomen. Veel leesplezier.

Namens het toezichthoudend bestuur van Fultura,

Roel Krijnen, voorzitter

April 2020

Visie en ambitie

Wat willen we en waarom?

Kern

De missie van het samenwerkingsverband is als volgt geformuleerd:

Alle leerlingen hebben recht op goed en passend onderwijs. Het samenwerkingsverband streeft naar een dekkend aanbod in de regio: voor alle leerlingen een passende onderwijsplek met ondersteuning zo thuisnabij mogelijk onder het motto:

- wij maken onderwijs passend –

De missie vertaalt zich in de volgende ambities, die hieronder worden uitgewerkt.

- Onze leerlingen zitten allemaal op een goede en passende onderwijsplek zo thuisnabij mogelijk;
- Wij bereiken samen meer, we delen onze expertise;
- Wij bieden regulier onderwijs waar het kan en speciaal waar nodig;
- Wij hebben het samenwerkingsverband ingericht als een netwerkorganisatie;
- Wij hebben de bestuurlijke organisatie VO/PRO/VSO in de regio toekomstbestendig gemaakt.

Passend onderwijs thuisnabij

Binnen het samenwerkingsverband werken we vanuit de visie dat elke leerling wordt gehoord en gezien en dat een ononderbroken (school) ontwikkeling mogelijk is – van primair onderwijs via het V(S)O richting vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. Wij hanteren daarbij een benadering vanuit kansen en mogelijkheden en wij stemmen de ondersteuning af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wij hebben hiervoor een dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband en onze leerlingen zitten niet langer dan drie maanden thuis.

Samenwerken en expertise delen

De kracht van het samenwerkingsverband zit in de wil tot samenwerken en het delen van de aanwezige expertise. Fultura is een relatief klein samenwerkingsverband met korte lijnen tussen scholen, gemeenten en zorg om de leerlingen gezamenlijk te ondersteunen. Kernwoorden daarbij zijn: verbinden, inspiratie en gerichtheid op de toekomst. Wij creëren een sterke driehoek jongere – school - ouders waarin we praten *met*, en niet *over* ouders en leerlingen. Er is sprake van educatief partnerschap met ouders: ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van hun kind.

Samen met onze ketenpartners Zorg/Gemeente-Onderwijs-Arbeidsmarkt werken we vanuit de visie 1 kind/gezin - 1 plan - 1 regisseur waarin onderwijs en zorg elkaar versterken. Daarbij maken wij gebruik van planmatig en handelingsgericht werken. Ketenpartners vinden we binnen het onderwijs in een verticale keten PO-VO-MBO-HO, maar evenzeer in een horizontale keten VO-PRO-VSO. De visie is daarbij dat we zo vroeg mogelijk in het ontwikkelingstraject van de jongere moeten acteren; van curatief naar preventief. Deskundigheid en expertise organiseren wij zo dicht mogelijk bij het primair proces en op de scholen. Onze communicatie is open en transparant; er is een warme overdracht tussen de verschillende ketenpartners.

Regulier waar het kan en speciaal waar nodig

Ondersteuning van het leer- en ontwikkelingsproces bouwen wij op vanuit de basis. Het samenwerkingsverband heeft als ambitie een ruim basisondersteuningsprofiel geformuleerd. Deze basisondersteuning is zowel leerling- als docentgericht en wordt vormgegeven in samenspraak met

ouders. Binnen de scholen is bewustzijn van wat de taak is van eenieder binnen de zorgstructuur van de school en is de betrokkenheid en de handelingsbekwaamheid van alle docenten op sterkte.

Binnen de planperiode wordt onderzocht of we overgaan tot een opting out LWOO en daarmee het opnemen van de leerwegondersteuning in de basisondersteuning. In 2020 wordt hierover een besluit genomen.

Voor jongeren die een extra ondersteuningsvraag hebben, heeft het samenwerkingsverband onderwijs- en zorgarrangementen gerealiseerd die in gezamenlijkheid met de binnen ons SWV participerende gemeenten worden vormgegeven en uitgevoerd. De (extra) ondersteuning is afgestemd op het ontwikkelingsperspectief en de ondersteuningsvraag van de jongere.

Samenwerkingsverband met Krachtige scholen

Krachtige scholen

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband nemen hun verantwoordelijkheid om krachtige scholen met bekwame docenten te realiseren die goed kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen. De schoolbesturen investeren gericht in professionalisering van (onderwijs)medewerkers op de scholen. Bekwame docenten nemen de verantwoordelijkheid voor hun handelen, zijn zelfreflectief en kunnen handelingsgericht werken voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Krachtige scholen hebben een zorg- en ondersteuningsstructuur op de scholen ingericht die goed is toegerust om docenten en mentoren te ondersteunen en om snelle en toegankelijke lijnen te onderhouden met ouders en andere partners in de keten van de zorg.

Het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken, waaronder het maken van een ondersteuningsplan. Hierin leggen de scholen die het samenwerkingsverband vormen ten minste eenmaal in de 4 jaar vast hoe zij passend onderwijs in de regio realiseren. Het huidige ondersteuningsplan loopt door tot en met 2021. Een andere taak van het samenwerkingsverband is beslissen of een leerling toelaatbaar is tot het leerwegondersteunend onderwijs, het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Fultura kent een heldere structuur en besluitvorming, formuleert duidelijke kaders en zet de middelen doelmatig in. De interne kwaliteitszorgstructuur is grotendeels op orde. Een kwaliteitskalender waarbinnen de borging van de kwaliteit verankerd ligt, is nog in ontwikkeling. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen in hun taken ten aanzien van de onderwijszorgplicht. Wij hebben een proactieve houding en anticiperen op de lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen.

Bestuurlijke organisatie toekomstbestendig

In de planperiode werken we toe naar een toekomstbestendige organisatie van het voortgezet (speciaal) onderwijs binnen de regio. We inventariseren mogelijke scenario's, maken keuzes daarin en werken deze uit richting de uitvoering.

Doelstellingen en ontwikkelpunten

Doelstelling 2019

In 2019 wordt gewerkt volgens het ondersteuningsplan 2018-2022 van het samenwerkingsverband en de schoolondersteuningsprofielen van de scholen. Daaraan gekoppeld zal een agenda voor de komende planperiode worden opgesteld. Vanuit deze meerjarenplannen wordt een agenda voor het schooljaar

2019-2020 geformuleerd die deels in 2019 ten uitvoer zal worden gebracht ten laste van de begroting 2019.

Resultaten 2019

In 2019 is het nieuwe ondersteuningsplan voor de periode 2018 – 2022 verder binnen de scholen geïmplementeerd. Daartoe zijn diverse bijeenkomsten georganiseerd waarin de missie en de ambities van het samenwerkingsverband zijn besproken en herijkt.

Er is een basisondersteuningsprofiel geformuleerd en alle scholen werken met een eigen vastgesteld schoolondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsplan van het SWV is uitgewerkt in het spoorboek 2018-2022 (de ontwikkelagenda) met een fasering van de activiteiten. Dit spoorboek is gebruikt als basis voor de dienstregeling - schooljaar 2019-2020 - die in 2019 van start is gegaan.

Het spoorboek 2018-2022 is basis geweest voor de begroting 2020 en de meerjarenbegroting 2020-2024. Deze begrotingen zijn einde 2019 goedgekeurd door het toezichhoudend bestuur.

Ontwikkelpunten 2020

De uitwerking van het ondersteuningsplan is en zal in het schooljaar 2019-2020 verder ter hand genomen worden en worden voortgezet in de komende jaren. De doelstellingen zoals geformuleerd in het spoorboek 2018-2022 en de uitwerking daarvan in de dienstregeling 2019-2020 zullen in het najaar van 2020 worden geëvalueerd en indien nodig worden bijgesteld. Geconstateerd moet worden dat een substantieel deel van de ontwikkelagenda in 2019 niet zo uit de verf is gekomen als aanvankelijk gepland. Verderop in dit jaarverslag zal daar nader op ingegaan worden. In het voorwoord van de voorzitter werd 2019 al aangeduid als apart jaar. Dat geldt voor de bemensing van het toezichhoudend bestuur maar ook in organisatorisch opzicht met het onvoorziene vertrek van de directeur in het vroege voorjaar, de tijdelijke opvolger die vóór de zomervakantie alweer vertrok en de aanstelling van een tweede interim-directeur die in oktober startte. Daarnaast was er de periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof van de beleidsadviseur waardoor een aantal ingezette beleidsontwikkelingen nagenoeg stil kwam te liggen. Er is goede hoop dat een gedeelte van deze ontwikkeltrajecten alsnog tot een goed einde kan worden gebracht in 2020. Dat geldt zeker voor de door de onderwijsinspectie aangereikte herstelopdrachten op het gebied van governance en kwaliteitsborging. Deze zijn gelukkig nog in 2019 op de rails gezet en kunnen afgerond worden in 2020.

Samenwerken in de regio

Wie zijn wij en met wie werken we samen?

De kracht van Fultura zit in de wil tot samenwerken en het delen van de aanwezige expertise.

Kernwoorden daarbij zijn: verbinden, inspiratie en gerichtheid op de toekomst.

Kern

Fultura heeft als uitgangspunt dat het realiseren van haar ambities afhankelijk is van alle betrokkenen en de wijze waarop deze betrokkenen samenwerken. Een van de voorwaarden voor een goede samenwerking is een transparante en open communicatie.

De scholen

Het samenwerkingsverband wordt gevormd door 6 schoolbesturen die samenwerken aan hun missie en de doelstellingen zoals hierboven beschreven. De spil van de samenwerking wordt gevormd door de scholen. Binnen het samenwerkingsverband zijn twee belangrijke gremia (het Platform Coördinatoren Leerlingondersteuning-Passend Onderwijs (PCL-PO) en het Scholenoverleg) actief. Zij vormen de motor van het samenwerkingsverband en de as van het passend onderwijs binnen de scholen.

Leerlingen en ouders

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt vanuit de visie dat passend onderwijs alleen kan slagen indien er sprake is van nauwe samenwerking tussen school en ouders. Onze ambitie is om een effectieve driehoek te creëren tussen jongere – school – ouders, waarin we praten met, en niet over ouders en leerlingen. In het basisondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband hebben we de samenwerking met ouders als volgt geformuleerd:

Er is sprake van educatief partnerschap met ouders: ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van hun kind. Ouders en school hebben regelmatig contact over leerlingen, niet alleen bij problemen, maar ook bij goed functioneren. Dat schept onderling vertrouwen en zorgt ervoor dat problemen eerder ondervangen kunnen worden (preventief). De ouders worden daarom meteen ingeschakeld als zich een leerling gerelateerd vraagstuk of probleem voordoet, of als de school bepaalde maatregelen wil nemen. In het schoolplan, schoolondersteuningsplan of de schoolgids is beschreven wat ouders van de school mogen verwachten. Maar ouders hebben ook informatieplicht; zij weten, bijv. uit de schoolgids, wat zij over hun kind aan de school moeten laten weten. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid.

Gemeenten

Het samenwerkingsverband heeft te maken met twee gemeenten: Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren¹. De samenwerking met de gemeenten vindt plaats op verschillende niveaus: beleidsmatig, bestuurlijk en operationeel.

Jongeren die niet alleen op school maar ook thuis of in de vrije tijd belemmeringen of problemen ervaren, worden snel en adequaat geholpen waarbij onderwijs en zorg samen optrekken vanuit een gedeelde visie, waarbij integraal werken voorop staat. Een optimale afstemming met de gebiedsteams van de gemeenten is daarbij van wezenlijk belang. In samenwerking met deze gebiedsteams wordt een integrale samenwerking met de organisaties die de zorg uitvoeren nagestreefd.

Een belangrijke taak van zowel scholen als gemeenten is ervoor te zorgen dat er geen leerlingen voortijdig het onderwijs verlaten (zogenaamde VSV-ers) of dat er leerlingen thuiszitten. Belangrijk doel is dat alle leerlingen een startkwalificatie halen of, daar waar nodig en mogelijk, op een andere wijze kunnen worden voorbereid op zelfredzaamheid binnen de maatschappij.

PO en MBO

VO-scholen werken samen met het primair onderwijs om een goede start van de jongere binnen het V(S)O te bewerkstelligen. Leerlingen die in het primair onderwijs extra ondersteuning nodig hebben,

¹ Het gebied van het samenwerkingsverband wordt gevormd door de volgende gemeenten: Súdwest-Fryslân, De Fryske Marren. (Niet het hele gebied van de gemeente De Fryske Marren hoort bij ons samenwerkingsverband. Met OCW is afgesproken dat de vestigingen van OSG Sevenwolden en het Bornego College in Joure bij het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO blijven en dat het Zuyderzee College te Lemmer bij het samenwerkingsverband Aandacht plus blijft.

dienen tijdig in beeld te zijn bij het voortgezet onderwijs zodat samen met het primair onderwijs kan worden bepaald welke ondersteuning zij in het VO of VSO nodig hebben en welke plek het meest passend is.

De samenwerking met het MBO vindt binnen het SWV Fultura vooral plaats door de individuele V(S)O-scholen van het samenwerkingsverband met de instellingen van het MBO. De focus ligt op een goede overdracht van de leerlingen naar een vervolgopleiding. Het MBO is binnen het Scholenoverleg vertegenwoordigd. Ook binnen het toezichthoudend bestuur van SWV Fultura is het MBO als agendalid vertegenwoordigd.

Communicatie

Samenwerken vergt een goede communicatie. Alle partners moeten op de hoogte zijn van wat de leden van het samenwerkingsverband, alle partners en actoren, willen en doen. Dit is niet een eenvoudige opgave, maar wel een opgave die hoog op de agenda van ons allen staat en moet staan. Als het gaat om communicatie is dat niet alleen een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, maar vooral ook van de bestuurders en schoolleiders binnen de aangesloten scholen. Het is de taak van het samenwerkingsverband de scholen te voorzien van materialen en middelen, maar in de communicatie met de eigen leraren en ouders hebben de schoolleiders een belangrijke rol. Daarnaast is het belangrijk dat de schoolleiders informatie (ook formeel via het Scholenoverleg) weer terugkoppelen naar het samenwerkingsverband en de aangesloten collega-scholen.

Doelstellingen en ontwikkelpunten

Doelstellingen 2019

In het jaarverslag van 2018 werd een aantal ambities en doelstellingen geformuleerd voor 2019. Deze werden schematisch weergegeven in een 'spoorboekje' met daaraan gekoppeld een dienstregeling. Onderstaande dienstregeling is vanwege de directiewisselingen die er geweest zijn in 2019 en het zwangerschaps-/bevallingsverlof van de beleidsadviseur niet op schema gebleven en niet of slechts gedeeltelijk tot uitvoer gekomen. Wel is er flink gewerkt aan een aantal praktische zaken die tot onmiddellijke kwaliteitsverbetering binnen het SWV en het OPDC hebben geleid. Deze acties zijn ingezet op basis van de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie. Het definitieve rapport van de inspectie over het in juni 2018 bij SWV Fultura gehouden vierjaarlijks onderzoek is in oktober 2019 ontvangen.

Hieronder de dienstregeling voor 2018-2019. Daarin de ontwikkelpunten en doelstellingen voor 2019. Deze dienstregeling kent drie hoofdonderdelen: basisondersteuning, extra ondersteuning/dekkend aanbod en organisatie/algemeen. Per onderdeel is aangegeven wat er (niet) gerealiseerd is.

Uit het spoorboek 2018-2022/dienstregeling 2018-2019:

nr.	Omschrijving	Doel	Regie- houder	Tijdpad - maanden		
				09- 12	01- 03	04- 06
Basisondersteuning						
1	Er is een nulmeting gedaan ten aanzien van de tevredenheid over passend onderwijs/ leerling-ondersteuning bij ouders en leerlingen.	De tevredenheid van ouders en leerlingen over de ondersteuning is toegenomen. Deze nulmeting is niet uitgevoerd.	School		X	x
2	De discussie over educatief partnerschap is gevoerd met ouders, leerlingen en docenten	Bewustzijn creëren/ verwachtingen uitspreken. Deze discussie is door de scholen niet structureel gevoerd en ingebed in het jaarprogramma	School		x	x
4	Er is een nulmeting gedaan ten aanzien van de tevredenheid over passend onderwijs/ leerling-ondersteuning bij docenten.	De tevredenheid van docenten ten aanzien van handelingsbekwaamheid is toegenomen. Deze meting is niet uitgevoerd	School		x	x
8	We hebben cijfermatig de overgang PO-VO inzichtelijk gemaakt - afstroom en opstroom cijfers zijn beschikbaar	Een eerste stap van kwaliteitszorgcyclus is gezet (monitoring) Deze stap is in 2019 niet gezet	School			
Organisatie						
1	Het scholenoverleg is het sturend orgaan geworden van het samenwerkingsverband.	Toewerken naar bestuurlijke Good Governance. Het Scholenoverleg is geen sturend orgaan, maar een adviserend orgaan voor de directeur van SWV Fultura in de beleidsvoorbereiding en monitort mee tijdens de uitvoering. Het Scholenoverleg is sinds eind 2019 weer volledig op sterkte en functioneert nu als adviserend orgaan. De leden zorgen ervoor dat de interne communicatie in de eigen school over het gezamenlijke beleid van het SWV plaatsvindt. Zowel naar het team als naar de schoolleiding	SWV	x	x	x
2	Leerlingondersteuning is een terugkerend agendapunt op de vergaderingen van het managementteam. Hier wordt het Scholenoverleg bedoeld	De begeleiding van leerlingen binnen de scholen en het OPDC en de organisatie en evaluatie daarvan staat structureel op de agenda van de teamvergaderingen binnen school en OPDC	School	x	x	x
8	De website wordt aangepast	De communicatie is versterkt. De website van SWV Fultura is wat de informatie betreft geactualiseerd	SWV		x	x

Uit het spoorboek Fultura-Gemeenten

nr.	Omschrijving	Doel	Regie- houder	Tijdpad - maanden		
				09- 12	01- 03	04- 06
Basisondersteuning versterkt						
3	Het project Zomerkans heeft een vervolg in 2019.	Verbreding van Zomerkans en deelname van tenminste twee scholen naast de ISK. De verbreding heeft plaatsgevonden	SWV + gemeente SWF		x	x
Dekkend aanbod						
7	Horizon heeft 5 domein-overstijgende adviezen gegeven voor de inzet van zorg en educatie voor (dreigende) Thuiszitters.	onderzoeken of dit een meerwaarde is voor de kennis en expertise van medewerkers onderwijs en Gebiedsteam. Dit onderzoek is gestart in 2019, nog niet afgerond	SWF	x	x	
4	De discussie is gevoerd: wat is onderwijs > wat is educatieve ondersteuning > wat is dagbesteding hoe gaan we (onderwijs-gemeente-zorg) om met de grijze gebieden. Themabijeenkomst	Afbakening van de verantwoordelijkheden en richtlijnen bieden aan medewerkers hierover zowel bij onderwijs als gemeente Deze ontwikkeling is besproken binnen themaochtend van mei 2019, maar heeft geen vervolg gekregen	initiatief SWV		x	x
Algemeen						
1	Er is een gezamenlijk communicatieplan over de onderwijs-zorgarrangementen gemaakt	Minstens één communicatie-uiting is in uitvoering gebracht. Dit is niet gedaan	SWF		x	x

Onderstaande tekst van “Agenda 2018-2022” tot “Vervolg doelstellingen 2019” (direct onder de matrix van dienstregeling 2018-2019) geeft aan welke doelstellingen/acties m.b.t. het versterken van de basisondersteuning, het realiseren van een dekkend aanbod en samenwerking tussen gemeenten en SWV Fultura (onder het kopje Algemeen) zijn gerealiseerd.

Agenda 2018-2022

In de planperiode werken we aan onze ambities en formuleren daarbij verschillende accenten met doelstellingen. In dit spoorboekje ligt de focus op die accenten waarbij interactie met de Gemeenten vereist is.

De Basisondersteuning Versterkt

We willen de basisondersteuning binnen de scholen verder versterken. Het effect daarvan moet zijn dat we in staat zijn vroegtijdig ondersteuningsvragen van leerlingen te identificeren en zeer vroegtijdig ondersteuning te bieden in samenspraak met ouders en indien nodig met ketenpartners uit de zorg. In het kader van versterking van het item - van preventief naar curatief- blijven we enerzijds werken, ook binnen de scholen, aan het tot stand brengen van één plan, één kind, één regisseur voor

ondersteuningsvragen van onderwijs én zorg en anderzijds gaan we het traject Zomerkans verder ontwikkelen.

Een Dekkend Aanbod

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig en daarvoor heeft het samenwerkingsverband een aantal arrangementen. Deze arrangementen handhaven we minimaal op het huidige niveau. In de komende planperiode werken we verder toe naar een dekkend aanbod in de regio. De initiatieven die we gezamenlijk hebben ontplooid met de Gemeenten worden voortgezet en doorontwikkeld tot volwaardige onderwijs-zorg arrangementen. Belangrijk aspect daarbij is om steeds toe te blijven werken naar één kind, één plan, één regisseur waar zowel onderwijs als zorg met elkaar samen werken. Daarnaast zullen we deze initiatieven meer naar buiten toe uitdragen om daarmee een positieve bijdrage te leveren aan de beeldvorming rond Passend Onderwijs.

Dienstregeling 2018-2019

De Basisondersteuning Versterkt

Het betreft in dit spoorboekje onderdeel 4 van het basisondersteuningsprofiel van Fultura: preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school samen met ketenpartners kan bieden.

nr	Omschrijving	Doel	Regie- houder	Tijdpad - maanden		
				09- 12	01- 03	04- 06
1	We hebben binnen bestuur en scholenoverleg de discussie gevoerd over hoe we de versterking van de basisondersteuning gaan monitoren.	Parameters voor monitoring zijn geïdentificeerd en een eerste monitoring met deze parameters heeft plaatsgevonden. Hier is binnen het toezichthoudend bestuur en het Scholenoverleg over gesproken, maar er zijn geen afspraken over het hoe en wanneer vastgelegd	SWV	x	x	
2	We hebben binnen het scholenoverleg de discussie gevoerd over de elementen van het basisondersteuningsprofiel; wat doen we, wat gaat er goed en wat behoeft aandacht, waarin kan het samenwerkingsverband de scholen ondersteunen?	Per school is duidelijk welke elementen van de basisondersteuning versterking behoeven en een plan voor 2019-2020 is uitgewerkt. SWV Fultura gaat inventariseren wat er ligt. Deze vraag is in 2020 onderdeel van het onderzoek door de werkgroep inhoud die in beeld brengt wat als basisondersteuning binnen de scholen verzorgd wordt, inventariseert wat er aan arrangementen is en welke gewenst zijn in de toekomst.	SWV		x	x
3	Het project Zomerkans heeft een vervolg in 2019.	Verbreding van Zomerkans en deelname van tenminste twee scholen naast de ISK. Dit is gerealiseerd	SWV + SWF		x	x

Dekkend aanbod

Er wordt toegewerkt naar een dekkend aanbod voor passend onderwijs in de regio en we werken daarmee aan onze ambities. Op de pagina's 20 tot en met 25 staat een overzicht waarin is aangegeven welke trajecten er aan leerlingen worden aangeboden met daarbij voor elk traject/arrangement een korte omschrijving van het doel, de doelgroep, de betrokkenen, het tijdpad en de financiering. In dit jaarverslag wordt van een aantal ambities en doelstellingen aangegeven dat ze niet of deel zijn gerealiseerd. Maar er mag gerust geconcludeerd worden dat tegen het eind van 2019 een aantal ontwikkellijnen weer flink in beweging is komen, structuren opnieuw zijn ingevuld en ook de bemensing van organen als het Scholenoverleg en de OPR weer op orde zijn. Ook is de medezeggenschap binnen het OPDC georganiseerd en zal deze in 2020 kunnen starten. Het overzicht van de trajecten maakt duidelijk dat er in de richting van de leerlingen sprake is van een breed aanbod aan trajecten in 2019. Hier maken leerlingen van alle bij SWV Fultura aangesloten scholen gebruik van. Ook van buiten SWV Fultura maken leerlingen gebruik van ons aanbod

nr	Omschrijving	Doel	Regie- houder	Tijdpad - maanden		
				09- 12	01- 03	04- 06
1	De pilots Fultura-Flex, A klas en XL worden voortgezet en voorzien van een duidelijke projectstructuur, monitoring, financiering en tijdpad.	<p>De projectdoelen zijn duidelijk.</p> <p>De taken en wederzijdse verwachtingen van onderwijs dan wel zorg zijn duidelijk omschreven.</p> <p>De processen t.a.v. samenwerking onderwijs-zorg zijn helder verwoord.</p> <p>Er wordt gewerkt met 1 plan-1 gezin- 1 regisseur.</p> <p>XL is Koers geworden. Financiering voor Koers moet nog structureel gemaakt worden. Er is tot nu toe gewerkt met een innovatiebudget van de gemeente en vanuit middelen van het SWV.</p> <p>Flex is nog niet geëvalueerd en heeft daardoor nog de status van pilot</p>	Projectleider/SWV	x	x	
2	De discussie is gevoerd hoe we de onderwijs-zorg arrangementen goed kunnen monitoren.	Parameters voor monitoring zijn geïdentificeerd en een eerste monitoring met deze parameters heeft plaatsgevonden.	Projectleider/SWV		x	x

		Binnen het Scholenoverleg zijn over monitoring wel gesprekken gevoerd. Maar er zijn nog geen concrete acties uitgezet. Er is in 2019 een handboek kwaliteitszorg opgesteld en een plan gemaakt voor kwaliteitszorg A-klas & Koers.				
3	De discussie is gevoerd over de criteria waaraan de uitkomsten van de projecten moeten voldoen om ze succesvol in te bedden in de staande organisaties.	De wijze van inbedding in de staande organisaties is voorbereid inclusief een tijdpad. Discussie moet eerst nog intern bij SWV gevoerd worden. Deze is verplaatst naar 2020	Projectleider/SWV Projectleider		x	x
4	De discussie is gevoerd: wat is onderwijs > wat is educatieve ondersteuning > wat is dagbesteding hoe gaan we (onderwijs-gemeentezorg) om met de grijze gebieden. Themabijeenkomst	Afbakening van de verantwoordelijkheden en richtlijnen bieden aan medewerkers hierover zowel bij onderwijs als gemeente	initiatief SWV		x	x
5	Er is een project Symbiose VO-VSO opgestart.	Naar een dekkend netwerk Dit project is gestart in 2019	Projectleider/SWV	x	x	x
6	Het traject Fultura-Forte is verbreed en werkt samen met praktijkschool en MBO.	Dit traject is nader verkend, loopt en is nog in ontwikkeling	Projectleider/SWV	x	x	x
7	Horizon heeft 5 domein-overstijgende adviezen gegeven voor de inzet van zorg en educatie voor (dreigende) Thuiszitters.	Onderzoeken of dit een meerwaarde is voor de kennis en expertise van medewerkers onderwijs en Gebiedsteam. Horizon heeft in 2019 uitgangspunten geformuleerd over welke jongeren in aanmerking kunnen komen voor het domein overstijgend advies. Evaluatie vindt plaats met Horizon, gemeente Sudwest Fryslan en SWV Fultura	SWF	x	x	

Algemeen

De samenwerking tussen gemeente en samenwerkingsverband willen we graag over het voetlicht brengen naar de buitenwereld.

nr	Omschrijving	Doel	Regiehouder	Tijdpad - maanden		
				09-12	01-03	04-06
1	Er is een gezamenlijk communicatieplan over de onderwijszorgarrangementen gemaakt	Minstens één communicatieuiting is in uitvoering gebracht. Nu eerst alles intern goed op orde brengen en dan pas naar buiten.	SWF		x	x

Vervolg doelstellingen 2019

Daarnaast werd naar aanleiding van de gehouden themadag op 20 mei 2019 nog een aantal concrete opdrachten voor SWV Fultura geformuleerd. Deze zouden door de aangesloten scholen breed binnen het SWV Fultura aangepakt moeten worden. Deze opdrachten zijn opgepikt, gestart, maar nog niet op alle onderdelen volledig uitgewerkt:

1. Inzetten op beeldvorming VSO; zowel gericht op ouders/leerlingen als medewerkers binnen de Fultura-scholen.

Er is inmiddels wel een lopend symbiosetraject waarbinnen leerlingen in het VSO in samenwerking met het reguliere VO in staat gesteld worden beroepsgerichte componenten uit de VMBO-leerweg te volgen en zo bijvoorbeeld een kaderdiploma te kunnen halen.

2. Toekomst OPDC – welk spoor zetten we uit gericht op de toekomst?

Er is nog in 2019 een projectgroep gevormd die op basis van een geschreven projectplan, gericht onderzoek uitvoert naar de mogelijke opties voor de inhoud van trajecten, het organiseren van de extra ondersteuning/begeleiding aan leerlingen die daarvoor niet terecht kunnen binnen de basisondersteuning op de eigen school en daarom (tijdelijk) gebaat zijn bij een speciaal arrangement/programma. Aanleiding voor dit onderzoek is de binnen het toezichthoudend bestuur vastgestelde intentieverklaring van augustus 2019. Daarin staat o.a. dat het OPDC in zijn huidige vorm stopt te bestaan. In 2020 wordt onder leiding van de projectgroep het onderzoek naar de best mogelijke opties voor begeleiding van de leerlingen uitgevoerd samen met een drietal werkgroepen (inhoud, personeel en huisvesting). Eind 2020 dient er een advies voorgelegd te worden aan de bij SWV Fultura aangesloten schoolbesturen.

3. Versterken van de expertise/ scholing van de ‘werkvloer’ zowel binnen OPDC als de scholen en daartussenin/overheen, maar ook het delen van de kennis die er is binnen het SWV en samenwerken bij het zo effectief mogelijk inzetten van de beschikbare middelen, kennis en expertise.

De deelnemers aan het Scholenoverleg zijn een belangrijke partij in het inbrengen van ervaringen met het vastgestelde, lopende beleid en het inbrengen en sparren over ideeën voor nog te ontwikkelen nieuwe beleid van het SWV, ook binnen de eigen scholen. In de tweede helft van 2019 zijn we er met elkaar in geslaagd nieuw elan in het Scholenoverleg te krijgen. Het

Scholenoverleg gaat in de loop van 2020 samen met de directie en beleidsmedewerkers van SWV Fultura een aantal nieuwe instrumenten voor de borging van kwaliteit implementeren. Deze krijgen een plek in de zgn. kwaliteitskalender van SWV Fultura. Daarmee kan op gezette tijden gevolgd worden hoe de geplande (beleids-)ontwikkelingen verlopen, welke de opbrengsten daarvan zijn en of deze in overeenstemming zijn met de dan vastgestelde kwaliteitsindicatoren.

ISK

Er staat ook nog een tijdens de themaochtend van 2019 geformuleerde doelstelling open. Namelijk het geven van een antwoord op de vraag wat in het traject voor ISK binnen het VO nodig is om meer leerlingen succesvol te laten zijn in hun gekozen leertraject binnen het VO. Wat zou SWV Fultura samen met de scholen (De Diken en RSG Magister Alvinus) die deze trajecten verzorgen kunnen bijdragen om dit traject kwalitatieve impulsen te geven? Er zijn leerlingen die het ISK/NT2-traject hebben afgerond, maar toch onvoldoende taalvaardigheden hebben om het niveau dat bij de eigen intelligentie past succesvol binnen het VO te kunnen doorlopen. ISK-trajecten zouden mogelijk ook als het gaat om beroepsoriëntatie en beroepskeuze meer ondersteuning kunnen bieden zodat ambitie en mogelijkheden beter op elkaar kunnen aansluiten. Het overleg is gestart. Verder inhoudelijk en organisatorisch overleg vindt plaats in 2020.

Beleid en doelstellingen

Wat doen we en wat willen we doen om onze ambities te bereiken?

Hoe geven we onze ambities -Regulier waar het kan en speciaal waar nodig – en – Thuisnabij- vorm.

Kern

Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om in te zetten op twee grote pijlers: een sterke en brede basisondersteuning met daarop een aanbod van extra ondersteuning die gezamenlijk moet zorgen voor een dekkend netwerk.

Op dit moment genieten ongeveer 6200 leerlingen onderwijs binnen de scholen van het voortgezet (speciaal) onderwijs of zijn althans ingeschreven bij een school. Enkele van deze leerlingen hebben een vrijstelling van onderwijs (artikel 5a). De intentie van ons allen is om de 6200 leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun traject van ontwikkeling en leren.

Basisondersteuning

De eerste twee stappen in de begeleiding vallen onder de basisondersteuning en vinden geheel plaats op de bij SWV Fultura aangesloten scholen. Daarbij kan onderscheid gemaakt worden tussen basisondersteuning en basis-plus. De basisondersteuning is voor het merendeel van de leerlingen voldoende en ze komen daarmee optimaal tot leren. Bij alle scholen zien we daarbij dat er ingezet wordt op een veilig schoolklimaat, een goed startgesprek en vervolgens voortgangsgesprekken die meer en meer het karakter krijgen van 'driegesprekken' waarbij leerling, ouders en school in gesprek gaan in de driehoek die zo belangrijk is voor een optimale ontwikkeling. Daarbij wordt de ouderbetrokkenheid versterkt. Differentiatie binnen het onderwijs en voorlichting over allerlei zaken die jongeren betreffen, horen allemaal bij deze basisondersteuning. Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor monitort samen met de vakdocenten de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Basis plus

Leerlingen die onvoldoende tot leren komen of waarvan de leercurve niet de verwachte ontwikkeling laat zien hebben meer nodig dan de basisondersteuning. Dit kan een veelheid van ondersteuningsvragen betreffen, afhankelijk van de onderliggende oorzaak. Ook leerlingen die binnengekomen zijn met een leerachterstand en op basis daarvan een aanwijzing voor LWOO hebben gekregen, krijgen meer ondersteuning dan die welke in de basisondersteuning wordt geboden. Deze ondersteuning kan geboden worden door bijvoorbeeld de omvang van de klas aan te passen. De scholen hebben een variëteit in de organisatie van het aanbod binnen deze basisondersteuning en ook het schoolmaatschappelijk werk is aanwezig binnen de scholen.

Extra ondersteuning binnen of buiten de school

Extra ondersteuning in de school

Er zijn leerlingen die naast de basis- en de basispluondersteuning, extra ondersteuning nodig hebben binnen de school. De extra ondersteuning binnen de school kent verschillende vormen: i) opvang in een schoolondersteuningspunt (Villa, Spoor1, Paspunt etc.), ii) gesprekken met een ondersteuner passend onderwijs/orthopedagoog, iii) speciale voorziening (A klas). Alle leerlingen binnen het PrO zouden beschouwd kunnen worden als jongeren die extra ondersteuning binnen het reguliere VO ontvangen. Voor alle leerlingen die extra ondersteuning ontvangen binnen de school wordt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) gemaakt, dit is een wettelijke verplichting.

Een speciale categorie leerlingen die extra ondersteuning binnen de school krijgt, zijn de leerlingen van de A-klas binnen het RSG, zie ook bij onderwijs-zorg arrangementen in het overzicht van "Trajecten Samenwerkingsverband Fultura" op pagina 20 van dit jaarverslag.

Extra ondersteuning buiten de school – het OPDC

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die jongeren nodig hebben (tijdelijk) niet geboden kan worden door de eigen school. Binnen het samenwerkingsverband is een aantal arrangementen operationeel en in ontwikkeling/voorbereiding om deze jongeren toch een onderwijssetting te bieden. De ambitie van SWV Fultura is om met deze arrangementen jongeren zo spoedig mogelijk terug te geleiden naar de school van herkomst of te begeleiden richting een traject binnen het MBO.

Extra Ondersteuning – Onderwijs-Zorg-Arrangement

Binnen het samenwerkingsverband wordt voortdurend gewerkt aan de ontwikkeling van het aanbod voor jongeren die extra ondersteuning nodig hebben, zowel op het gebied van onderwijs als op het gebied van zorg. Voor deze jongeren werken we aan onderwijs-zorgarrangementen. De A klas, die uitgevoerd wordt binnen de school, is een voorbeeld van een onderwijs-zorgarrangement. We onderscheiden verder de volgende trajecten, elk met een speciale eigenfocus. Traject Koers, Traject Flex, Traject Symbiose

Extra Ondersteuning – VSO

Voor leerlingen met een begeleidingsbehoefte die de mogelijkheden van het regulier voortgezet onderwijs overstijgen, is er extra ondersteuning mogelijk binnen het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Verzuim - thuiszitters

Naast de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zijn er ook leerlingen die om een veelheid van redenen van school verzuimen. Scholen registreren deze leerlingen en ze komen uiteindelijk in de verschillende categorieën schoolverzuim terecht. Langdurige thuiszitters, evenals jongeren met een vrijstelling worden ingebracht op het Onderwijs-ZorgOverleg (OZO) conform de afspraken die gemaakt zijn met de gemeente. Casuïstiek voor het OZO kan ingebracht wordend door alle betrokken partners.

Extra Ondersteuning – dekkend aanbod

Het is voor de komende jaren niet een doel op zich om zwaar te sturen op de cijfers aangezien daar financieel gezien nu geen aanleiding toe is.

De Onderwijs-Zorgarrangementen werden in 2019 voortgezet en van een steviger fundament voorzien zodat ze kunnen doorgroeien naar volwaardige arrangementen binnen het aanbod van het samenwerkingsverband.

Resultaten 2019

Hieronder is een beknopte cijfermatige analyse gegeven van het samenwerkingsverband en van de verschillende arrangementen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast wordt ingegaan op de voortgang van de voornemens die we voor 2019 hadden geformuleerd.

Basisondersteuning (basis en basis plus)

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact hebben invloed op de ontwikkelingen in de regio. Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband neemt in absolute zin af (Tabel 1) en deze krimp zal de komende jaren doorzetten. Het aantal LWOO leerlingen daalt in de regio en deze daling zet ook in 2019 door. Ten opzichte van het land hebben we in de regio minder LWOO leerlingen (Tabel 2).

Bron: Dashboard Passend Onderwijs (Vensters)

Tabel 1: aantal leerlingen geregistreerd binnen het VO in het samenwerkingsverband Fultura (VO2013).

Aantal leerlingen

	lwoo	pro	overig vo	nieuwkomers	totaal vo
1-10-2014	505	216	6.096		6.817
1-10-2015	513	209	6.152		6.874
1-10-2016	482	215	6.136	20	6.853
1-10-2017	452	226	5.972	122	6.772
1-10-2018	426	233	5.834		6.493
1-10-2019	377	223	5.654		6.254

	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2014	130	3	42	175
1-10-2015	128	3	45	176
1-10-2016	117	9	36	162
1-10-2017	117	11	31	159
1-10-2018	130	11	25	166
1-10-2019	126	11	19	156

datum	LWOO	PRO	nieuwkomers	overig VO	totaal VO
1-10-2015	513	209		6152	6874
1-10-2016	482	215	20	6136	6853
1-10-2017	452	227	122	5979	6780
1-10-2018	428	233	56	5827	6544
1-10-2019	377	223		5654	6255

Tabel 2: aantal leerlingen geregistreerd binnen het LWOO en PrO in percentage t.o.v. het totaal aantal leerlingen in het VO in het samenwerkingsverband Fultura (VO2013) en landelijk.

Deelnamepercentage voor norm budget lwoo/pro

	lwoo	pro	totaal
1-10-2012	7,637%	3,353%	10,99%

Deelnamepercentage

VO2103

Schooljaar	pro	lwoo	totaal
2014-2015	3,17%	7,41%	10,58
2015-2016	3,04%	7,46%	10,50
2016-2017	3,15%	7,05%	10,20
2017-2018	3,40%	6,80%	10,20
2018-2019	3,59%	6,56%	10,15
2019-2020	3,57%	6,03%	09,60

Landelijk

Schooljaar	Deelnamepercentage pro	Deelnamepercentage lwoo	Deelnamepercentage vso
2014-2015	2,94%	10,59%	3,63%
2015-2016	2,97%	10,38%	3,47%
2016-2017	2,99%	9,44%	3,45%
2017-2018	3,00%	8,15%	3,49%
2018-2019	3,01%	6,49%	3,55%
2019-2020	3,07%	5,29%	3,62%

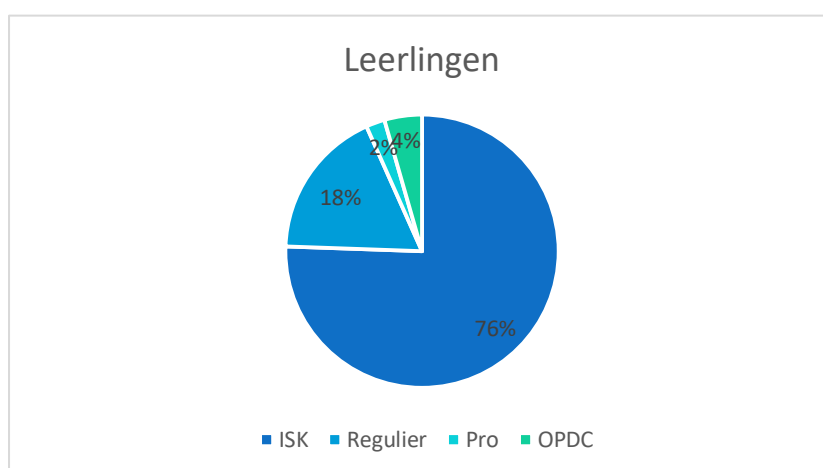
Binnen het samenwerkingsverband is overeengekomen dat de basisondersteuning wordt versterkt en dat daar beperkt middelen vanuit het samenwerkingsverband voor worden aangewend. Op dit moment is er bij het samenwerkingsverband geen absoluut zicht op de omvang van de hoeveelheid leerlingen die een beroep doet op deze ondersteuning behoudens dan het aantal leerlingen dat een LWOO aanwijzing heeft. Ook is er bij (de directie van) het samenwerkingsverband geen zicht op het aantal jongeren dat door het gebiedsteam (schoolmaatschappelijk werk) wordt bediend. Dit was zo in 2018 en is nu in 2019 nog steeds zo. Deze gelden over 2019 zijn door de scholen verantwoord en uiteraard goed gebruikt, maar het zicht ontbreekt op de exacte aantallen leerlingen die gebruik maken van de extra door het samenwerkingsverband uitgekeerde middelen voor de basisondersteuning.

Het samenwerkingsverband heeft in 2018 een werkgroep in het leven geroepen om te komen tot een 'opting out LWOO' om daarmee voor te sorteren op de toekomstige verandering in wetgeving. Aanvankelijk was het idee om op advies van de werkgroep met opting out te starten in september 2019, maar het besluit hierover valt nu pas in 2020. Ook dat heeft te maken met de vertraging in de beleidsontwikkeling door de frequente directiewisselingen in 2019. Daarnaast was in 2019, zoals de voorzitter in zijn voorwoord bij dit jaarverslag al vermeldde, sprake van het aantreden van vier nieuwe leden in het zeskoppige toezichthoudend bestuur van SWV Fultura.

Zomerkans

In 2018 is, met het samenwerkingsverband als opdrachtgever, een zomerprogramma georganiseerd in het gebouw van het OPDC. Dit programma, Zomerkans, met een omvang van twee weken is door ongeveer 25 jongeren gevolgd. Het merendeel van de jongeren kwam van de Internationale SchakelKlas (ISK). Doel van het programma is om jongeren van 12-18 jaar, die zich in een situatie bevinden waarin er sprake is van belemmerende factoren, op een positieve wijze te ondersteunen in groei van de persoonlijke identiteit. In de zomer van 2019 waren dat er 45. Het grootste gedeelte wat deelname betreft was afkomstig uit de ISK-groep, 76%. Uit het reguliere VO 18%, uit het OPDC 4% en uit het PRO was 2% van de deelnemers afkomstig

Grafische voorstelling verdeling naar herkomst van deelnemers aan Zomerkans 2019



ISK/NT2

Op zowel de RSG als De Diken zijn trajecten gestart die leerlingen ondersteunen bij hun overgang van de ISK naar het reguliere onderwijs. Deze initiatieven zijn in 2018 gefinancierd uit de stimuleringsmiddelen passend onderwijs.

Extra ondersteuning – binnen of buiten de school.

Praktijkonderwijs

Het aantal leerlingen binnen het Praktijkonderwijs blijft licht toenemen. Procentueel zien we daarin daarom een toename van het aantal leerlingen dat in aanmerking komt voor het praktijkonderwijs. In onze regio ligt het % PrO-leerlingen hoger dan landelijk (vergelijk Tabel 2). Het doel is om het aantal leerlingen met een aanwijzing PrO de komende jaren stabiel te houden. We vinden het belangrijk dat leerlingen een passende onderwijsplek hebben en derhalve is het geen doel op zich om te sturen op vermindering van het aantal leerlingen binnen het praktijkonderwijs.

Binnen de VO school

Ongeveer 2 % van de leerlingen binnen de regio heeft naast de basis- en de basisplusondersteuning, extra ondersteuning nodig binnen de school. Dit cijfer is echter een raming want op het niveau van het samenwerkingsverband zijn beperkt cijfers beschikbaar over de hoeveelheid jongeren die verschillende niveaus van (extra) ondersteuning genieten binnen de aangesloten scholen. Het is daarom niet mogelijk om een trend aan te geven. Inzicht in die cijfers zou de mogelijkheid bieden om te analyseren wat er goed gaat en wat we daarom als aanbod moeten handhaven en waar nog kansen liggen om te versterken en wellicht andere keuzes te maken. Via de PCL-PO zal worden geprobeerd hierin in 2020 meer inzicht te krijgen.

Trajecten Samenwerkingsverband Fultura

Traject	Doel	Doelgroep	Betrokkenen	Tijdpad	Financiering door
OPDC-Flex	Plaatsing thuiszittende jongeren op een passende plek. Tijdelijk opvangen en begeleiden van leerlingen uit het VO. Een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere.	Voor leerlingen die vanwege meervoudige problematiek dreigen thuis te zitten of niet meer naar school gaan. Flex is vooral gericht op de internaliserende problematiek, zoals angsten en somberheid.	Beleidsadviseur OPDC Coaches OPDC Orthopedagoog OPDC Integrale aanpak: ouders/ verzorgers, onderwijs, gebiedsteam, leerplicht en hulpverlening.	Fultura Flex is tot stand gekomen op basis van de ervaringen binnen de pilot 'thuiszitters' in de periode december 2016 tot en met juni 2017. Status: pilot-arrangement OPDC, in ontwikkeling	SWV Fultura

		School en/of ouders zijn handelingsverlegen, ondanks extra geboden ondersteuning (OPP).			
OPDC-Maatwerk	<p>Voorkomen van voortijdig schoolverlaten.</p> <p>Tijdelijk opvangen en begeleiden van leerlingen uit het VO.</p> <p>Terugkeer mogelijk maken naar de stamschool of naar een ander passend (onderwijs)traject.</p> <p>Bieden van onderwijsperspectief.</p>	<p>Maatwerk is een voorziening voor leerlingen die vanwege sociaal-emotionele, cognitieve en/of systeemproblematiek dreigen uit te vallen binnen het reguliere onderwijs (VO).</p> <p>School is handelingsverlegen, ondanks extra geboden ondersteuning (OPP).</p>	<p>Coaches OPDC Orthopedagogen OPDC</p> <p>Integrale aanpak: onderwijs, ouders/verzorgers en waar nodig hulpverlenende instanties.</p>	Status: arrangement OPDC	SWV Fultura
OPDC-Forte	<p>Vorbereiding MBO</p> <p>Doel is dat 95% van deze leerlingen binnen een half jaar ondersteuning voldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om succesvol te kunnen starten op de Entree-</p>	<p>Leerlingen die ondanks de inzet van basisondersteuning en extra ondersteuning binnen het VMBO, niet in staat zijn tot het behalen van een VMBO-diploma en graag willen overstappen naar MBO-entree,</p>	<p>Coach Orthopedagoog</p> <p>Integrale aanpak: onderwijs, ouders/verzorgers en waar nodig hulpverlenende instanties (gebiedsteam).</p>	Status: arrangement OPDC	<p>Gemeente Súdwest-Fryslân (VSV-gelden) en SWV Fultura</p> <p>Nog geen structurele bijdrage gemeente</p>

	<p>opleiding en een startkwalificatie kan behalen.</p> <p>Futura-Forte is verbreed in aanbod en werkt samen met zowel Pro als MBO.</p>	<p>maar nog geen 16 jaar zijn.</p>			
KOERS VO	<p>KOERS VO streeft naar een route waar zo optimaal mogelijk wordt voldaan aan de ondersteuningsbehoefte van de jongere en waar ingestoken wordt op het talent en de mogelijkheden van de jongere.</p> <p>Het doel is dat jongeren uitstromen naar een plek waar zij het beste tot hun recht komen en waar zij zich verder kunnen ontwikkelen.</p> <p>In schooljaar 2019-2020 worden 8 jongeren begeleid naar een passende volgende stap.</p>	<p>KOERS is een persoonlijke en integrale aanpak voor jongeren met meervoudige problemen. Er is sprake van dusdanig complexe ondersteuningsvragen waardoor een schoolse setting (nog) niet haalbaar is. Een combinatie van onderwijs -en zorg en zeer nabije begeleiding is nodig om aan de ondersteuningsbehoefte te kunnen voldoen.</p>	<p>Projectleider SWV Orthopedagoog De Diken Gebiedsteam SWF Sociaal Collectief SWF</p>	<p>KOERS komt voort uit de pilot XL. De resultaten van XL waren niet voldoende en de wijze waarop het XL-traject werd ingericht was niet duurzaam. In september 2018 is de doorstart van het XL-traject ingezet onder een nieuwe naam: KOERS VO.</p> <p>Status: pilot</p> <p>Einde pilot: dec. 2020</p>	<p>Gemeente Súdwest-Fryslân en SWV Futura</p> <p>Nog geen structurele bijdrage gemeente</p>

<p>A-klas</p> <p>Initiatief: SWV</p> <p>Uitvoering: RSG</p>	<p>Het doel waarnaar de A-klas streeft is om zo spoedig mogelijk maximaal haalbare participatie te creëren binnen het reguliere onderwijs.</p>	<p>De A-klas is bedoeld voor leerlingen met ASS-problematiek of vergelijkbare internaliserende problematiek (bv. angst). Ze hebben specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag en wanneer het regulier onderwijs (nog) niet aan deze behoefte kan voldoen komen ze in aanmerking voor de A-klas. Deze leerlingen lopen met name vast op leer voorwaardelijke vaardigheden en hebben extra ondersteuning nodig op sociaal-emotioneel gebied.</p>	<p>Projectleider SWV</p> <p>Projectleider RSG</p> <p>Orthopedagoog OPDC</p> <p>Overige betrokkenen: 3 mentoren, 1 assistent, vakdocenten, teamleider, coördinator lln. ondersteuning</p>	<p>Begin schooljaar 2017-2018 heeft RSG Magister Alvinus een onderwijs traject voor leerlingen met ASS-problematiek opgestart.</p> <p>Onderzocht wordt of er middels een A-klas op het RSG kan worden voldaan aan de onderwijs- en zorgbehoeftes van leerlingen met ASS-problematiek.</p> <p>Status: pilot Einde pilot: juli 2020</p>	<p>SWV Fultura & RSG</p> <p>Met inzet lumpsum & stimuleringsgelden</p>
<p>Symbiose VO VSO</p>	<p>Het toekomstperspectief van VSO-leerlingen binnen SWV Fultura vergroten.</p> <p>Aanbod verbreden, keuze uit alle profielen: in eerste instantie alleen</p>	<p>De symbiose richt zich dit eerste jaar op VMBO BB&KB leerlingen in leerjaar 1 van het voorgezet speciaal onderwijs. Ze worden stapsgewijs voorbereid op de structuur en de inhoud van leerjaar 3 en 4, zodat ze</p>	<p>Projectleider SWV</p> <p>Vakdocent Bogerman</p> <p>Groepsdocent VSO</p>	<p>Vanwege het ontbreken van de mogelijkheid om praktijkvakken te examineren, is een samenwerking tussen VSO en VO noodzakelijk. In schooljaar 2019-2020 is gestart met de symbiose.</p>	<p>Pilot wordt bekostigd uit subsidiegelden van SWV Fultura. Uiteindelijk zal VSO gelden overmaken naar VO school.</p>

	<p>samenwerking CSG Bogerman en VSO Renn4. Doel is om dit uit te breiden naar een samenwerking met alle VO-scholen en ook het MBO (doorgaande lijn).</p>	<p>uiteindelijk in staat worden gesteld het VMBO BB of KB diploma te behalen.</p> <p>In september 2019 starten 7 VSO leerlingen met het symbiose traject.</p>		<p>Status: start pilot Einde pilot: juli 2022</p>	
<p>Project Zomerkans</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zien en gezien worden - op een laagdrempelige manier kennis maken met diverse mogelijkheden op het terrein van sport en cultuur - stimuleren van Nederlandse taalvaardigheid en andere schoolse vaardigheden - versterken van de maatschappelijke participatie in de gemeente Súdwest-Fryslân - zomerdip' voorkomen en samen met anderen leuke dingen 	<p>Het programma richt zich op kwetsbare jongeren</p> <p>tussen de 12-18 jaar die niet over de middelen of vaardigheden beschikken om deel te kunnen nemen aan activiteiten in de zomervakantie. Ze hebben te maken met één of meerdere belemmerende factoren op het gebied van:</p> <p>financiën, taal en/of sociaal-emotionele factoren.</p> <p>De leerlingen zijn afkomstig van het reguliere VO (alle niveaus) en de ISK in de gemeente</p>	<p>Projectleider SWV</p> <p>Werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van:</p> <p>Gemeente SWF, ISK, Sociaal Collectief en Gebiedsteam</p>	<p>Status: project</p> <p>Samenwerking met Stichting Weekendschool</p>	<p>Gemeente Súdwest-Fryslân en SWV Fultura</p> <p>Nog geen structurele bijdrage gemeente</p> <p>Ieder jaar subsidie aanvragen. Rabobank is vaste partner.</p>

	Meemaken	Súdwest-Fryslân (SWF).			
	Projectdoelen: professionalisere n, verduurzamen en verbreden.				
	2020: 50 leerlingen, alle VO-scholen en alle niveaus.				

Buiten de VO school – OPDC /arrangementen

Het samenwerkingsverband heeft de onderstaande cijfers over het aantal jongeren dat buiten de school extra ondersteuning krijgt, zie tabel 3.

Tabel 3 Overzicht aantal leerlingen in de diverse trajecten + leerlingen die op het Onderwijs-Zorg-Overleg (OZO) zijn besproken

	2016	2017	2018	2019
Maatwerk	37	37	43	41
Flex	-	19	17	23
Forte	16	12	14	12
A klas	-	3	17	22
XL/Koers (2019)	-	9	0	8
Symbiose	-	0	0	7
OZO	-	11	38	65
totaal	53	91	129	178

Tabel 4. Overzicht van gemiddeld aantal dagen dat jongeren aanwezig zijn binnen de trajecten op het OPDC

	2016	2017	2018	2019
Maatwerk	74	64	89	124
Flex	-	46	108	83

In 2019 hebben 76 leerlingen gebruik gemaakt van de extra ondersteuning binnen het OPDC (maatwerk, Flex en Forte); dat zijn er 2 meer dan in 2018. Het gemiddeld aantal dagen dat de leerlingen binnen het traject stonden geregistreerd is weergegeven in Tabel 4. Uit deze gegevens leren we dat jongeren in 2019 gemiddeld aanzienlijk langer in de Maatwerk-trajecten ondersteund werden dan in de jaren daarvoor. Voor het Flex-traject geldt het omgekeerde.

Maatwerk is ingericht als een klassieke rebound voorziening en beoogt jongeren, die een grotere ondersteuningsvraag hebben dan de reguliere school kan bieden, weer perspectief te bieden zodat ze weer terug kunnen naar de reguliere school. De werkwijze die daarbij wordt gehanteerd is de afgelopen jaren slechts op kleine onderdelen veranderd en is vooral gefocust op het aanbrenge van structuur en planning, oefenen met zelfreflectie en verder zoveel mogelijk voortzetten van het lopende onderwijs met behulp van weekplanningen en toetsen vanuit de scholen. Een ontwikkelperspectief is vooral gericht op de gedragsmatige kant van de leerling ervanuit gaande dat als daar meer grip op wordt verkregen het leren ook weer op gang komt. De effectiviteit van de aanpak is de afgelopen jaren niet gemonitord.

De capaciteit van het OPDC om leerlingen van een passend aanbod te voorzien is aan het begin en eind van het schooljaar (te) groot en tussen de herfstvakantie en de meivakantie veelal te krap. De omvang van het team is klein en daarmee kwetsbaar, vooral in de periode oktober tot en met april. De vraag vanuit de scholen neemt toe (zie ook tabel 3) en vooral ook de ernst van de problematiek waarmee de leerlingen binnen komen, neemt toe. Zorg is in veel gevallen nog niet goed of in onvoldoende mate aangehaakt.

Onderwijs-Zorg arrangementen

Eind 2017 is een A klas gestart binnen de RSG Magister Alvinus. Deze A klas is opgestart voor jongeren met een ASS - diagnose of vergelijkbare internaliserende problematiek (onder wie angstige kinderen) die niet in een reguliere setting kunnen functioneren. De groep is van 3 leerlingen eind 2017 gegroeid naar 17 in 2018. Er zijn 22 leerlingen in 2019. Aan de A klas worden vanuit het samenwerkingsverband extra middelen toegekend en daarnaast een orthopedagoog en een projectleider.

VSO

In Tabel 5 zijn de gegevens ten aanzien van leerlingen, ingeschreven in het VSO, in absolute aantallen weergegeven. Uit dit overzicht is goed de ontwikkeling te zien van het aantal leerlingen binnen het VSO.

Tabel 5 VSO overzicht Samenwerkingsverband Fultura

	2016	2017	2018	2019
Cat 1 VSO3	64	61	65	
Cat 1 VSO4	46	50	57	
Cat 1 overig	7	6	8	
Cat 1 totaal	117	117	130	126
Cat 2 VSO3	6	7	7	
Cat 2 VSO4				
Cat 2 overig	3	4	4	
Cat 2 totaal	9	11	11	11
Cat 3 VSO3	29	23	15	
Cat 3 VSO4			1	
Cat 3 overig	7	8	9	
Cat 3 totaal	36	31	25	19
Totaal VSO	162	159	166	156

Zetten we deze cijfers af tegen de landelijke ontwikkelingen, Tabel 6, dan zien we dat het percentage leerlingen in het VSO in onze regio lager ligt dan landelijk. De ontwikkeling in de afgelopen jaren laat zien dat de verwijzing naar het VSO redelijk stabiel is.

Tabel 6: aantal leerlingen geregistreerd binnen het VSO in percentage t.o.v. het totaal aantal leerlingen in het VO in het samenwerkingsverband Fultura (VO2013) en landelijk.

VO2103	vso totaal
1-10-2016	2,37%
1-10-2017	2,39%
1-10-2018	2,54%
1-10-2019	2,49%
Landelijk	vso totaal
1-10-2016	3,45%
1-10-2017	3,48%
1-10-2018	3,55%
1-10-2019	3,62%

In onderstaande tabel 7 is uitgelicht waar de jongeren met een VSO categorie 1 indicatie naar school gaan. Deze gegevens leren ons dat ongeveer 25% van de VSO categorie 1 leerlingen niet thuisnabij onderwijs krijgt. Zoomen we in op het VSO4 onderwijs dan zien we dat ongeveer 42% van de leerlingen buiten Sneek naar school gaat.

Tabel 7 school locatie VSO4

	2016	2017	2018	2019
VSO3	64	61	65	118
VSO4 - Sneek		19	25	40
VSO4 - Drachten		1	4	2
VSO4 - Leeuwarden		15	17	15
VSO4 - Lelystad		15	11	13
VSO 4 totaal	46			
VSO overig	7	6	8	25

In 2018 is een projectleider aangesteld die de opdracht heeft gekregen om toe te werken naar een Symbiose traject VSO-VO om daarmee ook een aanbod in de regio te realiseren voor jongeren die extra ondersteuning binnen het VSO nodig hebben en toe willen werken naar een VMBO /HAVO diploma. In 2019 is een pilot gestart met 7 leerlingen.

Verzuim – thuiszitters - Het Onderwijs-Zorg Overleg (OZO)

Er is nog steeds groei in het aantal leerlingen dat in het OZO besproken wordt. Wanneer we de aantallen in schooljaren plaatsen dan zien we dat er in 2017-2018 23 casussen zijn besproken in het OZO, dat er in het schooljaar 2018-2019 al 33 casussen zijn besproken bij het OZO en voor schooljaar 2019-2020 de teller op 65 uitkomt. De herkomst van deze jongeren is weergegeven in tabel 8.

Tabel 8 Oorsprong jongeren die besproken zijn in het OZO per schooljaar

Type school	2017-2018	2018-2019 (per 01-01-2019)	2019-2020 (per 01-01-2020)
Regulier VO	5	13	36
Pro	3	2	2
VSO3	3	2	2
A klas	1	2	3
VSO4 (Sneek)	2	7	14
Overig	9	7	8
Totaal	23	33	65

Uit deze cijfers blijkt dat de thuiszitters aangebracht worden vanuit alle soorten onderwijs, zowel regulier als voortgezet (speciaal) onderwijs. Bij overig moet gedacht worden aan Portalis, school Lyndenstein, VSO4 overig, PO, en SBO.

Voor de jongeren die besproken zijn in het OZO zijn verschillende trajecten uitgezet. In tabel 9 is weergegeven waar de doorverwezen jongeren in een voor hen gekozen traject geplaatst zijn.

Tabel 9. Uitkomsten OZO overleg

Vervolg na OZO overleg	Percentage
Zorgtraject	27,7
School	41,5
Arbeid	0
Vrijstelling	3
Ouder dan 18 jaar	0
Onbekend	10,7
Koers	4,6
Kooz	1,5

Voortijdig Schoolverlaten

Door een goede intensieve samenwerking tussen de scholen (po, het vo en mbo) en de leerplicht (RMC) scoort de regio zuidwest Friesland landelijk gezien heel erg goed (zie tabel 10). Een klein deel daarvan, 0.19%, zijn de voortijdig schoolverlaters vanuit het voortgezet onderwijs.

<i>Tabel 10 Percentage vsv per jaar per soort onderwijs</i>					
<i>RMC: Zuid-West Friesland</i>					
onderwijs	jaar	aantal leerlingen	aantal vsv'ers	percentage vsv	landelijk percentage vsvs
VO	2014/2015	9388	17	0,18%	0.44
	2015/2016	9413	17	0,18%	0.45
	2016/2017	9056	12	0,13%	0.46
	2017/2018				
	2018/2019				
MBO	2014/2015	4324	110	2,54%	5.01
	2015/2016	4352	105	2,41%	4.65
	2016/2017	4320	127	2,94%	4.71
	2017/2018				
	2018/2019				

Toelaatbaarheidsverklaringen

Het samenwerkingsverband heeft de volgende toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven, zie Tabel 11.

Tabel 11: aantal afgegeven TLV's in 2016 -2019

Agegeven TLV's	2016	2017	2018	2019
Categorie 1	61	59	57	41
Categorie 2	7	2	1	5
Categorie 3	19	8	4	6
Totaal	87	69	62	52

Tabel 11a: aantal afgegeven TLV's in 2019 met duur van geldigheid TLV's per categorie

Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Totaal
41	5	6	52
0-2 jaar: 23 2-4 jaar: 11 4 – langer: 7	0-2 jaar: 2 2-4 jaar: 1 4 – langer: 2	0-2 jaar: 2 2-4 jaar: 0 4 – langer: 4	

Conclusies

Het merendeel van de leerlingen binnen onze regio volgt onderwijs en daarbij krijgen ze over het algemeen de ondersteuning die ze nodig hebben. We hebben een brede basisondersteuning ingericht en die voldoet voor de overgrote meerderheid van onze leerlingen. Dat is mooi en een groot goed. Er is echter een aantal leerlingen dat meer ondersteuning nodig heeft. Die ondersteuning bieden we dan ook, ofwel op de scholen ofwel daarbuiten. Er is een toenemend aantal leerlingen dat een grotere en complexere ondersteuningsvraag heeft en er is ook een toename van het aantal leerlingen die buiten beeld is geraakt en thuis is komen te zitten. Deze jongeren komen nu op de tafel van het OZO en we kunnen daarmee concluderen dat de jongeren wel in beeld zijn.

Binnen de regio hebben we een aanbod gecreëerd of daarmee zijn we bezig. Dit aanbod is nogal versnipperd geraakt en daarmee zijn we kwetsbaar. Die kwetsbaarheid zien we bijvoorbeeld bij de zeer kleine VSO4 setting die momenteel niet kan bieden wat er eigenlijk nodig is. Er gaat bijvoorbeeld ? % van de leerlingen van VSO-categorie 1 buiten Sneek naar school. Houden we de leerlingen in VSO3 buiten beschouwing dan betreft het ? % van de leerlingen die buiten Sneek onderwijs volgt. De kwetsbaarheid is echter ook aanwezig binnen het OPDC, waar met kleine groepen wordt gewerkt en een klein team dat in geval van grote vraag vanuit de VO scholen moeite heeft om continuïteit en daarmee kwaliteit te waarborgen.

Zowel bij het OPDC, het VSO als bij het OZO zien we een toename van het aantal jongeren dat een beroep doet op de extra ondersteuning. Deze toename zien we overigens ook bij het aantal jongeren dat een Pro indicatie krijgt (zie tabel 1).

Expertisecentrum

De scholen worden ondersteund door de orthopedagogen van het samenwerkingsverband. In tabel 12a-c is te lezen welke onderzoeken zijn uitgevoerd. Door de jaren heen zien we een grillig verloop van het aantal onderzoeken dat wordt uitgevoerd op de scholen. De dyslexie onderzoeken nemen al een aantal jaren af, terwijl het aantal intelligentie onderzoeken het afgelopen jaar weer is gestegen. Deze laatste stijging wordt deel veroorzaakt door de omvang van het aantal onderzoeken bij nieuwkomers.

De rol van de orthopedagoog wordt in de planperiode van het ondersteuningsplan herijkt. De ambitie is om de orthopedagoog meer te gaan inzetten als adviseur richting de docent in relatie tot de leerling die gedrag vertoont waarbij de docent handelingsverlegen is. Door daar op in te zetten wordt gestreefd naar het voorkomen van moeilijk gedrag. In 2018 is er naast langdurige ziekte ook een aantal wisselingen geweest in het team orthopedagogen. Het beoogde traject is gestart met een algehele scholing voor het totale team van het OPDC en zal in de komende jaren focus krijgen op de orthopedagogen. Dit is een lopend proces de komende jaren. De verwachting is dan ook dat het aantal onderzoeken de komende jaren zal gaan afnemen.

Tabel 12a Onderzoek dyslexie door orthopedagogen/psychologen

Inzet Orthopedagogen					
Dyslexie onderzoeken per school					
School	2015	2016	2017	2018	2019
Basisonderwijs	1	1	0	0	0
CSG Bogerman	31	11	10	5	9
Marne College	21	3	5	3	3
Nordwin College	17	36	14	3	2
RSG Magister Alvinus	9	16	16	6	4
De Diken				2	
Totaal	79	67	45	19	16

Tabel 12b Individuele onderzoeken door orthopedagogen/psychologen

Inzet Orthopedagogen					
Individuele onderzoeken per school					
School	2015	2016	2017	2018	2019
Basisonderwijs	2	5	4	3	3
CSG Bogerman	13	8	8	21	14
Marne College	3	2	0	6	4
Nordwin College	1	0	2	0	3
RSG Magister Alvinus	16	13	16	19	6
Bogerman/Maatwerk-Flex	5	7	3	2	1
Nordwin College/Flex	0	0	2	0	2
Marne/Maatwerk	2	2	0	0	
RSG/Maatwerk-Flex	4	7	5	1	
RSG/ISK	0	0	3	10	8
Totaal	46	44	43	63	41

Zicht op Resultaten en Kwaliteitszorg

Hoe heeft en houdt het Samenwerkingsverband zicht op de resultaten.

Kern

Samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen dan een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs. Dit is een voorwaarde voor het kunnen waarmaken van de zorgplicht door de schoolbesturen en daarmee voor het succes van passend onderwijs. Hierop houdt de onderwijsinspectie toezicht.

Er is sprake van een sterke wederzijdse afhankelijkheid tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband en tussen schoolbesturen onderling. Het beleid van het samenwerkingsverband

over de organisatie en bekostiging van de extra ondersteuning grijpt in op de kwaliteit van de scholen. Het samenwerkingsverband op zijn beurt is afhankelijk van de prestaties van de scholen waar het de realisatie van extra ondersteuning betreft. Deze wederzijdse afhankelijkheid betreft de inspectie in de uitvoering van het toezicht op de samenwerkingsverbanden. Dit doet ze door het toezicht op de samenwerkingsverbanden te verbinden met de onderwijspraktijk en het scholentoezicht. Bij het toezicht op de samenwerkingsverbanden maakt de inspectie gebruik van een afzonderlijk waarderingskader. In 2017 is door de inspectie een nieuw waarderingskader voor de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs vastgesteld. In dit waarderingskader zijn drie indicatoren opgenomen:

1. Onderwijsresultaten
 - a. OR1 Resultaten
2. Kwaliteitszorg en ambitie
 - a. KA1 Kwaliteitszorg
 - b. KA2 Kwaliteitscultuur
 - c. KA3 verantwoording en dialoog
3. Financieel beheer
 - a. FB1 Continuïteit
 - b. FB2 Doelmatigheid
 - c. FB3 Rechtmatigheid

Het waarderingskader is leidend voor het extern toezicht dat door de inspectie wordt uitgevoerd. Deel 2 van het waarderingskader beoordeelt de kwaliteitszorg die zorg draagt voor het intern toezicht binnen het samenwerkingsverband. Er is sprake van interne kwaliteitszorg door het samenwerkingsverband wanneer zij haar taken en maatregelen om de uitvoering daarvan systematisch te verbeteren regelmatig zelf evalueert. Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die het samenwerkingsverband onderneemt om de kwaliteit van haar functioneren te verbeteren: *Doen we de goede dingen? Doen we deze dingen goed? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook? Wat doen we met die kennis?*

Doelstellingen en ontwikkelpunten

Doelstellingen 2018

De aanbevelingen uit het kwaliteitsonderzoek zullen meegenomen worden in het nieuwe ondersteuningsplan en de agenda voor de volgende planperiode die start na 2022

De scholen hebben extra middelen ontvangen voor het door ontwikkelen van passend onderwijs op de scholen. De verantwoording over deze middelen zal plaatsvinden in het voorjaar van 2020.

Resultaten 2019

In 2018 is het ondersteuningsplan afgerond en is een meerjarige agenda, spoorboekje, voor de planperiode geformuleerd. Dit is de eerste stap in de Plan - Do- Check - Act cyclus en daarmee is ook de eerste stap gezet voor de komende planperiode. De cyclus met de scholen moet meer resultaat gericht.

In 2018 is de inspectie op bezoek geweest bij het samenwerkingsverband. Het definitieve rapport van de inspectie is in het najaar van 2019 ontvangen.

De algemene indruk van de inspectie is dat er goede dingen gebeuren in het samenwerkingsverband. Er zijn mooie trajecten gestart en er wordt goed toegewerkt naar thuisnabij onderwijs. Er is een constructieve

samenwerking tussen onderwijspartners en tussen onderwijs en gemeenten. Het feit dat we klein zijn helpt daarbij, maar we moeten waken om te veel ‘tevreden’ te zijn en dan achterover te leunen. Natuurlijk zijn er ook aandachtspunten genoemd en we kregen ook nog huiswerk mee. Het positieve is dat de inspectie benadrukt dat ze er alle vertrouwen in hebben dat we de ‘herstelopdrachten’ goed oppakken, want ze zien dat we de goede plannen en ideeën hebben. Het belangrijkste is dat het werk vooral aan de formele kant zit; we hebben nog niet alles netjes op papier gezet, we zijn vaak niet scherp genoeg in het formuleren van onze doelen en het monitoren daarvan. Wat we doen is goed, maar we kunnen het niet altijd goed aantonen. Kortom, werk aan de winkel vooral in het dossier kwaliteitszorg.

Het OPDC zelf is ook bezocht en beoordeeld. Daar werd geconstateerd dat we voldoende scoren op de onderdelen samenwerken en zicht op ontwikkeling. Ook de kwaliteitszorg van het OPDC heeft een herstelopdracht evenals het dossier veiligheid. Heel nadrukkelijk kwam naar voren dat er geen onveilige situaties aangetroffen zijn en de leerlingen gaven aan dat ze zich veilig voelen. Maar ja, ook dit staan niet genoeg op papier en we meten het niet regelmatig.

Kortom, we hebben het volle vertrouwen gekregen van de inspectie dat we op de goede weg zijn, dat we goede ideeën hebben.

In het najaar van 2019 is het definitieve rapport over het gehouden vierjaarlijks onderzoek in juni 2018 naar het toezichthoudend bestuur van SWV Fultura gestuurd. Op basis daarvan heeft de interim-directeur van SWV Fultura contact gehad met de onderwijsinspectie en per herstelopdracht afspraken gemaakt over de termijnen waarbinnen producten aangeleverd worden waaruit blijkt dat de herstelopdracht uitgevoerd is. Hieronder de gemaakte afspraken tussen onderwijsinspectie, toezichthoudend bestuur van SWV Fultura en de interim-directeur van SWV Fultura:

Onderstaand overzicht is overgenomen uit het “Definitief rapport vierjaarlijks onderzoek bestuur en samenwerkingsverband” (datum vaststelling van het rapport is 17 september 2019). Dit onderzoek heeft plaatsgevonden op 18 juni 2018 bij het samenwerkingsverband Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura VO. Het samenwerkingsverband heeft als identificatiecode VO 2103.

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
KA1 Kwaliteitszorg Het bevoegd gezag zorgt onvoldoende voor de kwaliteit van de uitvoering van de taken. Hieronder valt het uitvoeren van een stelsel van kwaliteitszorg (artikel 23a jo. artikel 24d eerste en derde lid WVO).	Uiterlijk 1 februari 2020 stuurt het bestuur aan de inspectie de zelfevaluatie van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en een plan om de resultaten te bereiken en te borgen.	Wij voeren aan het einde van het schooljaar 2019/2020 een herstelonderzoek uit om vast te stellen of het bestuur de tekortkoming heeft weggenomen.
KA2 Kwaliteitscultuur Het bevoegd gezag zorgt onvoldoende voor een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop, en met een rechtmatig bestuursbeheer (artikel 24d WVO). Hieruit volgt dat beide handelen volgens de wettelijke voorschriften (artikel 24e en 24e1 WVO).	Uiterlijk 1 februari 2020 past het bestuur de (management)statuten zodanig aan zodatsprakeis van een scheiding van bestuurs en toezicht daarop. Daaruit moet ook op te maken zijn dat het intern toezicht onafhankelijk kan functioneren.	Wij voeren aan het einde van het schooljaar 2019/2020 een herstelonderzoek uit om vast te stellen of het bestuur handelt volgens de vastgestelde (management)statuten.

<p>KA3 Verantwoording en dialoog Er heeft nog geen overleg plaatsgevonden door de intern toezichthouder van het samenwerkingsverband met de ondersteuningsplanraad (artikel 24e 1 derde en vijfde lid WVO).</p>	<p>Uiterlijk 1 oktober 2019 stuurt het bestuur aan de inspectie informatie waaruit blijkt dat het overleg gepland is en onderdeel uitmaakt van de gesprekscyclus van het bestuur.</p>	<p>Tijdens het herstelonderzoek aan het einde van het schooljaar 2019/2020 gaan wij na of de gesprekken hebben plaatsgevonden en wat het resultaat is van de gesprekken.</p>
<p>SK1 Veiligheid Het bevoegd gezag draagt onvoldoende zorg voor de veiligheid van het onderwijs op het opdc; het veiligheidsbeleid is onvoldoende beschreven (artikel 3b WVO).</p>	<p>Uiterlijk 1 oktober 2019 stelt het bestuur voor het opdc een veiligheidsbeleid op dat voldoet aan de wettelijke eisen.</p> <p>Voorafgaand aan het herstelonderzoek stuurt het bestuur aan de inspectie een evaluatie van het veiligheidsbeleid.</p>	<p>Wij beoordelen na 1 oktober 2019 of het beleid voldoet aan de wettelijke voorschriften.</p> <p>Wij voeren aan het einde van het schooljaar 2019/2020 een herstelonderzoek uit om vast te stellen of het veiligheidsbeleid onderdeel uitmaakt van de dagelijkse praktijk.</p>
<p>KA1 Kwaliteitszorg (opdc) Het bevoegd gezag zorgt onvoldoende voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc. Hieronder valt het uitvoeren van een stelsel van kwaliteitszorg (artikel 23a jo. artikel 24d eerste en derde lid WVO).</p>	<p>Uiterlijk 1 februari 2020 stuurt het bestuur aan de inspectie documenten waaruit een systeem van kwaliteitszorg blijkt. Daarbij hoort een plan om de beoogde resultaten te bereiken en te borgen</p>	<p>Wij beoordelen na 1 februari 2020 of het systeem van kwaliteitszorg voldoet aan de voorschriften.</p> <p>Wij voeren aan het einde van het schooljaar 2019/2020 een herstelonderzoek uit om vast te stellen of het systeem van kwaliteitszorg operationeel is en of de beoogde resultaten zijn bereikt.</p>

In het overzicht hierboven zijn de eerste drie kwaliteitsindicatoren en de daarbij genoemde herstelopdrachten gericht op het totale SWV Fultura en daarmee gericht op alle participerende schoolbesturen die samen het bestuur van het SWV Fultura vormen. De twee laatste indicatoren en de daarmee samenhangende herstelopdrachten zijn specifiek gericht op het OPDC van SWV Fultura.

Afspraken per indicator/herstelopdracht:

<p>KA1 Kwaliteitszorg Het bevoegd gezag zorgt onvoldoende voor de kwaliteit van de uitvoering van de taken. Hieronder valt het uitvoeren van een stelsel van kwaliteitszorg (artikel 23a jo. artikel 24d eerste en derde lid WVO).</p>	<p>Uiterlijk 1 februari 2020 stuurt het bestuur aan de inspectie de zelfevaluatie van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en een plan om de resultaten te bereiken en te borgen.</p>	<p>Wij voeren aan het einde van het schooljaar 2019/2020 een herstelonderzoek uit om vast te stellen of het bestuur de tekortkoming heeft weggenomen.</p>
---	---	---

Afspraak:

Uiterlijk 1 maart 2020 stuurt het bestuur de gevraagde zelfevaluatie van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan van het SWV Fultura naar de inspectie en een plan om de geformuleerde doelstellingen te realiseren en te borgen.

Stand van zaken januari 2020:

De projectleider, beleidsmedewerker en directeur van SWV Fultura ontwikkelen op basis van het in maart 2019 vastgestelde "Handboek Kwaliteitszorg Passend Onderwijs SWV Fultura" een kwaliteitskalender waarin weergegeven wordt welke doelstellingen het SWV Fultura heeft, wie daarbij in de realisatie betrokken zijn, wie (eind)verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de doelstellingen, welke kwaliteitsindicatoren gebruikt worden, wanneer de evaluatie plaatsvindt en hoe omgegaan wordt met de uitkomsten van de evaluatie (rapportage en PDCA-cyclus).

KA2 Kwaliteitscultuur

Het bevoegd gezag zorgt onvoldoende voor een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop, en met een rechtmatig bestuur en beheer (artikel 24d WVO). Hieruit volgt dat beide handelen volgens de wettelijke voorschriften (artikel 24e en 24e1 WVO).

Uiterlijk 1 februari 2020 past het bestuur de (management)statuten zodanig aan zodatsprake is van een scheiding van bestuuren het toezicht daarop. Daaruit moet ook op te maken zijn dat het intern toezicht onafhankelijk kan functioneren.

Wij voeren aan het einde van het schooljaar 2019/2020 een herstelonderzoek uit om vast te stellen of het bestuur handelt volgens de vastgestelde (management)statuten.

Afspraak:

Uiterlijk 1 maart 2020 heeft het bestuur de (management)statuten zodanig aangepast dat sprake is van scheiding van bestuur en toezicht. Duidelijk is dat na de aanpassing(en) er sprake is van onafhankelijk functionerend intern toezicht zoals beschreven in de WVO.

De WVO zegt in de artikelen 24 d, 24 e, 24 e1:

Artikel 24d. Scheiding toezicht en bestuur

1. Het bevoegd gezag draagt mede in verband met de verplichting, bedoeld in artikel 23a, zorg voor een goed bestuurde school met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop, en met een rechtmatig bestuur en beheer.
2. De benoeming in de functies van het toezicht op het bestuur, bedoeld in het eerste lid, geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de medezeggenschapsraad van de school, bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband wordt de ondersteuningsplanraad, bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.
3. Het eerste lid en het tweede lid, eerste volzin, zijn van overeenkomstige toepassing op een samenwerkingsverband.

Artikel 24e. Intern toezicht

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.
2. Een intern toezichthouder of een lid van het interne toezichthoudend orgaan functioneert onafhankelijk van het bestuur.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een samenwerkingsverband

Artikel 24e1. Inhoud intern toezicht

1. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
2. De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Indien sprake is van meer dan een toezichthouder of van een toezichthoudend orgaan is de eerste volzin van overeenkomstige toepassing met betrekking tot de combinatie van de toezichthouders of de samenstelling van het toezichthoudend orgaan.
3. Indien het intern toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht, zijn het eerste lid en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raad van toezicht. Een raad van toezicht is tevens belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het bestuur, alsmede de toepassing van de artikelen 38a, 39, 39a, 40a, 43a, 51 en de daarmee verband houdende wettelijke bepalingen op leden van het bestuur die mede tot het personeel behoren.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een samenwerkingsverband.

Het kader voor het inspectietoezicht beschrijft het als volgt:

Het samenwerkingsverband heeft het interne toezicht op het bestuur georganiseerd, vastgesteld waarop dit toezicht betrekking heeft en zorggedragen voor middelen om dit toezicht te kunnen uitoefenen. Het interne toezicht is onafhankelijk van het bestuur van het samenwerkingsverband en wordt op systematische en planmatige wijze uitgevoerd. Het interne toezichtsorgaan beschikt over voldoende middelen om taken, bevoegdheden te kunnen uitvoeren en zijn verantwoordelijkheid te nemen en beschikt over een toezichtkader. Het interne toezicht rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar bevindingen, conclusies en beleidsaanbevelingen.

Bovenstaande overgenomen uit: "Toezichtkader voor Samenwerkings Verband Fultura versie 3.0". In bijlage 6 bij datzelfde document is het "Managementstatuut stichting samenwerkingsverband VO Zuid-West Friesland" opgenomen. De aard van dit stuk ademt de code Good Governance en is geschreven in de geest van het

toezichtskader voor het inspectietoezicht, maar kan op een aantal punten nog explicieter geformuleerd worden in de richting van de scheiding tussen het besturen en toezichthouden.

Stand van zaken eind 2019:

Het bestuur van SWV Fultura heeft via een open sollicitatieprocedure een van buiten het SWV-gebied afkomstige, onafhankelijke voorzitter aangetrokken. Het is de heer drs. Bob Bergsma. Deze zal per januari 2020 aantreden, zit de bestuursvergaderingen voor en is ook de toekomstige sparringpartner voor de directeur van het SWV Fultura. De onafhankelijk voorzitter en de directeur gaan een voorstel tot aanpassing van het huidige managementstatuut maken en dit ter besluitvorming voorleggen aan het bestuur van SWV Fultura. Waar het feitelijk om gaat is dat duidelijk uit de documenten naar voren komt wie welke besluiten neemt en wie daarop toeziet.

KA3 Verantwoording en dialoog Er heeft nog geen overleg plaatsgevonden door de intern toezichthouder van het samenwerkingsverband met de ondersteuningsplanraad (artikel 24e 1 derde en vijfde lid WVO).

Uiterlijk 1 oktober 2019 stuurt het bestuur aan de inspectie informatie waaruit blijkt dat het overleg gepland is en onderdeel uitmaakt van de gesprekscyclus van het bestuur.

Tijdens het herstelonderzoek aan het einde van het schooljaar 2019/2020 gaan wij na of de gesprekken hebben plaatsgevonden en wat het resultaat is van de gesprekken.

Afspraak:

Het bestuur stuurt uiterlijk 1 februari 2020 het verslag van de OPR-vergadering van 16 december 2019 naar de inspectie en voegt daarbij een overzicht van de momenten waarop het toezichthoudend bestuur de dialoog voert met de OPR

Stand van zaken eind 2019:

Bij mijn eerste inventarisatie eind oktober 2019 bleek dat de OPR al lange tijd geen vergaderingen had uitgeschreven en gehouden en dat er veel (10) vacatures waren.

De bestaande situatie is dat elk aangesloten schoolbestuur minimaal 2 vertegenwoordigers in de OPR heeft en deze totaal 14 leden telt. Er zijn nu nog 4 vacatures. Wellicht is het mogelijk volgens natuurlijk verloop na de aanpassing van de gemaakte afspraken binnen het SWV Fultura de omvang van de OPR te laten afnemen. Niet elk bestuur hoeft een ouder en een medewerker af te vaardigen naar de OPR. De OPR heeft op 16 december 2019 vergaderd en komt op 2 maart, 27 mei en 22 juni weer bijeen. Tijdens 2 van deze bijeenkomsten zal ook het bestuur van SWV Fultura vertegenwoordigd zijn, zodat de inhoudelijke dialoog tussen OPR en bestuur kan plaatsvinden. We hebben afgesproken dat uiterlijk 1 februari 2020 het verslag van de vergadering van 16 december naar de inspectie gestuurd wordt.

SK1 Veiligheid
Het bevoegd gezag draagt onvoldoende zorg voor de veiligheid van het onderwijs op het opdc; het veiligheidsbeleid is onvoldoende beschreven (artikel 3b WVO).

Uiterlijk 1 oktober 2019 stelt het bestuur voor het opdc een veiligheidsbeleid op dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Voorafgaand aan het herstelonderzoek stuurt het bestuur aan de inspectie een evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Wij beoordelen na 1 oktober 2019 of het beleid voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Wij voeren aan het einde van het schooljaar 2019/2020 een herstelonderzoek uit om vast te stellen of het veiligheidsbeleid onderdeel uitmaakt van de dagelijkse praktijk.

Afspraak:

Het beschreven veiligheidsbeleid wordt uiterlijk 1 maart 2020 door het bestuur naar de inspectie gestuurd. Uit de documentatie blijkt hoe dit onderdeel deel uitmaakt van het totale kwaliteitsplan en op welk manier en met welke frequentie de onderzoeken naar het beleven van veiligheid binnen het OPDC worden uitgevoerd en wat er met de gegenereerde opbrengsten (borging) wordt gedaan.

Stand van zaken eind 2019:

Gelukkig is uit de rapportage over het bezoek van de inspectie aan het OPDC op 18 juni 2018 gebleken dat er binnen de setting van het OPDC een (werk)sfeer is die door zowel leerlingen als medewerkers als veilig wordt ervaren. Dat kon echter niet onderbouwd worden met documenten met uitkomsten over afgenomen vragenlijsten bij zowel leerlingen als medewerkers van het OPDC. Mijn eigen beleving vanaf 10 oktober 2019, gebaseerd op twee werkdagen per week binnen het OPDC-gebouw is dat ik het door leerlingen en medewerkers ervaren gevoel van veiligheid deel.

KA1 Kwaliteitszorg (opdc)
Het bevoegd gezag zorgt onvoldoende voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc. Hieronder valt het uitvoeren van een stelsel van kwaliteitszorg (artikel 23a jo. artikel 24d eerste en derde lid WVO).

Uiterlijk 1 februari 2020 stuurt het bestuur aan de inspectie documenten waaruit een systeem van kwaliteitszorg blijkt. Daarbij hoort een plan om de beoogde resultaten te bereiken en te borgen

Wij beoordelen na 1 februari 2020 of het systeem van kwaliteitszorg voldoet aan de voorschriften.

Wij voeren aan het einde van het schooljaar 2019/2020 een herstelonderzoek uit om vast te stellen of het systeem van kwaliteitszorg operationeel is en of de beoogde resultaten zijn bereikt.

Afspraak:

Uiterlijk 1 maart 2020 stuurt het bestuur de gevraagde zelfevaluatie van de doelstellingen voor het OPDC uit het ondersteuningsplan van het SWV Fultura naar de inspectie en een plan om de geformuleerde doelstellingen te realiseren en te borgen (kwaliteitsbeleid).

Stand van zaken eind 2019:

De projectleider, beleidsmedewerker en directeur van SWV Fultura ontwikkelen op basis van het in maart 2019 vastgestelde "Handboek Kwaliteitszorg Passend Onderwijs SWV Fultura" een kwaliteitskalender waarin weergegeven wordt welke doelstellingen het SWV Fultura heeft voor het OPDC, wie daarbij in de realisatie betrokken zijn, wie (eind)verantwoordelijk zijn voor de realisatie van deze doelstellingen, welke kwaliteitsindicatoren gebruikt worden, wanneer de evaluatie plaatsvindt en hoe omgegaan wordt met de uitkomsten van de evaluatie (rapportage en PDCA-cyclus).

Een eerste concreet product is gerealiseerd in de vorm van een stappenplan waarin aangegeven wordt hoe de toelating van een leerling tot één van de arrangementen van het OPDC geregeld is en welke rol het OPP tijdens het uitgezette traject binnen het arrangement speelt, welke actoren zowel binnen als buiten het OPDC daar een rol bij spelen. Wat is het doel van de plaatsing, hoe denken we dat doel te bereiken en welke samenwerking is daartoe nodig binnen het SWV?

Waar het de kwaliteit van het verzorgen van de arrangementen door de docenten/coaches betreft, loopt op dit moment onderzoek naar hoe we een compacte HRM-cyclus kunnen verbinden aan het uitvoeren van lesbezoeken door de teamleider en de ontwikkeling van onderlinge professionele feedback en eigenaarschap van de werkprocessen. Het hebben van adequate beschrijvingen van de verschillende processen kan bijdragen aan de kwaliteit ervan

Daartoe werken we aan de ontwikkeling van een tweetal documenten die als werktitels "Zo doen we dat binnen SWV Fultura" en "Zo doen we dat binnen het OPDC" hebben meegekregen. Het doel van beide documenten is om zo compact mogelijk de essentiële procedures/werkwijzen/werkafspraken binnen het SWV en het OPDC te beschrijven zodat de kennis daarover niet alleen te vinden is bij de (ervaren) medewerkers van nu, maar deze ook eenvoudig beschikbaar kunnen stellen aan nieuwe medewerkers (vervangers bij ziekte bijvoorbeeld). Daarnaast kan het beschikbaar hebben en gebruiken van deze documenten bijdragen aan een eenduidige en doelmatige manier van werken volgens de gemaakte werkafspraken en daarmee een bijdrage leveren aan de verder ontwikkeling van kwaliteit binnen OPDC en SWV.

Klachten

Er zijn in 2019 geen klachten richting de landelijke geschillencommissie ingediend over SWV Fultura.

Ontwikkelpunten en doelstellingen 2020

Voor 2020 worden de niet gerealiseerd doelstellingen van 2019 opnieuw als ontwikkelpunten op de agenda gezet. Daarnaast wordt in 2020 verder gewerkt aan een breed gedragen kwaliteitssysteem dat zowel binnen de scholen van SWV Fultura als binnen het OPDC toegepast wordt om de kwaliteit van de uitgezette beleidslijnen te monitoren en via de PDCA-cyclus te borgen. Daartoe wordt de kwaliteitskalender SWV Fultura ontwikkeld. Deze kwaliteitskalender wordt een vast bespreekpunt tijdens de bijeenkomsten van het Scholenoverleg en ook geagendeerd voor de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. Ter illustratie is op de volgende pagina het werkconcept van deze kwaliteitskalender opgenomen. Er is een kleine werkgroep kwaliteit SWV Fultura waarin de beleidsadviseur, de projectleider, de directeur van SWV Fultura en twee vertegenwoordigers uit het Scholenoverleg deze kalender verder ontwikkelen en via de leden van het Scholenoverleg willen laten implementeren binnen de aangesloten Fultura-scholen. De kwaliteitskalender moet eind 2020 in de uiteindelijk gekozen vorm operationeel zijn.

Daarnaast is er een werkgroep kwaliteit binnen het OPDC gevormd, net als een werkgroep pedagogiek en een werkgroep didactiek. Deze leden van deze drie werkgroepen zijn de medewerkers van het OPDC; docent-coaches en orthopedagogen. Ook maken de beleidsadviseur en de projectleider deel uit van een werkgroep. Het doel is om te komen tot een handboek kwaliteit waarin de pedagogische en didactische visie zijn verwoord. De inhoud van alle onderwijs- leerarrangementen en begeleidingsprogramma's zijn daarop gebaseerd en ook worden in het handboek de procedures beschreven die de toelating tot en monitoring van de verschillende arrangementen en (begeleidings)programma's binnen het OPDC beschrijven. "Zo doen we dat binnen het OPDC" wordt een leidraad voor alle medewerkers binnen en buiten het OPDC en kan ook prima de gidsfunctie hebben voor medewerkers die voor een tijdelijke vervanging worden aangetrokken. Het is de bedoeling dat er op termijn ook een "Zo doen we dat binnen SWV Fultura" wordt samengesteld. Samen met de kwaliteitskalender vormen deze gidsjes een mooie basis voor het kwaliteitsdenken binnen SWV Fultura en het OPDC.

Kwaliteitskalender SWV Fultura

Alle onderstaande aspecten uit onze kwaliteitsagenda moeten structureel op de agenda staan van de volgende overleggen: PCL-PO, Scholenoeverleg, Bestuur. De gehele kwaliteitskalender wordt jaarlijks geëvalueerd volgens de PDCA-cyclus.

De basisondersteuning versterkt

Nr	thema	doelstelling	betrokkenen	instrument/ methode	indicator	acties 2020 - 2021		
						activiteit	planning	check
1	tevredenheid veiligheid Code toezichtskader	Positieve beleving van veiligheid door leerlingen, ouders en medewerkers OPDC.	medewerkers OPDC leerlingen ouders <u>regie:</u> beleidsadviseur SWV	tevredenheids-onderzoek medewerkers, ouders en leerlingen	veiligheid: 100% tevredenheid: 75%	onderzoek vaststellen aandachtsgebieden uitkomsten onderzoek evaluatie voortgang	maart (jaarlijks) mei december	
2	Rol van de orthopedagoog	De rol van de orthopedagoog is vastgesteld op zowel kind, docent -en schoolniveau, waarbij rekening gehouden wordt met actuele ontwikkelingen en trends.	orthopedagogen leerkrachten zorgcoördinatoren schoolleiders <u>regie:</u> beleidsadviseur SWV	visiedocument gesprekken evaluatie/ reflectie trends uit landelijke/ provinciale onderzoeken	Uit gerichte gesprekken blijkt dat de rol van de ortho is ingebed in de ondersteuningsstructuur van het SWV.	visie aanscherpen in ortho overleg gesprek op de scholen trends en speerpunten vaststellen speerpunten presenteren in scholen-overleg evaluatie afspraken	juni oktober februari april november (jaarlijks)	
3	Professionalisering orthopedagoog	De orthopedagoog werkt volgens vastgestelde visie en werkwijze.	orthopedagogen schoolleiders teamleider OPDC <u>regie:</u>	interview supervisie training	Op basis van (ontwikkel) - gesprekken blijkt dat	interview ortho's training / scholing	6wekelijks oktober - november	

			beleidsadviseur SWV		de orthopedagoog zich handelings-bekwaam voelt	ontwikkel-gesprekken (jaarlijks)	jan - april	
4	Professionalisering basisondersteuning	Er worden vanuit het SWV professionaliseringstrajecten aangeboden die aansluiten bij de landelijke trends -en speerpunten van de scholen. Uitgangspunt SWV: de kwaliteit van de leerkracht staat centraal. Handelingsgericht werken (HGW-cyclus)	orthopedagogen zorgcoördinatoren leerkrachten/ coaches schoolleiders/ teamleiders oop <u>regie:</u> beleidsadviseur SWV	scholingen teambijeenkomsten ontwikkel-gesprekken trends uit landelijke/ provinciale onderzoeken	De scholingen en ontwikkelgesprekken hebben plaatsgevonden Uit ontwikkelgesprekken blijkt dat de scholing effect heeft op het handelen van de leerkracht	speerpunten vaststellen in PCL-PO en scholen-overleg beleid verschillende zorgniveaus herijken (basis en extra ondersteuning) scholings-aanbod in curriculum schooljaar opnemen In PCL-PO wordt dit thema geëvalueerd	mei per kwartaal sept jaarlijks in mei	
5	LWOO	Het proces van Opting out LWOO is zorgvuldig doorlopen en LWOO is ingedaald in de basisondersteuning van de scholen	wergroep LWOO toezichhoudend bestuur scholenoeverleg <u>regie:</u> directeur SWV	landelijke onderzoeken/ criteria OC&W	LWOO Opting out is per 1-8-2021 ingevoerd	wergroep revitaliseren plannen accorderen	april 2020 mei 2021	
6	Preventief handelen	Tijdig signaleren en acteren op ondersteuningsvragen van leerlingen.	orthopedagogen zorgcoördinatoren leerkrachten/ coaches schoolleiders schoolmaatschappelijk werk gebiedsteam	ankers routing nieuw OPP als werkdocument SOP ho	Alle instrumenten van de ondersteuningsstructuur zijn ingezet	ankers routing evalueren en vaststellen nieuw OPP en toepassing vaststellen ankers routing en werkwijze OPP opnemen in SOP	mei 2020 juni 2020 sept 2020	

			<u>regie:</u> beleidsadviseur SWV directie SWV			evalueren preventief handelen	feb 2021	
7	Kwaliteitszorg	SWV heeft inzicht in de ambities, de sterke en zwakke punten van de scholen en bevordert de kwaliteitscultuur. Elkaar willen -en durven aanspreken op de afgesproken werkwijzen. SWV legt de verantwoordelijkheid voor de ambities bij de scholen.	orthopedagogen zorgcoördinatoren leerkrachten schoolleiders bestuur beleidsadviseur <u>regie:</u> directeur SWV	Scholen leveren gegevens aan die ze beschikbaar hebben op grond van hun kwaliteitsbeleid: - tevredenheids-onderzoeken - resultaten - aantal leerlingen ondersteunings-niveaus Verantwoordings-gesprekken SWV (directie SWV en beleidsadviseur SWV) met de school (schoolleider en zorgcoördinator) over de doelmatigheid	De gegevens zijn op de afgesproken momenten aangeleverd. De verantwoordings-gesprekken zijn gevoerd.	scholen leveren gegevens aan verantwoordings-gesprekken doelen vanuit gesprekken worden geformuleerd PDCA-cyclus wordt toegepast	eerste kwartaal kalender-jaar (jaarlijks) maart / april (jaarlijks) maart / april (jaarlijks) cyclisch proces	

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband realiseert zo thuisnabij mogelijk passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben.

Nr	thema	doelstelling	betrokkenen	instrument/ methode	indicator	acties 2020 - 2021		
						activiteit	planning	check
1	thuisnabij aanbod	De arrangementen binnen SWV Futura worden geborgd. Pilots: A-klas, Flex, KOERS, Forte, Symbiose VO-VSO Overige: Maatwerk, Zomerkans De projectdoelen zijn duidelijk. De taken en wederzijdse verwachtingen van onderwijs dan wel zorg zijn duidelijk omschreven. De processen tav samenwerking onderwijs-zorg zijn helder verwoord. Er wordt gewerkt met 1 plan-1 gezin- 1 regisseur	orthopedagogen projectleiders beleidsadviseur onderwijs - en gemeente gebiedsteam <u>regie:</u> teamleider OPDC / directeur SWV	SOP	Er is een dekkend en thuisnabij netwerk van ondersteunings-mogelijkheden.			
2	schoolverzuim	Er is een heldere verzuim procedure met gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.	zorgcoördinatoren leerplichtambtenaren orthopedagogen schoolmaatschappelijk werkers gebiedsteam <u>regie:</u> beleidsadviseur gemeente (gedeelde verantwoordelijkheid van onderwijs en zorg)	thuiszitters-registratie				
3	Witte vlekken onderzoeken	Witte vlekken in kaart brengen, analyseren en evalueren.	zorgcoördinatoren					

			leerplichtambtenaren orthopedagogen schoolmaatschappelijk werkers gebiedsteam <u>regie:</u> beleidsadviseur gemeente (gedeelde verantwoordelijkheid van onderwijs en zorg)					
4	Toewijzing extra ondersteuning	Binnen het SWV wordt gewerkt conform de procedure toewijzing en het daarbij horende stroomschema.			Ondersteunings-toewijzing voldoet aan de wettelijke eisen.			

Tot de doelstellingen voor 2020 kan ook een tweetal voor het toezichthoudend bestuur belangrijke onderzoeken naar mogelijkheden voor de toekomstige situatie van SWV Fultura gerekend worden. Er wordt in 2020 een onderzoek uitgevoerd naar de bestuurlijke overdracht van het OPDC en gedeeltelijk parallel daaraan een onderzoek naar de positie van SWV Fultura in de uitvoering en organisatie van Passend Onderwijs in onze regio.

Onderzoek naar de toekomst van SWV Fultura

Dit onderzoek start in 2020 en moet aan het einde daarvan een richtingbepalende stip op de horizon opleveren. Er dienen dan antwoorden te zijn op vragen of SWV Fultura in de huidige vorm en omvang toekomstbestendig kan opereren en of dat op een financieel en kwalitatief verantwoorde wijze kan. Zijn er mogelijke partners om mee samen te werken om de kwaliteit en wendbaarheid van het samenwerkingsverband te vergroten en te borgen? Welke kunnen dat zijn en op welke manier kan die samenwerking het beste vorm gegeven worden? Wat betekent dat voor de autonomie van SWV Fultura en voor de daarbij aangesloten schoolbesturen?

Onderzoek overdracht OPDC

In augustus 2019 heeft het toezichthoudend bestuur van SWV Fultura in de toenmalige samenstelling een intentieverklaring vastgesteld. Daar staan zaken in verwoord over de ambities van het bestuur m.b.t. de toekomstbestendigheid, aansturing, organisatie en kwaliteit van het huidige OPDC. De intentieverklaring spreekt over het OPDC dat ophoudt te bestaan in de huidige vorm. Om uit te zoeken hoe het OPDC in de toekomst organisatorisch en bestuurlijk aangestuurd kan worden en wat het gewenste aanbod voor de leerlingen moet zijn zodat zij kwalitatief op de best mogelijke manier begeleid gaan worden, heeft het toezichthoudend bestuur in het najaar van 2019 aan de directeur van SWV Fultura opdracht gegeven om samen met de teamleider van het OPDC een onderzoek op te starten en samen met de directeur Friesland van RENN4 en de teamleider van het RENN4 VSO Sneek een onderzoeksteam te vormen. De projectgroep is eind 2019 gevormd en een externe projectleider is aangetrokken als de aanjager en coördinator van de projectgroep. Daarnaast wordt in 2020 een drietal werkgroepen samengesteld die deelonderzoeken uitvoeren op het gebied van inhoud, personeel en huisvesting. De leden voor deze werkgroepen worden aangetrokken binnen SWV Fultura. In het najaar van 2020 moet er een advies gepresenteerd worden aan het toezichthoudende bestuur.

Organisatie

Hoe organiseren we ons!

Kern

Het bestuur heeft bij de oprichting van het samenwerkingsverband gekozen voor een organisatie die adequate sturing tot doel heeft en ook flexibel is ingericht, waarbij wordt voorkomen dat het samenwerkingsverband 'een instituut' wordt. Deze keuze leidt op termijn tot een beperkt aantal personen die rechtstreeks in dienst zullen treden van het samenwerkingsverband, deze zogenaamde kernformatie bestaat uit management en ondersteuning. De functionarissen werkzaam voor het OPDC (Fultura-Maatwerk en het expertisecentrum) en verrichten vanuit duurzame detachering hun werkzaamheden. De Fultura-medewerkers zijn bij de schoolbesturen CVO en RSG aangesteld.

In verband met de taken en verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband is er ook een financiële administratie en een ICT-ondersteuning noodzakelijk. Dit is geregeld via uitbesteding aan het schoolbestuur van CVO Zuid West Fryslân.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband nemen hun verantwoordelijkheid om krachtige scholen met een duidelijke ondersteuningsstructuur en bekwame docenten te realiseren die goed kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen. Dit betekent ook dat binnen de scholen het dossier 'leerlingenondersteuning' duidelijk belegd is binnen het managementteam en dat leerlingenondersteuning een terugkerend agendapunt is op de vergaderingen van het eigen managementteam. Het betekent tevens dat ook in de functionerings- en beoordelingscyclus leerlingenondersteuning een onderwerp van gesprek en beoordeling is en dat scholen en hun docenten zich blijven ontwikkelen als het gaat om de verschillende competenties die mogen worden verwacht en die in de wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) zijn verwoord.

Het samenwerkingsverband is gehuisvest aan de Hemdijk 14 in Sneek. De directie en het OPDC zijn hier gevestigd. In 2016 heeft de gemeente Súdwest-Fryslân het gebouw in juridisch eigendom overdragen aan de stichting. Er is een MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) opgesteld. Voor de komende worden jaren worden, buiten datgene dat gepland staat binnen het huidige MJOP, geen grote investeringen voorzien.

Doelstellingen en ontwikkelpunten

Doelstellingen 2019

Het proces om te komen tot een, zo mogelijk ook bestuurlijk, duurzame en toekomstbestendig organisatie van het speciaal voortgezet onderwijs en het praktijkonderwijs in de regio Zuidwest Friesland wordt voortgezet. Zie ook wat hierover beschreven staat bij de paragraaf over het onderzoek naar de toekomst van SWV Fultura en de plek van de huidige OPDC-arrangementen daarbinnen

Veranderende inzichten bij de Belastingdienst over de met SWV Fultura gemaakte afspraken over de btw-afdracht hebben ertoe geleid dat er vanaf 1 september 2019 btw afgedragen moet worden over alle loonkosten van gedetacheerde medewerkers die niet als docent binnen SWV Fultura werkzaam zijn. Er zal opnieuw een afweging moeten plaatsvinden of er vanwege de nu geldende omstandigheden op termijn Fultura-medewerkers in dienst van SWV Fultura zullen worden genomen. Ofwel gaat SWV Fultura de werkgeversrol op zich nemen? In 2019 is hierover door het toezichthoudend bestuur gesproken, maar in afwachting van de uitkomsten naar het onderzoek m.b.t. de toekomst van Fultura zijn er geen besluiten genomen. In de loop van 2020 zal hier alsnog een knoop over doorgehakt moeten worden. Vanwege de btw-afdracht gaat er nu veel geld 'verloren' dat een betere bestemming verdient.

Resultaten 2019

Organisatie van het samenwerkingsverband

Het bestuur van het SWV Fultura vormt het bevoegd gezag. Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten organisaties. Het bestuur bestaat uit 6 personen die ieder hun eigen organisatie vertegenwoordigen. De directeur van ROC Friese Poort is als agendalid bij het samenwerkingsverband aangesloten. Er is geen sprake van andere verbonden partijen.

In de statuten en in het ondersteuningsplan is bepaald dat het bestuur optreedt als intern toezichthouder op basis van een toezichthoudend bestuursmodel. Het bestuur ziet in het kader van good governance toe

op de uitoefening van de taken en bevoegdheden die aan de directeur zijn gemandateerd. Ook ziet het bestuur toe op de realisatie van de in hoofdstuk 1 van dit verslag genoemde ambities.

De werkprincipes van good governance worden nagestreefd. Het werkprincipe van good governance betekent zowel een verticale als een horizontale verantwoording naar alle partners. Bij verticale verantwoording is dat gericht op de overheid en bij horizontale verantwoording gaat dat in de richting van de scholen, de ouders, leerlingen, de gemeenten en de instellingen voor zorg- en jeugdhulpverlening.

Het samenwerkingsverband bestaat uit de volgende schoolbesturen:

Stichting Nordwin College	Postbus 675	8901BL	Leeuwarden
Stg. v. CVO Zuid-West Fryslân	Postbus 175	8600AD	Sneek
Stichting RENN4	Postbus 8091	9702KB	Groningen
Stichting RSG Magister Alvinus	Postbus 341	8600AH	Sneek
Stichting SO Fryslân	Morra 2 -3	9204KH	Drachten
Stg. v. openb. onderw. Odyssee	Bredyk 4	8601ZD	Sneek

De onderwijsinspectie heeft in haar terugkoppeling over het in 2018 gehouden vierjaarlijks onderzoek aangegeven dat het bestuur stappen moet zetten om onafhankelijkheid te realiseren binnen het bestuur. Met het aantrekken van een onafhankelijke voorzitter in 2019 is een belangrijke stap gezet. Nu komt het aan op het nog verder ontwikkelen van rolvastheid door bestuur en directeur m.b.t. datgene wat in de statuten van de stichting en het managementstatuut beschreven is t.a.v. good governance.

Het bestuur is in de beschreven periode zes keer bijeen geweest om de uitvoering van het ondersteuningsplan en de ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs met de directeur te bespreken. Het bestuur is ook aanwezig geweest bij de themabijeenkomst van 22 mei.

Het scholenoverleg heeft in 2019 zes keer plaatsgevonden naast de themabijeenkomst van 22 mei. Naast de aanwezigheid van alle scholen is ook een vertegenwoordiging van ROC Friese Poort en de gemeente Súdwest Fryslân aanwezig.

Het Platform Coördinatoren leerlingenondersteuning - Passend Onderwijs (PCL-PO) is iedere twee weken bij elkaar geweest onder leiding van de beleidsadviseur van het samenwerkingsverband. De leden van het platform waren ook aanwezig bij de themabijeenkomst.

Orthopedagogisch Didactisch centrum

De directeur is ook eindverantwoordelijk voor het functioneren van het OPDC, de PCL-Passend Onderwijs en het expertisecentrum. De dagelijkse leiding hiervan is handen van de directeur daarbij ondersteund door de beleidsadviseur van het samenwerkingsverband. Hieronder is de huidige samenstelling van het personeel en de ontwikkelingen daarvan in 2018 weergegeven.

Tabel 13 Omvang personeel SWV in 2019 in fte –

	01-01-2018 vast	01-01-2018 tijdelijk	01-01-2018 totaal	01-01-2019 vast	01-01-2019 tijdelijk	01-01-2019 totaal	01-10-2019
Directeur		0.8		0.8			0,4 t
Teamleider	1.0						0,6 t
Beleidsadviseur					0.8		0,80 v
Projectleider	0.1				1.0		0,6 t
Secretaresse	0.7			0.7			0,7 v

Conciërge OPDC	1.0			1.0			1,0
Docent/coach OPDC	3*	1.4		3.4	1.5		3,4 v 1,5 t
Orthopedagoog	2.1	0.4		2.0	0.8		1,4 v 1,55 t
totaal	7.9*	2.6	10.5*	7.9	4.1	12	11,95

De totale omvang in fte's van de medewerkers binnen SWV Fultura is in 2019 nagenoeg gelijk aan die van 2018. Gezien de ontwikkelingen in de regio, een krimpende regio, ligt een uitbreiding in de komende jaren ogenschijnlijk niet voor de hand. In 2018 is het OPDC bezocht door de inspecteur van het onderwijs.

De functieomschrijvingen die in voorgaande jaren tot stand zijn gekomen zijn de basis geweest voor de jaar-/ontwikkelgesprekken die ook in 2019 zijn gevoerd met alle medewerkers.

Alle medewerkers van SWV Fultura met een regulier tijdelijk of vast contract werken binnen SWV Fultura met een detachingscontract waarin formeel de duurzame detachering vanuit het betreffende schoolbestuur richting de stichting Fultura is geregeld.

OPR

De OPR, met hierin vertegenwoordigers vanuit de geledingen personeel en ouders van de deelnemende scholen wordt sinds eind 2019 weer actief betrokken bij de ontwikkelingen van passend onderwijs op de scholen en op het niveau van het samenwerkingsverband. In september 2019 kende de OPR tien vacatures. Om allerlei redenen was er een leegloop ontstaan tegen het einde van schooljaar 2018-2019. In een gezamenlijke inspanning van toezichhoudend bestuur, secretariaat en directie van SWV Fultura heeft de werving voor nieuwe leden in november/december een zestal nieuwe OPR-leden opgeleverd met nog oog op aansluiting van een aantal nieuwe leden in 2020.

De OPR is in 2019 viermaal bij elkaar geweest.

Commissie van Advies

Commissie van Advies (CvA) komt iedere twee weken bijeen en werkt volgens een afgesproken procedure. Deze staat voor een ieder te lezen op de website van SWV Fultura. De Commissie van Advies is verantwoordelijk voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het VSO. Op basis van de verstrekte TLV ontvangt de VSO-school vanuit het SWV de bijbehorende vergoeding.

Agenda in de planperiode

Het ondersteuningsplan 2018-2024 is vertaald in een agenda voor vier jaar en deze is vervolgens uitgewerkt in een dienstregeling voor elk van de daarbinnen vallende schooljaren. Spoorboekje en het handboek kwaliteit worden samengevoegd tot een duidelijke kwaliteitsagenda voor de resterende jaren van planperiode (2018-2022). In 2020-2021 moet dit proces afgerond worden. In januari 2021 kan dan gestart worden met de uitwerking van de nog in 2020 te nemen besluiten over de toekomstige inrichting en organisatie van het OPDC en de toekomstige positie van SWV Fultura in de regio. In dat jaar moet ook het opstellen en schrijven van een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026 afgerond worden.

Financiën

Hoe financieren we een en ander

Kern

Met de invoering van passend onderwijs is in 2014 een geheel nieuw stelsel van financiering van de ondersteuning ingevoerd met daarbij een veel grotere verantwoordelijkheid voor een correcte financiële beleidsvoering:

- de algehele bekostiging door het rijk van het samenwerkingsverband;
- de deelname aan het voortgezet speciaal onderwijs en de daarbij horende landelijke verevening
- de eigen keuzen van dit samenwerkingsverband voor de inrichting van de ondersteuningsstructuur.

Balans

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	37.515	43.185
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	10	10
1.7 Liquide middelen	1.121.258	841.990
Totaal activa	<u>1.158.783</u>	<u>885.185</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	762.947	711.956
2.2.1 Voorziening onderhoud gebouw	137.941	94.441
2.2.2 Personeelsvoorziening	42.039	36.316
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	13.465	569
Overige kortlopende schulden	192.941	41.903
Overlopende passiva	9.450	0
Totaal Passiva	<u>1.158.783</u>	<u>885.185</u>

Toelichting op de balans

De kortlopende vorderingen van 2018 waren vooruitbetaalde bedragen aan de scholen en nog te ontvangen gelden voor detachering. De stijging van de liquide middelen heeft hoofdzakelijk te maken met de toename van de overige schulden. Het positieve resultaat is verwerkt in het Eigen vermogen. Het saldo van Voorzieningen onderhoud gebouw is conform het opgestelde meer-jaren-onderhouds-plan (MJOP). Omdat wij de kosten voor levensfasebewust personeelsbeleid (lpb) en jubilea-uitkeringen in de toekomst moeten gaan betalen voor het personeel wat bij ons is gedetacheerd, hebben wij er in 2018 voor gekozen om hiervoor een voorziening op te bouwen. Deze voorziening dekt de kosten tot en met 2019 die in de toekomst gemaakt worden. De kortlopende schulden zijn flink gestegen ten opzichte van 2018, de redenen hiervoor zijn er nog een nota betaald moest worden in 2020 over de groeiregeling Speciaal Onderwijs voor teldatum 1 februari 2019, het schoolmaatschappelijk werk door de gemeente nog voor een heel jaar in rekening gebracht moete worden en dat wij als penvoerder van een project "hoogbegaafden", gesubsidieerd door OCW nog kosten moesten door betalen.

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie 2019 EUR	Begroot 2019 EUR	Realisatie 2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.891.230	7.781.584	7.800.908
3.2 Overige overheidsbijdragen	76.548	63.021	70.325
3.3 Overige baten	6.834	0	34.680
Totaal Baten	<u>7.974.612</u>	<u>7.844.605</u>	<u>7.905.913</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.050.273	981.230	947.505
4.2 Afschrijvingen	6.337	8.250	7.846
4.3 Huisvestingslasten	78.467	87.118	69.880
4.4 Overige lasten	6.788.554	6.828.007	6.882.293
Totaal Lasten	<u>7.923.631</u>	<u>7.904.605</u>	<u>7.907.525</u>
Saldo baten en lasten	50.981	-60.000	-1.612
5 Financiële baten en lasten	10	0	10
Totaal resultaat	<u>50.991</u>	<u>-60.000</u>	<u>-1.602</u>

Een korte toelichting op een aantal verschillen tussen de begroting, de realisatie 2019 en 2018:

Ad 3.1 Rijksbijdragen. Het verschil wordt bepaald door de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober met bijbehorende bijdragen.

Ad 3.2 Overige overheidsbijdragen. De toename heeft hoofdzakelijk te maken met het project “Zomerkans”. Dit project is bekostigd door de gemeente. Dit was niet begroot.

Ad 3.3 Overige baten. De afname is vooral te danken aan een detacheringsofbrengst van ruim 32 duizend euro die in 2018 plaats heeft gevonden en in 2019 niet meer van toepassing was.

Ad 4.1 Personeelslasten. De stijging van de personeelskosten heeft te maken met de volgende factoren: CAO-stijging, toename fte, inhuur via derden van directie en sinds september 2019 worden de kosten van een aantal personeelsleden belast met 21 procent btw.

Ad 4.3 Huisvestingslasten. Zowel kleine gebouw-onderhouds- als energiekosten zijn lager uitgevallen dan begroot, maar liggen wel in lijn met voorgaand jaar. De dotatie aan de voorziening onderhoud gebouw is verhoogd.

Omschrijving	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	2019	2018
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om om schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	geen	66%	80%
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	50%	150%	519%	1982%
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is	Exploitatie resultaat gedeeld door alle verlopen (netto) baten	0%	5%	4%	0%
Weerstandsvermogen	De hoogte van de reserves onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen gedeeld door de totale baten minus de inhoudingen door DUO	10%	15%	28%	27%
Kapitalisatiefactor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door totale (netto) baten	geen	60%	43%	33%

Financiële Kengetallen

Hierboven zijn de kengetallen opgenomen zoals ze worden gehanteerd in het voortgezet onderwijs. De grenzen zijn gedefinieerd voor het voortgezet onderwijs (conform het advies van de VO-raad).

De afgelopen jaren heeft Fultura een vermogen opgebouwd. Dit met het oog op het afdekken van eventuele risico's. Eind 2016 heeft er een risicoanalyse plaatsgevonden. Deze inventarisatie heeft opgeleverd dat een weerstandsvermogen van 600.000 euro gewenst is. In 2016 is het nagestreefde bedrag inmiddels bereikt. Dit betekende voor 2017 dat er nog meer geïnvesteerd kon worden vanuit de beschikbare middelen. Dit beleid is voor het jaar 2018 gecontinueerd en weerstandsvermogen is herrekend op € 650.000,- Ook in 2019 is het beleid gecontinueerd maar is het weerstandsvermogen niet herrekend. In 2020 wordt besloten wanneer de nieuwe risicoanalyse gemaakt gaat worden. De termijn

hiervoor is mee afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek naar de toekomst van Samenwerkingsverband Fultura. Dit onderzoek vindt plaats in 2020.

Continuïteitsparagraaf

Naar aanleiding van de coronavirus en de uitbraak daarvan in Nederland, krijgen wij als samenwerkingsverband er veel mee te maken. Met ingang van 16 maart 2020 is de onderwijsvoorziening gesloten en zijn onze leerlingen aangewezen op het onderwijs van hun ouders en/of verzorgers. Dit vergt niet alleen veel inspanning binnen de thuissituatie, maar het vergt ook een andere denkwijze van onze medewerkers. Niet meer voor de klas staan, maar lesgeven en contact op afstand. De uitvoering verloopt via de bestaande systemen en op onderdelen wordt gebruik gemaakt van de softwaretools om in contact te komen met de leerlingen thuis. De gewijzigde werkwijze leidt in beginsel tot beperkte uitgaven en niet of geringe invloed op ons formatiebestand. De extra kosten voor het gewijzigd onderwijsaanbod schatten we op circa € 5.000 extra ten opzicht van de reeds vastgestelde begroting 2020.

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen aan de hand van een meerjarenbalans en een meerjarenbegroting.

Meerjarenbalans

Uitgangspunten/toelichting bij meerjarenbalans:

- De financieringsstructuur blijft de komende jaren gelijk
- De liquide middelen zet een dalende lijn in 2020 door het inlossen van de kortlopende schuld en de begrote negatieve resultaten. Deze negatieve resultaten zijn zichtbaar in de meerjarenbegroting en zijn het gevolg van de btw-heffing over het gedetacheerde personeel. Als hiervoor een oplossing wordt gevonden, dan buigt het negatieve resultaat om naar een minder negatief resultaat. Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, dan zullen we naar andere oplossingen moeten zoeken.
- De meerjarenbegroting geeft de komende jaren een negatief resultaat te zien .
- Het saldo van de personeelsvoorziening zal waarschijnlijk eerst nog licht stijgen en vervolgens op hetzelfde peil blijven.

	2019	2020	2021	2022	2023
1 Activa	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.2 Materiële vaste activa	37.515	40.000	40.000	40.000	40.000
Vlottende activa					
1.5 Vorderingen	10	10.000	10.000	10.000	10.000
1.7 Liquide middelen	1.121.258	802.947	736.526	658.029	524.384
Totaal activa	1.158.783	852.947	786.526	708.029	574.384
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen	762.947	572.947	506.526	428.029	314.384
2.2 Voorzieningen	179.980	200.000	200.000	200.000	180.000
2.4 Kortlopende schulden					
Crediteuren	13.465	20.000	20.000	20.000	20.000
Overige kortlopende schulden/ overlopende passiva	202.391	60.000	60.000	60.000	60.000
Totaal Passiva	1.158.783	852.947	786.526	708.029	574.384

Meerjarenbegroting

	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
	€	€	€	€	€
BATEN					
Ministerie OCW	7.781.584	7.888.152	7.722.809	7.562.288	7.454.326
Overige baten	63.021	85.000	80.500	62.500	62.500
Totaal baten	7.844.605	7.973.152	7.803.309	7.624.788	7.516.826
LASTEN					
Basis ondersteuning	2.374.225	2.340.911	2.307.460	2.274.976	2.251.774
Extra ondersteuning	4.996.679	5.148.978	4.945.318	4.811.357	4.761.745
Organisatie	498.190	637.875	581.952	581.952	581.952
Onvoorzien	35.511	35.388	35.000	35.000	35.000
Totaal lasten	7.904.605	8.163.152	7.869.730	7.703.285	7.630.471
Resultaat	-60.000	-190.000	-66.421	-78.497	-113.645

Toelichting bij meerjarenbegroting

Ministerie OCW

De verwachting is dat de omvang van de rijksbijdragen redelijk stabiel zal blijven. 2020 laat nog een lichte stijging zien door de positieve verevening van de zware ondersteuningssubsidie. Vervolgens laat de daling van de leerlingenaantallen een verlaagd OCW-subsidie zien in de komende jaren.

Overige baten

In 2019 hebben we 32.500 euro subsidie ontvangen voor preventie Vroegtijdig-School-Verlaters (VSV). Daarnaast is een subsidie ontvangen van 30.000 euro voor een projectsubsidie van de gemeente. Ook krijgen we gelden van onder andere de gemeente voor het Zomerkans-project. Het is de verwachting dat de komende jaren dezelfde subsidies worden gecontinueerd, waarbij we veiligheidshalve de subsidie voor het laatste project niet hebben meegenomen voor 2022 en 2023.

Basis ondersteuning

De stijging van deze lasten heeft hoofdzakelijk te maken met de btw-belaste vergoedingen van de detacheringen. Zodra wij hier een andere oplossing voor hebben, zal het bedrag dalen.

Extra ondersteuning

Ook deze stijging heeft te maken met de btw-heffing.

Organisatie

De organisatiekosten laten ook een structureel hogere uitgave-patroon zien door de btw-heffing. Daarnaast vindt er momenteel een onderzoek plaats naar de nieuwe structuur in de organisatie en hebben we een onafhankelijk voorzitter aangenomen in het bestuur.

Resultaat

Het SWV Fultura streeft ernaar om zoveel mogelijk middelen ten goede te laten komen van de leerlingen die dit nodig hebben. Het gewenste vermogen is bereikt, om de risico's af te dekken die wij hebben geanalyseerd. Door de btw-heffing zullen we weliswaar onder de een lager eigen vermogen hebben dan gewenst, maar in 2020 zal hier naar alle waarschijnlijkheid een oplossing voor komen.

Risicobeheersing

De belangrijkste risico's voor het SWV Fultura kunnen verdeeld worden in drie groepen:

1. Operationele, maatschappelijke en imago risico's;
2. Financiële risico's, regels beleggen en belenen (treasury)
3. Het voldoen aan de wet- en regelgeving

Uitkomsten risicoanalyse en benodigd weerstandsvermogen

De risico's en beheersmaatregelen van het samenwerkingsverband Fultura zijn integraal geïnventariseerd en beoordeeld. (Voor de gedetailleerde vastleggingen per risico verwijzen wij u naar de Risico-analyse SWV Fultura.)

In 2020 zal besloten worden om de risico's opnieuw te inventariseren.

Onderstaand is een opsomming gegeven van de belangrijkste risico's welke door SWV Fultura worden onderkend en het benodigde weerstandsvermogen dat hieraan is gekoppeld:

Risico	Kwantificering in weerstandsvermogen	Toelichting
Personele risico's	€ 400.000	Personeelskosten betreffen jaarlijks ongeveer € 0,8 miljoen excl. btw en inhuur buiten onze aangesloten scholen. Als risicobuffer is hiervoor een percentage van 50% gehanteerd.
Fluctuaties vso, lwoo en pro leerlingen (vso o.a. i.v.m. residentieel)	€ 200.000	De gemiddelde bekostiging per leerling betreft € 12.500. Als risicobuffer is hiervoor gerekend met 16 leerlingen.
Overige risico's	€ 50.000	Optelsom van kleinere risico's.
Totaal	€ 650.000	

Operationele, maatschappelijke en imago risico's

De operationele, maatschappelijke en imago risico's zijn sterk verweven met de primaire processen van het SWV Fultura. Om deze risico's te mitigeren zijn de volgende acties van belang:

- Heldere doelstelling en werkwijze waardoor verwachtingen gestuurd kunnen worden, dit is een randvoorwaarde voor:
- Heldere en tijdige communicatie met stakeholders.
- Heldere en werkzame privacy-, huisvesting-, arbitrage- en bezwaarprocedures.
- Professionele standaards voor zowel leerling als niet leerlinggebonden activiteiten en procedures

Financiële risico's, regels beleggen en belenen (treasury)

- Hier worden de enkelvoudige financiële risico's besproken. De hiervoor en hierna onder 1 en 3 besproken risico's kunnen leiden tot financiële risico's, maar die worden hier niet besproken. De financiële risico's vanuit de financieel administratieve processen zijn middels de administratieve organisatie, gecombineerd met de planning & control-cyclus, voldoende gemitigeerd.
- Een financieel risico is dat toezeggingen worden gedaan die niet nagekomen kunnen worden. Deze kunnen ontstaan doordat verwachte inkomsten niet ontvangen worden of doordat toezeggingen duurder uitvallen dan gepland. Om dit te voorkomen zijn goede voorcalculaties van belang: een degelijke begroting - afgeleid van een meerjarenbegroting – is hiervoor essentieel.
- Het treasury-risico wordt afgedekt door de regels over beleggen en belenen. Deze regels zijn vastgelegd in het Treasury Statuut. Het SWV Fultura belegt niet, maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps en houdt haar gelden aan bij een of meer zeer solide Nederlandse banken die onder toezicht staan. Dit aanhouden kan slechts op een rekening courant, deposito of spaarrekening. Het risicoprofiel wordt hiermee zo laag mogelijk gehouden.

Voldoen aan de wet- en regelgeving

SWV Fultura heeft in haar statuten vastgelegd dat de volgende zaken geregeld zijn (tussen haakjes de verwijzing naar het artikelnummer in de statuten):

1. bestuurssamenstelling en taken en bevoegdheden (6 en 7)
2. taken en bevoegdheden directeur (8)
3. toezichtskader (8.5)
4. formele, vast te stellen notulen van de bestuursvergaderingen (9.16)
5. het SWV Fultura sluit zich aan bij een landelijke arbitragevoorziening, ingesteld door de Minister (11.2)
6. het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad (16.3)
7. aan de stichting is een medezeggenschapsraad verbonden indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap Scholen volgt. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (16.2)
8. het SWV Fultura benoemt een commissie die adviseert over bezwaarschriften met betrekking tot beslissingen over TLV's (18)
9. het SWV Fultura stelt een privacyreglement vast (19)

(Er is geen medezeggenschapsreglement (16.2) vastgesteld omdat het samenwerkingsverband geen formele en wettelijke werkgever is.)

Naast deze zelf ingestelde regelgeving zijn de volgende wetten en regels van belang.

- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) Vanuit deze wet zijn vooral van belang:
- Besteding van gelden moet rechtmatig en doelmatig zijn. De rechtmatige besteding van doorbetaalde gelden hoeft het samenwerkingsverband niet te controleren, dat is aan

de ontvangende (eveneens onder de WVO vallende) instelling. Belangrijk kader hierbij is dat besteding plaatsvindt ter realisatie van het ondersteuningsplan.

- Het nakomen van verplichtingen voor het samenwerkingsverband voor vso en personeel, met name rond de tripartiete afspraken en de bekostiging van vso.
- Verantwoording, jaarverslaggeving. De reguliere eisen die aan het VO worden gesteld in het kader van de verantwoording gelden ook voor het samenwerkingsverband. Hier vloeien weinig risico's uit. Wel moet een zogenaamde continuïteitsparagraaf worden opgenomen. Het belangrijkste risico voor het bestuursverslag is dat het SWV Fultura voor een volledige verantwoording afhankelijk is van tijdige informatie van alle aangesloten besturen betreffende de doelmatigheid van de doorbetaalde middelen.
- Fiscale wetgeving

Dit behelst momenteel de loonbelasting en dat is belegd bij een tweetal schoolbesturen. Het SWV Fultura is niet vennootschapsbelastingplichtig. Voor de btw was voor het inzetten van personeel in het kader van het ondersteuningsplan een vrijstelling tot 1 september 2019 verleend. Alleen gedetacheerd personeel dat daadwerkelijk ingezet wordt voor het geven van onderwijs is vrijgesteld. Al het overige gedetacheerd personeel is belast met 21% btw. Voor 2020 levert dit voor ons een extra kostenpost op van ruim honderdduizend euro.

Het samenwerkingsverband heeft zelf geen personeel in dienst.

Verslag van de toezichthouders

Binnen het SWV Fultura is gekozen voor de stichtingsvorm. Binnen de stichting fungeert het Algemeen Bestuur als Toezichthoudend Orgaan. Dit orgaan is verantwoordelijk voor naleving van de wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en treedt op als werkgever van de directeur. Dhr. R. Krijnen is voorzitter, dhr. S. Haverkamp is vicevoorzitter en de bestuursleden hebben geen specifieke taken. Deelname aan het bestuur is onbezoldigd. Voor bezoldigde dan wel onbezoldigde nevenfuncties wordt verwezen naar de bestuursverslagen van de stichtingen die gezamenlijk het samenwerkingsverband vormen.

Het toezichthoudend orgaan is in 2019 als volgt samengesteld:

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Krijnen	Voorzitter
B. Kamphuis is opgevolgd door K.D.J.M van der Drift	lid
G. Diever is opgevolgd door mevr. M. Pruiksma	lid
S.A.J. Haverkamp	Vicevoorzitter
L. de Boom is opgevolgd door mevr. Y. Beishuizen	lid
J van der Heide	lid

Er zijn geen situaties voorgekomen met tegenstrijdig belang. Voorbehouden aan het bestuur is de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting (zie statuten artikel 8,-6c). Het Algemeen Bestuur bestaat uit afgevaardigden van alle aangesloten schoolbesturen. Deze schoolbesturen zijn op de hoogte van de betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders. Voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering heeft het Algemeen Bestuur een directeur benoemd. Besluitvorming

door het Algemeen Bestuur vindt plaats met inachtneming van de regels van medezeggenschap. SWV Fultura kent een betrokken OPR.

In 2019 is het Algemeen Bestuur 6 maal bij elkaar gekomen: 21 januari 2019, 25 maart 2019, 17 juni 2019, 16 september 2019, 4 november 2019 en 16 december 2019. Het Bestuur heeft op 25 januari 2016 besloten *Van Ree Accountants* te contracteren als accountant van het Samenwerkingsverband Fultura, waarmee is voldaan aan de wettelijke vereisten. Op basis van de tevredenheid van het toezichthoudend bestuur over de geleverde diensten door deze accountant zag het bestuur geen aanleiding de samenwerking te beëindigen.

In haar rol als intern toezichthouder heeft het bestuur op 17 juni 2019 de jaarstukken over 2018 goedgekeurd. In december 2019 is de begroting 2020 en de meerjarenbegroting goedgekeurd. De stichting kent geen uitvoerend bestuur, maar heeft een directeur met een mandaat als uitvoerder. De benoeming van de directeur is belegd bij het bestuur. Het bestuur heeft haar functioneren als algemeen bestuur en intern toezichthouder in 2017 geëvalueerd, in 2018 heeft geen formele evaluatie plaatsgevonden, ook niet in 2019. Het toezichthoudend bestuur gaat de zelfevaluatie in 2020 houden.

De onderwijsinspectie heeft in haar mondelinge terugkoppeling aangegeven dat het bestuur stappen moet zetten om onafhankelijkheid te realiseren binnen het bestuur. In 2019 is gewerkt aan de werving van een externe voorzitter om daarmee te voldoen aan enerzijds de herstelopdracht van de inspectie en anderzijds aan de code goed bestuur.

Wettelijke vermeldingen

Een aantal wettelijke vermeldingen zijn voor ons niet van toepassing. Hieronder een opsomming:

- Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid – de leerlingen blijven op hun eigen school ingeschreven
- Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek
- Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering
- Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering
- Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis – personeel wordt ingehuurd
- Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel – personeel wordt ingehuurd
- Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag – personeel wordt ingehuurd
- Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen – geen verbonden partijen
- Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden – geen verbonden partijen
- Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen – nog niet van toepassing gezien de geringe verwachte investeringen

Ondertekening bestuur

R. Krijnen

Voorzitter

S.A.J. Haverkamp

Vice voorzitter

K.D.J.M van der Drift

Bestuurslid

M. Pruiksma,

Bestuurslid

Y. Beishuizen,

Bestuurslid

J v d Heide,

Lid met bestuurlijk mandaat

Datum:

Jaarrekening

Grondslagen en waardering:

Algemeen

Op 24 oktober 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura (SWV Fultura) formeel opgericht. Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn de werkzaamheden van het SWV Fultura officieel van start gegaan.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Burgerlijk Wetboek II, Titel 9 en de RJ660. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet.

Activa

Materiële vaste activa

Het betrokken gebouw en terrein is het economisch eigendom van de gemeente Súdwest-Fryslân en is daardoor niet gewaardeerd in de balans.

Waardering van de overige materiële activa vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Artikelen met een aanschafwaarde van \leq €500,- per eenheid worden niet afgeschreven. Deze aanschafkosten worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

computers	20 %	5 jaar
switches, accesspoints	16,67%	6 jaar
iPads	33,33%	3 jaar
telefonie/machines	10%	10 jaar
meubilair	6,67 %	15 jaar

Vlottende activa

Vorderingen worden nominaal gewaardeerd en, indien van toepassing, opgenomen onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Onder het eigen vermogen wordt de algemene reserve gepresenteerd. Deze staat ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan deels uit nog te betalen facturen aan crediteuren. Het overige deel zijn financiële verplichtingen welke betrekking hebben op het boekjaar 2018. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De eerste verwerking van de schulden is op basis van reële waarde, waardering na eerste verwerking geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs.

Resultaat**Rijksbijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten

De personeelslasten hebben betrekking op de kosten van gedetacheerd personeel van de deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2	37.515	43.185
Vlottende activa		
1.5	10	10
1.7	1.121.258	841.990
Totaal activa	<u><u>1.158.783</u></u>	<u><u>885.185</u></u>
2 Passiva		
2.1	762.947	711.956
2.2.1	137.941	94.441
2.2.2	42.039	36.316
2.4	Kortlopende schulden	
	Crediteuren	569
	Overige kortlopende schulden	41.903
	Overlopende passiva	9.450
Totaal Passiva	<u><u>1.158.783</u></u>	<u><u>885.185</u></u>

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie 2019 EUR	Begroot 2019 EUR	Realisatie 2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.891.230	7.781.584	7.800.908
3.2 Overige overheidsbijdragen	76.548	63.021	70.325
3.3 Overige baten	6.834	0	34.680
Totaal Baten	<u>7.974.612</u>	<u>7.844.605</u>	<u>7.905.913</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.050.273	981.230	947.505
4.2 Afschrijvingen	6.337	8.250	7.846
4.3 Huisvestingslasten	78.467	87.118	69.880
4.4 Overige lasten	6.788.554	6.828.007	6.882.293
Totaal Lasten	<u>7.923.631</u>	<u>7.904.605</u>	<u>7.907.525</u>
Saldo baten en lasten	50.981	-60.000	-1.612
5 Financiële baten en lasten	10	0	10
Totaal resultaat	<u>50.991</u>	<u>-60.000</u>	<u>-1.602</u>

Kasstroomoverzicht

	2019 EUR	2019 EUR	2018 EUR	2018 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	50.991		-1.601	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	6.337		7.846	
- mutatie voorzieningen	<u>49.223</u>		<u>68.704</u>	
		106.551		74.949
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	0		93.779	
- kortlopende schulden	163.934		-265.232	
- mutatie overlopende rente	<u>10</u>		<u>10</u>	
		<u>163.944</u>		<u>-171.443</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		270.495		-96.494
Ontvangen interest		<u>-10</u>		<u>-10</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		270.485		-96.504
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-667		-6.977	
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-667		-6.977
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie liquide middelen		<u><u>269.818</u></u>		<u><u>-103.481</u></u>

Toelichting op de balans

Activa

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1	Machines	Meubilair	ICT PC's	ICT	1.2.2 Totaal inventaris	Totaal activa
	Gebouwen				Switches/Routers/ Accesspoints		
	€	€	€	€	€	€	
Stand per 1 januari							
Verkrijgingsprijs	0	9.552	36.053	17.724	5.115	68.444	68.444
Cumulatieve afschrijvingen	0	2.281	7.202	12.822	2.954	25.259	25.259
Boekwaarde	0	7.271	28.851	4.902	2.161	43.185	43.185
Mutaties							
Investerings	0	0	0	667	0	667	667
Desinvesterings	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijving desinvestering	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	0	987	2.465	1.931	954	6.337	6.337
Saldo	0	-987	-2.465	-1.264	-954	-5.670	-5.670
Stand per 31 december							
Verkrijgingsprijs	0	9.552	36.053	18.391	5.115	69.111	69.111
Cumulatieve afschrijving	0	3.268	9.667	14.753	3.908	31.596	31.596
Boekwaarde	0	6.284	26.386	3.638	1.207	37.515	37.515
Afschrijvingspercentages		10%	6,67%	20%	16,67%		

Toelichting op de balans

	2019 EUR	2018 EUR
Activa		
Vorderingen		
1.5 Vorderingen		
1.5.7 Overige vorderingen		
Nog te vorderen rente spaarrekening	10	10
Nog te vorderen detachering	0	0
Vooruitbetaalde bedragen	0	0
Totaal overige vorderingen	<u>10</u>	<u>10</u>

Activa (vervolg)		2019	2018
Liquide Middelen		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	193	107
1.7.2	Tegoeden bankrekeningen	<u>1.121.065</u>	<u>841.883</u>
	Totaal liquide middelen	<u>1.121.258</u>	<u>841.990</u>
2	Passiva		
	Eigen Vermogen		
2.1	Eigen Vermogen		
	Saldo per 1-1	711.956	713.557
	Resultaat	50.991	-1.601
	Totaal Eigen Vermogen	<u>762.947</u>	<u>711.956</u>
2.2.1	Onderhoudsvoorziening		
	Saldo per 1-1	94.441	62053
	Dotatie	43.500	32.388
	Onttrekking	0	0
	Vrijval	0	0
	Totaal onderhoudsvoorziening	<u>137.941</u>	<u>94.441</u>
2.2.2	Personeelsvoorziening		
	Saldo per 1-1	36.316	0
	Dotatie	5.723	36.316
	Onttrekking	0	0
	Vrijval	0	0
	Totaal personeelsvoorziening	<u>42.039</u>	<u>36.316</u>
2.4.3	Crediteuren	<u>13.465</u>	<u>569</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Accountantskosten	8.500	8.100
	Schuld aan CVO ZW Fryslân	15.545	5.599
	Nog te betalen groeiregeling	93.048	0
	Gemeente, schoolmaatschappelijk werk	25.000	10.980
	Nog te betalen personeelskosten	20.370	13.695
	Overige nog te betalen kosten	1.053	3.529
	Schuld RSG Magister Alvinus - Hoogbegaafden	<u>29.425</u>	<u>0</u>
	Totaal overige kortlopende schulden	<u>192.941</u>	<u>41.903</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
	Subsidie hoogbegaafden	<u>9.450</u>	<u>0</u>

Niet uit de balans bijkende verplichtingen

Wij hebben een vijfjarige huurovereenkomst welke loopt tot juni 2023 voor het gebruik van een kopieer- en printapparaat. Kosten € 2.072,- per jaar.

Toelichting op de Staat van baten en lasten

BATEN	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Lichte ondersteuning algemeen	3.971.205	3.941.772	4.000.676
Zware ondersteuning	3.920.025	3.839.812	3.800.232
Totaal rijksbijdragen	<u>7.891.230</u>	<u>7.781.584</u>	<u>7.800.908</u>
3.2 Overige overheidsbedragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdrage	44.048	31.021	37.825
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
- Afrekening Op de rails	0	0	0
- Vroegtijdig School Verlaten (VSV)	32.500	32.000	32.500
- Overig	0	0	0
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>76.548</u>	<u>63.021</u>	<u>70.325</u>
3.5 Overige bijdragen			
3.5.1 Detacheringsopbrengsten	0	0	32.245
3.5.2 Overige	3.141	0	4.523
3.5.3 Leerlingtesten	3.693	0	-2.088
Totaal overige baten	<u>6.834</u>	<u>0</u>	<u>34.680</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten

	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
LASTEN			
4.1	Personeelslasten		
4.1.2.2	1.021.095	965.230	887.668
4.1.2.3	Overige personele lasten		
	5.723		36.316
	4.905	16.000	14.039
	18.550		9.482
	<u>1.050.273</u>	<u>981.230</u>	<u>947.505</u>
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	<u>6.337</u>	<u>8.250</u>	<u>7.846</u>
4.3	Huisvestingslasten		
	43.500	32.388	32.388
	5.662	14.587	7.945
	891	1.500	982
	11.006	15.000	11.070
	668	700	618
	4.164	10.000	4.094
	9.301	10.443	10.250
	3.275	2.500	2.533
	<u>78.467</u>	<u>87.118</u>	<u>69.880</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten

LASTEN (vervolg)	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerlasten			
4.4.1.1 Kwaliteitszorg/privacy/accountant	17.425	36.000	26.847
4.4.1.2 Overige administratie en beheerlasten	20.276	19.000	18.175
4.4.1 Totaal administratie en beheerlasten	<u>37.701</u>	<u>55.000</u>	<u>45.022</u>
4.4.2 Inventaris en apparatuur	<u>2.848</u>	<u>1.500</u>	<u>1.953</u>
4.4.4 Leer- en hulpmiddelen	<u>16.832</u>	<u>15.448</u>	<u>14.979</u>
4.4.9.4 Inkomstenoverdrachten			
Afdracht DUO VSO Zware ondersteuning	2.223.960	2.179.368	2.192.961
Afdracht DUO Lwoo en pro	3.058.340	3.108.458	3.054.756
Overdracht inzake groeiregeling	97.333	37.500	152.670
Uitbetaalde rijksvergoeding ZW Friesland	1.351.540	1.395.222	1.419.952
Totaal inkomstenoverdrachten	<u>6.731.173</u>	<u>6.720.548</u>	<u>6.820.339</u>
4.4.9.9 Onvoorzien	<u>0</u>	<u>35.511</u>	<u>0</u>
4.4 Totaal overige lasten	<u>6.788.554</u>	<u>6.828.007</u>	<u>6.882.293</u>
Separate specificatie kosten instellingsaccountant	2019 EUR		2018 EUR
Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening	8.500		8.100
Accountantshonoraria, andere controleopdrachten	0		0
Accountantshonoraria, adviesdiensten op fiscaal terrein	0		0
Accountantshonoraria, andere niet-controlediensten	0		0
Totaal	<u>8.500</u>		<u>8.100</u>

WNT-verantwoording 2019

SWV Fultura

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SWV Fultura. Het voor SWV Fultura toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 €194.000. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SWV Fultura van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	N. Harms
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2019	01/01 – 30/04
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[0,8]
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 33.913
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	€ 33.913
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 51.025
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 33.913
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	N. Harms
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2018	01/09 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 32.219
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	€ 32.219
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 39.040
Bezoldiging	€ 32.219

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2019				
bedragen x € 1	N. Harms		D. van Weelie	F. Rosier
Functiegegevens	Directeur		Directeur	Directeur
Kalenderjaar		2018	2019	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		01/01 – 31/08	01/04 – 31/07	10/10 – 31/12
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 182	€ 187	€ 187
Individueel toepasselijke maximum gehele per. kalendermaand 1 t/m 12		€ 161.034	€ 62.832	€ 35.998
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 64.439	€ 21.124	€ 24.063
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 64.439	€ 21.124	€ 24.063
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		€ 64.439	€ 21.124	€ 24.063
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Krijnen	Voorzitter bestuur
S.A.J. Haverkamp	Vice voorzitter bestuur
K.D.J.M. van der Drift	Bestuurslid
Y. Beishuizen	Bestuurslid
M. Pruiksma	Bestuurslid
G. Diever	Bestuurslid
B. Kamphuis	Bestuurslid
L. de Boom	Bestuurslid
J. van der Heide	Lid met bestuurlijk mandaat

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Bestemming resultaat:

Het resultaat van het boekjaar € 50.991,- positief wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Gebeurtenissen na afloop verslagjaar:

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekening clausule

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing Bedrag	Ontvangen	Prestatie	
	Kenmerk	Datum	Toewijzing t/m verslagjaar	afgerond	
Hoogbegaafde leerlingen	HBL19096	11-11-2019	€ 155.500	€ 38.875	nee

G2 Subsidies met verrekening clausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing Bedrag	Ontvangen	Totale	Te
	Kenmerk	Datum	Toewijzing t/m verslagjaar	kosten	verrekenen

Niet van toepassing

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing Bedrag	Ontvangen	Totale	Ontvangen
	Kenmerk	Datum	Toewijzing t/m verslagjaar	kosten	t/m 31-12-'18

Niet van toepassing

Model E

Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code akt.	Deelname (%)
------	-----------------	------------------	-----------	--------------

Niet van toepassing

Bijlage Gebruikte afkortingen en termen

Cluster	2: gehoor en spraak; 3: lichamelijk; 4: gedrag
CT	Commissie Toewijzing
CvA	Commissie van Advies
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg, veelal met gemeente(n)
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
OZO	Onderwijs Zorg Overleg
PCL-PO	Platform Coördinatoren Leerlingenondersteuning - Passend Onderwijs
PO	Primair Onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
VSV	Voortijdig Schoolverlaten
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring, nodig voor toelating tot VSO
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs