



JAARVERSLAG SWV FULTURA 2021

Inhoud

Voorwoord	3
Visie en ambitie	4
<i>Wat willen we en waarom?</i>	4
Kern	4
Doelstellingen en ontwikkelpunten	6
Samenwerken in de regio	8
<i>Wie zijn wij en met wie werken we samen?</i>	8
Kern	8
Doelstellingen en ontwikkelpunten	10
Agenda 2018-2022	10
Zicht op Resultaten en Kwaliteitszorg	25
<i>Hoe heeft en houdt het Samenwerkingsverband zicht op de resultaten.</i>	25
Kern	25
Doelstellingen en ontwikkelpunten	26
Organisatie	27
<i>Hoe organiseren we ons!</i>	27
Kern	27
Agenda in de planperiode	33
Financiën	33
<i>Hoe financieren we een en ander</i>	33
Kern	33
Balans	34
Continuïteitsparagraaf	37
Verslag van de toezichthouders	43
Wettelijke vermeldingen	45
Ondertekening bestuur	46
Jaarrekening	47
Bijlage Gebruikte afkortingen en termen	62

Voorwoord

Voorwoord van de onafhankelijke voorzitter

In 2020 heeft het toezichthoudend bestuur een missionstatement geformuleerd, waarin tot uitdrukking wordt gebracht dat het belang van de leerling centraal staat en het Samenwerkingsverband in onze regio een kwalitatief hoogwaardig aanbod binnen Passend Onderwijs verzorgt.

In 2021 is er een goede start gemaakt met het inzichtelijk maken van de positie van SWV Fultura. Inclusiever betekent voor de scholen een positiebepaling voor de komende vier jaar. Het kan zijn dat er steeds meer leerlingen bij de scholen blijven en er een kleine voorziening overblijft voor het OPDC. Het kan ook zijn dat er wat een bredere instroomvoorziening komt voor het OPDC en dat na een relatief korte periode leerlingen een plek krijgen: of weer een terug schakeling naar de eigen of een andere school voor voortgezet onderwijs of een VSO-school of een school voor het MBO. In 2022 zullen hier knopen over worden doorgesneden. Dit is een vervolg op de verkenning die bureau Breuer in 2021 heeft gedaan wat betreft de hoofdrichting van SWV Fultura.

In 2020 en 2021 is verder hard gewerkt aan de invulling van een aantal herstelopdrachten vanuit de inspectie. De eerste herstelopdracht had te maken met het scheiden van de bestuur en toezicht. In 2021 is hier ervaring mee opgedaan en in 2022 wordt nader gekeken naar een verdere scheiding van toezicht en bestuur en wordt er gekeken naar een eventuele schaalvergroting in de samenwerking met SWV Zuidoost Friesland.

In het jaarverslag zullen de bovengenoemde onderwerpen nader worden belicht.

Namens het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband Fultura

Bob Bergsma
onafhankelijk voorzitter

Visie en ambitie

Wat willen we en waarom?

Kern

De missie van het samenwerkingsverband is als volgt geformuleerd:

Missionstatement SWV Fultura:

- Het Samenwerkingsverband verzorgt in onze regio een kwalitatief hoogwaardig aanbod binnen Passend Onderwijs. Daarbij staat het belang van de leerling centraal. Leerlingen verdienen een goede ontwikkelplek naast een passende onderwijsplek. De focus binnen SWV Fultura ligt nadrukkelijk op de koppeling van onderwijs en zorg, met als doel een ononderbroken ontwikkeling van de leerling te kunnen realiseren;
- Het toezichthoudend bestuur werkt als collectief, waarbinnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid in het realiseren van het afgesproken beleid voorop staat.

De ambities van SWV Fultura, voortkomend uit het missionstatement, staan verwoord in het Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Fultura 2018-2022.

Het motto van SWV Fultura is:

- wij maken onderwijs passend –

De missie vertaalt zich in de volgende ambities, die hieronder worden uitgewerkt.

- Onze leerlingen zitten allemaal op een goede en passende onderwijs- en ontwikkelplek zo thuisnabij mogelijk;
- Wij bereiken samen meer, we delen onze expertise;
- Wij bieden regulier onderwijs waar het kan en speciaal waar nodig;
- Wij hebben het samenwerkingsverband ingericht als een netwerkorganisatie;
- Wij hebben de bestuurlijke organisatie VO/PrO/VSO in de regio toekomstbestendig gemaakt.

De toezichthoudende bestuurders willen de ambities zoals beschreven in het ondersteuningsplan realiseren door:

- o Een herkenbare gezamenlijke koers te varen;
- o Te handelen vanuit gedeelde verantwoordelijkheid;
- o Expertise te delen zonder voorbehoud;
- o Elkaar aan te spreken op de gemaakte afspraken;
- o Te borgen wat goed gaat;
- o Samen innovatieve kansen voor de leerlingen van SWV Fultura te verkennen.

Passend onderwijs thuisnabij

Binnen het samenwerkingsverband werken we vanuit de visie dat elke leerling wordt gehoord en gezien en dat een ononderbroken (school) ontwikkeling mogelijk is – van primair onderwijs via het V(S)O richting vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding.

Wij hanteren daarbij een benadering vanuit kansen en mogelijkheden en wij stemmen de ondersteuning af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wij hebben hiervoor een dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband en onze leerlingen zitten niet langer dan drie maanden thuis.

Samenwerken en expertise delen

De kracht van het samenwerkingsverband zit in de wil tot samenwerken en het delen van de aanwezige expertise. Fultura is een relatief klein samenwerkingsverband met korte lijnen tussen scholen, gemeenten en ondersteunende (zorg)instellingen om de leerlingen gezamenlijk te ondersteunen. Kernwoorden daarbij zijn: verbinden, inspiratie en gerichtheid op de toekomst. Wij creëren een sterke driehoek jongere – school - ouders waarin we praten *met*, en niet *over* ouders en leerlingen. Er is sprake van educatief partnerschap met ouders: ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van hun kind.

Samen met onze ketenpartners Zorg-Gemeente-Onderwijs-Arbeidsmarkt werken we vanuit de visie 1 kind/gezin - 1 plan - 1 regisseur waarin onderwijs en (zorg)ondersteuning elkaar versterken. Daarbij maken wij gebruik van planmatig en handelingsgericht werken. Ketenpartners vinden we binnen het onderwijs in een verticale keten PO-VO-MBO-HO, maar evenzeer in een horizontale keten VO-PrO-VSO. De visie is daarbij dat we zo vroeg mogelijk in het ontwikkelingstraject van de jongere moeten acteren; van curatief naar preventief. Deskundigheid en expertise organiseren wij zo dicht mogelijk bij het primaire proces en op de scholen. Onze communicatie is open en transparant; er is een warme overdracht tussen de verschillende ketenpartners.

Regulier waar het kan en speciaal waar nodig

Ondersteuning van het leer- en ontwikkelingsproces bouwen wij op vanuit de basis. Het samenwerkingsverband heeft als ambitie een ruim basisondersteuningsprofiel geformuleerd. Deze basisondersteuning is zowel leerling- als docentgericht en wordt vormgegeven in samenspraak met ouders. Binnen de scholen is bewustzijn van wat de taak is van eenieder binnen de begeleidings-/ondersteuningsstructuur van de school en is de betrokkenheid en de handelingsbekwaamheid van alle docenten op sterkte.

Voor jongeren die een extra ondersteuningsvraag hebben, heeft het samenwerkingsverband onderwijs- en ondersteuningsarrangementen gerealiseerd die in gezamenlijkheid met de binnen ons SWV participerende gemeenten worden vormgegeven en uitgevoerd. De (extra) ondersteuning is afgestemd op het ontwikkelingsperspectief en de ondersteuningsvraag van de jongere.

Samenwerkingsverband met Krachtige scholen

Krachtige scholen

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband nemen hun verantwoordelijkheid om krachtige scholen met bekwame docenten te realiseren die goed kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen. De schoolbesturen investeren gericht in professionalisering van (onderwijs)medewerkers op hun scholen. Bekwame docenten nemen de verantwoordelijkheid voor hun handelen, zijn zelfreflectief en kunnen handelingsgericht werken voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Krachtige scholen hebben een begeleidings- en ondersteuningsstructuur op de scholen ingericht die goed is toegerust om docenten en mentoren te ondersteunen en om snelle en toegankelijke lijnen te onderhouden met ouders en andere partners in de keten van de (zorg)ondersteuning. In 2022 gaan we opnieuw kijken naar de goede verdeling van de werkzaamheden tussen het OPDC en de scholen.

Het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken, waaronder het maken van een ondersteuningsplan. Hierin leggen de scholen die het samenwerkingsverband vormen ten minste eenmaal in de 4 jaar vast hoe zij passend onderwijs in de regio realiseren. Het huidige ondersteuningsplan loopt door tot en met 2021. Een andere taak van het samenwerkingsverband is beslissen of een leerling toelaatbaar is tot het leerwegondersteunend onderwijs, het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Fultura kent een heldere structuur en besluitvorming, formuleert duidelijke kaders en zet de middelen doelmatig in. De interne kwaliteitszorgstructuur is grotendeels op orde. Een kwaliteitskalender waarbinnen de borging van de kwaliteit verankerd ligt, is nog in ontwikkeling. Een kwaliteitsagenda die een periode van een jaar beslaat en per maand weergeeft welke activiteiten uitgevoerd worden, is al gerealiseerd en is vanaf januari 2021 gevolgd. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen in hun taken ten aanzien van de onderwijszorgplicht.

Bestuurlijke organisatie toekomstbestendig

In de planperiode werken we toe naar een toekomstbestendige organisatie van het voortgezet (speciaal) onderwijs binnen de regio. We inventariseren mogelijke scenario's, maken keuzes daarin en werken deze uit richting de uitvoering. Er loopt een onderzoek naar hoe binnen Fultura leerlingen met een OPP de best mogelijke plek voor Passend Onderwijs en begeleiding kan worden geboden.

Doelstellingen en ontwikkelpunten

Doelstelling 2021

In 2021 is gewerkt volgens het ondersteuningsplan 2018-2022 van het samenwerkingsverband en de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

Resultaten 2021

In 2021 is op basis van het ondersteuningsplan voor de periode 2018 – 2022 verder gewerkt aan het realiseren van de daarin vermelde doelstellingen. Daartoe zijn diverse, net als in het voorgaande jaar, bijeenkomsten georganiseerd waarin de missie en de ambities van het samenwerkingsverband zijn besproken. Dat geldt voor de toezichthoudende bestuurders, de leden van het Scholenoverleg, de PCL PO en de medezeggenschapsorganen (OPR en MRP).

Er wordt gewerkt met het voor het samenwerkingsverband geformuleerde basisondersteuningsprofiel en alle scholen werken met een eigen daaraan gerelateerd, vastgesteld schoolondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsplan van het SWV is uitgewerkt in het spoorboek 2018-2022 (de ontwikkelagenda) met een fasering van de activiteiten.

Het spoorboek 2018-2022 is destijds de basis geweest voor de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2025. Eind 2021 zijn de begroting 2022 en de de meerjarenbegroting 2023 -2025 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Corona

Het jaar 2021 is wederom voor alle scholen/onderwijsinstellingen in Nederland, maar ook voor de samenleving als geheel een bijzonder jaar geweest met ongekende invloed van een virus op het dagelijks leven van alle inwoners en dus ook voor de leerlingen, ouders en medewerkers van alle scholen binnen SWV Fultura.

Door de lockdowns en daarmee het gedwongen werken op afstand door leerlingen en medewerkers is

een aantal in 2020 ingezette en voor 2021 geplande ontwikkelingen en activiteiten binnen ons samenwerkingsverband niet zo uit de verf gekomen als gepland. Tijdens de tweede lockdown en de periode daarna was er een periode die zwaarder was voor het type leerlingen die we via het OPDC ontvangen. Ondanks de lastige omstandigheden en de gevraagde extra inzet van medewerkers van SWV Futura en de scholen hebben we een aantal ontwikkellijnen in gezamenlijkheid vast kunnen houden en ook kunnen werken, zij het in een veel lager tempo dan gewenst, aan een verdere uitwerking van de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie.

Ontwikkelpunten 2022

De uitwerking van het lopende ondersteuningsplan is en zal in het schooljaar 2021-2022 verder ter hand genomen worden. De afronding ervan vindt plaats in 2022. De doelstellingen zoals geformuleerd in het spoorboek 2018-2022 en de uitwerking daarvan in de kwaliteitsagenda's voor 2021 zullen in het najaar van 2022 worden geëvalueerd. Geconcludeerd kan worden dat een deel van de ontwikkelagenda in 2021 ondanks de invloed van de coronamaatregelen en de beperkingen die deze voor het onderwijs en SWV Futura inhielden, toch is uitgevoerd, al moest wel van een heel aantal planningen het tijdpad worden bijgesteld. Verderop in dit jaarverslag zal daar nog nader op ingegaan worden.

Samenwerken in de regio

Wie zijn wij en met wie werken we samen?

De kracht van Fultura zit in de wil tot samenwerken en het delen van de expertise. Kernwoorden daarbij zijn: verbinden, inspiratie en gerichtheid op de toekomst.

Kern

Fultura heeft als uitgangspunt dat het kunnen realiseren van de ambities afhankelijk is van alle betrokkenen en de wijze waarop deze betrokkenen samenwerken. Een van de voorwaarden voor een goede samenwerking is een transparante en open communicatie.

De scholen

Het samenwerkingsverband wordt gevormd door 6 schoolbesturen die samenwerken aan hun missie en de doelstellingen zoals hiervoor beschreven. De spil van de samenwerking wordt gevormd door de scholen. Binnen het samenwerkingsverband zijn twee belangrijke gremia, het Platform Coördinatoren Leerlingondersteuning-Passend Onderwijs (PCL-PO) en het Scholenoverleg actief. Zij vormen de motor van het samenwerkingsverband en de as van het passend onderwijs binnen de scholen. In het nieuwe missionstatement dat in juni 2020 vastgesteld is door het toezichthoudende bestuur wordt expliciet de rol van het Scholenoverleg als adviserend orgaan in de beleidsvoorbereiding van SWV Fultura genoemd:

De toezichthoudende bestuurders brengen het Scholenoverleg en de eigen vertegenwoordiger(s) daarbinnen in positie door:

- De eigen vertegenwoordiger(s) binnen het Scholenoverleg gemandateerd aan het Scholenoverleg te laten deelnemen;
- Bij de eigen vertegenwoordiger(s) binnen het Scholenoverleg de portefeuille Passend Onderwijs van de school onder te brengen;
- Vertrouwen en verwachtingen uit te spreken richting de eigen vertegenwoordiger(s) binnen het Scholenoverleg;
- Samen met de eigen vertegenwoordiger(s) binnen het Scholenoverleg de gemaakte (beleid)afspraken (te laten) uitvoeren en monitoren;
- Zorg te dragen voor en het volgen van de open en structurele communicatie tussen de eigen vertegenwoordigers van het Scholenoverleg en de PCL-PO.

Leerlingen en ouders

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt vanuit de visie dat Passend Onderwijs alleen kan slagen indien er sprake is van nauwe samenwerking tussen school en ouders. Onze ambitie is om een effectieve driehoek te creëren tussen jongere – school – ouders, waarin we praten met, en niet over ouders en leerlingen. In het basisondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband hebben we de samenwerking met ouders als volgt geformuleerd:

Er is sprake van educatief partnerschap met ouders: ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van hun kind. Ouders en school hebben regelmatig contact over leerlingen, niet alleen bij problemen, maar ook bij goed functioneren. Dat schept onderling vertrouwen en zorgt ervoor dat problemen eerder ondervangen kunnen worden (preventief).

De ouders worden daarom meteen ingeschakeld als zich een leerling gerelateerd vraagstuk of probleem voordoet, of als de school bepaalde maatregelen wil nemen. In het schoolplan, schoolondersteuningsplan of de schoolgids is beschreven wat ouders van de school mogen verwachten. Maar ouders hebben ook informatieplicht; zij weten, bijv. uit de schoolgids, wat zij over hun kind aan de school moeten laten weten. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid.

Gemeenten

Het samenwerkingsverband heeft te maken met twee gemeenten: Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren¹. De samenwerking met de gemeenten vindt plaats op verschillende niveaus: beleidsmatig, bestuurlijk en operationeel. Binnen het Scholenoverleg vertegenwoordigt een beleidsambtenaar de gemeente Súdwest-Fryslân.

Jongeren die niet alleen op school maar ook thuis of in de vrije tijd belemmeringen of problemen ervaren, worden snel en adequaat geholpen waarbij onderwijs en zorg(ondersteuning) samen optrekken vanuit een gedeelde visie, waarbij integraal werken voorop staat. Een optimale afstemming met de gebiedsteams van de gemeenten is daarbij van wezenlijk belang. In samenwerking met deze gebiedsteams wordt een integrale samenwerking met de organisaties die de zorg uitvoeren nagestreefd.

Een belangrijke taak van zowel scholen als gemeenten is ervoor te zorgen dat er geen leerlingen voortijdig het onderwijs verlaten (zogenaamde VSV-ers, voortijdige schoolverlaters) of dat er leerlingen thuiszitten. Belangrijk doel is dat alle leerlingen een startkwalificatie halen of, daar waar nodig en mogelijk, op een andere wijze kunnen worden voorbereid op zelfredzaamheid binnen de maatschappij. Tijdens de eerste lockdown heeft de gemeente het voortouw genomen voor een bestuurlijk overleg waarbinnen de wethouder met onderwijs in portefeuille met regelmaat overleg voerde met de schoolbesturen PO en VO over hoe leerlingen tijdens deze bijzonder periode vanuit de scholen door docenten en leerlingbegeleiders werden ondersteund en daarbij vooral ook aandacht hebben voor de meest kwetsbare leerlingen. Tijdens deze bijeenkomsten zijn naast het elkaar informeren ook afspraken gemaakt over het opzetten en uitvoeren van aanvullende begeleidingsactiviteiten voor leerlingen.

PO en MBO

VO-scholen werken samen met het primair onderwijs om een goede start van de jongere binnen het V(S)O te bewerkstelligen. Leerlingen die in het primair onderwijs extra ondersteuning nodig hebben, dienen tijdig in beeld te zijn bij het voortgezet onderwijs zodat samen met het primair onderwijs kan worden bepaald welke ondersteuning zij in het VO of VSO nodig hebben en welke plek het meest passend is.

De samenwerking met het MBO vindt binnen het SWV Fultura vooral plaats door de individuele V(S)O-scholen van het samenwerkingsverband met de instellingen van het MBO. De focus ligt op een goede overdracht van de leerlingen naar een vervolgopleiding.

¹ Het gebied van het samenwerkingsverband wordt gevormd door de volgende gemeenten: Súdwest-Fryslân, De Fryske Marren. (Niet het hele gebied van de gemeente De Fryske Marren hoort bij ons samenwerkingsverband. Met OCW is afgesproken dat de vestigingen van OSG Sevenwolden en het Bornego College in Joure bij het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO blijven en dat het Zuyderzee College te Lemmer bij het samenwerkingsverband Aandacht plus blijft.

Het MBO is binnen het Scholenoverleg vertegenwoordigd. Ook binnen het toezichthoudend bestuur van SWV Fultura is het MBO als agendalid vertegenwoordigd.

Communicatie

Samenwerken vergt een goede communicatie. Alle partners moeten op de hoogte zijn van wat de leden van het samenwerkingsverband, alle partners en actoren, willen en doen. Dit is niet een eenvoudige opgave, maar wel een opgave die hoog op de agenda van ons allen staat en moet staan. Als het gaat om communicatie is dat niet alleen een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, maar vooral ook van de bestuurders en schoolleiders binnen de aangesloten scholen. Het is de taak van het samenwerkingsverband de scholen te voorzien van materialen en middelen, maar in de communicatie met de eigen leraren en ouders hebben de schoolleiders een belangrijke rol. Daarnaast is het belangrijk dat de schoolleiders informatie (ook formeel via het Scholenoverleg) weer terugkoppelen naar het samenwerkingsverband en de aangesloten collega-scholen.

Doelstellingen en ontwikkelpunten

Doelstellingen 2021

Vanaf januari 2021 is gewerkt met de kwaliteitsagenda. Deze laat zien welke doelen er gesteld zijn voor 2021. Door de situatie veroorzaakt vanwege de door de overheid genomen maatregelen om coronabesmettingen te voorkomen, zijn de geplande activiteiten in de dienstregeling voor 2021 niet allemaal volgens het geplande tijdschema verlopen. Deze acties zijn ingezet op basis van de al eerder genoemde herstelopdrachten van de onderwijsinspectie uitgevoerde herstelopdrachten ook een nieuw onderzoek binnen het OPDC zal uitgevoerd worden.

Agenda 2018-2022

In de planperiode werken we aan onze ambities en formuleren daarbij verschillende accenten met doelstellingen. In dit spoorboekje ligt de focus op die accenten waarbij interactie met de Gemeenten vereist is.

De Basisondersteuning Versterkt

We willen de basisondersteuning binnen de scholen verder versterken. Het effect daarvan moet zijn dat we in staat zijn vroegtijdig ondersteuningsvragen van leerlingen te identificeren en zeer vroegtijdig ondersteuning te bieden in samenspraak met ouders en indien nodig met ketenpartners uit de zorg. In het kader van versterking van het item - van preventief naar curatief- blijven we enerzijds werken, ook binnen de scholen, aan het tot stand brengen van één plan, één kind, één regisseur voor ondersteuningsvragen van onderwijs én zorg en anderzijds gaan we het traject Zomerkans verder ontwikkelen.

Een Dekkend Aanbod

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig en daarvoor heeft het samenwerkingsverband een aantal arrangementen. Deze arrangementen handhaven we minimaal op het huidige niveau. In de komende planperiode werken we verder toe naar een dekkend aanbod in de regio. De initiatieven die we gezamenlijk hebben ontplooid met de Gemeenten worden voortgezet en doorontwikkeld tot volwaardige onderwijs-zorg arrangementen. Belangrijk aspect daarbij is om steeds toe te blijven werken naar één kind, één plan, één regisseur waar zowel onderwijs als zorg met elkaar samen werken. Daarnaast zullen we deze initiatieven meer naar buiten toe uitdragen om daarmee een positieve bijdrage te leveren aan de beeldvorming rond Passend Onderwijs.

Aanbod SWV Fultura buiten de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de school

Naam traject: Kooz (Kind-Onderwijs-Ouders-Zorg) PILOT-FASE	
Welke leerlingen (doelgroep) maken gebruik van dit arrangement?	Voor KOOZ gebruiken we een breed en laagdrempelige aanmeldingsprocedure voor verschillende instanties, die werken met jongeren in de leeftijd van 12 t/m +/- 18 jaar waarin het dreigt mis te gaan, of waar men handelingsverlegen mee is. Belangrijkste voorwaarde om een traject aan te vragen bij KOOZ is dat er een duidelijke hulpvraag geformuleerd wordt door middel van het OPP/ inschrijfformulier. Voorwaarde voor een KOOZ-traject is: Dat het zichtbaar wordt gemaakt dat de school en opvoeders, ondanks allerlei interventies, toch handelingsverlegen zijn.
Wat is de inhoud van het arrangement?	Het programma KOOZ is een combinatie van onderwijs -en zorg met zeer nabije begeleiding om aan de ondersteuningsbehoefte van de jongere te kunnen voldoen. Het programma beoogt door de juiste combinatie van pedagogische en onderwijskundige zorg, in verbinding en samenspraak met ouders en/of opvoeders, de executieve functies van de jongere te bevorderen. Deze functies bestrijken alle domeinen van het leven ² .
Wie voert het arrangement uit?	Het programma is als één samenhangend geheel opgezet. Het zorggedeelte van het programma KOOZ beoogt de condities in de leefomgeving van de jongere te creëren en te continueren die het voor de jongere mogelijk maakt deel te nemen aan onderwijs in samenspraak met de overige hulpverlening. De jongere, in samenwerking met zijn ouders, de gezinsbegeleider en de coördinator van KOOZ geven samen vorm aan een gefaseerd traject vanuit concrete doelen en stappen waarin de motivatie voor leren en ontwikkelen wordt geactiveerd en gestimuleerd.
Hoeveel uren per week?	Afhankelijk van de hulpvraag
Hoeveel leerlingen maakten gebruik van dit arrangement	Er maakten op dat moment 39 leerlingen gebruik van.

² Respons-inhibitie, emotieregulatie, volgehouden aandacht, taakinitiatie, flexibiliteit, timemanagement, doelgericht gedrag, planning/prioritering, organisatie, werkgeheugen en metacognitie.

Naam arrangement: Koers	
Welke leerlingen (doelgroep) maken gebruik van dit arrangement?	Jongeren met meervoudige -en complexe problemen, vaak een combinatie van gedrags- en/of psychiatrische problemen en problemen in het systeem van de jongere. Ze ervaren ernstige belemmeringen in de onderwijsparticipatie zoals dat op school van ze verwacht wordt. Binnen alle vormen van onderwijs treedt handelingsverlegenheid op met betrekking tot het begeleiden van deze leerlingen. Het onderwijssysteem is onvoldoende passend. Uiteindelijk laat de leerling (veel) schoolverzuim zien of zit thuis. Een gevolg van deze situatie is dat ze zich didactisch niet of nauwelijks ontwikkelen en er motivatieproblemen ontstaan. De meeste leerlingen zijn rond de 15 jaar en afkomstig uit VMBO-GT. Ook een enkele HAVO leerling en een PRO. Leerlingen die langzaam uitvallen/afstromen en meer kunnen dan ze in de schoolsetting kunnen laten zien.
Wat is de inhoud van het arrangement?	Een combinatie van onderwijs -en zorg en zeer nabije begeleiding. Binnen Koers doen wij ons best om: - de jongere in beweging te krijgen - datgene te doen wat werkt - patronen te doorbreken - successen uit te breiden, ook al zijn ze klein - te denken buiten kaders en protocollen Altijd Maatwerk, en stap voor stap: veelal combinatie stage/ dagbesteding, begeleiding bij schoolse -en praktische vaardigheden, ondersteuning thuissituatie/ gedrag Doel: volgende stap, altijd gericht op een duurzame uitstroom
Wie voert het arrangement uit?	Monitoring/ coördinering door Koers-team: Minne Aartsma: coördinator Gebiedsteam Thialda Otte: orthopedagoog SWV/ De Diken Jelle de Jager: jongerenwerker Joutsen Okkema: projectleider SWV Persoonlijk mentoren
Hoeveel uren per week?	Koers team komt eens per twee weken een uur bij elkaar. Daadwerkelijke begeleiding verschilt per jongere, meestal 4 uur per week. Orthopedagoog 4 u per week inzetbaar voor OPP, contact mentoren/ ouders/ begeleiders Coördinator ook max. 4 uur per week Jongerenwerker sluit vraag gestuurd aan en signaleert
Hoeveel leerlingen maakten er op peilmoment 1 februari	Op dat moment zaten er 4 jongeren in de Koers.

2021 gebruik van dit arrangement?	Vraag 4b/4c: Bij alle leerlingen is een vorm van hulpverlening betrokken. Meestal systeembegeleiding/therapie. Bij sommige zeer intensief en bij sommige meer ondersteunend.
Eventuele andere toevoegingen over dit arrangement....	Vanaf 2022 is dit traject gestopt, aangezien er teveel trajecten aanwezig waren en de doelgroep minder duidelijk was.

Naam arrangement: Forte	
Welke leerlingen (doelgroep) maken gebruik van dit arrangement? Voeg o.a. gemiddelden toe over niveau (PrO, Vmbo BK, Vmbo GTL, Havo/vwo) en leerjaar	Leerlingen die nog geen 16 jaar zijn en vastgelopen zijn binnen het regulier onderwijs en niet meer in staat zijn tot het behalen van een diploma. Over het algemeen is de doelgroep 2 ^e en 3 ^e klas VMBO-BB of KB leerlingen Soms zijn het MAVO of zelfs HAVO-leerlingen.
Wat is de inhoud van het arrangement?	De jongeren bereiden zich via Forte voor op de overstap naar MBO-1. Het traject bestaat uit 3 dagen stage en 2 dagdelen school. Op de schooldagen wordt er gewerkt aan Nederlands, rekenen, computervaardigheden, stage-opdrachten, motivatie-onderzoek, sociale vaardigheden, koken en sport. Het traject duurt maximaal een half jaar
Wie voert het arrangement uit?	Baukje Koehoorn (Coach en Stagebegeleider) 24 uur Vanaf 1 september 2021 Theresia Zeinstra. Esther Bos (Orthopedagoog) 4 uur
Hoeveel uren per week?	3x 8 uren stage en 2x 4 uren school.
Groepsgrootte van het arrangement	Maximaal 6 leerlingen.
Hoeveel leerlingen maakten er op peilmoment 1 februari 2020 gebruik van dit arrangement?	Per 1 februari was net een groep gestopt. Tussen 1 september en 1 februari hebben 7 leerlingen het traject doorlopen waarvan 2 vroegtijdig zijn gestopt omdat er een intensiever traject nodig was Vraag 4b/4c : Bij 6 van de 7 leerling was zorg betrokken. Van de 6 leerlingen hadden 4 zware zorg en twee licht. 1 leerling kreeg na afloop een licht zorgtraject.
Eventuele andere toevoegingen over dit arrangement....	Er wordt gekeken naar andere mogelijkheden van samenwerking met het MBO van de Friese Poort.

Naam arrangement: Flex	
Welke leerlingen (doelgroep) maken gebruik van dit arrangement? Voeg o.a. gemiddelden toe over niveau (PrO, Vmbo BK, Vmbo GTL, Havo/vwo) en leerjaar	Voornamelijk 2 ^e klas en 3 ^e klas leerlingen. Meestal niveau VMBO maar er zijn ook wel havo of vwo leerlingen die gebruik maken van dit traject. Over het algemeen zien we dat het vaak gaat om leerlingen die ASS-problemen hebben of angstproblemen of een combinatie.
Wat is de inhoud van het arrangement?	Het Flex traject is gericht op leerlingen die thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten en is gericht op het zo snel mogelijk weer oppakken van

	schoolritme en schoolgang met als uiteindelijke doel dat leerlingen weer terug naar (eigen) school kunnen en thuiszitten zoveel mogelijk voorkomen. Binnen het traject ligt de nadruk op schoolgang, sociale vaardigheden, persoonlijke ontwikkeling via sport en creatieve vakken. Er wordt ook gewerkt aan schoolwerk van school maar dat heeft een lagere prioriteit
Wie voert het arrangement uit?	Paul Postma en Alice Fortuin (coaches) 32+ 20 uur Irma Folkertsma (orthopedagoog) 8 uur
Hoeveel uren per week?	De leerlingen komen elke dag van school van 8.10-14.00. Op dinsdag van 8.10-12.30 Voor individuele leerlingen kunnen aangepaste tijden gehanteerd worden als volledige dagen of elke dag nog niet haalbaar is.
Groepsgrootte van het arrangement	Max 9 leerlingen (en 3 die niet fysiek aanwezig zijn). Dat is samen 12.
Hoeveel leerlingen maakten er op peilmoment 1 februari 2021 gebruik van dit arrangement?	8 leerlingen Vraag 4a/b: Bij alle leerlingen is een vorm van hulpverlening betrokken. 3 leerlingen kregen lichte zorg. 5 leerlingen zware zorg. Op 1-1-2022 zaten er 8 jongeren in het traject.
Eventuele andere toevoegingen over dit arrangement....	Flex is een onderwijs-zorg arrangement waarbij zorg altijd betrokken is en er intensief wordt samengewerkt. Ook is de LPA altijd betrokken.

Naam arrangement: Maatwerk	
Welke leerlingen (doelgroep) maken gebruik van dit arrangement? Voeg o.a. gemiddelden toe over niveau (PrO, Vmbo BK, Vmbo GTL, Havo/vwo) en leerjaar	De meeste leerlingen zitten in de 2 ^e of 3 ^e klas van het VMBO-BB/KB of GT.
Wat is de inhoud van het arrangement?	Maatwerk is een kortdurend arrangement wat bedoeld is voor leerlingen die binnen eigen school vastgelopen zijn en waar school handelingsverlegen is maar waarbij de verwachting is dat ze via een Maatwerktraject wel weer in staat zijn terug te keren naar eigen school. Binnen Maatwerk blijft de leerling het eigen onderwijs volgen van de eigen klas. Daarnaast wordt er gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling en sociale vaardigheden en krijgen leerlingen ook praktische vakken zoals sport, techniek en koken. Indien nodig wordt er samengewerkt met betrokken zorgprofessionals.
Wie voert het arrangement uit?	Robert Bruins/Mark de Groot (coaches) 75 uur Esther Bos en Tessa van der Wekken (orthopedagoog) 16 uur
Hoeveel uren per week?	De leerlingen volgen elke dag onderwijs van 8.10-14 uur. Op dinsdag van 8.10-12.30 uur
Groepsgrootte van het arrangement	Twee groepen van maximaal 9 leerlingen.
Hoeveel leerlingen maakten er op peilmoment 1 februari 2021 gebruik van dit arrangement?	12 leerlingen Vraag 4b/4c:??? 6 leerlingen hebben lichte zorg 4 leerlingen hebben zware zorg 5 leerlingen hebben geen zorg

	Wel hebben de geen zorg leerlingen vaak zorg gehad in het verleden of zijn in aanvraag voor zorg.
Eventuele andere toevoegingen over dit arrangement....	Over het algemeen zitten leerlingen minimaal 3 maanden en maximaal 12 maanden in het traject bij Maatwerk maar er zijn geen concrete afspraken over de maximum tijdsduur dat een leerling in traject zit Op 1-1-2021 zaten er 18 jongeren in het traject. ???

Naam arrangement: A-klas	
Welke leerlingen (doelgroep) maken gebruik van dit arrangement? Voeg o.a. gemiddelden toe over niveau (PrO, Vmbo BK, Vmbo GTL, Havo/vwo) en leerjaar	De A-klas is bedoeld voor leerlingen van het voortgezet onderwijs binnen de gemeente Súdwest-Fryslân. Zowel leerlingen uit groep 8 als leerlingen in het eerste of tweede jaar van het VO kunnen worden aangemeld. Ze moeten wel beschikken over voldoende cognitieve mogelijkheden op het niveau van VMBO, HAVO, VWO of gymnasium. Een diagnose is niet verplicht, maar aantoonbare ASS -of vergelijkbare internaliserende problematiek middels een handelingsplan of OPP en aantoonbare extra begeleiding of hulpverlening is voorwaardelijk.
Wat is de inhoud van het arrangement?	Begin schooljaar 2017-2018 heeft RSG Magister Alvinus een onderwijstraject voor leerlingen met ASS-problematiek opgestart. Binnen de regio was tot dusver nog geen passend onderwijsaanbod voor deze doelgroep beschikbaar en daarom is onderzocht of er middels een A-klas op het RSG kan worden voldaan aan de onderwijs -en zorgbehoeftes van deze leerlingen. Het doel waarnaar de A-klas streeft is om zo spoedig mogelijk maximaal haalbare participatie te creëren binnen het reguliere onderwijs. I
Wie voert het arrangement uit?	2 mentoren (1,6 fte) - mentor (0,4 fte) * - onderwijsassistent (0,5 fte) ** - vakdocenten (0,880 fte) *** - orthopedagoog (0,15 fte) - coördinator (0,1 fte) - projectleider (0,2 fte)
Hoeveel uren per week?	De leerlingen volgen elke dag onderwijs in hun eigen klas.
Groepsgrootte van het arrangement	3 groepen Gezien de intensiviteit van het werken met deze leerlingen is 1 op 12 op dit moment het maximaal haalbare. Het traject vraagt om meerdere evaluatiemomenten, intensief contact met ouders en een programma op maat.
Hoeveel leerlingen maakten er op peilmoment 1 februari 2020 gebruik van dit arrangement?	Jaar 1: 9 + 2 lln. Jaar 2: 6 lln. Jaar 3: 6 lln. Totaal: 23 leerlingen
andere toevoegingen over dit arrangement	

Naam arrangement: Zomerkans	
Welke leerlingen (doelgroep) maken gebruik van dit arrangement? Voeg o.a. gemiddelden toe over niveau (PrO, Vmbo BK, Vmbo GTL, Havo/vwo) en leerjaar	Het programma richt zich op kwetsbare jongeren tussen de 12-18 jaar die niet over de middelen of vaardigheden beschikken om deel te kunnen nemen aan activiteiten in de zomervakantie. Ze hebben te maken met één of meerdere belemmerende factoren op het gebied van: financiën, taal en/of sociaalemotionele factoren. Zij zijn afkomstig van het reguliere VO (alle niveaus) en de ISK in de gemeente Súdwest-Fryslân (SWF). Onder de doelgroep vallen ook leerlingen van groep 8 die zich al hebben ingeschreven voor het VO.
Wat is de inhoud van het arrangement?	Door het bieden van betekenisvolle activiteiten wordt een zinvolle vrijetijdsbesteding gestimuleerd en ingezet op verbinding met de samenleving. Middels een breed aanbod en veel ruimte voor ervaringsleren, krijgen jongeren de kans zich persoonlijk te ontwikkelen. De kern bestaat uit presentie (zien en gezien worden), participatie (meedoen), ontwikkelen (persoonlijk) en structuur (regelmaat, veiligheid). De nadruk ligt op kleinschaligheid (kleine groepen, persoonlijke aandacht). Naast de intensieve begeleiding is er een duidelijke structuur. Jongeren weten wat er van hen wordt verwacht bij het leren en in de omgang met elkaar. Door aandacht, vertrouwen en een heldere structuur wordt een duidelijk, stimulerend en positief leerklimaat gecreëerd. De invulling van het programma zal bestaan uit maatschappelijke participatie, kunst & cultuur en beweging.
Wie voert het arrangement uit?	4 groepsbegeleiders • 3 assistenten • 1 festivalregisseur • 1 schoonmaker • 1 projectleider • verschillende workshopleiders
Hoeveel uren per week?	Dit wordt gedurende twee weken, 4,5 dagen in de week, aan de jongeren aangeboden.
Groepsgrootte van het arrangement	Max 40 leerlingen
Hoeveel leerlingen maakten er op peilmoment 1 februari 2021 gebruik van dit arrangement?	-
Eventuele andere toevoegingen over dit arrangement....	42 leerlingen

Vervolg doelstellingen 2021

1. Inzetten op beeldvorming VSO; zowel gericht op ouders/leerlingen als medewerkers binnen de Fultura-scholen. Er is inmiddels een lopend symbiosetraject waarbinnen leerlingen in het VSO in samenwerking met het reguliere VO in staat gesteld worden beroepsgerichte componenten uit de VMBO-leerweg te volgen en zo bijvoorbeeld een kaderdiploma te kunnen halen.
2. Toekomst OPDC – welk spoor zetten we uit, gericht op de toekomst? Bij het nieuwe ondersteuningsplan is er ook een goed moment aangebroken om de koers goed uit te zetten, maar dan wel gedragen door zoveel mogelijk medewerkers. Het scholenoverleg heeft onder begeleiding van Breuer een 7-punten plan aangenomen waarbij de eerste aanzet van een koers is gedaan. In 2022 wordt deze koers geconcretiseerd.

3. Er is een nieuw missionstatement vastgelegd door het toezichthoudend bestuur en de onafhankelijk voorzitter daarvan. Daarna is er een aantal kwaliteitsinstrumenten vastgelegd en wordt het kwaliteitsdenken vastgelegd in een agenda.

NT2. De trajecten die te maken hebben met NT2 heeft zeker zijn waarde maar worden niet meer bekostigd door het Samenwerkingsverband. In 2021 is er een projectgroep geweest die de onderzoeken doet naar een verbeterde NT2 oplossing.

Bron: Dashboard Passend Onderwijs (Vensters)

Tabel 1: aantal leerlingen geregistreerd binnen het VO in het samenwerkingsverband Fultura (VO2013).

Aantal leerlingen

	lwoo	pro	overig vo	nieuwkomers	totaal vo
1-10-2014	505	216	6.096		6.817
1-10-2015	513	209	6.152		6.874
1-10-2016	482	215	6.136	20	6.853
1-10-2017	452	226	5.972	122	6.772
1-10-2018	426	233	5.834		6.493
1-10-2019	376	228	5.654		6.254
1-10-2020	371	232	5.687		6.290
1-10-2021	363	257	5716		6.336

	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2014	130	3	42	175
1-10-2015	128	3	45	176
1-10-2016	117	9	36	162
1-10-2017	117	11	31	159
1-10-2018	130	11	25	166
1-10-2019	126	11	19	156
1-10-2020	147	13	18	178
1-10-2021	140	13	18	171

Deelnamepercentage voor norm budget lwoo/pro

	lwoo	pro	totaal
1-10-2012	7,637%	3,353%	10,99%

De deelnamepercentages hieronder zijn afkomstig uit het Dashboard Passend Onderwijs

Tabel 2: aantal leerlingen geregistreerd binnen het LWOO en PrO in percentage t.o.v. het totaal aantal leerlingen in het VO in het samenwerkingsverband Fultura (VO2013) en landelijk.

Deelnamepercentage

VO2103

Schooljaar	pro	lwoo	totaal
2014-2015	3,17%	7,41%	10,58
2015-2016	3,04%	7,46%	10,50
2016-2017	3,15%	7,05%	10,20
2017-2018	3,40%	6,80%	10,20
2018-2019	3,59%	6,56%	10,15
2019-2020	3,70%	6,10%	09,80
2020-2021	3,92%	6,27%	10,19
2021-2022	4,30%	6,21%	10,51

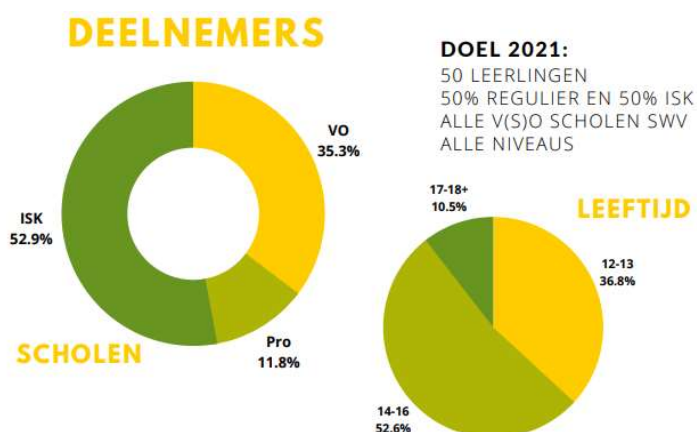
Schooljaar	Deelnamepercentage vso - laag	Deelnamepercentage vso - midden	Deelnamepercentage vso - hoog
2014-2015	1,91%	0,04%	0,62%
2015-2016	1,86%	0,04%	0,65%
2016-2017	1,71%	0,13%	0,53%
2017-2018	1,76%	0,17%	0,47%
2018-2019	2,00%	0,17%	0,39%
2019-2020	2,05%	0,18%	0,31%
2020-2021	2,48%	0,22%	0,30%
2021-2022	2,43%	0,22%	0,30%

Voor een nadere duiding van de VSO-cijfers zie ook tabel 5 verderop in dit document

Landelijk

Schooljaar	Deelnamepercentage pro	Deelnamepercentage lwoo	Deelnamepercentage vso
2014-2015	2,94%	10,59%	3,63%
2015-2016	2,97%	10,38%	3,47%
2016-2017	2,99%	9,44%	3,45%
2017-2018	3,00%	8,15%	3,49%
2018-2019	3,01%	6,49%	3,55%
2019-2020	3,07%	5,23%	3,65%
2020-2021	3,19%	4,14%	3,72%
2021-2022	4,30%	6,21%	2,86%

Zomerkans



Resultaat

- 46 aanmeldingen, opkomst: 38 jongeren
- 3 van de 4 VO-scholen
- alle niveaus, merendeel VMBO
- meer dan de helft ISK-leerling
- grootste groep: 14-16 jarigen

T.a.v. Zomerkans 2020

- van 42 naar 38 jongeren
- regulier VO van 33% naar 35.3%
- Pro van 7% naar 11.8%
- PO van 5 naar 0 leerlingen
- 90% nieuwe aanmeldingen

Tabel 3 Overzicht aantal leerlingen in de diverse trajecten + leerlingen die op het Onderwijs-Zorg-Overleg (OZO) zijn besproken

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Maatwerk	37	37	43	41	62	41
Flex	-	19	17	23	31	21
Forte	16	12	14	12	11	8
A klas	-	3	17	22	23	22
XL/Koers (2019)	-	9	0	8	3	1
Symbiose	-	0	0	7	8	16
KOOZ (2020)	-	-	-	-	20	36
OZO*	-	11	38	65	57	60
ETL	-	-	-	-	46	51
totaal	53	91	129	178	261	256

A-klas huidig

Leerjaar 1: 12

Leerjaar 2: 10 (waarvan 5 OZO's)

Totaal 51 leerlingen in A-klas (gezetten), waarvan doorstroom:

Leerjaar 3+: 18 (3 diploma behaald, 7 regulier zonder extra ondersteuning, 8 regulier met extra ondersteuning A-klas/ regulier).

Andere setting: 5 (1 zorg, 1 KOOZ, 3 Renn4). Naar mijn weten geen thuiszitters.

Symbiose 'diploma gericht' huidig

Leerjaar 1: 8

Leerjaar 2: 8

Vanaf komend schooljaar richting leerjaar 3 (examenprogramma): waarschijnlijk 5

Volledig geschakeld naar VO: 2 leerlingen

Tabel 4. Overzicht van gemiddeld aantal dagen dat jongeren aanwezig zijn binnen de trajecten op het OPDC

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Maatwerk	74	64	89	124	114	154
Flex	-	46	108	83	155	99

VSO

In Tabel 5 zijn de gegevens ten aanzien van leerlingen, ingeschreven in het VSO, in absolute aantallen weergegeven. Uit dit overzicht is goed de ontwikkeling te zien van het aantal leerlingen binnen het VSO.

Tabel 5 VSO overzicht Samenwerkingsverband Fultura

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Cat 1 VSO3	64	61	65			
Cat 1 VSO4	46	50	57			
Cat 1 overig	7	6	8			
Cat 1 totaal	117	117	130	126	147	140
Cat 2 VSO3	6	7	7			
Cat 2 VSO4						
Cat 2 overig	3	4	4			
Cat 2 totaal	9	11	11	11	13	13
Cat 3 VSO3	29	23	15			
Cat 3 VSO4			1			
Cat 3 overig	7	8	9			
Cat 3 totaal	36	31	25	19	18	18
Totaal VSO	162	159	166	156	178	171

Tabel 6: aantal leerlingen geregistreerd binnen het VSO in percentage t.o.v. het totaal aantal leerlingen in het VO in het samenwerkingsverband Fultura (VO2013) en landelijk.

VO2103	vso totaal
1-10-2016	2,37%
1-10-2017	2,39%
1-10-2018	2,56%
1-10-2019	2,53%
1-10-2020	3,01%
1-10-2021	2,78%
Landelijk	vso totaal
1-10-2016	3,45%
1-10-2017	3,49%
1-10-2018	3,55%
1-10-2019	3,65%
1-10-2020	3,72%
1-10-2021	3.63%

Tabel 7 schoollocatie VSO4

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
VSO3	64	61	65	118	76	72
VSO4 - Sneek		19	25	40	37	60
VSO4 - Drachten		1	4	2	3	
VSO4 - Leeuwarden		15	17	15	13	11
VSO4 - Lelystad		15	11	13	13	14
VSO 4 totaal	46					
VSO overig	7	6	8	25	30	

Tabel 8 Oorsprong jongeren die besproken zijn in het OZO per schooljaar

Type school	2017-2018	2018-2019 (per 01-01-2019)	2019-2020 (per 01-01-2020)	2020-2021 (per 01-01-2021)	2021-2022 (per 01-01-2022)
Regulier VO	5	13	36	24	
Pro	3	2	2	4	
VSO3	3	2	2	5	
A klas	1	2	3	3	
VSO4 (Sneek)	2	7	14	10	
Overig	9	7	8	11	
Totaal	23	33	65	57	

Tabel 9. Uitkomsten OZO overleg

Vervolg na OZO overleg	Percentage 2019	Percentage 2020	Percentage 2021
Zorgtraject	27,7	19,2	
School	41,5	54,2	
Arbeid	0	0	
Vrijstelling	3	1,7	
Ouder dan 18 jaar	0	1,7	
Onbekend	10,7	0	
Koers	4,6	1,7	
Kooz	1,5	15,7	

Bron: Factsheets RMC OCW

Tabel 10 Percentage vsv per jaar per soort onderwijs					
RMC: Zuid-West Friesland					
onderwijs	jaar	aantal leerlingen	aantal vsv'ers	percentage vsv	landelijk percentage vsvs
VO	2014/2015	9388	17	0,18%	0.44
	2015/2016	9413	17	0,18%	0.45
	2016/2017	9056	12	0,13%	0.46
	2017/2018	8913	25	0.28%	0.50
	2018/2019	8707	32	0.37%	0.49
*	2019/2020	8362	24	0.29%	0.40
	2020/2021	7889	21	0,27%	0,42
MBO	2014/2015	4324	110	2,54%	5.01
	2015/2016	4352	105	2,41%	4.65
	2016/2017	4320	127	2,94%	4.71
	2017/2018	4269	153	3.58%	5.10
	2018/2019	4282	170	3.97%	5.40
*	2019/2020	4368	119	2.72%	4.59
	2020/2021	4434	160	3,61%	5,01

Tabel 11: aantal afgegeven TLV's in 2016 -2021

Afgegeven TLV's	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Categorie 1	61	59	57	41	64	89
Categorie 2	7	2	1	5	6	8
Categorie 3	19	8	4	6	7	5
Totaal	87	69	62	52	77	102

Tabel 11a: aantal afgegeven TLV's in 2021 met duur van geldigheid TLV's per categorie

Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Totaal
0-2 jaar: 39 2-4 jaar:28 4 – langer:19	0-2 jaar: 3 2-4 jaar: 3 4 – langer 2	0-2 jaar: 3 2-4 jaar: 1 4 – langer 1	

Tabel 12a Onderzoek dyslexie door orthopedagogen/psychologen

Inzet Orthopedagogen							
Dyslexie onderzoeken per school							
School	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Basisonderwijs	1	1	0	0	0	0	0
CSG Bogerman	31	11	10	5	9	4	8
Marne College	21	3	5	3	3	3	6
Nordwin College	17	36	14	3	2	1	3
RSG Magister Alvinus	9	16	16	6	4	4	4
De Diken				2			
Tienerschool							
Totaal	79	67	45	19	16	12	21

Tabel 12b Individuele onderzoeken door orthopedagogen/psychologen

Inzet Orthopedagogen							
Individuele onderzoeken per school							
School	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Basisonderwijs	2	5	4	3	3	3	1
CSG Bogerman	13	8	8	21	14	6	8
Marne College	3	2	0	6	4	1	1
Nordwin College	1	0	2	0	3	1	1
RSG Magister Alvinus	16	13	16	19	6	4	10
Bogerman/Maatwerk-Flex	5	7	3	2	1	1	1
Nordwin College/Flex	0	0	2	0	2		
Marne/Maatwerk	2	2	0	0			1
RSG/Maatwerk-Flex	4	7	5	1		2	1
RSG/ISK	0	0	3	10	8	10	9
KOOZ						1	
Totaal	46	44	43	63	41	29	33

Binnen het samenwerkingsverband is overeengekomen en ook binnen het lopende ondersteuningsplan 2018-2022 verwoord, dat de basisondersteuning binnen de scholen wordt versterkt en dat daar beperkt middelen vanuit het samenwerkingsverband voor worden aangewend. Het leek dat hiervoor financiële ruimte beschikbaar kwam, maar door het versterkte doorstroompercentage naar het VSO en de interne ontwikkeling van KOOZ is dit niet door kunnen gaan. Op dit moment is er bij het samenwerkingsverband geen zicht op de absolute omvang van de hoeveelheid leerlingen die een beroep doet op deze basisondersteuning, behoudens dan het aantal leerlingen dat een LWOO-indicatie heeft. Ook is er bij de directie van het samenwerkingsverband geen totaaloverzicht voorhanden van het aantal jongeren dat door het gebiedsteam (schoolmaatschappelijk werk) wordt bediend. Dit was in 2019, 2020 en ook nog steeds het geval in 2021. Dat wil niet zeggen dat de middelen niet goed worden ingezet, maar er ook door het SWV meer inzicht met komen.

Tabel 12b Individuele onderzoeken door orthopedagogen/ psychologen

Inzet Orthopedagogen						
Individuele onderzoeken per school						
School	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Basisonderwijs	2	5	4	3	3	3
CSG Bogerman	13	8	8	21	14	6
Marne College	3	2	0	6	4	1
Nordwin College	1	0	2	0	3	1
RSG Magister Alvinus	16	13	16	19	6	4
Bogerman/Maatwerk-Flex	5	7	3	2	1	1
Nordwin College/Flex	0	0	2	0	2	
Marne/Maatwerk	2	2	0	0		
RSG/Maatwerk-Flex	4	7	5	1		2
RSG/ISK	0	0	3	10	8	10
KOOZ						1
Totaal	46	44	43	63	41	29

Zicht op Resultaten en Kwaliteitszorg

Hoe heeft en houdt het Samenwerkingsverband zicht op de resultaten.

Kern

Samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen dan een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs. Dit is een voorwaarde voor het kunnen waarmaken van de zorgplicht door de schoolbesturen en daarmee voor het succes van passend onderwijs. Hierop houdt de onderwijsinspectie toezicht.

Er is sprake van een sterke wederzijdse afhankelijkheid tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband en tussen schoolbesturen onderling. Het beleid van het samenwerkingsverband over de organisatie en bekostiging van de extra ondersteuning grijpt in op de kwaliteit van de scholen. Het samenwerkingsverband op zijn beurt is afhankelijk van de prestaties van de scholen waar het de realisatie van basisondersteuning en extra ondersteuning betreft. Deze wederzijdse afhankelijkheid betreft de inspectie in de uitvoering van het toezicht op de samenwerkingsverbanden. Dit doet ze door het toezicht op de samenwerkingsverbanden te verbinden met de onderwijspraktijk en het scholentoezicht. Bij het toezicht op de samenwerkingsverbanden maakt de inspectie gebruik van een afzonderlijk waarderingskader. In 2017 is door de inspectie een nieuw waarderingskader voor de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs vastgesteld. In dit waarderingskader zijn drie indicatoren opgenomen:

1. Onderwijsresultaten
 - a. OR1 Resultaten
2. Kwaliteitszorg en ambitie
 - a. KA1 Kwaliteitszorg
 - b. KA2 Kwaliteitscultuur
 - c. KA3 verantwoording en dialoog
3. Financieel beheer
 - a. FB1 Continuïteit
 - b. FB2 Doelmatigheid
 - c. FB3 Rechtmatigheid

Het waarderingskader is leidend voor het extern toezicht dat door de inspectie wordt uitgevoerd. Deel 2 van het waarderingskader beoordeelt de kwaliteitszorg die zorg draagt voor het intern toezicht binnen het samenwerkingsverband. Er is sprake van interne kwaliteitszorg door het samenwerkingsverband wanneer zij haar taken en maatregelen om de uitvoering daarvan systematisch te verbeteren regelmatig zelf evalueert. Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die het samenwerkingsverband onderneemt om de kwaliteit van haar functioneren te verbeteren: *Doen we de goede dingen? Doen we deze dingen goed? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook? Wat doen we met die kennis?*

Doelstellingen en ontwikkelpunten

Doelstellingen 2021

De aanbevelingen uit het kwaliteitsonderzoek zullen meegenomen worden in het nieuwe ondersteuningsplan en de agenda voor de volgende planperiode die start na 2022.

Resultaten 2021

In 2018 is het schrijven van het ondersteuningsplan 2018-2022 afgerond en is een meerjarige agenda, spoorboekje, voor de planperiode geformuleerd. Dit is de eerste stap in de Plan - Do- Check - Act cyclus. De kwaliteitscyclus met de scholen moet nog meer op resultaat gericht zijn. De kwaliteitscyclus van SWV Fultura in relatie met de aangesloten scholen wordt één van de hoofdstukken van het nieuw te schrijven ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026

KA1 Kwaliteitszorg SWV Fultura

De projectleider, beleidsmedewerker en directeur van SWV Fultura ontwikkelen op basis van het in maart 2019 vastgestelde “Handboek Kwaliteitszorg Passend Onderwijs SWV Fultura” een kwaliteitskalender waarin weergegeven wordt welke doelstellingen het SWV Fultura heeft, wie daarbij in de realisatie betrokken zijn, wie (eind)verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de doelstellingen, welke kwaliteitsindicatoren gebruikt worden en wanneer de evaluatie plaatsvindt en hoe omgegaan wordt met de uitkomsten van de evaluatie (rapportage en PDCA-cyclus). De ontwikkeling van de kwaliteitskalender is nog niet afgerond.

KA2 Kwaliteitscultuur SWV Fultura

Het toezichthoudende bestuur heeft in 2020 aan de directeur a.i. van Fultura de opdracht gegeven om de bestaande (governance)documenten, zoals de statuten van de stichting, het managementstatuut, het toezichtskader en de documenten rondom medezeggenschap zoals het medezeggenschapsstatuut juridisch te laten beoordelen op basis van de Code Goed Onderwijsbestuur. In het voorjaar van 2021 worden de uitkomsten van die analyse en de daarop voorgestelde wijzigingsvoorstellen ter besluitvorming aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd. Duidelijk is dat na vaststelling van de voorgestelde wijzigingen er sprake zal zijn van onafhankelijk functionerend intern toezicht dat voldoet aan datgene wat daarover is beschreven in de WVO artikelen 24d, 24e en 24e1

Per 1 januari 2020 functioneert een onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuur van SWV Fultura. Het toezichthoudend bestuur stuurt in 2021 alsnog de gevraagde zelfevaluatie van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan van het SWV Fultura naar de inspectie.

KA3 Verantwoording en dialoog SWV Fultura

Vanaf 2020 heeft het toezichthoudend bestuur een start gemaakt met het structureel inbedden van de dialoog tussen toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraad van het SWV, de OPR.

De OPR en de MRP heeft alle geplande vergaderingen gehouden en daarvan verslagen gemaakt. In dit bestuursverslag zijn de jaarverslagen van OPR en MRP over 2020 opgenomen in het hoofdstuk Organisatie

SK1 Veiligheid OPDC

Volgens de op 7 september gemaakte afspraak is vóór 1 december 2020 het nieuwe en vastgestelde veiligheidsbeleid/veiligheidsplan met een aantal bijlagen aan de onderwijsinspectie gestuurd. Resultaten van een te houden veiligheidsmeting onder leerlingen moeten voorafgaand aan het bezoek van de inspectie aan het eind van het schooljaar 2020-2021 gestuurd zijn.

Klachten

Er is in 2021 een klacht binnen gekomen die volgens de procedure naar tevredenheid is afgehandeld.

Onderzoek naar de toekomst van SWV Fultura

In 2020 is er een gesprek geweest over fusie en verdere samenwerking met SWV ZO-Friesland. Dit gesprek heeft niet nieuwe gezichtspunten opgeleverd. In 2022 wordt wederom gesproken over de fusie en samenwerking.

Organisatie

Hoe organiseren we ons!

Kern

Het bestuur heeft bij de oprichting van het samenwerkingsverband gekozen voor een organisatie die adequate sturing tot doel heeft en ook flexibel is ingericht, waarbij wordt voorkomen dat het samenwerkingsverband 'een instituut' wordt. Deze keuze leidt op termijn tot een beperkt aantal personen die rechtstreeks in dienst zullen treden van het samenwerkingsverband, deze zogenaamde kernformatie bestaat uit management en ondersteuning. De functionarissen werkzaam voor Fultura, het OPDC en het expertisecentrum verrichten vanuit duurzame detachering hun werkzaamheden. De Fultura-medewerkers zijn bij een aantal van de aangesloten schoolbesturen aangesteld (CVO, RSG en Odyssee).

In verband met de taken en verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband is er ook een financiële administratie en ICT-ondersteuning noodzakelijk. Dit is geregeld via uitbesteding aan het schoolbestuur van CVO Zuid-West Fryslân.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband nemen hun verantwoordelijkheid om krachtige scholen met een duidelijke ondersteuningsstructuur en bekwame docenten te realiseren die goed kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen. Dit betekent ook dat binnen de scholen het dossier 'leerlingbegeleiding en -ondersteuning' duidelijk belegd is binnen het managementteam en dat dit een terugkerend agendapunt is op de vergaderingen van het eigen managementteam. Het betekent tevens dat ook in de functionerings- en beoordelingscyclus leerlingbegeleiding en -ondersteuning een onderwerp van gesprek en beoordeling is en dat scholen en hun docenten zich blijven ontwikkelen als het gaat om de verschillende competenties die mogen worden verwacht en die in de wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) zijn verwoord.

Het samenwerkingsverband is gehuisvest aan de Hemdijk 14 in Sneek. De directie en het OPDC zijn hier gevestigd. In 2016 heeft de gemeente Súdwest-Fryslân het gebouw in juridisch eigendom overdragen aan de stichting. Er is een MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) opgesteld. Voor de komende jaren worden, buiten datgene dat gepland staat binnen het huidige MJOP, geen grote investeringen voorzien. Zodra er aanpassingen worden gedaan, die gepland staan in het MJOP, zal er worden gekeken naar de duurzaamheid van het gebouw of wij deze kunnen verbeteren.

In 2022 zal er worden gekeken of de leerlingen van Renn4 Sneek ook gebruik kunnen maken van een aantal lokaliteiten van het gebouw op Hemdijk 14. Ook zal er dan tijdelijk huisvesting bij gezet moeten worden om zo de totale populatie van Renn4 Sneek hierin te huisvesten.

Resultaten 2021

Organisatie van het samenwerkingsverband

Het bestuur van het SWV Fultura vormt het bevoegd gezag. Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten organisaties. Het (toezichthoudend) bestuur bestaat uit 6 leden die afkomstig zijn uit de bij Fultura aangesloten schoolbesturen. De directeur van ROC Friese Poort is als agenda lid bij het samenwerkingsverband aangesloten. Er is geen sprake van andere verbonden partijen.

In de statuten en in het ondersteuningsplan is bepaald dat het bestuur optreedt als intern toezichthouder op basis van een toezichthoudend bestuursmodel. Het bestuur ziet in het kader van good governance toe op de uitoefening van de taken en bevoegdheden die aan de directeur zijn gemandateerd. Ook ziet het bestuur toe op de realisatie van de in hoofdstuk 1 van dit verslag genoemde ambities.

De werkprincipes van good governance worden nagestreefd. Het werkprincipe van good governance betekent zowel een verticale als een horizontale verantwoording naar alle partners. Bij verticale verantwoording is dat gericht op de overheid en bij horizontale verantwoording gaat dat in de richting van de scholen, de ouders, leerlingen, de gemeenten en de instellingen voor zorg- en jeugdhulpverlening.

Het samenwerkingsverband bestaat uit de volgende schoolbesturen:

Stichting Aeres Groep	Postbus 675	8901BL	Leeuwarden
Stichting voor CVO Zuid-West Fryslân	Postbus 175	8600AD	Sneek
Stichting RENN4	Postbus 8091	9702KB	Groningen
Stichting RSG Magister Alvinus	Postbus 341	8600AH	Sneek
Stichting SO Fryslân	Morra 2 -3	9204KH	Drachten
Stichting voor openbaar onderwijs Odyssee	Brédyk 4	8601ZD	Sneek

Het bestuur is in de beschreven periode zes keer bijeengeweesst om de uitvoering van het ondersteuningsplan en de ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs met de directeur te bespreken.

Het Scholenoverleg heeft in 2021 zevenmaal plaatsgevonden. Naast de aanwezigheid van alle VO- en VSO- scholen is ook een vertegenwoordiger van ROC Friese Poort en de gemeente Súdwest Fryslân deelnemer aan de vergaderingen.

Het Platform Coördinatoren leerlingenondersteuning - Passend Onderwijs (PCL-PO) is iedere twee weken bij elkaar geweest onder leiding van de beleidsadviseur van het samenwerkingsverband.

Orthopedagogisch Didactisch centrum

De directeur is ook eindverantwoordelijk voor het functioneren van het OPDC, de PCL-Passend Onderwijs en het expertisecentrum. De dagelijkse leiding hiervan is handen van de directeur daarbij ondersteund door de beleidsadviseur van het samenwerkingsverband. Hieronder is de huidige samenstelling van het personeel en de ontwikkelingen daarvan in 2018 weergegeven.

Tabel 13 Omvang personeel SWV in 2021 in fte –

	01-01-2018 vast	01-01-2018 tijdelijk	01-01-2018 totaal	01-01-2019 vast	01-01-2019 tijdelijk	01-10-2020 totaal	01-10-2021
Directeur		0.4				0.4t	0,4 t
Teamleider	0.4					0,6 t	0,7 t
Beleidsadviseur					0.8	0,8 v	0,87 v
Projectleider	0.1				1.0	0,6 t	0,4 v
Secretaresse	0.7			0.7		0,7 v	0,8 v
Conciërge OPDC	1.0			1.0		1,0	1,0 v
Docent/coach OPDC	3*	1.4		3.4	1.5	3,4 v 1,5 t	4,57 v 0,7 t
Orthopedagoog	2.1	0.4		2.0	0.8	1,4 v 1,55 t	2,05 v 0,75 t
totaal	7.9*	2.6	10.5*	7.9	4.1	11,95	12,24

De totale omvang in fte's van de medewerkers binnen SWV Fultura is in 2021 nagenoeg gelijk aan die van 2020. Gezien de ontwikkelingen in de regio, een krimpende regio, ligt een uitbreiding in de komende jaren ogenschijnlijk niet voor de hand.

De functieomschrijvingen die in voorgaande jaren tot stand zijn gekomen zijn de basis geweest voor de jaar-/ontwikkelgesprekken die ook in 2021 door de teamleider zijn gevoerd met alle medewerkers.

Alle medewerkers van SWV Fultura met een regulier tijdelijk of vast contract werken binnen SWV Fultura met een detachingscontract waarin formeel de duurzame detachering vanuit het betreffende schoolbestuur richting de stichting Fultura is geregeld.

OPR

Jaarverslag OPR 2021

Het samenwerkingsverband 'Fultura' heeft net als alle andere samenwerkingsverbanden een ondersteuningsplanraad (OPR), waarin ouders en medewerkers uit de regio van het SWV Fultura zitting hebben. De OPR heeft dertien leden, waarvan zes leden medewerkers van de scholen binnen het SWV zijn en zes voor de ouders van leerlingen zijn bedoeld.

De belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het meedenken, ontwikkelen en vormgeven aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het uitgangspunt hierbij is dat ouders en medewerkers meebeslissen over hoe het samenwerkingsverband zorgt dat het voor alle leerlingen in de regio een zo passend mogelijke plek kan bieden.

Daarnaast is de OPR een orgaan met een klankbordfunctie, om met een kritische blik naar de uitvoering van het ondersteuningsplan te blijven kijken.

In 2021 is de OPR actief betrokken geweest bij de ontwikkelingen van Passend Onderwijs op de scholen en op het niveau van het samenwerkingsverband. Er zijn nog enkele vacatures. Bij RENN4 en csg Bogerman is nog een vacature voor een ouder. 'Aeres' heeft geen afvaardiging binnen de OPR. Dus geen lid van de medezeggenschapsraad en geen ouder.

We hebben vergaderingen belegd op:

1 maart '21; 8 maart '21; 29 maart '21; 12 april '21; 26 april '21; 9 juni '21; 6 september '21; 1 november '21

In deze vergaderingen hebben we het onder andere gehad over:

- Het onderzoek naar het best passende aanbod, binnen de reguliere scholen voor VO en binnen de meer specialistische setting van de arrangementen/ programma's zoals aangeboden binnen RENN4 en het OPDC van SWV Fultura;
- Voortgang analyse aanbod binnen het SWV
- De procedure van de vacature van de directeur SWV openstellen
- De herstelopdrachten afhandelen naar aanleiding van het inspectieonderzoek
- Het instemmen op de begroting 2021
- Er is een groot financieel tekort.

Voor een volledig overzicht van de besproken onderwerpen verwijs ik u naar de notulen van dit jaar.

Nog niet alles is afgerond en hoe het een en ander zich ontwikkeld is nog onduidelijk. We spreken de hoop uit dat voor het nieuwe schooljaar knopen zijn doorgemaakt met betrekking tot het samenwerkingsverband. Het was een constructief jaar waarin stappen zijn en worden gezet in de vorm

rondom Passend Onderwijs. Voorop staat dat er voor ieder kind een veilige plek is waarin hij of zij zich kan ontwikkelen.

Secretaris OPR SWV Fultura,

Geartsje Horjus-Vos,

Maart 2022

MRP

MRP SWV Fultura Jaarverslag 2021

Inleiding:

2021 is het jaar dat de MRp zich verder heeft doorontwikkeld. De basistraining die in 2020 zou plaatsvinden, is uiteindelijk dit jaar door het CNV gegeven. Ook hebben we onze MR-kennis mogen ontwikkelen tijdens het WMS congres. Waar vorig jaar is gewerkt aan o.a. de taakverdeling, het handboek MRp en de begroting, is dit jaar ingezet op het formuleren van een missie en visie. Ook is de MRp gaan werken met een activiteitenplan en hebben we speerpunten voor schooljaar 2021/2022 vastgesteld in samenspraak met directie.

Visie:

De MRp is een klankbord en een kritische vriend van het bestuur/de directeur, die op basis van gelijkwaardigheid namens het personeel meedenkt over een optimaal onderwijs(personeels-)beleid (vanaf beginfase beleidsontwikkeling tot en met de vaststelling

Missie:

Onderlinge samenwerking, communicatie, betrokkenheid bestuur/directie/OPR/MRp vergroten om zo tot een gedragen beleid te komen.

Speerpunten:

- Personeelsbeleid SWV Fultura
- Toekomst OPDC
- Zelfsturende organisatie

De MRp is volop betrokken geweest bij de zoektocht naar een nieuwe directeur en heeft zich met name hard gemaakt voor datgene wat vanuit het personeel als wenselijk werd gezien. Uiteindelijk heeft de organisatie een deel van het jaar zonder directeur als zelfsturend team moeten draaien en er zijn nog steeds veel onduidelijkheden voor het personeel over de toekomst van het OPDC en Fultura.

Bezetting MRp:

Door omstandigheden zijn er wisselingen geweest in de samenstelling van de MRp. De samenstelling was als volgt:

- Baukje Koehoorn – voorzitter
- Alice Fortuin- penningmeester-gestopt per maart 2021
- Geke van der Meulen – secretaris- gestopt per december 2021
- Esther Bos- penningmeester - gestart augustus 2021

De zoektocht naar MRp leden is, net als in 2020, een uitdaging gebleken. De uitvoering van de werkzaamheden is door de wisselingen in de MRp onder druk komen te staan. Het jaar wordt afgesloten met een vacature voor de functie van secretaris. Aangezien enerzijds het hebben van een MRp een

wettelijke verplichting is van het SWV en het anderzijds van groot belang is dat de stem van het personeel gehoord wordt, maken we ons zorgen over de continuïteit van de MRp.

Overleg MRp:

De MRp voert gemiddeld één keer per twee weken informeel overleg om de lopende zaken te bespreken en onderstaande overleggen voor te bereiden:

- MRp openbare vergadering:
Er zijn 4 vergadermomenten per schooljaar vastgelegd waarbij de medewerkers worden geïnformeerd over de afgelopen periode en waarbij de medewerkers vragen kunnen stellen of ideeën in kunnen brengen.
- MRp – Bestuur:
2 maart en 30 maart 2021- overleg over de zorgen zoektocht directeur en zelfsturend team en de wens om de functie van teamleider en directeur te scheiden.
- MRp – Directie
Maandelijks overleg waarbij aan de hand van vaste- en aangeleverde agendapunten besproken worden en de nodige acties worden uitgezet. In de periode dat er geen directeur was (augustus-november 2021) heeft geen overleg plaatsgevonden.
- MRp - OPR
3 maart 2021 en 15 juni 2021 is vergaderd met de OPR waar informatie besproken en gedeeld werd.

Acties MRp:

- Verkiezing MRp-leden-maart 2021
- Mail duidelijkheid functieprofiel nieuwe directeur 11-feb-2021
- Er is een inventarisatiebijeenkomst geweest met het personeel over het profiel van de directeur en de scheiding van functie teamleider-directeur
- Brief advisering functieprofiel en scheiding teamleider-directeur- 11 maart 2021
- Brief situatieschets OPDC- 16 april 2021
- Deelname van de voorzitter MRp aan de BAC-nieuwe directeur april-nov 2021
- Brief urgentie aansturing OPDC- 17 september-2021
- Brief urgentie aansturing OPDC vervolg- 8 oktober 2021
- Brief aansturing OPDC naar aanleiding terugtrekken kandidaat directeur – 12 nov 2021
- Brief communicatie, betrokkenheid en waardering -19 nov 2021
- Basistraining MRp gegeven door Joop Witteveen van het CNV – scholing
- Deelname WMS-congres – oktober 2021
- Coronamaatregelen

Advies afgegeven:

- Advies aanstelling nieuwe directeur 11 maart 2021
- Advies benoeming interim-directeur 18 november 2021

Financieel:

Uitgaven:

- | | |
|--|----------|
| • CNV – partnerschap (inclusief basistraining) | € 930,00 |
| • WMS-congres november 2021 | € 164,00 |

Commissie van Advies

Commissie van Advies (CvA) komt iedere twee weken bijeen en werkt volgens een afgesproken procedure. Deze staat voor een ieder te lezen op de website van SWV Fultura. De Commissie van Advies is verantwoordelijk voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het VSO. Op basis van de verstrekte TLV ontvangt de VSO-school vanuit het SWV de bijbehorende vergoeding.

Agenda in de planperiode

Het ondersteuningsplan 2018-2022 is vertaald in een agenda voor vier jaar en deze is vervolgens uitgewerkt in een dienstregeling voor elk van de daarbinnen vallende schooljaren. In januari 2022 kan dan gestart worden met de te nemen besluiten over de toekomstige inrichting en organisatie van het OPDC en de toekomstige positie van SWV Fultura in de regio. In dat jaar, vóór 1 mei 2022 moet ook het opstellen en schrijven van een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026 afgerond zijn.

Financiën

Hoe financieren we een en ander

Kern

Het Passend Onderwijs is ingevoerd in 2014. Deze vorm van financiering kent twee hoofdsoorten van financiering: 1. Lichte ondersteuning. Dit is voor lichtere vorm van zorg plus de door betaling van de LWOO-en PRO-gelden. 2. Zware ondersteuning. Dit is voor de zwaardere vorm van zorg en hier wordt ook de VSO van betaald. De verrekening wordt geregeld door DUO.

Balans

Balans

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1 Activa			
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	44.296	48.350
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	131.558	20.953
1.7	Liquide middelen	669.214	1.046.917
	Totaal activa	<u>845.068</u>	<u>1.116.220</u>
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	361.036	780.776
2.2.1	Voorziening onderhoud gebouw	239.769	182.090
2.2.2	Personeelsvoorziening	60.885	58.135
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	59.137	36.916
	Overige kortlopende schulden	76.081	32.603
	Overlopende passiva	48.160	25.700
	Totaal Passiva	<u>845.068</u>	<u>1.116.220</u>

Toelichting op de balans

Onderstaand een toelichting op de grootste wijzigingen.

De kortlopende vorderingen zijn gestegen door een vordering op CVO Zuid-West Fryslân (kortweg: CVO). Dit is een terugbetaling van BTW-gelden die in de afgelopen jaren waren betaald voor detachering van orthopedagogen van CVO aan Fultura (ruim € 82.000,-). In de kortlopende vorderingen zit een vooruit-betaalde factuur voor hulp bij het maken van het toekomstig ondersteuningsplan (ruim € 50.000,-). De daling van de liquide middelen heeft hoofdzakelijk te maken met het negatieve resultaat van 2021. Het resultaat is verwerkt in het Eigen vermogen. Het saldo van Voorzieningen onderhoud gebouw is conform het opgestelde meer-jaren-onderhouds-plan (MJOP). Omdat wij de kosten voor levensfasebewust personeelsbeleid (lpb) en jubilea-uitkeringen in de toekomst moeten gaan betalen voor het personeel wat bij ons is gedetacheerd, hebben wij er voor gekozen om hiervoor een voorziening op te bouwen. Deze voorziening dekt de kosten tot en met 2021 die in de toekomst gemaakt worden. Openstaande crediteurenbedragen zijn vooral toegenomen door nota 's voor het project KOOZ over december 2021 die in 2022 zijn binnen gekomen.

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2021	2021	2020
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.027.850	8.111.353	8.069.678
3.2 Overige overheidsbijdragen	122.468	83.000	94.773
3.3 Overige baten	100.567	10.000	7.422
Totaal Baten	8.250.885	8.204.353	8.171.873
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.680.596	1.301.986	1.395.873
4.2 Afschrijvingen	7.965	14.500	5.606
4.3 Huisvestingslasten	124.542	111.200	111.565
4.4 Overige lasten	6.853.071	6.776.667	6.640.891
Totaal Lasten	8.666.174	8.204.353	8.153.935
Saldo baten en lasten	-415.289	0	17.938
5 Financiële baten en lasten	-4.449	0	-109
Totaal resultaat	-419.739	0	17.829

Een korte toelichting op een aantal verschillen tussen de begroting, de realisatie 2021 en 2020:

Ad 3.1 Rijksbijdragen. Het verschil wordt bepaald door de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober met bijbehorende bijdragen. De bedragen per leerling zijn verhoogd (indexering). Door toename van PRO- en VSO-leerlingen zijn de ontvangsten gedaald.

Ad 3.2 Overige overheidsbijdragen. De toename heeft hoofdzakelijk te maken met extra gelden voor KOOZ (€ 20.000,-). Dit was niet begroot.

Ad 3.3 Overige baten. Dit betreffen opbrengsten van incidentele verhuur van ruimten en van het testen van leerlingen. In deze baten staat ook de ontvangst van de terugbetaling van de in rekening gebrachte BTW over de detacheringen van orthopedagogen vanuit CVO (ruim € 82.000,-). Ook onderdeel van deze baten is een toezegging van Fryske Bern van € 10.000,- voor het project KOOZ.

Ad 4.1 Personeelslasten. Dit betreffen alle gedetacheerde en/of ingehuurd personeelsleden. De stijging van de personeelskosten heeft vooral te maken met de volgende factoren: Inhuur via derden van directie

en Inhuur van ondersteuning voor het onderzoek wat plaats vindt voor de toekomst van het OPDC, extra inhuur personeel voor het project KOOZ (€ 335.000,-). Door onvoorziene groei van het project KOOZ zijn de uitgaven aanzienlijk groter dan begroot. Ondanks de extra ontvangsten (die niet begroot waren) voor dit project, heeft het geleid tot een negatief resultaat op dit project van ongeveer € 300.000,-

Ad 4.3 Huisvestingslasten. Zowel kleine gebouw-onderhouds- als energiekosten liggen in lijn met voorgaand jaar. De dotatie aan de voorziening onderhoud gebouw is verhoogd. De huidige stijgingen voor toekomstige gebouwkosten zijn hierin doorgetrokken.

Ad 4.4 Overige lasten. De afdrachten voor zowel VSO als PRO zijn toegenomen ten opzichte van 2020. Verschil inclusief verrekening met de groeiregeling € 137.000,- voor 2021 ten opzichte van 2020.

Kengetal	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	2021	2020
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om om schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	geen	43%	70%
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	50%	150%	437%	1121%
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is	Exploitatie resultaat gedeeld door alle verlopen (netto) baten	0%	5%	-28%	1%
Weerstands-vermogen	De hoogte van de reserves onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen gedeeld door de totale baten minus de inhoudingen door DUO	10%	15%	12%	26%
Kapitalisatie-factor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door totale (netto) baten	geen	60%	29%	37%

Financiële Kengetallen

Hierboven zijn de kengetallen opgenomen zoals ze worden gehanteerd in het voortgezet onderwijs. De grenzen zijn gedefinieerd voor het voortgezet onderwijs (conform het advies van de VO-raad).

Normatief eigen vermogen

Het opgebouwde eigen publiek vermogen kwam per ultimo 2020 behoorlijk hoger uit dan voorgeschreven door het ministerie. Aanvankelijk werd hier een plan opgemaakt om dit binnen twee jaren af te bouwen naar het voorgeschreven maximale vermogen. Dit komt overeen met onze risico-inventarisatie, mits het grootste risico (gedetacheerd personeel) wordt afgewenteld naar de scholen van Fultura. Het plan om dit af te bouwen werd in 2021 achterhaald door hoofdzakelijk de extra uitgaven die wij hebben gedaan voor het arrangement KOOZ. Hier werd € 330.000,- meer uitgegeven dan begroot. Daarnaast hebben we nog een toename van VSO en Pro leerlingen gehad, die het resultaat negatief beïnvloeden. Het toezichthoudend bestuur heeft eind 2021 besloten om bovengenoemd plan niet door te voeren voor zowel 2021 als 2022.

Voor 2020:

Kengetal	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	EV	Vershil tov bovengrens
Normatief (publiek) eigen vermogen	Signaliseringswaarde van het maximale vermogen	0,035 x totale bruto baten	€ 250.000,-	€ 286.016	€ 780.776	-€ 494.760

Voor 2021:

Kengetal	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	EV	Vershil tov bovengrens
Normatief (publiek) eigen vermogen	Signaliseringswaarde van het maximale vermogen	0,035 x totale bruto baten	€ 250.000,-	€ 288.781	€ 361.036	-€ 72.255

Continuïteitsparagraaf

Dit is het tweede jaar waar wij te maken hebben met het coronavirus. Onze leerlingen zijn voor het tweede jaar aangewezen op het onderwijs van hun ouders en/of verzorgers. Dit vergt wederom niet alleen veel inspanning binnen de thuissituatie, maar het vergt ook een andere denkwijze van onze medewerkers. Niet meer voor de klas staan, maar lesgeven en contact op afstand. De uitvoering verloopt via de bestaande systemen en op onderdelen wordt gebruik gemaakt van de softwaretools om in contact te komen met de leerlingen thuis. De gewijzigde werkwijze leidde in beginsel tot beperkte uitgaven en had niet of geringe invloed op ons formatiebestand. Het leerlingaantal van onze regio krimpt lichtelijk. Hierdoor zullen onze inkomsten dalen. Ook de toename van VSO- en Pro leerlingen leidt tot dalende inkomsten. Wij houden hier ook rekening mee in onze meerjarenbegroting.

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen aan de hand van een meerjarenbalans en een meerjarenbegroting.

Meerjarenbalans

Uitgangspunten/toelichting bij meerjarenbalans:

- De financieringsstructuur blijft de komende jaren gelijk. De verschuiving van het peilmoment van het aantal VSO leerlingen vanaf 2023 zal niet tot drastische verschuivingen leiden.

- De liquide middelen zet een dalende lijn in door het inlossen van de kortlopende schuld en de begrote negatieve resultaten. Deze negatieve resultaten zijn zichtbaar in de meerjarenbegroting. Vooral de extra inhuur voor het project KOOZ, waarvoor tot op het heden nog geen sluitende financiering is gevonden, zal nog een passende oplossing voor komen. Wij gaan er van uit dat dit opgelost gaat worden in 2022 en dat daardoor 2023 een positief resultaat laat zien.
- Het saldo van de personeelsvoorziening zal waarschijnlijk eerst nog licht stijgen en vervolgens op hetzelfde peil blijven.

Meerjarenbalans

	2021	2022	2023	2024	2025
	€	€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	44.296	45.000	45.000	45.000	45.000
Viottende activa					
Vorderingen	131.558	10.000	10.000	10.000	10.000
Liquide middelen	669.214	514.407	695.204	669.568	521.626
Totaal activa	<u>845.068</u>	<u>569.407</u>	<u>750.204</u>	<u>724.568</u>	<u>576.626</u>
Passiva					
Eigen vermogen	361.036	178.753	345.204	349.568	231.626
Voorzieningen	300.654	310.654	325.000	295.000	265.000
Kortlopende schulden					
Crediteuren	59.137	20.000	20.000	20.000	20.000
Overige kortlopende schulden/ overlopende passiva	124.241	60.000	60.000	60.000	60.000
Totaal Passiva	<u>845.068</u>	<u>569.407</u>	<u>750.204</u>	<u>724.568</u>	<u>576.626</u>

Meerjarenbegroting

(alle bedragen in gehele euro 's)

	Begroting 2021 €	Begroting 2022 €	Begroting 2023 €	Begroting 2024 €	Begroting 2025 €
BATEN					
Ministerie OCW	8.111.353	7.904.005	7.496.449	7.097.622	6.752.863
Overige baten	93.000	176.625	240.000	205.000	205.000
Totaal baten	8.165.478	8.080.630	7.736.449	7.302.622	6.957.863
LASTEN					
Basis ondersteuning	2.288.094	2.330.719	2.086.433	2.013.540	1.943.563
Extra ondersteuning	5.157.621	5.171.940	4.849.989	4.651.142	4.498.666
Organisatie	723.186	725.254	598.576	598.576	598.576
Onvoorzien	35.452	35.000	35.000	35.000	35.000
Totaal lasten	8.165.478	8.262.913	7.569.998	7.298.258	7.075.805
	0	-182.283	166.451	4.364	-117.942

Toelichting bij meerjarenbegroting

Ministerie OCW

De verwachting is dat de omvang van de rijksbijdragen gestaag zal dalen door de krimp van het aantal leerlingen. Ook de stijging van het aantal VSO en PRO-leerlingen laat een lagere subsidie zien.

Overige baten

Wij gaan er vanuit dat wij vanaf 2022 een passende financiering vinden voor het project KOOZ

Basis ondersteuning

De stijging van deze lasten heeft hoofdzakelijk te maken met een hogere doorbetaling van Pro en LWOO. Vanaf 2023 zal er geen betalingen meer plaatsvinden aan de ISK, waardoor er een daling te zien is in 2023. Tevens gaan wij er van uit dat de leerlingdaling ook een daling laat zien in de doorbetaling van LWOO en PRO.

Extra ondersteuning

Na nog een stijging in 2022, zal ook hier een daling te verwachten zijn. Nieuwe afspraken zullen er gemaakt moeten worden voor doorbetalingen, onder andere voor hoogbegaafden en Cluster 3 leerlingen.

Organisatie

De organisatiekosten laten een hogere uitgave-patroon zien in 2022 door de btw-heffing op de salariskosten van personeel voor directie, beleid, administratie en conciërge. Daarnaast vindt er momenteel een onderzoek plaats naar de nieuwe structuur in de organisatie, zodra dit ingebed is, zal de verwachting zijn dat deze kosten zullen dalen.

Resultaat

Het SWV Fultura streeft ernaar om zoveel mogelijk middelen ten goede te laten komen van de leerlingen die dit nodig hebben. Het gewenste vermogen zal uitkomen in de buurt van de signaleringswaarde. Er is voor gekozen om het risico van het personeel wat gedetacheerd is van de

scholen ook neer te leggen bij alle scholen. De overige risico's hebben wij geanalyseerd en komen redelijk overeen met het maximale vermogen dat wij mogen aanhouden. Het reorganisatierisico zal na 2022 niet meer aanwezig zijn.

Risicobeheersing

De belangrijkste risico's voor het SWV Fultura kunnen verdeeld worden in drie groepen:

1. Operationele, maatschappelijke en imago risico's;
2. Financiële risico's, regels beleggen en belenen (Treasury)
3. Het voldoen aan de wet- en regelgeving

Uitkomsten risicoanalyse en benodigd weerstandsvermogen

De risico's en beheersmaatregelen van het samenwerkingsverband Fultura zijn integraal geïnventariseerd en beoordeeld. (Voor de gedetailleerde vastleggingen per risico verwijzen wij u naar de Risicoanalyse SWV Fultura 2021.)

Onderstaand is een opsomming gegeven van de belangrijkste risico's welke door SWV Fultura worden onderkend en het benodigde weerstandsvermogen dat hieraan is gekoppeld:

Risico	Kwantificering in weerstandsvermogen	Toelichting
Reorganisatie	€ 80.000	Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek, zullen er extra éénmalig kosten gemaakt moeten worden.
Fluctuaties vso, lwoo en pro leerlingen (vso o.a. i.v.m. residentieel)	€ 200.000	De gemiddelde bekostiging per leerling betreft € 12.500. Als risicobuffer is hiervoor gerekend met 16 leerlingen.
Beëindigen van subsidies	€ 50.000	Verplichtingen die wij aangegaan zijn, terwijl er geen subsidie meer voor is.
Overige risico's	€ 50.000	Optelsom van kleinere risico's.
Totaal	€ 380.000	

Operationele, maatschappelijke en imago risico's

De operationele, maatschappelijke en imago risico's zijn sterk verweven met de primaire processen van het SWV Fultura. Om deze risico's te mitigeren zijn de volgende acties van belang:

- Heldere doelstelling en werkwijze waardoor verwachtingen gestuurd kunnen worden, dit is een randvoorwaarde voor:
- Heldere en tijdige communicatie met stakeholders.
- Heldere en werkzame privacy-, huisvesting-, arbitrage- en bezwaarprocedures.
- Professionele standaards voor zowel leerling als niet leerlinggebonden activiteiten en procedures

Financiële risico's, regels beleggen en belenen (Treasury)

- Hier worden de enkelvoudige financiële risico's besproken. De hiervoor en hierna onder 1 en 3 besproken risico's kunnen leiden tot financiële risico's, maar die worden hier niet besproken. De financiële risico's vanuit de financieel administratieve processen zijn middels de administratieve organisatie, gecombineerd met de planning & control-cyclus, voldoende gemitigeerd.
- Een financieel risico is dat toezeggingen worden gedaan die niet nagekomen kunnen worden. Deze kunnen ontstaan doordat verwachte inkomsten niet ontvangen worden of doordat toezeggingen duurder uitvallen dan gepland. Om dit te voorkomen zijn goede voorcalculaties van belang: een degelijke begroting - afgeleid van een meerjarenbegroting – is hiervoor essentieel.
- Het Treasury-risico wordt afgedekt door de regels over beleggen en belenen. Deze regels zijn vastgelegd in het Treasury Statuut. Het SWV Fultura belegt niet, maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps en houdt haar gelden aan bij een of meer zeer solide Nederlandse banken die onder toezicht staan. Dit aanhouden kan slechts op een rekening courant, deposito of spaarrekening. Het risicoprofiel wordt hiermee zo laag mogelijk gehouden.

Voldoen aan de wet- en regelgeving

SWV Fultura heeft in haar statuten vastgelegd dat de volgende zaken geregeld zijn (tussen haakjes de verwijzing naar het artikelnummer in de statuten):

1. bestuurssamenstelling en taken en bevoegdheden (6 en 7)
2. taken en bevoegdheden directeur (8)
3. toezichtskader (8.5)
4. formele, vast te stellen notulen van de bestuursvergaderingen (9.16)
5. het SWV Fultura sluit zich aan bij een landelijke arbitragevoorziening, ingesteld door de Minister (11.2)
6. het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad (16.3)
7. aan de stichting is een medezeggenschapsraad verbonden indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap Scholen volgt. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (16.2)
8. het SWV Fultura benoemt een commissie die adviseert over bezwaarschriften met betrekking tot beslissingen over TLV's (18)
9. het SWV Fultura stelt een privacyreglement vast (19)

(Er is geen medezeggenschapsreglement (16.2) vastgesteld omdat het samenwerkingsverband geen formele en wettelijke werkgever is.)

Naast deze zelf ingestelde regelgeving zijn de volgende wetten en regels van belang.

- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) Vanuit deze wet zijn vooral van belang:
- Besteding van gelden moet rechtmatig en doelmatig zijn. De rechtmatige besteding van doorbetaalde gelden hoeft het samenwerkingsverband niet te controleren, dat is aan

de ontvangende (eveneens onder de WVO vallende) instelling. Belangrijk kader hierbij is dat besteding plaatsvindt ter realisatie van het ondersteuningsplan.

- Het nakomen van verplichtingen voor het samenwerkingsverband voor vso en personeel, met name rond de tripartiete afspraken en de bekostiging van vso.
- Verantwoording, jaarverslaggeving. De reguliere eisen die aan het VO worden gesteld in het kader van de verantwoording gelden ook voor het samenwerkingsverband. Hier vloeien weinig risico's uit. Wel moet een zogenaamde continuïteitsparagraaf worden opgenomen. Het belangrijkste risico voor het bestuursverslag is dat het SWV Fultura voor een volledige verantwoording afhankelijk is van tijdige informatie van alle aangesloten besturen betreffende de doelmatigheid van de doorbetaalde middelen.
- Fiscale wetgeving

Dit behelst momenteel de loonbelasting en dat is belegd bij een tweetal schoolbesturen. Het SWV Fultura is niet vennootschapsbelastingplichtig. Voor de btw was voor het inzetten van personeel in het kader van het ondersteuningsplan een vrijstelling tot 1 september 2019 verleend. Alleen gedetacheerd personeel dat daadwerkelijk ingezet wordt voor het geven van onderwijs is vrijgesteld. In 2021 hebben wij het voor elkaar gekregen dat ook de orthopedagogen vrijgesteld worden van btw. De werkzaamheden die zij verrichten, worden gelieerd aan het geven van onderwijs. De terugbetaling vanaf 2019 is gebeurd in 2021. Al het overige gedetacheerd personeel is belast met 21% btw.

Het samenwerkingsverband heeft zelf geen personeel in dienst.

Verslag van de toezichthouders

Binnen het SWV Fultura is gekozen voor de stichtingsvorm. Binnen de stichting fungeert het Algemeen Bestuur als Toezichthoudend Orgaan. Dit orgaan is verantwoordelijk voor naleving van de wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en treedt op als werkgever van de directeur. Deelname aan het bestuur is onbezoldigd. Voor bezoldigde dan wel onbezoldigde nevenfuncties wordt verwezen naar de bestuursverslagen van de stichtingen die gezamenlijk het samenwerkingsverband vormen.

Het toezichthoudend orgaan is volgt samengesteld:

NAAM	FUNCTIE
Dhr. B. Bergsma	onafhankelijk voorzitter
Dhr. S.A.J. Haverkamp	lid
Dhr. A. Leijenaar	lid
Dhr. B.A. ten Kate	lid
Mevr. G.J.M. Kruijer	lid
Mevr. M. Pruiksma	lid
Mevr. Y. Beishuizen	lid

Er zijn geen situaties voorgekomen met tegenstrijdig belang. Voorbehouden aan het bestuur is de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting (zie statuten artikel 8,-6c). Het Algemeen Bestuur bestaat uit afgevaardigden van alle aangesloten schoolbesturen. Deze schoolbesturen zijn op de hoogte van de betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders. Voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering heeft het Algemeen Bestuur een directeur benoemd. Besluitvorming door het Algemeen Bestuur vindt plaats met inachtneming van de regels van medezeggenschap. SWV Fultura kent een betrokken OPR en MRP.

In 2021 is het Algemeen Bestuur 10 maal bij elkaar gekomen. Het Bestuur heeft op 25 januari 2016 besloten *Van Ree Accountants* te contracteren als accountant van het Samenwerkingsverband Fultura, waarmee is voldaan aan de wettelijke vereisten. Op basis van de tevredenheid van het toezichthoudend bestuur over de geleverde diensten van afgelopen jaren door deze accountant zag het bestuur geen aanleiding de samenwerking te beëindigen.

In haar rol als intern toezichthouder heeft het bestuur op 28 juni 2021 de jaarstukken over 2020 goedgekeurd. Op 7 maart 2022 is de begroting 2022 en de meerjarenbegroting besproken en goedgekeurd. De stichting kent geen uitvoerend bestuur, maar heeft een directeur met een mandaat als uitvoerder. De benoeming van de directeur is belegd bij het bestuur. Het bestuur heeft haar functioneren als algemeen bestuur en intern toezichthouder in 2017 geëvalueerd. Het toezichthoudend bestuur gaat de zelfevaluatie in 2022 opnieuw inplannen.

In 2021 zijn de formele documenten waarin verwezen wordt naar governance, zoals statuten, aangepast. Daarnaast is de onafhankelijk voorzitter lid geworden van het bestuur per 1 januari 2022. Alle bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd.

Wettelijke vermeldingen

Een aantal wettelijke vermeldingen zijn voor ons niet van toepassing. Hieronder een opsomming:

- Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid – de leerlingen blijven op hun eigen school ingeschreven
- Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek
- Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering
- Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering
- Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis – personeel wordt ingehuurd
- Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel – personeel wordt ingehuurd
- Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag – personeel wordt ingehuurd
- Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen – geen verbonden partijen
- Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden – geen verbonden partijen
- Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen – nog niet van toepassing gezien de geringe verwachte investeringen

Ondertekening bestuur

B. Bergsma

Onafhankelijk voorzitter

S.A.J. Haverkamp

Bestuurslid

Y. Beishuizen,

Bestuurslid

A. Leijenaar

Bestuurslid

G.J.M. Kruijer,

Bestuurslid

M. Pruiksma,

Bestuurslid

B. ten Kate

Bestuurslid

Datum:

Jaarrekening

Grondslagen en waardering:

Algemeen

Op 24 oktober 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura (SWV Fultura) formeel opgericht. Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn de werkzaamheden van het SWV Fultura officieel van start gegaan.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Burgerlijk Wetboek II, Titel 9 en de RJ660. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet.

Activa

Materiële vaste activa

Het betrokken gebouw en terrein is het economisch eigendom van de gemeente Súdwest-Fryslân en is daardoor niet gewaardeerd in de balans.

Waardering van de overige materiële activa vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Artikelen met een aanschafwaarde van $\leq$ €500,- per eenheid worden niet afgeschreven. Deze aanschafkosten worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

computers	20 %	5 jaar
switches, accesspoints	16,67%	6 jaar
iPads	33,33%	3 jaar
telefonie/machines	10%	10 jaar
meubilair	6,67 %	15 jaar

Vlottende activa

Vorderingen worden nominaal gewaardeerd en, indien van toepassing, opgenomen onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Onder het eigen vermogen wordt de algemene reserve gepresenteerd. Deze staat ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan deels uit nog te betalen facturen aan crediteuren. Het overige deel zijn financiële verplichtingen welke betrekking hebben op het boekjaar. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De eerste verwerking van de schulden is op basis van reële waarde, waardering na eerste verwerking geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs.

Resultaat

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten

De personeelslasten hebben betrekking op de kosten van gedetacheerd personeel van de deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1 Activa			
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	44.296	48.350
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	131.558	20.953
1.7	Liquide middelen	669.214	1.046.917
	Totaal activa	<u>845.068</u>	<u>1.116.220</u>
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	361.036	780.776
2.2.1	Voorziening onderhoud gebouw	239.769	182.090
2.2.2	Personeelsvoorziening	60.885	58.135
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	59.137	36.916
	Overige kortlopende schulden	76.081	32.603
	Overlopende passiva	48.160	25.700
	Totaal Passiva	<u>845.068</u>	<u>1.116.220</u>

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2021	2021	2020
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.027.850	8.111.353	8.069.678
3.2 Overige overheidsbijdragen	122.468	83.000	94.773
3.3 Overige baten	100.567	10.000	7.422
Totaal Baten	<u>8.250.885</u>	<u>8.204.353</u>	<u>8.171.873</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.680.596	1.301.986	1.395.873
4.2 Afschrijvingen	7.965	14.500	5.606
4.3 Huisvestingslasten	124.542	111.200	111.565
4.4 Overige lasten	6.853.071	6.776.667	6.640.891
Totaal Lasten	<u>8.666.174</u>	<u>8.204.353</u>	<u>8.153.935</u>
Saldo baten en lasten	-415.289	0	17.938
5 Financiële baten en lasten	-4.449	0	-109
Totaal resultaat	<u>-419.739</u>	<u>0</u>	<u>17.829</u>

Kasstroomoverzicht

	2021 EUR	2021 EUR	2020 EUR	2020 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-419.739		17.829	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	7.964		5.606	
- mutatie voorzieningen	<u>60.429</u>		<u>60.245</u>	
		-351.346		83.680
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	-110.605		-20.943	
- kortlopende schulden	88.158		-136.887	
- mutatie overlopende rente	<u>-2.368</u>		<u>10</u>	
		<u>-24.814</u>		<u>-157.820</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-376.160		-74.140
Ontvangen interest		<u>-2.081</u>		<u>109</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-378.241		-74.031
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-3.911		-667	
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.911		-667
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	<u>4.449</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		4.449		0
Mutatie liquide middelen		<u><u>-377.703</u></u>		<u><u>-74.698</u></u>

Toelichting op de balans

Activa

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen	Machines	Meubilair	ICT PC's	ICT Switches/Routers/ Accesspoints	1.2.2 Totaal inventaris	Totaal activa
	€	€	€	€	€	€	
Stand per 1 januari							
Verkrijgingsprijs	0	10.161	37.236	30.730	7.425	85.552	85.552
Cumulatieve afschrijvingen	0	4.270	12.139	16.444	4.350	37.203	37.203
Boekwaarde	0	5.891	25.097	14.286	3.075	48.349	48.349
Mutaties							
Investerings	0	0	847	3.064		3.911	3.911
Desinvesterings	0	0	0	8.865	3.524	12.389	12.389
Afschrijving desinvestering	0	0	0	8.865	3.524	12.389	12.389
Afschrijvingen	0	1.048	2.573	3.693	650	7.964	7.964
Saldo	0	-1.048	-1.726	-9.494	-4.174	-4.053	-4.053
Stand per 31 december							
Verkrijgingsprijs	0	10.161	38.083	24.929	3.901	77.074	77.074
Cumulatieve afschrijving	0	5.318	14.712	11.272	1.476	32.778	32.778
Boekwaarde	0	4.843	23.371	13.657	2.425	44.296	44.296
Afschrijvingspercentages		10%	6,67%	20%	16,67%		

Vorderingen

1.5 Vorderingen

1.5.7 Overige vorderingen

Nog te vorderen rente spaarrekening	0	10
Nog te vorderen van CVO Z-W Fryslan	69.629	7.208
Uitbesteding ondersteuningsplan	50.812	
Nog te vorderen bijdrage voor project Kooz	10.000	
Vooruitbetaalde bedragen	1.117	13.735
Totaal overige vorderingen	<u>131.558</u>	<u>20.953</u>

Activa (vervolg)		2021	2020
Liquide Middelen		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	220	195
1.7.2	Tegoeden bankrekeningen	668.995	1.046.722
	Totaal liquide middelen	<u>669.214</u>	<u>1.046.917</u>
2	Passiva		
	Eigen Vermogen		
2.1	Eigen Vermogen		
	Saldo per 1-1	780.775	762.947
	Resultaat	-419.739	17.829
	Totaal Eigen Vermogen	<u>361.036</u>	<u>780.776</u>
2.2.1	Onderhoudsvoorziening		
	Saldo per 1-1	182.090	137.941
	Dotatie	66.113	56.166
	Onttrekking	8.434	12.017
	Vrijval	0	0
	Totaal onderhoudsvoorziening	<u>239.769</u>	<u>182.090</u>
2.2.2	Personeelsvoorziening		
	Saldo per 1-1	58.135	42.039
	Dotatie	2.750	16.096
	Onttrekking	0	0
	Vrijval	0	0
	Totaal personeelsvoorziening	<u>60.885</u>	<u>58.135</u>
2.4.3	Crediteuren	<u>59.137</u>	<u>36.916</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Accountantskosten	8.950	8.700
	Schuld aan Aeres	18.002	0
	Nog te betalen groeiregeling	0	18.194
	Nog te betalen KOOZ	10.679	0
	Nog te betalen personeelskosten	36.082	5.205
	Overige nog te betalen kosten	0	504
	Rentekosten spaarrekening	2.368	0
	Totaal overige kortlopende schulden	<u>76.081</u>	<u>32.603</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
	Subsidie hoogbegaafden	<u>48.160</u>	<u>25.700</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Wij hebben een vijfjarige huurovereenkomst welke loopt tot juni 2023 voor het gebruik van een kopieer- en printapparaat. Kosten € 2.072,- per jaar.

Voor hulp bij het maken en begeleiden van het Ondersteuningsplan, hebben we een organisatie gevraagd. Het eerste jaar (2022) kost dit ruim € 50.000,- en 3 jaren er na ruim € 7.000,- per jaar.

Toelichting op de Staat van baten en lasten

		2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Lichte ondersteuning algemeen	3.903.936	3.925.362	3.973.617
	Zware ondersteuning	4.079.883	4.147.116	4.044.011
	Coronabijdrage	22.616	0	
	Subsidie Hoogbegaafden	21.415	38.875	52.050
	Totaal rijksbijdragen	<u>8.027.850</u>	<u>8.111.353</u>	<u>8.069.678</u>
3.2	Overige overheidsbedragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdrage	85.202	48.000	62.273
3.2.2	Overige overheidsbijdragen			
	- Vroegtijdig School Verlaten (VSV)	37.265	35.000	32.500
	Totaal overige overheidsbijdragen	<u>122.468</u>	<u>83.000</u>	<u>94.773</u>
3.5	Overige bijdragen			
3.5.1	Detacheringsopbrengsten	4.320	0	0
3.5.2	Overige	92.756	10.000	3.872
3.5.3	Leerlingtesten	3.491	0	3.550
	Totaal overige baten	<u>100.567</u>	<u>10.000</u>	<u>7.422</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.618.557	1.281.986	1.318.207
4.1.2.3 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	2.750		16.096
Scholing	6.233	20.000	5.193
Onderzoek overdracht OPDC	34.127		51.062
Overige	18.929		5.316
Totaal personeelslasten	<u>1.680.596</u>	<u>1.301.986</u>	<u>1.395.874</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Inventaris en apparatuur	<u>7.965</u>	<u>14.500</u>	<u>5.606</u>
4.3 Huisvestingslasten			
Dotatie voorziening onderhoud gebouw	66.113	50.000	56.166
Binnenonderhoud	10.455	14.500	9.855
Terreinonderhoud	6.383	1.500	2.067
Gas	11.536	15.000	13.820
Water	512	700	551
Elektra	4.496	10.000	4.590
Schoonmaak	22.293	17.000	21.774
Overig	2.754	2.500	2.742
Totaal huisvestingslasten	<u>124.542</u>	<u>111.200</u>	<u>111.565</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
LASTEN (vervolg)			
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerlasten			
4.4.1.1 Kwaliteitszorg/privacy/accountant	46.752	40.400	17.164
4.4.1.2 Overige administratie en beheerlasten	13.866	19.000	18.006
4.4.1 Totaal administratie en beheerlasten	<u>60.619</u>	<u>59.400</u>	<u>35.170</u>
4.4.2 Inventaris en apparatuur	<u>4.994</u>	<u>1.500</u>	<u>2.845</u>
4.4.4 Leer- en hulpmiddelen	<u>11.002</u>	<u>20.450</u>	<u>12.660</u>
4.4.9.4 Inkomstenoverdrachten			
Afdracht DUO VSO Zware ondersteuning	2.288.349	2.143.144	2.219.983
Afdracht DUO Lwoo en pro	3.033.194	2.921.346	2.940.822
Overdracht inzake groeiregeling	14.000	100.000	37.740
Uitbetaalde rijksvergoeding ZW Friesland	1.440.914	1.495.375	1.391.672
Totaal inkomstenoverdrachten	<u>6.776.457</u>	<u>6.659.865</u>	<u>6.590.217</u>
4.4.9.9 Onvoorzien	<u>0</u>	<u>35.452</u>	<u>0</u>
4.4 Totaal overige lasten	<u>6.853.071</u>	<u>6.776.667</u>	<u>6.640.892</u>
Separate specificatie kosten instellingsaccountant	2021 EUR		2020 EUR
Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening	8.950		8.700
Accountantshonoraria, andere controleopdrachten	0		0
Accountantshonoraria, adviesdiensten op fiscaal terrein	0		0
Accountantshonoraria, andere niet-controlediensten	0		0
Totaal	<u>8.950</u>		<u>8.700</u>

WNT-verantwoording 2021

SWV Fultura

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SWV Fultura. Het voor SWV Fultura toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 €209.000. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SWV Fultura van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	F. Rosier
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01 – 30/04]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,54
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.219
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>35.219</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	37.792
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	35.219
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	F. Rosier
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[1/10 – 31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,42
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	20.188
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>20.188</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.057
Bezoldiging	20.188

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	T. Wagenaar	T. Sterenborg
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Kalenderjaar	2021	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	26/11 – 31/12	01/05 – 25/11
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	136	416
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 199
Individueel toepasselijke maximum gehele per. kalendermaand 1 t/m 12	€ 27.064	€ 82.871
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 15.109	€ 35.446
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 15.109	€ 35.446
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 15.109	€ 35.446
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020		
bedragen x € 1		<u>F.Rosier</u>
Functiegegevens	Directeur	
Kalenderjaar	2019	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/10 – 31/12	01/01 – 30/09
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	187	€ 193
Individueel toepasselijke maximum gehele per. kalendermaand 1 t/m 12	€ 142.244	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 24.063	€ 65.313
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 89.376	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 24.063	€ 65.313
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Y. Beishuizen	Bestuurslid
S.A.J. Haverkamp	Bestuurslid
A. Leijenaar	Bestuurslid
R. van der Molen	Bestuurslid
M. Pruiksma	Bestuurslid
H. Vermeulen	Bestuurslid

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Bestemming resultaat:

Het resultaat van het boekjaar wordt onttrokken aan het eigen vermogen.

Gebeurtenissen na afloop verslagjaar:

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Prestatie
	Kenmerk	Datum		Toewijzing t/m verslagjaar	afgerond
Hoogbegaafde leerlingen	HBL19096	11-11-2019	€ 155.500	€ 116.625	nee

G2 Subsidies met verrekening clause

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale	Te
	Kenmerk	Datum		Toewijzing t/m verslagjaar	kosten	verrekenen

Niet van toepassing

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale	Ontvangen
	Kenmerk	Datum		Toewijzing t/m verslagjaar	kosten	t/m 31-12-'

Niet van toepassing

Model E

Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code akt.	Deelname (%)
------	-----------------	------------------	-----------	--------------

Niet van toepassing

Bijlage Gebruikte afkortingen en termen

Cluster	2: gehoor en spraak; 3: lichamelijk; 4: gedrag
CT	Commissie Toewijzing
CvA	Commissie van Advies
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg, veelal met gemeente(n)
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
OZO	Onderwijs Zorg Overleg
PCL-PO	Platform Coördinatoren Leerlingenondersteuning - Passend Onderwijs
PO	Primair Onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
VSV	Voortijdig Schoolverlaten
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring, nodig voor toelating tot VSO
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs