



SWV | Fultura

Ondersteuningsplan 2023 - 2027



Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Terugblik	4
1.2 Wettelijke taken	6
1.3 Looptijd ondersteuningsplan	6
1.4 Samenhang met andere documenten	6
1.5 Leeswijzer	6
1.6 Versiebeheer	7
2. Missie, visie en speerpunten	8
2.1 Dit is onze missie	8
2.3 Visie	8
Acties planperiode	8
3. Structuur en organisatie van het samenwerkingsverband	9
3.1 Wie wij zijn	9
3.2 Wat wij doen	9
3.3 Organogram	9
3.4 Expertiseteam	11
3.5 Commissie van Advies	11
3.6 Overlegstructuren	11
3.7 Ondersteuningsplanraad	12
3.8 Bestuur en samenstelling	12
3.9 De Medezeggenschapsraad personeel van het Samenwerkingsverband	12
3.10 Scholenoverleg	12
3.11 Ondersteuningscoördinatorenoverleg (OCO)	12
3.12 Statuten en reglementen	12
3.13 Klachten- en geschillenregeling	13
4. Zo geven we gestalte aan passend onderwijs	13
4.1 Ondersteuningsprofielen	13
4.2 Ondersteuningsniveaus	13
4.3 Basisondersteuning	13
4.4 Landelijke norm basisondersteuning	13
4.5 Extra ondersteuning binnen of buiten de school	14
4.6 Ondersteuningsvormen	14
4.7 Vangnetbepaling	16
4.8 Zorgplicht	16
5. Ouders (en leerlingen)	18
5.1 Integraal en handelingsgericht werken	18
5.2 Betrokkenheid ouders	18
5.3 Rol van de ouders bij sommige vormen van ondersteuning	18
5.4 Rol van de leerling bij ondersteuning	18
Acties planperiode	18
5.5 Rol van de school	19
5.6 Rol van de onderwijsconsulent	19

6. Dekkend netwerk aan voorzieningen	20
6.1 Huidige situatie	20
6.2 Dekkend aanbod	20
Acties planperiode	20
6.3 Doorgaande lijn	20
6.4 Inclusiever onderwijs	21
Acties planperiode	21
7. Regionale samenwerking	22
7.1 Huidige situatie	22
7.2 Lokaal	22
7.3 Samenwerking rond verzuim en thuiszitten	23
7.4 School: Overzicht van thuiszitters en risicoleerlingen	23
Acties planperiode	23
7.5 Privacy	23
8. Advisering, beoordeling en toelaatbaarheid	24
8.1. Toelaatbaarheidsverklaring VSO	24
8.2. Toelaatbaarheidsverklaring PrO	25
8.3. Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)	25
8.4 Beroep en bezwaar	26
8.5 Wanneer ondersteuning van het Expertise Team (orthopedagogen) wordt aangevraagd	27
Acties planperiode	27
9. Kwaliteitscultuur	28
9.1 Zichtbaar gedrag	28
9.2 Huidige situatie	28
Acties planperiode	29
9.3 Vierjarenkalender en activiteitenkalender	29
9.4 Jaarverslag	29
9.5 Kwaliteitssysteem	29
10. Financiën	30
Acties planperiode	31
11. Communicatie	32

Bijlagen	34
-----------------	----

Bijlage 1 Onderliggende documenten	35
---	----

Bijlage 2 Begroting en meerjarenbegroting	36
--	----

Bijlage 3 Vangnetbepaling	43
----------------------------------	----

1. Inleiding

1.1 Terugblik

Het is altijd goed om terug te kijken, zo ook in het geval van de afgelopen (plan)periode. De afgelopen vier jaar is er veel gebeurd. Het samenwerkingsverband Fultura heeft stand gehouden in de bijzondere coronajaren, waarin leerlingen veel thuis kwamen te zitten en er minder onderwijs kon worden gegeven. Toch hebben we door kunnen gaan met de ontwikkelopdrachten die er lagen voor de schoolbesturen en de interne werkorganisatie.

Governance

In 2021 heeft het toezichthoudend bestuur er voor gekozen om een onafhankelijk voorzitter aan te stellen.

Passend aanbod

We hebben afspraken gemaakt met onze scholen over hetgeen waar onze basisondersteuning aan moet voldoen. Daarnaast heeft Fultura de afgelopen jaren met verschillende arrangementen gewerkt om leerlingen die het even niet meer konden vinden in het reguliere VO op te kunnen vangen, met als doel om deze leerlingen weer terug te laten keren naar hun eigen school of om een andere passende plek voor hen te vinden. Veel arrangementen voldeden aan de behoefte, andere (pilot)arrangementen zijn na een aantal jaren gestopt.

Er is een heldere analyse en rapportage gemaakt over leerlingen die momenteel thuis zitten. Deze analyse geeft een goed inzicht in wat scholen en samenwerkingsverband de aankomende tijd te doen staat. Niet alleen om thuiszitters weer op school te krijgen, maar ook voor wat de preventieve maatregelen betreft die genomen moet worden om thuiszitten te voorkomen.

Herstelopdrachten

De afgelopen jaren hebben ook in het teken gestaan van de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs. Of het nu ging om governance, kwaliteitszorg, en in het laatste jaar ook over het nieuwe ondersteuningsplan, er ging veel tijd zitten in het op orde brengen van deze belangrijke zaken.

Interne organisatie

De interne organisatie van Fultura heeft het de afgelopen planperiode moeten doen zonder duidelijke aansturing. De laatste vaste directeur nam in 2019 afscheid. Sindsdien is de interne organisatie aangestuurd door interim-directeuren, die telkens voor korte periodes werden aangesteld. Deze situatie heeft de samenwerking, ambitie en doorontwikkeling van Fultura geen goed gedaan. Halverwege 2022 is er een directie aangesteld die zaken aanpakt en grip krijgt op de processen. Daarmee heeft deze directie ervoor gezorgd dat Fultura terug kan naar de basis, om zo verder te kunnen bouwen aan een stabiele, ambitieuze en slagvaardige organisatie; een samenwerkingsverband kortom waar iedereen trots op kan zijn.

Bij het schrijven van dit nieuwe ondersteuningsplan is het toezichthoudend bestuur aan het onderzoeken wat voor de nabije toekomst het beste aansturingsmodel kan zijn.

Processen helder op papier

Processen kunnen wel op papier staan, maar dan moet er ook naar gehandeld worden. De afgelopen maanden zijn alle processen bij elkaar gevoegd en zijn er handboeken gemaakt die ervoor moeten zorgen dat iedereen weet welke afspraken en procedures er gelden.

Zo is in een handboek beschreven hoe het traject van regulier naar passend onderwijs (en weer terug) er uit kan zien, en is in een kwaliteitshandboek vastgelegd hoe Fultura haar kwaliteitszorg heeft ingericht. Daarnaast zijn alle procedures met betrekking tot verwijzing en terugkeer naar

reguliere scholen onder de loep genomen. De aankomende jaren wordt het zaak te handelen naar wat er op papier staat.

Grip geeft vertrouwen

Cijfers liegen niet, is een veel gehoorde uitspraak. Dan moeten deze cijfers echter wel up-to-date zijn. Met het oog daar op, heeft Fultura de systemen Perspectief op School en Indigo ingericht. Met behulp van deze systemen kunnen de data helder en overzichtelijk gepresenteerd worden, en kunnen scholen en samenwerkingsverband gezamenlijk de dialoog aangaan over wat er goed gaat en wat er beter kan. Bovendien kunnen de systemen voorzien in real time financieel inzicht, deelnamecijfers en verwijzingen. Op deze wijze zorgen wij er voor dat alle geledingen van de organisatie goed geïnformeerd zijn en dat er te allen tijde grip is op de data. Daarnaast stelt een en ander ons in staat om conform de AVG om te gaan met persoonsgegevens.

Financiën

Fultura heeft er financieel altijd goed voorgestaan. Door verschillende factoren, zoals de continuïteit van aansturing en controle, heeft Fultura het de afgelopen twee jaar zuiniger aan moeten doen. Momenteel worden er weer zwarte cijfers geschreven, is het eigen vermogen gezond en is de signaleringswaarde onder controle.

De (meerjaren)begroting tot en met 2027 is inmiddels goedgekeurd en is als bijlage bij dit ondersteuningsplan gevoegd. De afgelopen planperiode is er te weinig aandacht geweest voor de doelmatigheid van middelen. De doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen, gekoppeld aan de visie en de afgesproken werkwijzen, zal in de komende planperiode een van de belangrijke speerpunten zijn van het samenwerkingsverband en de scholen.

Samenwerking

Een van de belangrijkste onderwerpen voor scholen en het samenwerkingsverband is de samenwerking. Het gaat daarbij niet alleen om de samenwerking tussen scholen onderling, maar ook om de samenwerking en de bereidheid tot samenwerking in het kader van het samenwerkingsverband. De afgelopen jaren is hier veel aandacht voor geweest. Niet alleen in het toezichthoudend bestuur, waar alle bestuurders van de scholen zitting in nemen, maar ook in het Scholenoverleg. We kunnen stellen dat er een goede basis is om in de komende planperiode gezamenlijk goed aan de slag te gaan en om onze kwaliteitscultuur periodiek te evalueren.

Tenslotte

Hoewel het in de afgelopen vier jaar niet altijd even goed ging met Fultura, kijken we positief naar de toekomst. Er zijn heldere stappen gezet ten aanzien van de koers die Fultura wil varen en we zijn teruggekeerd naar wat de basis moet zijn van een samenwerkingsverband. Dat geeft ons het vertrouwen dat we de komende jaren kunnen bouwen aan een solide samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband waarin er daadwerkelijk samengewerkt gaat worden, zowel door de scholen onderling als in het kader van het samenwerkingsverband. We zijn er nu ook klaar voor om de interne organisatie van Fultura dusdanig vorm te geven en in te richten dat collega's het fijn vinden om bij Fultura te werken. Dit alles ten dienste van één ding: passend onderwijs bieden voor alle jongeren, thuisnabij.

Piet-Hein Herfkens en Myra Kok-Boer,

Interim-directie SWV Fultura.

1.2 Wettelijke taken

De schoolbesturen in een samenwerkingsverband zijn met de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk geworden voor het aanbieden van lichte en zware onderwijssteuning in de eigen regio. In dat kader stelt ieder samenwerkingsverband eens in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. In de Wet Voortgezet Onderwijs (artikel 17a lid 8) is vastgelegd welke onderwerpen in het ondersteuningsplan in ieder geval aan bod moeten komen. Het ondersteuningsplan omvat zodoende onder andere een beschrijving van:

- hoe scholen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen organiseren;
- op welke wijze het samenwerkingsverband zijn organisatie heeft vormgegeven;
- hoe onderwijssteuning in de scholen wordt toegewezen;
- de wijze waarop er wordt beoordeeld of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs;
- hoe het adviseren over de onderwijsbehoefte van een leerling plaatsvindt;
- de wijze waarop er aan de ouders informatie wordt verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden waar zij gebruik van kunnen maken;
- de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- hoe de middelen voor onderwijssteuning worden verdeeld, toegewezen en besteed.

1.3 Looptijd ondersteuningsplan

Dit ondersteuningsplan beschrijft de afspraken die in ons samenwerkingsverband gelden en heeft een looptijd van vier jaar, voor de periode van 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027.

1.4 Samenhang met andere documenten

De schoolondersteuningsprofielen van de scholen die in het samenwerkingsverband gebruikt worden, vormen een belangrijke basis voor het ondersteuningsplan. Daarnaast is er bij het schrijven van dit ondersteuningsplan gebruik gemaakt van de uitkomsten van de 'scan Bestuurlijke samenwerking'. Dit zelfevaluatie-instrument geeft er een uitvoerig beeld van hoe de deelnemers de samenwerking in het SWV Fultura in de toekomst graag zouden zien en het geeft handvaten om de kwaliteit van diezelfde samenwerking te begrijpen en te verbeteren. Naar aanleiding hiervan is de keuze gemaakt om het ondersteuningsplan aan te passen op de domeinen van de scan.

1.5 Leeswijzer

In dit ondersteuningsplan leest u op compacte wijze hoe SWV Fultura uitvoering geeft aan de wettelijke taken. Uitgebreide informatie is onder andere te vinden in een nog verder te ontwikkelen handboek ondersteuning en een handboek governance. Een aantal verplichte documenten is hier al voor beschikbaar. Gedurende de planperiode zullen de afspraken en werkprocessen verder worden vastgelegd en worden opgenomen in bovengenoemde handboeken en op de website van ons samenwerkingsverband terug te vinden zijn.

1.6 Versiebeheer

Versie	Datum	Waar	Status
	7 dec 2021	Regionale kick off bijeenkomst	
	dec2021	Formeren procesgroep OSP	
	hele maand januari 2022	Parels en puzzels ophalen & panelgesprekken stakeholders	
	feb 2022	Samen met de stakeholders doelen & activiteiten bepalen	
1.0	07-03-2022	OPR & Toezichthoudend bestuur	Versie geagendeerd ter revisie
2.0	22-03-2022	Betrokkenen OOGO OPR Bestuur, MR	Concept versie verstuurd voor schriftelijke overeenstemming OOGO
3.0	11-04-2022	Toezichthoudend bestuur OSP '22-'26	Instemming
	14-04-2022	OPR	Instemming
	15-04-2022	OOGO	Instemming
		Instemming Ondersteuningsplan '22-'26	
1.0	15-12-2022	Addendum	Insturen inspectie
4.0	16-3-2023	OPR, Toezichthoudend bestuur, Scholenoverleg, gemeenten	Versie verzonden OSP '23 – '27
4.0	31-3-2023	Scholenoverleg	Instemming
	31-3-2023	SWV primair onderwijs	Instemming
5.0	30-3-2023	Gemeenten Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren	Instemming
5.0	12-4-2023	OPR	Instemming
5.0	17-4-2023	Toezichthoudend bestuur	Instemming
Definitief	21-04-2023	Inspectie	Versie verstuurd naar Inspectie

Namens het Toezichthoudend Bestuur van SWV Fultura:

De heer B. Bergsma	onafhankelijk voorzitter
Mevrouw Y. Beishuizen	lid RENN4
Mevrouw T. Kruijer	lid Aeres
De heer B. ten Kate	lid Kyk scholen
De heer A. Leijenaar	lid CVO Zuid-West Fryslân
De heer S. Haverkamp	lid RSG Magister Alvinus
Mevrouw M. Pruiksma	lid SO Fryslân



2. Missie, visie en speerpunten

2.1 Dit is onze missie

Het SWV heeft als missie: "Passend onderwijs doen wij samen in onze regio"



Alle leerlingen hebben recht op goed en passend onderwijs. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband Fultura zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in de regio, hetgeen in de praktijk betekent dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek met ondersteuning beschikbaar moet zijn, zo thuisbij mogelijk.

2.2 Visie

Naar aanleiding van onze missie: "Passend onderwijs doen wij samen in onze regio", hebben wij met alle betrokkenen een drietal leidende principes geformuleerd. Deze leidende principes zijn een vertaling van onze visie en dienen als uitgangspunt voor onze keuzes en het handelen naar aanleiding van die keuzes. We zullen ons daarom steeds de vraag moeten stellen in hoeverre een keuze die we willen maken past bij deze leidende principes.

Wij hanteren de volgende leidende principes:

1. Passend onderwijs doen wij samen in onze regio;
2. We delen expertise zonder enig voorbehoud;
3. Vanuit verbinding gaan wij samen op weg naar inclusiever onderwijs.

Acties planperiode

Naast de reeds vastgestelde doelen en activiteiten in de vierjarenkalender van het samenwerkingsverband, hebben wij de vijftientig verbetermaatregelen uit de verbeteraanpak¹ vertaald naar de context van ons samenwerkingsverband. De actiepunten die hieruit zijn voortgekomen, hebben we opgenomen in onze activiteitenkalender. Daarnaast zullen de uitkomsten van de jaarlijkse gesprekken op basis van de scan bestuurlijke samenwerking opgenomen worden in deze activiteitenkalender. Overstijgend hebben wij een aantal doelen voor de komende periode, die in de volgende hoofdstukken aan de orde zullen komen.

3. Structuur en organisatie van het samenwerkingsverband

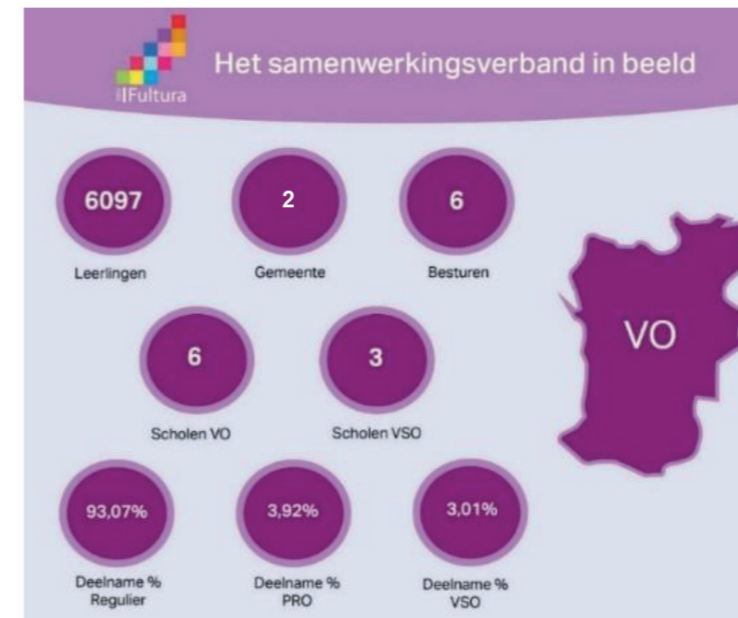
3.1 Wie wij zijn

Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen in de regio en heeft als doel om voor ieder kind een passende onderwijsplek te realiseren. Deze samenwerking is door de overheid verplicht. De schoolbesturen vormen gezamenlijk het samenwerkingsverband. Zij realiseren binnen dit verband passend onderwijs en een samenhangend geheel van voorzieningen.

Het samenwerkingsverband bestaat uit een zestal schoolbesturen en acht scholen. Het merendeel van deze scholen is gevestigd in Sneek. Eén school kent een drietal vestigingen, in Sneek, Balk en Koudum. Verder staat er één school in Bolsward.

De gemeenten waarmee wij samenwerken zijn Súdwest Fryslân en De Fryske Marren.

VO-scholen	VSO scholen
RSG Magister Alvinus, Sneek	RENN4, Sneek
Aeres, Sneek	Sinne, Sneek
CSG Bogerman, Sneek, Balk, Koudum	Piet Bakkerschool, Sneek
Marne College, Bolsward	
Praktijkschool De Diken, Sneek	

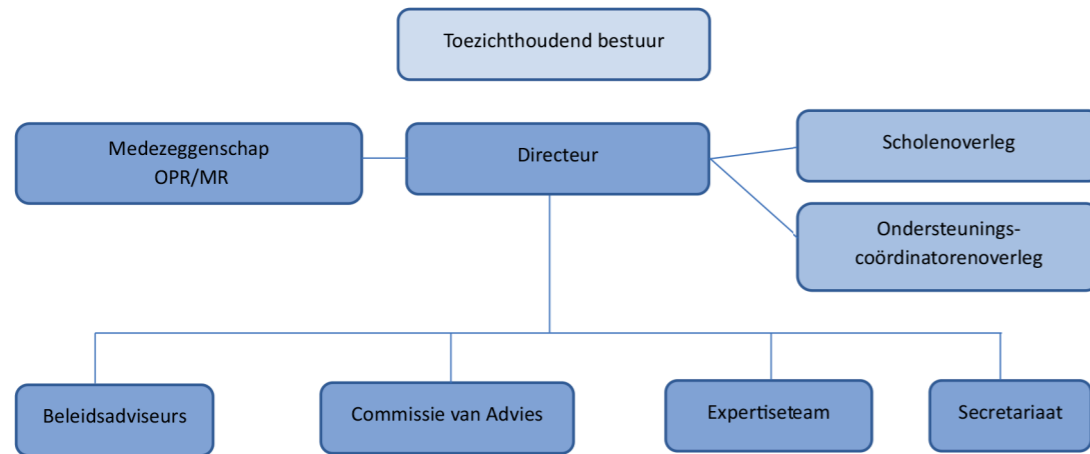


3.2 Wat wij doen

Passend Onderwijs houdt voor Fultura in dat alle jongeren een passende en doorlopende ontwikkeling en goed thuisnabij onderwijs verdienen. Goed onderwijs is onderwijs dat uitdaagt, dat rekening houdt met de mogelijkheden van de leerling en dat kansen biedt. Het onderwijs staat voor de uitdaging om ieder kind te begeleiden in zijn of haar onderwijsontwikkeling en om het onderwijs zo in te richten dat het passend is voor iedere leerling. De scholen die tot het samenwerkingsverband Fultura behoren, gaan deze uitdaging aan onder het motto: passend onderwijs doen wij samen in onze regio.

Passend onderwijs betekent samenwerken en afspraken maken met ouders in een educatief partnerschap. Het betekent ook samenwerken met onderwijs, jeugdhulpinstellingen en overige ketenpartners in de driehoek school, thuis en vrije tijd. Bij samenwerking geldt dan de ambitie één kind, één plan en één regisseur, waarbij we het doel nastreven om het ontwikkelings- en onderwijsproces weer op gang te brengen en om zorg te dragen voor een veilige en stimulerende leer- én leefomgeving.

3.3 Organogram



Het samenwerkingsverband heeft een kleine bureau-organisatie met zes medewerkers, die bestaat uit twee directeuren ad interim, een beleidsadviseur, een projectleider, een administratief medewerker en een conciërge. Het samenwerkingsverband houdt kantoor in Sneek, op Hemdijk 14, alwaar ook het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) is gevestigd. Medewerkers werkzaam op Hemdijk 14 zijn in dienst van een van de stichtingen (schoolbesturen) en worden bij de Stichting Samenwerkingsverband Fultura gedetacheerd. Gedurende de looptijd van het ondersteuningsplan zal er worden gewerkt aan een structurele invulling van de bureau-organisatie.

3.4 Expertiseteam

SWV Fultura heeft een aantal orthopedagogen in dienst, die met elkaar een Expertiseteam vormen dat de scholen en het OPDC ondersteunt. De orthopedagogen zijn voor een groot gedeelte van hun tijd bezig op de scholen, waarbij zij het ondersteuningsteam van de school adviseren bij de extra ondersteuning. Daarnaast voeren zij diagnostiek uit en zijn zij als onafhankelijk deskundigen betrokken bij het tot stand komen van een eventuele OPP en verwijzing (VSO, PrO of arrangementen). In de planperiode willen we kijken naar het toevoegen van andere expertise aan dit team.

3.5 Commissie van Advies

Het is de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om te beoordelen of leerlingen, op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs. Met het oog hierop heeft het samenwerkingsverband een Commissie van Advies ingesteld, die de directeur adviseert. De toelaatbaarheidsverklaring wordt namens het bestuur door de directeur van het samenwerkingsverband toegekend met inachtneming van het advies van de Commissie van Advies.

De Commissie toetst of de aanvraag van de school compleet is en voldoet aan de wettelijke vereisten en aan de door het SWV vastgestelde procedure. Alleen complete aanvragen worden in behandeling genomen. De Commissie adviseert vervolgens of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs. De samenstelling van de Commissie voldoet aan de wettelijke eis met betrekking tot de voorgeschreven deskundigheden van de leden, en zodoende moeten in de Commissie in ieder geval een orthopedagoog, een (afhankelijk van de leerling) kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, en een maatschappelijk werker of een arts zitting nemen.

De formele aanvraag en de registratie verloopt tevens via de CVA. De toelaatbaarheidsverklaringen worden ondertekend door de directeur. In geval van bezwaar en beroep is de directie van het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt.

De criteria op basis waarvan de toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs wordt afgegeven, zijn vastgelegd in een procedure. Deze is te vinden op www.fultura.nl, de website van het samenwerkingsverband.

3.6 Overlegstructuren

Er zijn meerdere overlegstructuren. Naast het bestuurlijk overleg zijn er de overleggen van de scholen op het niveau van de schoolleiders en de ondersteuningscoördinatoren. De directeur overlegt met de Ondersteuningsplanraad en twee tot drie keer per jaar komen alle geledingen bij elkaar voor een themabijeenkomst.

3.7 Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd van elke bestuursorganisatie. De OPR heeft medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het samenwerkingsverband. Het is de wettelijke taak van de OPR om één keer in de vier jaar in te stemmen met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De OPR volgt ook de voortgang van het ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's met betrekking tot passend onderwijs en helpt te bewaken of de doelen die het samenwerkingsverband heeft gesteld worden gehaald. Er is een medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement vastgesteld. Tevens is vastgelegd dat de directeur het mandaat van het bestuur heeft om namens het bestuur het overleg met de OPR te voeren. De OPR heeft een instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan. Daarnaast communiceert de OPR naar zijn achterban.

3.8 Bestuur en samenstelling

SWV Fultura heeft een (toezichthoudend) bestuur, met een onafhankelijk voorzitter. Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door de zes aangesloten besturen. Naar buiten toe is het bestuur altijd (eind)verantwoordelijk. Intern zijn er geen verantwoordelijkheden gedelegeerd naar de directeur, maar alleen taken. Er is dus sprake van toezicht en bestuur. De schoolbestuurders voelen zich daadwerkelijk verantwoordelijk voor het beleid van het SWV Fultura en ze zijn bovendien aanspreekbaar op het beleid. We hebben gekozen voor een onafhankelijke voorzitter. Het (toezichthoudend) bestuur heeft voor een deel toezichthoudende taken, zoals het instemmen met ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting en het jaarverslag.

3.9 De Medezeggenschapsraad personeel van het Samenwerkingsverband

Het is verplicht om een medezeggenschapsraad voor het personeel van het samenwerkingsverband in te stellen. Op dit moment wordt de medezeggenschapsraad van Fultura door twee personeelsleden gevormd. Zij overleggen geregeld met de directeur en communiceren met hun achterban.

3.10 Scholenoverleg

Het samenwerkingsverband kent een scholenoverleg. Aan het scholenoverleg nemen gemandateerde medewerkers van de deelnemende scholen deel. Bij het scholenoverleg schuift ook een vertegenwoordiger van de gemeenten aan.

3.11 Ondersteuningscoördinatorenoverleg (OCO)

In het OCO-overleg wisselen de deelnemers informatie uit over inhoudelijke beleidsontwikkelingen op de scholen en wordt nader geduid wat deze betekenen voor de concrete, dagelijkse praktijk op de scholen. Het OCO-overleg is ook een ontmoetingsplaats voor deskundigheidsbevordering en intervisie. De deelnemers aan dit overleg zijn afkomstig uit het regulier en speciaal onderwijs en het overleg wordt voorgezeten door de beleidsadviseur van het samenwerkingsverband.

3.12 Statuten en reglementen

De doelstelling en werkwijze van het samenwerkingsverband is formeel vastgelegd in de statuten van de stichting. De stichting is per 24 oktober 2013 opgericht en op 15 juli 2021 is er een statutenwijziging geweest, naar aanleiding waarvan er een onafhankelijke voorzitter is benoemd. In de statuten worden onder andere de taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur omschreven.

3.13 Klachten- en geschillenregeling

Het samenwerkingsverband heeft in de statuten een aantal bepalingen opgenomen ten aanzien van klachten en geschillenprocedures. Uitgangspunt is dat het samenwerkingsverband altijd inzet op het intern oplossen van geschillen. Op de website (www.fultura.nl) van het samenwerkingsverband is een overzicht te vinden van alle interne en externe geschillenprocedures.

4. Zo geven we gestalte aan passend onderwijs

4.1 Ondersteuningsprofielen

Met de invoering van passend onderwijs is elk schoolbestuur dat onderdeel uitmaakt van het samenwerkingsverband verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven wat ouders van de school mogen verwachten als hun kind ondersteuning nodig heeft.

Het ondersteuningsprofiel beschrijft de basisondersteuning en het aanbod van de extra ondersteuning op de school. Elke school verwoordt in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen wat de school nu kan, maar ook wat de ambitie van de school voor de toekomst inhoudt. Ook formuleert de school haar eigen grenzen.

Het samenwerkingsverband brengt de ondersteuningsprofielen van alle scholen bij elkaar. Zo wordt duidelijk of alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband een passende plek kunnen krijgen.

4.2 Ondersteuningsniveaus

Om een dekkend netwerk te organiseren, zijn er verschillende vormen en niveaus van ondersteuning beschikbaar. Deze vullen elkaar aan en vormen in totaal als het ware een continuüm.

Onder het totale aanbod van ondersteuning verstaan we:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning bestaande uit o.a. bovenschoolse ondersteuning en arrangementen op de scholen en bij het OPDC

4.3 Basisondersteuning

Dit betreft de ondersteuning die op iedere school van SWV Fultura beschikbaar is. Deze basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen. Binnen het samenwerkingsverband hebben wij afspraken gemaakt over wat er onder de basisondersteuning valt. Voor de meeste kinderen is de basisondersteuning voldoende om hun schoolloopbaan goed te kunnen doorlopen. Scholen hebben met het oog hierop deskundige docenten en een ondersteuningscoördinator in huis.

We hebben er als samenwerkingsverband met de aangesloten scholen voor gekozen om de stap te zetten naar het verstevigen van de basisondersteuning. Op basis van een verstevigde basisondersteuning kunnen we beter stappen zetten richting inclusiever onderwijs. Als het goed is hebben we dan bovendien minder extra ondersteuning nodig. In hoofdstuk 3 gaan we hier dieper op in.

Daarnaast hebben we ook afspraken gemaakt over de docentvaardigheden, omdat deze een directe invloed hebben op de kwaliteit van de basisondersteuning.

4.4 Landelijke norm basisondersteuning

Op het moment van schrijven is een landelijke norm voor basisondersteuning in ontwikkeling. Zodra deze norm is vastgesteld, zullen wij op basis hiervan bekijken welke aanpassingen deze norm vraagt, zodat we ons beleid kunnen bijstellen.

4.5 Extra ondersteuning binnen of buiten de school

Op iedere ondersteuningsvraag van een leerling moet een passend antwoord gegeven kunnen worden. Voor het overgrote deel van de leerlingen zal de basisondersteuning in voldoende mate tegemoetkomen aan hun begeleidingsbehoefte. Aan leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, biedt de school extra ondersteuning, conform het schoolondersteuningsprofiel van de school van inschrijving.

Voor jongeren die een extra ondersteuningsvraag hebben wordt altijd een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, dat richtinggevend is voor het handelen.

4.6 Ondersteuningsvormen

Het samenwerkingsverband onderscheidt de volgende arrangementen voor leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben die de basisondersteuning overstijgt. De verschillende arrangementen worden hieronder verder toegelicht.

		Verantwoordelijk voor toekenning:	Verantwoordelijk voor uitvoering:
1	Extra ondersteuning in de school	Schoolbestuur (regulier of speciaal)	Schoolbestuur
2	Toelaatbaarheid LWOO en PrO	Samenwerkingsverband	Schoolbestuur
3	Tijdelijke plaatsing OPDC*	Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband
4	Symbiose*	Samenwerkingsverband	Schoolbestuur regulier en VSO samen
5	Toelaatbaarheid VSO 3 en 4	Samenwerkingsverband	Schoolbestuur
6	Onderwijs-Zorg*	Samenwerkingsverband/ Schoolbestuur en Gemeenten	Schoolbestuur/ Samenwerkingsverband

* Gedurende de planperiode zullen we onderzoeken of, en zo ja wat de rol van deze arrangementen in het dekkend netwerk van voorzieningen is binnen het samenwerkingsverband, en voor welke leerlingen deze ondersteuningsvorm passend is.

4.6.1 Extra ondersteuning op de (reguliere) school

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de school in eerste instantie zelf bepalen hoe er gestalte gegeven kan worden aan deze ondersteuning, gebruikmakend van het ondersteuningsbudget dat door het samenwerkingsverband is toegekend. In het schoolondersteuningsprofiel van de school wordt aangegeven welke vormen van extra ondersteuning er aangeboden kunnen worden. Extra ondersteuning dient aan te sluiten bij de behoefte van de leerling en de docent, en wordt handelingsgericht ingezet. De orthopedagoog van het samenwerkingsverband is op de school beschikbaar om, waar nodig, te observeren en de school van gerichte handelingsadviezen te voorzien, zowel in de richting van de docent als leerling.

4.6.2 Toelaatbaarheid LWOO en Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toewijzing PrO. Met het oog hierop heeft het samenwerkingsverband een procedure uitgewerkt, die jaarlijks wordt geactualiseerd en waarover wordt gecommuniceerd met alle betrokkenen bij het primair en voortgezet onderwijs. Bij de toewijzing worden de wettelijke criteria toegepast. De OCO geeft op basis van de landelijke criteria een preadvies aan de Commissie van Advies. De Commissie van Advies adviseert vervolgens de directeur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid.

LWOO

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toewijzing LWOO. Het samenwerkingsverband onderzoekt of er sprake kan zijn van een gefaseerde opting out LWOO, waarbij de criteria voor toewijzing LWOO losgelaten worden en LWOO opgenomen wordt in de basisondersteuning. Leerlingen met een extra onderwijsvraag zullen dan geen aanwijzing LWOO meer krijgen en zullen in het reguliere onderwijs de begeleiding krijgen die nodig is om zich succesvol te kunnen ontwikkelen waarbij de schoolbesturen de middelen ontvangen om dit te realiseren.

Voor 2023-2024 volgt het samenwerkingsverband voor het LWOO het proces zoals dat ook aangegeven is bij het praktijkonderwijs.

4.6.3 Tijdelijke plaatsing OPDC

Soms is het voor een leerling tijdelijk niet mogelijk onderwijs te volgen op een reguliere school, ook niet met extra ondersteuning. Voor deze leerlingen kan worden gekozen voor het volgen van een traject bij het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC). De school dient in dat geval een aanvraag te doen op basis van een vastgesteld format. In het aanmeldingsdossier is het ontwikkelingsperspectief van de leerling in kwestie opgenomen en is beschreven welke acties de school heeft ondernomen, gerelateerd aan de inzet van het ondersteuningsbudget. In het aanmeldingsformulier is daarnaast ook het advies van de orthopedagoog opgenomen. Een goed opgebouwd OPP is voor een snelle en zorgvuldige plaatsing van belang.

De directeur van het samenwerkingsverband beslist uiteindelijk over plaatsing op het OPDC. Het OPDC stelt vanaf 2023-2024 jaarlijks een schoolplan op, inclusief kwaliteitskalender.

4.6.4 Symbiose

Symbiose houdt in dat een leerling die ingeschreven is bij het VSO gedeeltelijk onderwijs kan volgen in het reguliere VO, of bij een instelling voor educatie en beroepsonderwijs. In dit kader moeten de scholen onderling een symbiose-overeenkomst sluiten. Het minimale aantal uren dat een leerling in het symbiosetraject onderwijs volgt op de reguliere school of instelling wordt in overleg bepaald, waarbij er aangesloten wordt op de mogelijkheden van de leerling in kwestie, in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen. De VSO-scholen nemen de afspraken die in het kader van symbiose worden gemaakt op in het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Bij het samenwerkingsverband wordt dit arrangement aangeboden aan jongeren die onderwijs volgen in het VSO van RENN 4.

4.6.5 Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Leerlingen met een begeleidingsbehoefte die de mogelijkheden van het regulier voortgezet onderwijs overstijgen, kunnen een plek krijgen in het VSO.

Sinds de invoering van passend onderwijs beslist het samenwerkingsverband over de toelating tot het VSO in het kader van de huidige clusters 3 en 4. Bij ons samenwerkingsverband voert de Commissie van Advies deze taak uit. Ze geeft daartoe een advies af in de vorm van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), waarin in ieder geval staat vermeld hoe lang deze verklaring geldig is en over welke bekostigingscategorie² het gaat. Als de TLV afloopt en de school voor VSO vindt dat voortgezet verblijf op het VSO wenselijk is, dan vraagt de VSO-school bij het samenwerkingsverband, dat de TLV heeft afgegeven, een nieuwe TLV aan. Van het VSO wordt verwacht om bij elke evaluatie te bekijken in hoeverre terugplaatsing van de leerling naar het VO mogelijk is.

² Categorie 1, 2 of 3

4.6.6 Onderwijs-zorgarrangementen

We onderscheiden verschillende onderwijs-zorgarrangementen in het samenwerkingsverband. Deze arrangementen bevinden zich allemaal nog in de pilotfase en zijn ondergebracht ofwel bij het reguliere VO, ofwel bij het VSO. Bij al deze arrangementen is de gemeente aangesloten.

4.7 Vangnetbepaling

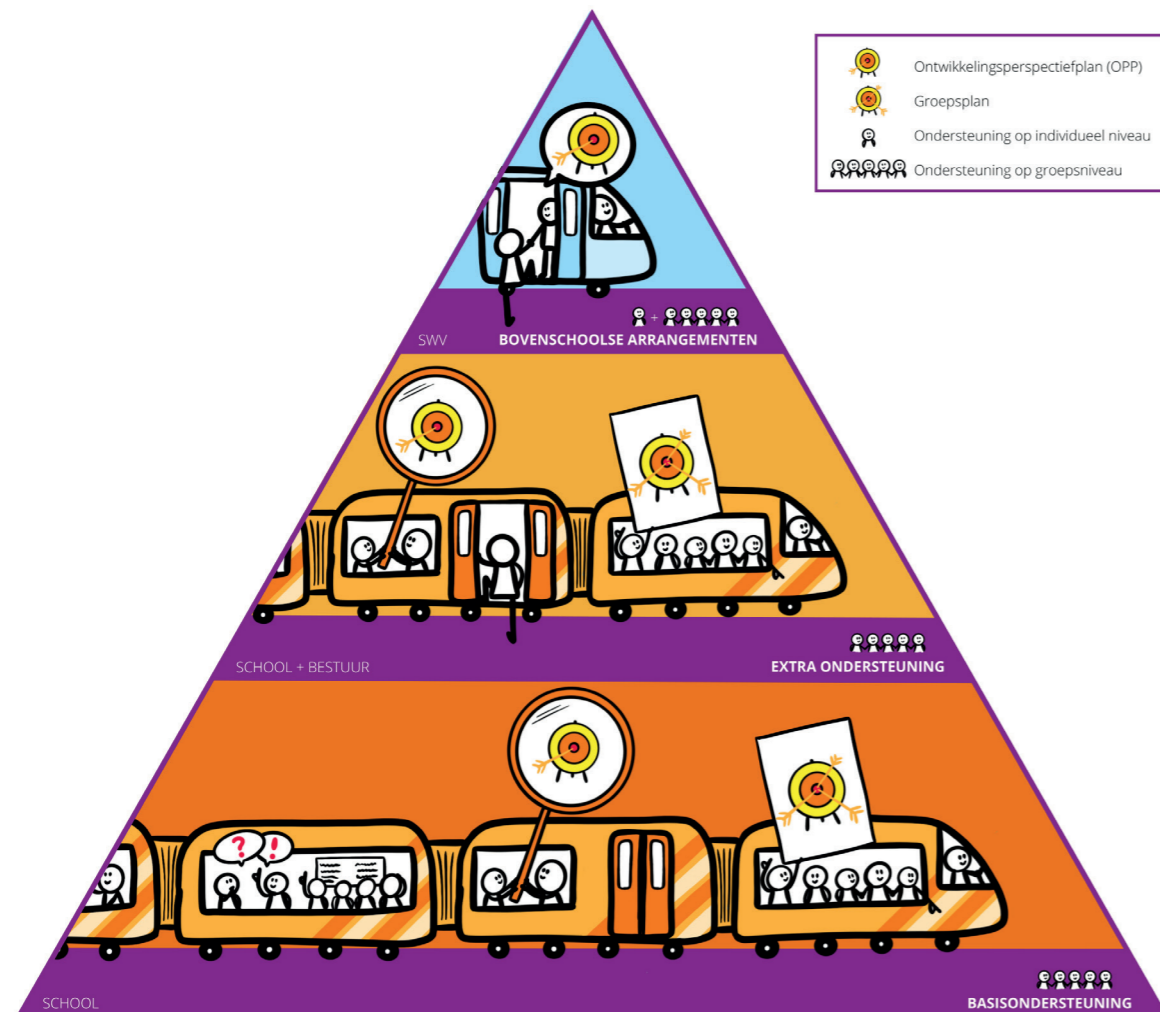
Met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging-PO vervalt de groeiregeling die samenwerkingsverbanden t/m 2022 uitvoerden. Daarvoor in de plaats is bepaald dat samenwerkingsverbanden een vangnetbepaling moeten opnemen in het ondersteuningsplan.

Dit vangnet moet scholen voor gespecialiseerd onderwijs met een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen na 1 februari met aanvullende bekostiging tegemoetkomen.

Onze afspraken hierover zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit ondersteuningsplan (Afspraken vangnetbepaling SWV Fultura) en in ons handboek governance.

4.8 Zorgplicht

De start van de ondersteuning voor elke leerling is wettelijk vastgelegd met de zorgplicht. Scholen hebben de verplichting om ervoor te zorgen dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Dat geldt zowel voor leerlingen die worden aangemeld, als leerlingen die al op school zitten.



4.8.1 Leerlingen die zijn aangemeld

De invulling van de zorgplicht tijdens de aanmeldprocedure houdt in dat scholen aan leerlingen die zijn aangemeld een passend aanbod doen. Scholen kunnen in dat kader om extra informatie vragen bij de ouders. Als na de wettelijk vastgelegde onderzoeksperiode blijkt dat de school van aanmelding geen aanbod kan doen dat passend is voor de leerling, gaat de school samen met ouders een andere school zoeken, die wel een passend aanbod kan bieden en waar de leerling kan worden geplaatst. Onderwijs vindt plaats in een groep/klas van een onderwijslocatie; het betreft geen thuisonderwijs.

4.8.2 Leerlingen binnen de school

De invulling van de zorgplicht voor leerlingen op de school houdt in dat de school voor al haar leerlingen een passend aanbod realiseert. Dit doet zij zelf, of in samenwerking met haar partners. Als blijkt dat de school een en ander zelf niet kan organiseren, zoekt de school samen met ouders een andere school die wel een passend aanbod kan bieden en waar de leerling kan worden geplaatst.

4.8.3 Leerlingen zonder schoolinschrijving

Voor leerlingen die (nog) geen schoolinschrijving hebben, bijvoorbeeld na een verhuizing of na verblijf in een instelling, geldt dat betrokken zorgaanbieders of leerplichtconsulenten ouders stimuleren om hun kind zo vroeg mogelijk aan te melden bij een school. Op die manier is er tijd om, indien nodig, een passend aanbod te organiseren, of een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen aan de leerling.

5. Ouders (en leerlingen)

In het samenwerkingsverband wordt er gewerkt op basis van de visie dat passend onderwijs alleen kan slagen als er sprake is van een nauwe samenwerking tussen school en ouders. Onze ambitie is om een effectieve driehoek te creëren tussen jongere – school – ouders, waarin we praten met, en niet over ouders en leerlingen.

5.1. Integraal en handelingsgericht werken

Ouders, scholen en gemeenten (inclusief de ketenpartners) werken samen in het belang van de leerling en doen dat elk op basis van hun eigen verantwoordelijkheid. De onderwijsbehoeften van de leerling en/of de groep, de betrokkenheid van ouders en de ondersteuningsvraag van de docent en/of het team staan centraal. De schoolbesturen respecteren elkaars identiteit bij de samenwerking. Dat uit zich onder meer in de wijze waarop het samenwerkingsverband met keuzevrijheid van ouders omgaat: de schoolkeuzevrijheid van ouders staat voorop.

5.2. Betrokkenheid ouders

Zowel in het onderwijs als bij de gemeenten in onze regio wordt het standpunt gehuldigd dat bij elk signaal ouders betrokken moeten worden, tenzij er een reëel gevaar wordt ingeschat voor leerling, leerkracht of hulpverlener. Vanaf 16 jaar is het de keuze van de leerling of ouders betrokken worden.

5.3. Rol van de ouders bij sommige vormen van ondersteuning

Bij sommige vormen van extra ondersteuning moet de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen. In dat geval voert de school over het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan op overeenstemming gericht overleg met ouders. Daar waar de ondersteuning ook jeugdhulp betreft, worden de relevante ketenpartners betrokken bij het opstellen van een integraal ondersteuningsplan ten behoeve van de leerling, volgens de beschreven stappen in de ondersteuningsroute gemeenten en onderwijs.

5.4. Rol van de leerling bij ondersteuning

Daarnaast betreft de school ook de leerling bij de invulling van het plan, ongeacht hun leeftijd krijgen leerlingen in de nabije toekomst een hoorrecht. Zij mogen dan hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Gedurende de planperiode zullen er in het SWV afspraken gemaakt worden over het hoorrecht van leerlingen en hoe er gestalte gegeven kan worden aan dit recht.

Acties planperiode

In de komende planperiode willen we als samenwerkingsverband meer inzetten op handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken vraagt om een constructieve samenwerking met ouders, waarbij hun ervaringskennis wordt benut bij de analyse van de situatie rondom hun kind én bij het in kaart brengen van diens behoeften. Tevens willen we het toekomstige hoorrecht deels al implementeren en borgen in de routes naar het opstellen van een OPP. Het handelingsgericht werken zal in de aankomende planperiode het uitgangspunt vormen voor de ondersteuning van alle betrokken scholen.

5.5 Rol van de school

Schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben een zorgplicht (zie hoofdstuk 4). In het kader van deze zorgplicht zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor de informatievoorziening over het beschikbare aanbod van onderwijsondersteuning aan ouders. Als een leerling belemmerd wordt bij het volgen van onderwijs, dan is de school in eerste instantie het aanspreekpunt. Ouders en school gaan (vervolgens) in overleg over de gewenste/benodigde ondersteuning op school. In de meeste situaties komen ouders en school tot overeenstemming over de benodigde inzet voor ondersteuning. Als dit niet het geval is, kunnen zowel ouders als de school een beroep doen op een expert van het samenwerkingsverband. De schoolbesturen ontvangen in dit kader een tekst van het SWV, die in de schoolgids wordt opgenomen.

5.6 Rol van de onderwijsconsulent

Onderwijsconsulenten werken in opdracht van de ministeries van OCW en VWS. Als blijkt dat het schoolbestuur en het samenwerkingsverband niet voldoende ondersteuning kunnen bieden, kunnen ouders, leerlingen en scholen een onderwijsconsulent inschakelen. De onderwijsconsulent kan helpen als er het volgende aan de hand is:

- De leerling zit langdurig thuis (langer dan vier weken en zonder uitzicht op een onderwijsplek op korte termijn);
- Het lukt niet om een geschikte onderwijsplek te vinden voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, zoals gedrags-, leer- of gezondheidsproblemen;
- Het lukt de school niet om de juiste ondersteuning of begeleiding te bieden aan een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, zoals gedrags-, leer- of gezondheidsproblemen;
- Bij vragen over de bekostiging ten aanzien van de inzet van medische zorg op school. Daar zijn speciale onderwijszorgconsulenten voor in dienst.

Wanneer u een vraag heeft, dan kunt u ons bellen via 0515-560921 of deze stellen via het contactformulier op www.fultura.nl. Onder de knop Contact vindt u een formulier welke u kunt invullen.



6. Dekkend netwerk aan voorzieningen

6.1 Huidige situatie

Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Wel merken we dat de druk op ons dekkend netwerk aan voorzieningen toeneemt en ook dat leerlingen langer gebruik maken van bepaalde voorzieningen. Daarbij stelt de ontwikkeling naar meer inclusiever en thuisnabij onderwijs andere eisen aan het dekkend aanbod. Dat vraagt een analyse van de toekomstige populatie en het daarbij passende onderwijsaanbod.

6.2 Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband werkt aan een dekkend, betaalbaar en afgestemd aanbod van onderwijsvoorzieningen in het regulier voortgezet onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. We willen meer passende onderwijsplekken thuisnabij realiseren en voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten. Als samenwerkingsverband hebben we nog onvoldoende zicht op de ondersteuningsmogelijkheden (en daarbij de grenzen en mogelijkheden) van de scholen, voor wat zowel de basisondersteuning, als de extra ondersteuning betreft.

Acties planperiode

In de komende planperiode willen we als samenwerkingsverband meer zicht krijgen op de ondersteuningsmogelijkheden van iedere school, voor wat zowel de basis- als de extra ondersteuning betreft. We streven er daarbij naar dat we een gezamenlijke taal spreken, als het gaat om de vastgestelde norm van de basisondersteuning. We willen daarnaast ook dat de extra ondersteuning concreter vorm krijgt. Verder werken we in deze planperiode aan een geactualiseerd overzicht van de ondersteuningsroutes en ondersteuningsmogelijkheden. De doelen en de activiteiten in dit kader zijn opgenomen in ons activiteitenkalender.

6.3 Doorgaande lijn

Als samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor het realiseren van een doorgaande lijn op het gebied van het ondersteuningsaanbod van leerlingen. Een doorgaande lijn die van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs loopt, en vervolgens de doorstroom naar de arbeidsmarkt, of naar vervolgonderwijs, zoals middelbaar en/of hoger onderwijs mogelijk maakt.

Acties planperiode

In de komende planperiode willen we de doorgaande lijn PO, VO, V(S)O-vervolgonderwijs en V(S)O-arbeidsmarkt versterken. We willen een beter zicht hebben op de leerlingstromen en de processen helderder en inzichtelijker maken. Als resultaat van deze inspanningen moet er een versterkte doorgaande lijn ontstaan die de verschillende onderwijsvormen aan elkaar verbindt, met zoveel mogelijk leerlingen op een passende plek in het regulier onderwijs.

6.4 Inclusiever onderwijs

In het kader van de landelijke evaluatie passend onderwijs is er de stip op de horizon gezet, op weg naar inclusiever onderwijs. In de Verbeteragenda Passend Onderwijs is als opdracht opgenomen dat er de komende jaren ingezet moet worden op inclusiever onderwijs. Met als doel om leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften thuisnabij onderwijs te kunnen laten volgen, die als het kan in dezelfde klas zitten, en elkaar ontmoeten op het schoolplein.

Er is een landelijke routekaart ontwikkeld in het kader van het streven naar inclusiever onderwijs. Voor die landelijke routekaart zijn er op zes thema's indicatoren geformuleerd, waar aan voldaan moet worden om het onderwijs inclusiever te maken. Daarbij wordt uitgegaan van een ontwikkelingsgerichte aanpak, die aansluit op de ontwikkeling van scholen en SWV-en. In het kader van de routekaart gaat het om de onderstaande zes thema's:

1. Toerusten school en personeel
2. Laagdrempelige hulp in en om de school
3. Organiseren dekkend aanbod onderwijs en ondersteuning
4. Regelruimte in ontwikkelen leerpad en ontwikkeling
5. Bouwen aan toegankelijke en diverse huisvesting
6. Normaliseren van inclusief onderwijs

Acties planperiode

De afgelopen periode hebben we, in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan, al de eerste gesprekken gevoerd over de stappen die we met elkaar kunnen en/of moeten zetten op de weg naar inclusiever onderwijs. Bij het SWV werken we op basis van een orthopedagogische en onderwijskundige visie. Daarbij werken we aan en vanuit de context, in plaats van de ondersteuning alleen op het individu te richten (zoals bij het medisch model het geval is). We kiezen daarom voor een doorontwikkeling van het handelingsgericht werken en denken in al onze routes, procedures en processen.

We zullen bij SWV Fultura dan met elkaar het gesprek moeten voeren over de concretisering van een en ander, en gezamenlijk moeten vaststellen wat we, op de weg naar inclusiever onderwijs, op welke wijze terug willen zien op school en in de klas. Wij sluiten daarbij aan op de thema's van de landelijke routekaart 'op weg naar inclusiever onderwijs'. De komende jaren zullen we, op basis van een ontwikkelingsgerichte aanpak, bottom-up, op de scholen zelf de weg inslaan richting inclusiever onderwijs. Daarbij zal worden onderzocht in welke mate er samengewerkt kan worden met de andere twee SWV-en in Fryslân.

7. Regionale samenwerking

7.1 Huidige situatie

Het samenwerkingsverband heeft te maken met twee gemeenten: Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren. Niet het hele gebied van de gemeente De Fryske Marren wordt bediend door het samenwerkingsverband Fultura. Met OCW en aanpalende samenwerkingsverbanden zijn daarover afspraken gemaakt. Op de website van Fultura is te vinden welke postcodes van de Fryske Marren tot het samenwerkingsverband worden gerekend.

De samenwerking met de gemeenten vindt plaats op verschillende niveaus: beleidsmatig, bestuurlijk en operationeel. Passend onderwijs organiseren gaat gelijk op met de uitvoering van de Jeugdwet en Participatiewet door de gemeenten. Het samenwerkingsverband voert in het kader van het 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) overleg met de gemeenten die tot het voedingsgebied van het samenwerkingsverband behoren. Het ondersteuningsplan is onderwerp van gesprek voor het OOGO. In het jeugdplan leggen de gemeenten ook de verbinding met het onderwijs.

De intentie is om met elkaar het gesprek te voeren, met als doelstelling ervoor te zorgen dat jongeren in deze gemeenten optimale groei- en onderwijsontwikkelingskansen krijgen.

De uitgangspunten daarbij zijn:

- het kind centraal: één kind/gezin, één plan, één regisseur.
- actieve preventie met vroegtijdige signalering en een integrale, multidisciplinaire probleemanalyse in het kader van de samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en (jeugdhulp) organisaties.
- versterken van eigen kracht en het betrekken van het sociale netwerk.
- de school als vindplaats, waar nodig als werkplaats.

7.2 Lokaal

Op lokaal niveau vindt er overleg plaats tussen de gemeenten, scholen en het samenwerkingsverband.

Alle scholen werken met de gemeente samen in verschillende vormen. Gebiedsteammedewerkers zijn aanwezig op alle scholen, die naast kortdurende ondersteuning ook de aansluiting met de verschillende gebiedsteams verzorgen. Daarnaast hebben de scholen een directe lijn met de leerplichtambtenaren. De Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS3) is besproken met de scholen en alle scholen volgen deze aanpak. Op de scholen bestaat een vorm van Intern Zorg Overleg (IZO), waarbij bovengenoemde partners aanschuiven.

Met de leerplichtambtenaren van de gemeenten en met de medewerkers van het gebiedsteam is regelmatig overleg, dat veelal gaat over individuele casuïstiek. Het gebiedsteam wordt ingeschakeld voor de toeleiding tot ondersteuning binnen de kaders van de Jeugdwet en het wordt ingezet voor het organiseren van een passend onderwijs-zorgarrangement.

7.3 Samenwerking rond verzuim en thuiszitten

Het samenwerkingsverband werkt actief samen met de scholen en de gemeenten om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten, of om er voor te zorgen dat ze zo snel mogelijk weer naar school gaan.

Het voorkomen van thuiszitten is mede afhankelijk van een effectieve gezamenlijke aanpak van onderwijs en gemeentelijke overheden. Het samenwerkingsverband heeft de opdracht om alle vormen van schoolverzuim terug te dringen, in samenwerking met de gemeente(n). De verantwoordelijkheid voor de aanpak van (on)geoorloofd verzuim ligt in de regio bij zowel de scholen, als de gemeenten.

7.4 School: overzicht van thuiszitters en risicoleerlingen

De school in kwestie signaleert verzuim en neemt maatregelen overeenkomstig het eigen protocol. Bij constatering van zorgwekkend verzuim schaaft de school op naar het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaren. Minimaal vier keer per schooljaar verstrekken de scholen (vso en vo) een geactualiseerd overzicht met betrekking tot de thuiszitters (langdurig relatief verzuim) en de risicoleerlingen op school aan het samenwerkingsverband.

Wij definiëren een risicoleerling als een leerling waarbij er sprake is van langer dan vier weken 50% tot 100% geoorloofd verzuim wegens lichamelijke of psychische omstandigheden, waardoor de leerling in kwestie een aangepast lesprogramma volgt.

Acties planperiode

In de komende planperiode wordt er ingezet op versterking van de samenwerking met de beide gemeenten, gezamenlijk met het samenwerkingsverband voor het primair onderwijs. De wisselingen in de aansturing bij Fultura en de diverse personele wisselingen in termen van beleidsmedewerkers bij de beide gemeenten, heeft de samenwerking niet goed gedaan. Het vertrouwen is er echter dat de samenwerking weer hersteld kan worden, en dat er weer teruggekeerd kan worden naar de situatie zoals die was voor de diverse wisselingen. De eerste stappen zijn hiervoor gezet.

Daarnaast sturen we gezamenlijk op preventief en collectief passende ondersteuning in combinatie met jeugdhulp, waarbij onderwijs gezien wordt als vindplaats en werkplaats voor zorg, voor ieder kind dat deze zorg nodig heeft. Wij sturen aan de hand van een gezamenlijke activiteitenkalender, met activiteiten die gericht zijn op de vier thema's preventie, thuiszittersaanpak, dekkend aanbod en regie bij casuïstiek. Hierbij wordt rekening gehouden met de nieuwe verordening leerlingenvervoer en de acties die daaruit voortvloeien.

7.5 Privacy

Binnen het samenwerkingsverband is er een privacyreglement van toepassing, waarin wordt aangegeven hoe het samenwerkingsverband omgaat met vertrouwelijke leerlingengegevens en met het bewerken van deze gegevens. Ouders hebben er recht op om deze gegevens in te zien en kunnen verzoeken om gegevens met betrekking tot hun kind te corrigeren of te verwijderen. Er is hieromtrent in 2017 een nulmeting uitgevoerd om de stand van zaken in kaart te brengen, in verband met de Europese regelgeving hierover, die in mei 2018 ingegaan is. Op basis van deze nulmeting zijn er aanbevelingen gedaan, die de komende jaren verder uitgewerkt zullen worden en een plek zullen krijgen in de handboeken van het SWV.

8. Advisering, beoordeling en toelaatbaarheid

Om extra ondersteuning toe te kunnen kennen, moet handelingsgericht werken ingebed zijn in de structuur van de basisondersteuning op de school in kwestie. Iedere school heeft een ondersteuningsteam. Handelingsgericht werken is een benadering waarbij, uitgaande van de hulpvraag van de leerkracht/docent, de onderwijsbehoeften van de leerling worden vastgesteld. Het onderwijsaanbod, de pedagogische benadering en eventueel de aanvullende ondersteuning worden hierop afgestemd.

Het vaststellen van de onderwijsbehoeften, de hulpvraag en de besluitvorming die daarop volgt, zijn doelgericht, systematisch, inzichtelijk en transparant. Alle betrokkenen (de professionals, de ouders en de leerling) werken constructief met elkaar samen, op basis van gelijkwaardigheid. Het benoemen van bevorderende en belemmerende factoren is een wezenlijk onderdeel van handelingsgericht werken. Ouders zijn nauw betrokken bij het vaststellen van de belemmerende en stimulerende factoren en moeten instemmen met het handelingsgerichte deel van het ontwikkelingsperspectief dat de school opstelt als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Hierover dient de school op overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders.

8.1. Toelaatbaarheidsverklaring VSO

Leerlingen met een begeleidingsbehoefte die de mogelijkheden van het regulier voortgezet onderwijs overstijgt, kunnen in het VSO wel passend onderwijs ontvangen. Een zogenaamde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is dan echter wel noodzakelijk.

Het is de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om te beoordelen of leerlingen, op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs. Sinds de invoering van passend onderwijs beslist het samenwerkingsverband over de toelating tot het VSO, door middel van de Commissie van Advies. Die commissie adviseert ook over de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs.

De samenstelling van de commissie moet voldoen aan de wettelijke eis van de voorgeschreven deskundigheden, en moet in ieder geval bestaan uit een orthopedagoog, een (afhankelijk van de leerling) kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater en een maatschappelijk werker of arts.

Als er een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, wordt hierin opgenomen hoe lang deze geldig is en welke bekostigingscategorie het betreft. Pas na het verstrekken van de toelaatbaarheidsverklaring kan de VSO-school de leerling toelaten. Als een leerling al op het SO zit, is er geen sprake van een automatische overgang naar het VSO. Er moet voor de leerling in kwestie dan een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld, waarbij toelating tot het VSO pas mogelijk is nadat het samenwerkingsverband een TLV heeft afgegeven. Ook een SO-/VSO-school heeft een wettelijke zorgplicht; zo'n school dient ouders derhalve ook te ondersteunen bij het vinden van een passende plek, als de VSO-school regulier onderwijs met extra ondersteuning passend acht voor de leerling (bijvoorbeeld praktijkonderwijs).

Er kan een hertoewijzing aangevraagd worden op het moment dat de toelaatbaarheidsverklaring afloopt en VSO nog steeds de meest passende setting is voor een leerling. Van het VSO wordt verwacht dat bij elke evaluatie bekeken wordt in hoeverre terugplaatsing van de leerling naar het reguliere VO mogelijk is.

8.2. Toelaatbaarheidsverklaring PrO

Het schoolbestuur of het bevoegd gezag van de school waar de leerling wordt ingeschreven vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. Op verzoek kan de school onderwijsprofessionals met specifieke expertise inschakelen. Deze professionals kunnen helpen om met het schoolondersteuningsteam vast te stellen en te bepalen wat er in het geval van de leerling in kwestie nodig en mogelijk is. Daarbij kan gedacht worden aan de inzet van:

- de orthopedagogen, verbonden aan het Expertiseteam SWV
- aanvullende expertise vanuit cluster 1, 2, 3 of 4;
- expertise van gemeenten/ketenpartners.

De toelaatbaarheidsverklaringen worden ondertekend door de directie (in casu de directeur). In geval van bezwaar en beroep is het uitvoerend bestuur van het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt.

8.3. Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Het schoolbestuur of het bevoegd gezag van de school waar de leerling wordt ingeschreven vraagt de ondersteuning aan bij het samenwerkingsverband via de verschillende routes die daarvoor worden ingericht in Indigo. Op verzoek kan de school onderwijsprofessionals met specifieke expertise inschakelen. Deze professionals kunnen helpen om met het schoolondersteuningsteam vast te stellen en te bepalen wat er nodig en mogelijk is. Dat kan onder andere door de inzet van:

- het expertiseteam (orthopedagogen);
- expertise van gemeenten/ketenpartners.

De toekenning van de ondersteuningaanvraag wordt ondertekend door de directeur van het SWV. In geval van bezwaar en beroep is de directeur van het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt.

Het samenwerkingsverband onderzoekt of er sprake kan zijn van een gefaseerde opting out LWOO, waarbij de criteria voor toewijzing LWOO losgelaten kunnen worden, wat betekent dat LWOO in dat geval opgenomen wordt in de basisondersteuning. Voor schooljaar 2023-2024 volgt het samenwerkingsverband in ieder geval de toelaatbaarheidsprocedure zoals die gevolgd wordt bij het praktijkonderwijs.

Zowel de aanvraagprocedure als de criteria voor LWOO, PrO en VSO zijn te vinden op onze website (www.fultura.nl).



8.4 Beroep en bezwaar

Welke stappen er worden gezet als de ouder het eens is met de verwijzing naar het praktijkonderwijs en/of LWOO, laat zich als volgt samenvatten:

- De ouder wordt door de school waar de leerling op dat moment ingeschreven staat door middel van een gesprek geïnformeerd over de stappen die de school wil nemen in de richting van het praktijkonderwijs;
- De ouder stemt in met het vervolgonderzoek.
De zienswijze van de ouder wordt schriftelijk vastgelegd;
- De school waar de leerling op dat moment in geschreven staat, beschikt over een deskundige, die onderzoek verricht en advies geeft aan de schoolleiding over de verwijzing naar het praktijkonderwijs;
- De onderzoeksgegevens worden met instemming van de ouder aan de ontvangende school voor praktijkonderwijs overgedragen;
- De school voor praktijkonderwijs beschikt ook een deskundige, die na raadpleging van het onderzoek van de verwijzende school, het advies kan bevestigen. De schoolleiding van het praktijkonderwijs neemt op basis van dit advies een besluit over de toelating en is verantwoordelijk voor de plaatsing;
- De ouder stemt in met de verwijzing naar het praktijkonderwijs.
Daar waar mogelijk vindt het onderwijs zo thuisnabij mogelijk plaats;
- De leerling wordt geplaatst op de school voor praktijkonderwijs.

Als de ouder het niet eens is met de met de verwijzing naar het praktijkonderwijs worden de volgende stappen genomen:

- De ouder wordt door de school waar de leerling op dat moment ingeschreven staat door middel van een gesprek geïnformeerd over de stappen die de school wil nemen in de richting van het praktijkonderwijs;
- De ouder maakt kenbaar het niet eens te zijn met een dergelijk traject.
De zienswijze van de ouder wordt in dat geval schriftelijk vastgelegd;
- In het geval van deze route wordt er een dossier opgesteld met behulp van de inbreng van de verwijzende school, de ontvangende school en de ouder. In afwijking van de reguliere route, wordt de aanvraag in dit geval echter ingediend bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband;
- De deskundige in de Commissie van Advies is in dit geval de derde onafhankelijke deskundige. Hij of zij bemiddelt zo mogelijk, indien gewenst tussen de ouder en de school, als er geen sprake van overeenstemming is. In voorkomende gevallen kan de deskundige van de Commissie van Advies het samenwerkingsverband vertegenwoordigen bij een geschil, als dat is ingediend bij de landelijke geschillencommissie;
- De Commissie van Advies doet in alle gevallen nader onderzoek naar de rechtmatigheid van de aanvraag en geeft advies aan het betrokken samenwerkingsverband;
- In het uiterste geval kan het voorkomen dat een leerling zonder instemming van de ouder naar het praktijkonderwijs wordt verwezen. Daarbij dient echter opgemerkt te worden dat in alle gevallen een goede samenwerking met de ouder wordt nagestreefd.

Daarnaast is er nog een aantal andere gevallen waarbij de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs via de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband verloopt:

- Als de leerling niet aan de landelijke criteria voldoet;
- Bij (zeer complexe) casuïstiek, waarbij onafhankelijke deskundigheid van belang is;
- Als er sprake is van plaatsing door een schoolbestuur voor voortgezet onderwijs dat niet is aangesloten bij het samenwerkingsverband.

8.5 Wanneer er ondersteuning van het Expertise Team (orthopedagogen) wordt aangevraagd

Door ondersteuning te bieden aan ouders/verzorgers, scholen en ketenpartners (gemeente/leerplicht) in met name onderstaande situaties, vervult het Expertiseteam een belangrijke rol bij het borgen van de doorlopende onderwijsleersituatie:

- Bij de overstap van het PO/S(B)O naar het VO;
- Bij de overstap van VO naar VO, bij schakelingen gedurende het schooljaar (bijvoorbeeld vanwege verhuizing), waardoor er mogelijk een ondersteuningsvraag ontstaat bij de school van aanmelding. De toelatingscommissie van het VO kan bij ondersteuningsvragen ten aanzien van het vaststellen van de benodigde ondersteuning ook een beroep doen op het Expertiseteam;
- Bij de overstap van VSO naar VO, waardoor er mogelijk een ondersteuningsvraag ontstaat bij de school van aanmelding;
- Bij het ondersteunen van scholen als het er om gaat thuiszitters terug te laten keren naar de onderwijssetting;
- Bij de instroom in het onderwijs na een ontheffing van de leerplicht;
- Bij het signaleren, initiëren en uitvoeren van beleid van het SWV.

Acties planperiode

In de aankomende planperiode willen we als samenwerkingsverband de verschillende ondersteuningsroutes inrichten in het systeem Indigo, zodat onze processen helder omschreven zijn en voldoen aan de privacy-afspraken.



9. Kwaliteitscultuur

De versterking van de ondersteuning en het aanbod op de scholen vereist dat het samenwerkingsverband over een sterke bureau-organisatie kan beschikken, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur, die resultaat- en kwaliteitsgericht is

9.1 Zichtbaar gedrag

Bij Fultura willen we gebruik maken van de scan bestuurlijke samenwerking⁴, omdat deze ons mogelijk taal en handvaten geeft om de kwaliteit van samenwerking ter sprake te brengen, te begrijpen en te verbeteren.

Deze scan bestaat uit acht domeinen:

Thema's waarderingsskader Inspectie SWV-en	Thema's Verdiepingsonderdelen ten aanzien van ervaring en beleving bestuurlijke samenwerking.
Dekkend netwerk aan voorzieningen	Regionale samenwerking
Advisering, beoordeling en toelaatbaarheid	Visie, ambities en doelen
Uitvoering	Kwaliteitscultuur
Evaluatie, verantwoording en dialoog	Ouders ⁵ (en leerlingen)

We hebben er als samenwerkingsverband voor gekozen om het huidige ondersteuningsplan voor wat de hoofdstukindeling betreft aan te laten sluiten bij de domeinen van de Bestuurlijke Scan Passend Onderwijs. Onze kwaliteitskalender is volgens dezelfde domeinindeling opgebouwd.

9.2 Huidige situatie

Het bureau van het samenwerkingsverband heeft met name het laatste jaar een stevige ontwikkeling doorgemaakt. Naar aanleiding van de gewijzigde governancestructuur is er daarbij meer nadruk gelegd op het onderscheid tussen de wettelijke taken van een samenwerkingsverband en de aansturing van de andere programma's.

Ter verbetering van de kwaliteitszorg is gekozen voor het kwaliteitsmodel van Perspectief op school. In 2022 is kennisgemaakt met deze methodiek en zijn de eerste gegevens ingevoerd. Zo worden de data op één plek verzameld, waardoor ze beter geanalyseerd kunnen worden. In de jaargesprekken tussen het samenwerkingsverband en de scholen worden de resultaten en doelen van de individuele scholen besproken en geëvalueerd, waarbij de vraag op welke manier de school bijdraagt aan de doelen van het samenwerkingsverband centraal staat. In de nabije toekomst zal bij de collegiale visitaties tussen de scholen onderling hetzelfde gebeuren. Ook de verantwoording van de inzet van middelen voor extra ondersteuning komen tijdens deze gesprekken ieder jaar aan de orde.

Daarnaast maken we als samenwerkingsverband sinds mei 2022 gebruik van Indigo. Door de inzet van dit systeem hopen we als samenwerkingsverband minder bureaucratisch te werk te kunnen gaan en meer overzicht te krijgen ten aanzien van de verschillende werkstromen. Het werken met Indigo helpt ons om te kunnen voldoen aan AVG-eisen, inclusief bijbehorende documentatie en registratie. Dit schooljaar is gestart met de voorbereidingen voor het provinciale ouder- en Jeugdsteunpunt. Daarnaast is er een nieuwe website (www.fultura.nl), waarin met name de focus ligt op het gebruiksvriendelijk aanbieden van relevante informatie voor externe partners.

4. <https://scanpassendonderwijs.nl/bestuurlijkesamenwerking>

5. Daar waar wij ouders schrijven in het ondersteuningsplan, bedoelen wij ouders/verzorger(s)

De afgelopen tijd is er onrust geweest binnen de organisatie door verschillende redenen als aansturing, weggaan van collega's en onduidelijkheid over de koers. De collega's die er nu zijn, zijn zeer betrokken en positief. Er is nog wel enige onduidelijkheid over de rol en verantwoordelijkheden van sommige functies. Er is dan ook behoefte om op korte termijn helderheid en transparantie krijgen ten aanzien van werkwijze, regels, processen en procedures.

Er is een handboek kwaliteitszorg opgesteld, dat nu gehanteerd moet gaan worden. De afgelopen vier jaren werd er gewerkt aan verbeteropdrachten van de inspectie.

Acties planperiode

De benoemde activiteiten komen voort uit de doorontwikkeling en inrichting van de werkorganisatie, waarbij we als samenwerkingsverband willen voldoen aan de wettelijke taken en bureauverantwoordelijkheden. Een en ander betekent voor de aankomende planperiode dat we ook kritisch moeten blijven kijken naar de inrichting van onze organisatie, onze kwaliteitscyclus en bedrijfsvoering, onze processen en procedures en naar de routes naar toelaatbaarheid, arrangementen en voorzieningen.

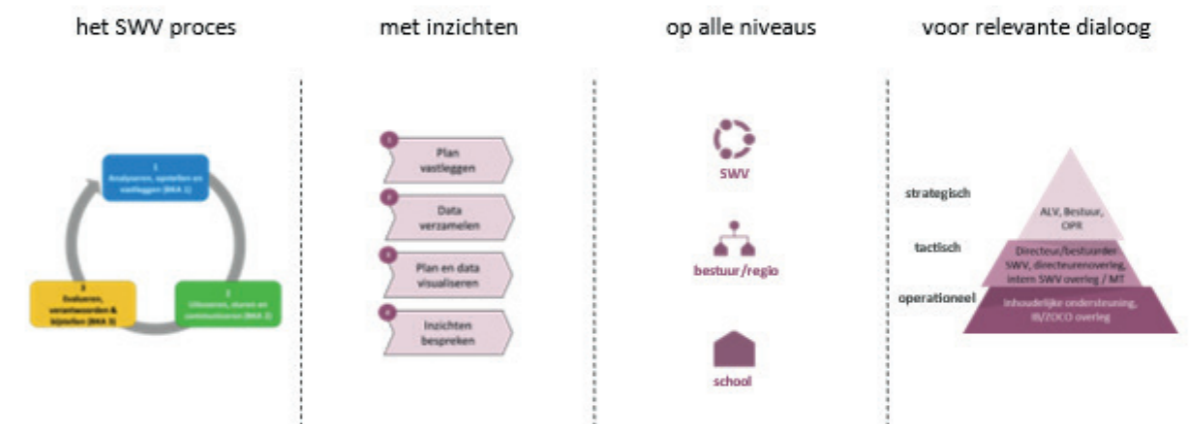
9.3 Vierjarenkalender en activiteitenkalender

De thema's uit het ondersteuningsplan zijn gekoppeld aan de vierjarenkalender van het samenwerkingsverband. In de vierjarenkalender is uitgewerkt wat er moet gebeuren, wie betrokken is, wie verantwoordelijk is, wat het doel is en hoe het besluitvormingstraject plaatsvindt. Naast de vierjarenkalender is er een activiteitenkalender waarin de specifieke onderwerpen voor het desbetreffende jaar zijn beschreven.

9.4 Jaarverslag

Het samenwerkingsverband werkt zijn doelstellingen gedurende de ondersteuningsplanperiode jaarlijks uit en maakt deze concreet in jaarplannen (vierjaren- en activiteitenkalender). Na afloop van ieder jaar verantwoorden we de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het beleid in het jaarverslag en evalueren we het beleid.

9.5 Kwaliteitssysteem



We werken volgens de vier stappen met het SWV-proces, zoals hierboven weergegeven, en sluiten daarbij naadloos aan bij de BKA's (Besturing, kwaliteit en ambitie), zoals die geformuleerd zijn in het van de Inspectie van het Onderwijs.

10. Financiën

Bij de toepassing van de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen gaan wij zorgvuldig om met onze financiën. Hoe we dat doen, beschrijven we uitgebreid in de meerjarenbegroting, waarvan de looptijd overeenkomt met die van dit ondersteuningsplan. Van het Rijk (ministerie OCW) krijgen wij middelen toegekend voor het uitvoeren van passend onderwijs. Dat gaat om een vast bedrag per leerling. De middelen die we ter beschikking hebben, verdelen we over opdrachten, vaste kosten en programma's. We dragen eerst de vaste opdrachten af voor VSO, PRO en LWOO. Daarna gaan we over op het toekennen van de middelen aan de scholen en de bovenschoolse arrangementen en voorzieningen, om tenslotte de laatste middelen in te zetten voor bestuur en organisatie.

Het financieel beleid is erop gericht om zoveel mogelijk in samenspraak met de scholen de middelen toe te delen. Bij de besteding van de middelen wordt er gewerkt vanuit het principe dat er eerst gekeken wordt wat er nodig is om leerlingen optimaal te ondersteunen, om vervolgens dienovereenkomstig aan de benodigde ondersteuning middelen toe te kennen. De inhoud is leidend, het geld volgend. Het samenwerkingsverband kent een mix van een schoolmodel en een expertise-model, hetgeen betekent dat een deel van de middelen beleidsrijk wordt ingezet. Door deze mix is er sprake van een goede balans tussen enerzijds initiatieven die de scholen zelf kunnen starten, en anderzijds initiatieven die genomen worden vanuit de gezamenlijkheid van het samenwerkingsverband.

Verdeelsleutels tripartiete akkoord

In het verleden is er een verdeelsleutel vastgesteld, gebaseerd op de verplichting in het kader van de tripartiete overeenkomst, en op basis van het aantal leerlingen. Aeres en De Diken hebben een vaste voet van ieder € 20.000,-, aangezien dit kleinere scholen betreft, met relatief weinig leerlingen.

De verdeelsleutel 2023 ziet er als volgt uit:

Naam school	Vaste voet	Op basis van aantal leerlingen	Voorheen tripartiete	Totaal	Vergoeding PCL PO
Aeres	€ 20.000,-	€ 8.990,-	€ 42.502,-	€ 71.492,-	€ 6.000,-
CSG Bogerman		€ 64.479,-	€ 77.920,-	€ 142.400,-	€ 6.000,-
Marne College		€ 26.721,-	€ 35.418,-	€ 62.139,-	€ 6.000,-
De Diken	€ 20.000,-	€ 7.468,-	€ 21.251,-	€ 48.719,-	€ 6.000,-
RSG Magister Alvinus		€ 162.070,-	€ 70.837,-	€ 124.695,-	€ 6.000,-

Naam school	AWBZ	Vergoeding PCL PO
Piet Bakkerschool	€ 7.000,-	€ 6.000,-
Sinne	€ 7.000,-	€ 6.000,-

Verplichte opdrachten

De verplichte opdrachten betreffen de middelen die direct doorgezet worden naar de scholen voor de zware ondersteuning en ondersteuningsbekostiging. Deze middelen zijn gemeoid met verwijzingen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), het praktijkonderwijs (PrO) en de aanwijzingen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

	2023	2024	2025	2026	2027
Afdracht VSO	€ 2.634.738,-	€ 2.647.911,-	€ 2.600.249,-	€ 2.558.645,-	€ 2.543.293,-
Afdracht LWOO	€ 1.945.358,-	€ 1.955.084,-	€ 1.919.893,-	€ 1.899.174,-	€ 1.877.839,-
Afdracht PrO	€ 1.400.657,-	€ 1.452.534,-	€ 1.452.534,-	€ 1.400.657,-	€ 1.400.657,-

Basisondersteuning

Onder de basisondersteuning vallen de middelen die doorgezet worden als afdracht naar de scholen, volgen bovenstaand verdeelmodel.

Extra ondersteuning

Hieronder vallen de middelen voor de orthopedagogen op de scholen, doorbetaling van arrangementsgelden, arrangementen die op de scholen worden uitgevoerd, inzet van schoolmaatschappelijk werk, orthopedagogen ingezet door het SWV, samenwerking met ouders en enkele kleine losse projecten.

Daarnaast gaan er middelen naar beheer, huisvesting en organisatiekosten.

LWOO en PrO

Voor de lichte ondersteuning voor PrO en LWOO zal naar alle waarschijnlijkheid in 2025 door de staatssecretaris een besluit genomen worden in het kader van het beleid en de bekostiging van het PrO en LWOO in passend onderwijs. Wat een en ander exact voor Fultura zal betekenen, is op dit moment nog niet te overzien. Het is mogelijk dat er naar aanleiding van deze besluitvorming alternatieve begrotingsscenario's opgesteld zullen moeten worden.

Meerjarenbegroting

Het uitgangspunt van Fultura is dat we verantwoordelijk met onze financiën omgaan. Het opstellen van een meerjarenbegroting voor de middellange termijn is noodzakelijk. Voor ieder boekjaar wordt er een jaarbegroting opgemaakt. In de komende planperiode willen wij een duidelijke koppeling tussen concrete doelen en de inzet van middelen realiseren, zowel op financieel als op inhoudelijk vlak. Daarbij moet er ook aandacht zijn voor effectiviteit en efficiency bij de inzet van middelen.

Weerstandsvermogen en signaleringswaarde

Het weerstandsvermogen van Fultura is vastgesteld op € 300.000,-. De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor de bepaling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. De signaleringswaarde voor Fultura bedraagt 3,5% van de totale brutobaten, hetgeen op een bedrag van € 300.000,- neerkomt. Door het positieve resultaat van 2022 zal het eigen vermogen naar verwachting naar ruim € 500.000,- stijgen. Als het weerstandsvermogen de signaleringswaarde overstijgt, is het de taak van het bestuur om te komen met concrete voorstellen om de signaleringswaarde terug te brengen naar € 300.000,-

Acties planperiode

In de komende planperiode willen we de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband verstevigen, zodat onze middelen rechtmatig en doelmatig besteed worden. Het gaat daarbij niet alleen om de financiële administratie, maar ook om het financiële beleid, de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering en de controlefunctie.

11. Communicatie

Samenwerking met ouders, leerlingen en personeel is een belangrijk uitgangspunt bij het inhoudelijk gestalte geven aan Passend Onderwijs. Dat betekent dat deze doelgroepen op een goede manier geïnformeerd moeten worden over de mogelijkheden en veranderingen. Scholen zijn in dezen het eerste en belangrijkste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Het samenwerkingsverband is voor ouders vaak (nog) geen herkenbare organisatie. Dat betekent niet het samenwerkingsverband geen verantwoordelijkheid heeft om zorg te dragen voor een goede informatievoorziening. Dat doet het SWV door scholen te voorzien van begrijpelijke en heldere informatie, zodat die op hun beurt in staat zijn om de communicatie in de richting van ouders, leerlingen en leerkrachten te verzorgen.

Acties planperiode

In de komende planperiode zal het samenwerkingsverband veel aandacht besteden aan het onderwerp communicatie, met als doel er voor te zorgen dat leerlingen, ouders, scholen en partners het samenwerkingsverband voortaan beter weten te vinden. De (nieuwe) website van het samenwerkingsverband en de nog te ontwikkelen ouder- en jeugdsteunpunten zijn een belangrijk middel om de scholen, ouders, leerlingen en andere doelgroepen te informeren. Het samenwerkingsverband spant zich er voor in om de informatie actueel, overzichtelijk en begrijpelijk aan te bieden. Dat vraagt in de nabije toekomst om een verdere doorontwikkeling van onder andere de website, daar waar het gaat om volledigheid, leesbaarheid en gebruiksvriendelijkheid.

Ouders en leerlingen hebben toegang tot relevante informatie van het samenwerkingsverband, door:

- het schoolondersteuningsprofiel van de scholen (te vinden op de website van de scholen en op die van het samenwerkingsverband);
- de (vernieuwde) website van het samenwerkingsverband;
- het contactformulier, dat op de website beschikbaar is om een aanvraag te doen voor ondersteuning door het expertiseteam;
- de informatie die door het samenwerkingsverband via scholen in de richting van ouders, leerlingen en leerkrachten wordt gecommuniceerd, door de per school aangewezen contactpersonen ondersteuning en financiën;
- het nog in te richten ouder- en jeugdsteunpunt (gereed voor einde schooljaar 2022-2023).

Scholen en schoolbesturen hebben toegang tot relevante informatie van het samenwerkingsverband, door:

- de website van het samenwerkingsverband;
- het systeem Indigo;
- kwaliteitssysteem POS;
- periodieke nieuwsbrieven van het samenwerkingsverband.

De OPR heeft toegang tot relevantie informatie van het samenwerkingsverband, door:

- de website van het samenwerkingsverband;
- periodieke nieuwsbrieven van het samenwerkingsverband;
- informatie die door het samenwerkingsverband rechtstreeks met de OPR wordt gedeeld.

Externe partners hebben toegang tot relevantie informatie van het samenwerkingsverband, door:

- de website van het samenwerkingsverband;
- de informatie die door het samenwerkingsverband op ambtelijk- en bestuurlijk niveau in de bestaande RMC-overleggen, OOGO-overleggen en situationeel samengestelde werkgroepen in de verschillende sub-regio's wordt gedeeld;
- periodieke nieuwsbrieven van het samenwerkingsverband.

Het Expertiseteam van het SWV kan op de volgende manier bereikt worden:
Het Expertiseteam is te bereiken via de website (www.fultura.nl).

U kunt op deze website het contactformulier invullen.

Het Expertiseteam streeft er naar om binnen vijf werkdagen te reageren.



Bijlagen

Bijlage 1.

Onderliggende documenten

Bijlage 2.

Begroting en meerjarenbegroting

Bijlage 3.

Afspraken vangnetbepaling SWV Fultura

Bijlage 4. Separaat meegezonden:

4 jaren kwaliteits- en activiteitenkalender

Bijlage 1 Onderliggende documenten

Deze documenten krijgen jaarlijks een update en zullen de aankomende planperiode te vinden zijn op de (vernieuwde) website www.fultura.nl of opvraagbaar via het samenwerkingsverband.

- Klachten-/bezwaarregeling
- Privacyreglement
- Procedure Commissie van Advies (CvA) (afgifte toelaatbaarheidsverklaring VSO, PrO en aanwijzing LWOO en arrangementen)
- Statuten Stichting Samenwerkingsverband
- Functieomschrijving deskundigen SWV
- Toezichtskader bestuur SWV Fultura
- Jaarverslagen
- Reglement scholenoverleg
- Afspraken tussentijdse verplaatsingen
- Risico analyse 2021
- Vierjarenkalender
- Procedure terugplaatsingen VSO - van regulier naar passend
- Procedure overstap basisonderwijs-voortgezet onderwijs
- Ondersteuningsroute/ stroomschema
- Afspraken/indicatoren basisondersteuning
- Afspraken vangnetbepaling

Bijlage 2 Begroting en meerjarenbegroting

Inleiding

Voor u ligt de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband (SWV) Fultura voor de jaren 2024 t/m 2027.

Nieuwe opzet

Voor het boekjaar 2023 en verder is er gekozen voor een nieuwe en overzichtelijke opzet. Een opzet die aansluit bij het jaarverslag, de inspectie en bij een professionele organisatie. Voorheen werden verschillende arrangementen en kostenplaatsen uit elkaar gehaald, nu worden deze onder de noemer Arrangementen bij elkaar gebracht.

Meerjarenbegroting 2024 - 2027

Het heeft een tijdje geduurd voordat de meerjarenbegroting gepresenteerd kon worden. Dit had als reden dat de Kijkglazen van DUO niet bereikbaar waren. Het toezichhoudend bestuur heeft de meerjarenbegroting op 12 december 2022 goedgekeurd. De inhoudelijke toelichting zoals hier weergegeven, wordt in de vergadering van 16 januari 2023 gepresenteerd.

Leerlingenaantallen

Bij het opmaken van de meerjarenbegroting waren de Kijkglazen van DUO laat voor handen. Hierdoor zijn de definitieve leerlingenaantallen van de deelnemende scholen beschikbaar geweest. Met behulp van bekende (krimp)cijfers is er een inschatting gemaakt van het aantal leerlingen.

	2023	2024	2025	2026	2027
Groei/krimp aantal leerlingen VO	5859	+ 0,5%	- 1,8%	- 1,6%	- 0,6%
PrO leerlingen	270	280	280	270	270
VSO leerlingen	175	176	173	170	169

In de groepen 8 van het regulier basisonderwijs zit voor aankomend jaar een dusdanig aantal leerlingen, dat er in het jaar 2024 sprake is van een lichte stijging van het aantal VO-leerlingen. Daarna is er per jaar een lichte daling te zien.

Het aantal praktijkschoolleerlingen is de afgelopen jaren sterk gestegen. Een van de oorzaken daarvan is de grote stijging van de Súdwester in Sneek, een school voor speciaal basisonderwijs.

Ook binnen ons SWV heeft het VSO een volverklaring afgegeven. De afgelopen jaren is het VSO sterk gegroeid.

Inkomsten en Uitgaven

Inkomsten

Door de lichte leerlingenkrimp zullen de inkomsten de aankomende jaren ook licht dalen. In 2023 is er nog een coronabijdrage en is er sprake van enkele subsidies die de inkomsten positief beïnvloeden.

	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Baten						
Totaal rijksbijdragen	8.089.905	8.586.806	8.539.983	8.386.263	8.252.083	8.202.571
Totaal overige overheidsbijdragen	176.625	63.145	63.145	63.145	63.145	63.145
Totaal overige baten	-	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500
Totaal baten	8.266.530	8.669.451	8.622.628	8.468.908	8.334.728	8.285.216
	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Lichte ondersteuning	3.969.959	4.000.063	4.020.063	3.947.702	3.884.539	3.861.232
<i>Algemeen</i>	643.212	643.626	646.844	635.201	625.037	621.287
<i>LWOO</i>	2.311.732	2.332.363	2.344.025	2.301.832	2.265.003	2.251.413
<i>PRO</i>	1.015.015	1.024.074	1.029.195	1.010.669	994.498	988.531
Zware ondersteuning	4.049.438	4.497.433	4.519.920	4.438.561	4.367.544	4.341.339
Coronabijdrage	31.633	35.353	0	0		
Subsidie Hoogbegaafden	38.875	38.875	0	0		
Wel in ontwikkeling		15.082	0	0		
Totaal rijksbijdragen	8.089.905	8.586.806	8.539.983	8.386.263	8.252.083	8.202.571

Uitgaven

De uitgaven laten in de meerjarenbegroting een dalende trend zien.

De oorzaken hiervan zijn divers en worden onder de tabel puntsgewijs toegelicht.

	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Lasten						
Totaal personeelslasten	1.540.171	1.235.271	1.191.448	1.150.002	1.135.602	1.122.788
Afschrijvingen	14.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500
Totaal huisvestingslasten	111.200	132.300	142.500	151.340	156.644	162.478
Totaal overige lasten	6.782.942	7.274.128	7.273.180	7.152.067	7.026.982	6.984.449
Totaal lasten	8.448.813	8.657.199	8.622.628	8.468.908	8.334.728	8.285.215

Personeelslasten

Door interne onrust zijn er meerdere personeelsleden vertrokken. Hier zijn meerdere externe vervangers voor ingeschakeld. Door een betere interne organisatie, die beter is ingericht en beter kan worden aangestuurd, verwachten we minder externen te hoeven inhuren.

Afschrijvingen

Er is hier sprake van achterstallig onderhoud. In 2023 worden verschillende investeringen gedaan, zoals o.a. digiborden. Een en ander heeft een lichte invloed op de afschrijvingen in de komende jaren.

Huisvestingslasten

Begin 2023 zal Renn4 zijn intrek nemen bij Fultura. Dat heeft consequenties voor de huisvestingslasten. Daarnaast is er in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de grote stijging van de prijzen voor gas en elektra. Deze zullen gedeeltelijk doorberekend worden in de medegebruikersovereenkomst met Renn4.

Administratie en beheerslasten

In 2022 is er eenmalig € 50.000,- geboekt op kwaliteitszorg/privacy/accountant. Dat had te maken met de opstart en de begeleiding van Perspectief op School (POS). De softwarekosten zijn gestegen door de implementatie van POS en Indigo. Hiermee willen we ervoor zorgen dat de kwaliteitszorg en de managementrapportage verbeterd wordt.

Arrangementen

In 2023 starten we met verschillende arrangementen. Bij het onderwijs-zorgarrangement staat het onderwijs voorop, bij het zorg-onderwijsarrangement staat de jeugdhulp voorop en bij de individuele arrangementen is er sprake van maatwerk voor individuele leerlingen.

Aan welke arrangementen dit bedrag aan uitgegeven wordt is nog niet zeker. Het totaalbedrag is echter verdedigbaar als we kijken naar het verleden. In de loop van 2023 zullen we ervaren welke arrangementen er gaan komen en waar het geld naar toe gaat. Tegelijkertijd zullen we voor de scholen inregelen dat geld de leerling volgt.

We verwachten in relatie tot de meerjarenbegroting dat er minder leerlingen zullen zijn die een arrangement nodig zullen hebben. Hierdoor zullen de kosten per arrangement dalen.

	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Arrangementen	14.450	450.000	377.250	340.460	341.012	329.966
Onderwijs zorg arrangementen	13.500	200.000	176.000	162.832	162.227	158.253
Zorg onderwijs arrangementen	950	150.000	125.750	113.487	113.671	109.989
Individuele arrangementen	0	100.000	75.500	64.141	65.115	61.724

Inkomstenoverdrachten

Onderstaande tabel laat zien dat de afdrachten in 2024 licht stijgen, maar de jaren daarop is er een neerwaartse trend waar te nemen.

	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Inkomstenoverdrachten						
Afdracht DUO VSO Zware ondersteuning	2.496.116	2.634.738	2.647.911	2.600.249	2.558.645	2.543.293
Afdracht DUO Lwoo	1.898.249	1.945.358	1.955.084	1.919.893	1.889.174	1.877.839
Afdracht DUO Pro	1.308.252	1.400.657	1.452.534	1.452.534	1.400.657	1.400.657
Overdracht inzake groeiregeling	50.000	0	0	0	0	0
Overdracht AB-cluster 3	40.000	35.000	35.175	34.542	33.989	33.785
Doorbetaling ondersteuning op scholen	512.000	512.000	512.000	512.000	512.000	512.000
Doorbetaling arrang. verricht op de scholen	274.875	174.875	171.726	170.890	170.004	165.408
Totaal inkomstenoverdrachten	6.579.492	6.702.628	6.774.430	6.690.107	6.564.470	6.532.983

Zware ondersteuning

In het addendum OSP 2022-2026 worden in hoofdstuk 7 kwantitatieve resultaten gepresenteerd. Hieruit blijkt dat de zware ondersteuning de afgelopen jaren redelijk stabiel is gebleken. Dit is tevens de verwachting voor de aankomende jaren. Uiteraard doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de scholen van het SWV hun basis- en extra ondersteuning op orde gaan krijgen, zodat de instroom naar het VSO zal afnemen.

Afdracht DUO LWOO

Het deelnamepercentage LWOO-leerlingen van 6,21%, is zeer hoog te noemen als we dit afzetten tegen het landelijk gemiddelde van 3,09%. Daarnaast is de huidige procedure van het aanvragen van LWOO-beschikkingen zeer complex en langdurig. Binnen nu en één jaar gaan we onderzoeken of we naar een systeem met een vaste vergoeding (opting-out) kunnen overstappen.

Afdracht Pro

Door het relatief zelfde aantal leerlingen in het Pro, zal de afdracht de aankomende jaren nagenoeg hetzelfde zijn. Uiteraard houden wij de berichtgeving in de gaten, daar waar het gaat om de nieuwe bekostigingssystematiek voor het Pro-onderwijs.

Overdracht inzake groeiregeling

Voorheen waren er twee meetmomenten, in oktober en februari. Vanaf 2023 geldt dat de ontvangsten voor de zware ondersteuning gebaseerd zijn op de leerlingenaantallen VO per 1-10-2022 en de doorbetalingen aan het VSO op basis van teldatum 1-2-2022. Hierdoor vervalt de groeiregeling.

Overdracht AB-cluster 3

Dit betreft de "oude tripartite" overeenkomst. Deze overdracht neemt de aankomende jaren af.

Doorbetaling ondersteuning op scholen

In dit bedrag is € 450.000,- opgenomen, dat direct naar scholen gaat. Het gaat hier om middelen voor extra ondersteuning, toegekend aan scholen. In hoofdstuk 4 van het addendum wordt de verdeelsleutel nader toegelicht. Daarnaast is er € 48.000,- begroot voor PCL PO en € 14.000,- voor middelen ten aanzien van AWBZ cluster 3.

Doorbetaling arrangementen verricht op scholen

De subsidie voor hoogbegaafdheid gaat naar de scholen (€ 38.875,-). Vanuit het SWV wordt er € 136.000,- bijgedragen voor de A-klas op de RSG.

Note: deze bedragen zijn wel in de meerjarenbegroting opgenomen, maar hierover bestaat nog wel enige discussie, aangezien de subsidie hoogbegaafdheid afloopt en de effectiviteit van de A-Klas nog geëvalueerd moet worden.

Resultaat

	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
BATEN						
Rijksbijdragen						
Lichte ondersteuning	3.969.959	4.000.063	4.020.063	3.947.702	3.884.539	3.861.232
<i>Algemeen</i>	643.212	643.626	646.844	635.201	625.037	621.287
<i>LWOO</i>	2.311.732	2.332.363	2.344.025	2.301.832	2.265.003	2.251.413
<i>PRO</i>	1.015.015	1.024.074	1.029.195	1.010.669	994.498	988.531
Zware ondersteuning	4.049.438	4.497.433	4.519.920	4.438.561	4.367.544	4.341.339
Coronabijdrage	31.633	35.353	0	0		
Subsidie Hoogbegaafden	38.875	38.875	0	0		
Wel in ontwikkeling		15.082	0	0		
Totaal rijksbijdragen	8.089.905	8.586.806	8.539.983	8.386.263	8.252.083	8.202.571
Overige overheidsbedragen						
Gemeentelijke bijdrage	48.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Overige overheidsbijdragen						
- Kooz-gelden	95.000	-	-	-	-	-
- Vroegtijdig School Verlaten (VSV)	33.625	33.145	33.145	33.145	33.145	33.145
Totaal overige overheidsbijdragen	176.625	63.145	63.145	63.145	63.145	63.145
Overige bijdragen						
Detacheringsopbrengsten	-	-	-	-	-	-
Overige baten	-	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Leerlingtesten	-	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Totaal overige baten	0	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500
Totaal baten	8.266.530	8.669.451	8.622.628	8.468.908	8.334.728	8.285.216

LASTEN	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Personeelslasten						
Personeel niet in loondienst	1.535.171	1.200.271	1.156.273	1.115.460	1.101.612	1.089.003
- <i>gedetacheerd</i>	1.128.871	949.271	929.018	902.295	889.859	881.519
- <i>overige ingehuurd personeel</i>	406.300	251.000	227.255	213.164	211.754	207.483
Overige personele lasten						
Dotatie personele voorzieningen	0	7.500	7.538	7.402	7.283	7.240
Scholing	5.000	7.500	7.538	7.402	7.283	7.240
Onderzoek overdracht OPDC	0	0	0	0	0	0
Overige		20.000	20.100	19.738	19.422	19.306
Totaal personeelslasten	1.540.171	1.235.271	1.191.448	1.150.002	1.135.602	1.122.788
Afschrijvingen						
Inventaris en apparatuur	14.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500
Huisvestingslasten						
Dotatie voorziening onderhoud gebouw	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Binnenonderhoud	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500
Terreinonderhoud	1.500	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Gas	15.000	20.000	26.000	31.200	34.320	37.752
Water	700	1.000	1.300	1.560	1.716	1.888
Elektra	10.000	13.000	16.900	20.280	22.308	24.539
Schoonmaak	17.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Overig	2.500	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800
Totaal huisvestingslasten	111.200	132.300	142.500	151.340	156.644	162.478
Overige lasten						
Administratie en beheerlasten						
Kwaliteitszorg/privacy/accountant	77.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Overige administratie en beheerlasten	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Software-kosten	8.500	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal administratie en beheerlasten	100.500	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
Inventaris en apparatuur	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Leer- en hulpmiddelen						
Arrangementen	14.450	450.000	377.250	340.460	341.012	329.966
Onderwijs zorg arrangementen	13.500	200.000	176.000	162.832	162.227	158.253
Zorg onderwijs arrangementen	950	150.000	125.750	113.487	113.671	109.989
Individuele arrangementen	0	100.000	75.500	64.141	65.115	61.724
Schoolmaatschappelijk werk	22.000	0	0	0	0	0
Kosten tlv subsidie gemeente	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Inkomstenoverdrachten						
Afdracht DUO VSO Zware ondersteuning	2.496.116	2.634.738	2.647.911	2.600.249	2.558.645	2.543.293
Afdracht DUO Lwoo	1.898.249	1.945.358	1.955.084	1.919.893	1.889.174	1.877.839
Afdracht DUO Pro	1.308.252	1.400.657	1.452.534	1.452.534	1.400.657	1.400.657
Overdracht inzake groeiregeling	50.000	0	0	0	0	0
Overdracht AB-cluster 3	40.000	35.000	35.175	34.542	33.989	33.785
Doorbetaling ondersteuning op scholen	512.000	512.000	512.000	512.000	512.000	512.000
Doorbetaling arrang. verricht op de school	274.875	174.875	171.726	170.890	170.004	165.408
Totaal inkomstenoverdrachten	6.579.492	6.702.628	6.774.430	6.690.107	6.564.470	6.532.983
Onvoorzien	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Totaal overige lasten	6.782.942	7.274.128	7.273.180	7.152.067	7.026.982	6.984.449
Totaal lasten	8.448.813	8.657.199	8.622.628	8.468.908	8.334.728	8.285.215
Resultaat	-182.283	12.252	0	0	0	0

Zoals in de meerjarenbegroting zichtbaar is, zal het resultaat op nul uitkomen. Hier zijn toekomstige belangrijke ontwikkelingen, zoals LWOO opting out, de voorgenomen wetswijzing ten aanzien van Lwo en PrO binnen Passend Onderwijs en overige analyses en onderzoek, nog niet in meegenomen.

Eigen vermogen

De algemene reserve fungeert hoofdzakelijk als risicoreserve. Op basis van de risicoanalyse is de hoogte vastgesteld op € 300.000,-.

De signaleringswaarde die het ministerie van OCW afgeeft voor de toegestane reserve, schommelt rond deze € 300.000,- (3,5% van de ontvangsten).

Deze algemene reserve ontwikkelt zich als volgt:

Stand algemene reserve begin 2022	€ 361.036,-
Verwacht jaarresultaat 2022	€-50.000,-
Verwachte stand algemene reserve eind 2022	€ 311.036,-
Begroot jaarresultaat 2023	€-
Begrote stand algemene reserve eind 2023	€ 311.036

Volgens de meerjarenbegroting handhaven wij de algemene reserve op dezelfde stand als eind 2023.

Bijlage 3 Vangnetbepaling

Gelet op artikel 18, lid g uit de WPO (of artikel 17, lid h uit de WVO) wordt door ons

samenwerkingsverband de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld zoals omschreven in dit document. Daarbij sluiten wij aan op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs, bestaande uit de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO, het Netwerk LPO en de Sectorraad SWV VO.

Deze vangnetbekostiging is er voor de scholen als er sprake is van een meer dan gemiddelde toename van het aantal inschreven leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en residentiële leerlingen, die niet zijn ingeschreven bij een Justitiële Jeugdinstelling (JJI) of Gesloten Jeugdzorg Instelling (GJI), in de periode 2 februari t/m 1 juni. Ons samenwerkingsverband zal de school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen, met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring en nieuwe residentiële leerlingen (niet ingeschreven bij een JJI of GJI) uit ons samenwerkingsverband, in de periode 2 februari t/m 1 juni.

Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden.

De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen die niet zijn ingeschreven bij een JJI of GJI) op de school in de periode van 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari. Als dit het geval is, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename en worden de volgende stappen gevolgd:
2. De school stuurt de gegevens over de toename, inclusief TLV-nummers, aan het samenwerkingsverband en geeft hierbij aan of deze leerlingen meer dan 50% onderwijs volgen op de betreffende locatie, zodat het samenwerkingsverband een en ander kan controleren;
3. Het samenwerkingsverband controleert deze gegevens met:
 - a. het dashboard passend onderwijs;
 - b. de gegevens van de CvA;
 - c. de gegevens van het expertiseteam;
 - d. eventueel de gegevens van de contactpersoon ondersteuning van de school;
4. Het samenwerkingsverband geeft aan wat de definitieve omvang van de groei is en voor welk bedrag de school een declaratie kan sturen;
5. De school stuurt een declaratie naar het samenwerkingsverband.

Berekening

1. De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni. De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen die niet zijn ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, die niet zijn ingeschreven bij een JJI of GJI. De SBO-school maakt geen onderscheid naar een ondersteuningscategorie;
2. Het bedrag per ondersteuningscategorie, dat bestaat uit de netto instroom per ondersteuningscategorie, vermenigvuldigd met de bedragen uit de ministeriële regeling;
3. Het totaalbedrag voor ons samenwerkingsverband, dat bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie. Indien dit totaalbedrag negatief is, dan stuurt de school geen declaratie naar ons samenwerkingsverband.

De declaratie wordt uiterlijk 1 december verstuurd. Als dit vanwege omstandigheden niet lukt, laat de school dit uiterlijk 1 december aan het SWV weten en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht. Voorwaarde is, dat de Kijkglazen tijdig beschikbaar zijn.