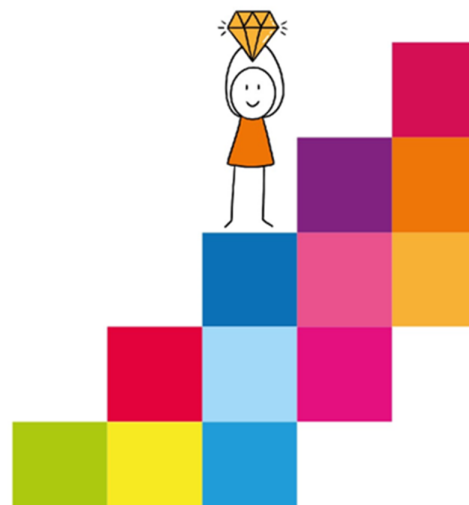


SWV | Fultura

Jaarverslag 2023



Inhoud

Voorwoord.....	3
Leeswijzer	4
1. Visie, ambities en doelen.....	5
2. Advisering, beoordelingen en toelaatbaarheid	9
3. Regionale samenwerking.....	12
4. Dekkend netwerk	15
5. Kwaliteitscultuur	24
6. Ouders en leerlingen	28
7. Evaluatie, verantwoording en dialoog	31
8. Uitvoering	34
9. Verslag Toezichhoudend bestuur	38
10. Bedrijfsvoering.....	41
Continuïteitsparagraaf.....	43
Ondertekening bestuur	51
11. Jaarrekening.....	52
Afkorting.....	67
Bijlage 1. Nevenfuncties bestuursleden toezichhoudend bestuur	68
Bijlage 2. Stichtingsstructuur	69
Bijlage 3. Organogram SWV Fultura	71
Bijlage 4. Kwaliteitssysteem SWV Fultura	72
Bijlage 5. Dashboard OPDC schooljaar 2022-2023	75
Bijlage 6. Dashboard OPDC schooljaar 2023-2024	76
Bijlage 7. Analyse onderwijszorgklas.....	77
Bijlage 8. Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)	86
Bijlage 9. MR SWV Fultura Jaarverslag 2023	87

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Fultura over 2023. Onder leiding van de tijdelijke directie, gevormd door Myra Kok-Boer en Piet-Hein Herfkens, is de basis binnen het samenwerkingsverband op orde gebracht. In organisatorisch en financieel opzicht en in de verdere vormgeving van de basis- en extra ondersteuning en inzet van bovenschoolse arrangementen van het Samenwerkingsverband. Een nieuw ondersteuningsplan maakt duidelijk dat SWV Fultura de komende jaren de weg gaat bewandelen naar inclusief onderwijs. Er zijn stappen gezet om de kwaliteitszorg binnen het samenwerkingsverband te verbeteren.

Er is hard gewerkt aan de herstelopdrachten van de Inspectie, met het doel deze in januari 2024 naar genoegen van de Inspectie te hebben vervuld. En in 2023 is een basis gelegd voor inrichting van de organisatie vanaf het schooljaar 2024-2025.

Daarbij werkt Samenwerkingsverband Fultura steeds meer samen met de overige samenwerkingsverbanden in Friesland om de uitdagingen gezamenlijk tegemoet te treden. En worden ouders en leerlingen steeds meer betrokken bij de vormgeving van passend onderwijs.

Kortom, Samenwerkingsverband Fultura treedt de toekomst met vertrouwen tegemoet!

Veel leesplezier!

Bob Bergsma,
Onafhankelijk Voorzitter Toezichhoudend Bestuur SWV Fultura

Leeswijzer

De opzet van het jaarverslag 2023 is volledig vernieuwd. Het ondersteuningsplan 2023-2027 en het jaarplan 2023 zijn opgesteld aan de hand van de acht domeinen van de bestuurlijke samenwerking. Hoofdstukken 1 tot en met 8 beschrijven deze domeinen. Elk domein begint met een aanleiding, gevolgd door de huidige situatie en de gewenste situatie die we volgens het ondersteuningsplan in 2027 willen bereiken.

Vervolgens omschrijft elk hoofdstuk de doelstellingen voor dit jaar en de bijbehorende activiteiten. Daarna evalueert het bestuur hoe de doelstellingen zijn behaald en hoe de activiteiten in 2023 zijn verlopen. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een conclusie van het bestuur, waarin aandachtspunten voor het volgende boekjaar worden vermeld.

In hoofdstuk 9 reflecteert het toezichhoudend bestuur op het afgelopen jaar. Hierin worden de activiteiten, resultaten en effecten van het beleid in 2023 besproken. Daarna wordt in hoofdstuk 10 de bedrijfsvoering beschreven, inclusief de continuïteitsparagraaf.

Hoofdstuk 11 bevat de feitelijke jaarrekening. Dit jaarverslag sluit af met diverse bijlagen.

1. Visie, ambities en doelen

Aanleiding

Binnen de scholen van het Samenwerkingsverband wordt hard gewerkt aan het bieden van passend onderwijs voor leerlingen. Elke school pakt dit op haar eigen manier aan. Echter, de visie op passend onderwijs is nog niet volledig uitgekristalliseerd en nog niet altijd verbonden met de onderwijsvisie van onze scholen. Er is onduidelijkheid over hoe de ondersteuning binnen en tussen de scholen vorm zou moeten krijgen. Dit kan leiden tot uitdagingen in het bieden van passend onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

In de Verbeteragenda Passend Onderwijs is als opdracht opgenomen dat er de komende jaren ook ingezet moet worden op inclusiever onderwijs. Met als doel om leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften thuisnabij onderwijs te kunnen laten volgen, die als het kan in dezelfde klas zitten, en elkaar ontmoeten op het schoolplein. Wij gaan als Samenwerkingsverband (SWV), op de scholen, ook de weg inslaan richting inclusiever onderwijs. Essentieel voor het realiseren van deze stip op de horizon is dialoog en samenwerking.

Huidige situatie

Scholen en leraren stuiten in de dagelijkse praktijk op aanzienlijke uitdagingen op het gebied van passend onderwijs. Docenten geven aan dat zij een gebrek aan middelen en scholing ervaren om leerlingen effectief te kunnen ondersteunen. De (extra) ondersteuning op de scholen is nog niet op orde, wat betekent dat niet alle leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat begint bij het goed in kaart brengen van de mogelijkheden en ook de beperkingen van de school m.b.t. de basis en extra ondersteuning.

Met betrekking tot inclusief onderwijs hebben we de afgelopen periode, in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan, de eerste gesprekken gevoerd over de stappen die we met elkaar kunnen en/of moeten zetten op de weg naar inclusiever onderwijs. Zo hebben we met elkaar afgesproken dat we een orthopedagogische en onderwijskundige visie hanteren. Daarbij werken we aan en vanuit de context, in plaats van de ondersteuning alleen op het individu te richten. We kiezen daarom voor een doorontwikkeling van het handelingsgericht werken (HGW) en denken in al onze routes, procedures en processen.

We zien op dit moment nog veel kansen om de samenwerking richting passend en inclusief onderwijs te verbeteren. Zo is er veel behoefte aan het verhelderen van de rol en verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband als ook duidelijkheid over wat we van de scholen mogen verwachten.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan (2023-2027), is er helder hoe we passend onderwijs in de praktijk vormgeven. De visie, werkwijze en afspraken zijn vastgelegd en bekend bij alle betrokken partijen, waaronder docenten, ouders en leerlingen. Alle docenten laten in de lessen zien dat zij in staat zijn om de ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het is voor iedereen helder wat ieders verantwoordelijkheid is als het gaat om het bieden van passend onderwijs. Zo weten scholen welke ondersteuning zij moeten bieden en wat zij van het Samenwerkingsverband (SWV) kunnen verwachten. Het SWV wordt gezien als ondersteunend aan de scholen en speelt een belangrijke rol bij het realiseren van passend onderwijs.

We hebben daarnaast gezamenlijk vastgesteld wat we, op de weg naar inclusiever onderwijs, op welke wijze terug willen zien op school en in de klas. De komende jaren zullen we, op basis van een ontwikkelingsgerichte aanpak, bottom-up, op de scholen zelf de weg inslaan richting inclusiever onderwijs. Wij sluiten daarbij aan op de thema's van de landelijke routekaart 'op weg naar inclusiever onderwijs'.

Op deze manier wordt er gezamenlijk gewerkt aan het bieden van passend en inclusief onderwijs aan alle leerlingen, waarbij iedereen zich verantwoordelijk voelt en weet wat er van hen wordt verwacht.

Doelstellingen

- Het bestuur van het samenwerkingsverband en de deelnemende schoolbesturen hebben een gedeelde visie op passend onderwijs.
- Er zijn vanuit de visie leidende principes geformuleerd. Dit dient als uitgangspunt voor onze keuzes en het handelen naar aanleiding van die keuzes.
- Iedere school heeft duidelijk gemaakt hoe ze invulling geven aan Passend onderwijs. Dat doen ze middels het schoolondersteuningsplan (SOP).
- Het nieuwe ondersteuningsplan (2023-2027) wordt breed gedragen en leidt tot een concreet jaarplan.
- Het jaarplan wordt uitgevoerd en de voortgang wordt structureel gemonitord.
- De rollen en verantwoordelijkheden t.a.v. Passend Onderwijs zijn helder en bekend bij alle betrokkenen
- Er is een helder plan van aanpak gemaakt om Inclusiever Onderwijs invulling te geven
- De positie van de orthopedagoog in de scholen is versterkt
- Binnen de scholen is er een analyse gemaakt over wat de status is van handelingsgericht werken (HGW)

Activiteiten

- De Scan bestuurlijke samenwerking uitzetten en de uitkomsten meenemen in de dialoog over de visie op en invulling van passend onderwijs.
- Elke school beschrijft de eigen ondersteuningsmogelijkheden, grenzen en ambities in het nieuwe schoolondersteuningsplan (SOP). Deze SOP's op zowel de eigen website als de website van SWV Fultura publiceren.
- Afspraken t.a.v. de basis- en extra ondersteuning opstellen, als onderdeel van het Handboek Ondersteuning.
- Definitief maken van het ondersteuningsplan 2023-2027
- Het jaarplan verwerken in schoolmonitor
- Inrichten werkgroep Inclusiever onderwijs
- Uitvraag t.a.v. de basisondersteuning middels enquête en gesprek (POS)
- Orthopedagogen positioneren op de scholen

Het bestuur stelt vast:

Het bestuur en de deelnemende schoolbesturen werken vanuit drie leidende principes:

1. passend onderwijs doen wij samen in de regio;
2. we delen expertise zonder enig voorbehoud;
3. vanuit verbinding gaan wij samen op weg naar inclusiever onderwijs.

Gebaseerd op deze principes heeft het bestuur het afgelopen half jaar gewerkt aan passend onderwijs. Gezien het groeiende belang van inclusiever onderwijs voor onze leerlingen en scholen, zal er in de komende tijd meer aandacht worden besteed aan de verschuiving van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs. Er is bewust gekozen om eerst de focus te leggen op het versterken van de basisondersteuning, vanuit vastgestelde normen.

Het ondersteuningsplan 2023-2027 is omgezet naar het PDCA-programma Schoolmonitor, gebaseerd op de vierjaarskalender. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld, waarin alle doelstellingen meetbaar worden gemaakt, tijdgebonden worden gepland en geëvalueerd. Dit systeem heeft het bestuur meer grip gegeven op de kwaliteitscyclus, zorgt voor de borging van afgeronde projecten en bewaakt de voortgang richting de doelen van het ondersteuningsplan.

Het SWV heeft ervoor gekozen om het schoolondersteuningsprofiel bewust niet op te nemen in de schoolgids. Hiervoor is gekozen zodat de scholen binnen het samenwerkingsverband transparant en systematisch werken met als doel meer zicht te krijgen op ons dekkend netwerk. Het SOP is afgestemd op de norm van de basisondersteuning en de doelstellingen voor handelingsgericht werken. Deze profielen zijn geanalyseerd en hebben geleid tot een helder beeld van de basisondersteuning binnen het SWV. Een belangrijke bevinding is dat het SWV streeft naar uniformiteit in afspraken, basis- en extra ondersteuning.

Het ondersteuningsplan 2023-2027 is herschreven volgens de acht domeinen van de bestuurlijke samenwerking. In april 2023 is het plan ter beoordeling naar de inspectie gestuurd. In december 2023 is het plan definitief gemaakt, nadat alle bijlagen op de website van Fultura waren gepubliceerd.

Belangrijke bijlagen van het ondersteuningsplan waren de verschillende ondersteuningsroutes, zoals naar praktijkonderwijs, OPDC, OZK, VSO met TLV en de overstap van VSO naar VO. Hoewel er in 2022 al een handboek voor was opgesteld, bleek deze niet volledig. Daarom is ervoor gekozen om het afgelopen jaar elke route afzonderlijk te ontwikkelen, te bespreken met belanghebbenden en vervolgens te publiceren. Dit heeft geleid tot een beter overzicht van de diverse routes en bijbehorende procedures, die geregeld onder de aandacht gebracht worden binnen diverse gremia.

Jaarlijks wordt een zelfevaluatie uitgevoerd in de vorm van de scan bestuurlijke samenwerking rondom de acht domeinen. Het doel hiervan is om ontwikkelingsgebieden te identificeren voor gesprekken met alle belanghebbenden (toezichthoudend bestuur, OPR/MR, schoolleiders en directie).

Uit de Bestuurlijke scan blijkt dat de respondenten tevreden zijn met de gedeelde visie van het SWV en de scholen met betrekking tot passend onderwijs. Deze visie verduidelijkt de verwachtingen omtrent (extra) ondersteuning van teamleden en streeft naar inclusiever onderwijs met duidelijke concrete doelen. In 2023 is ervoor gekozen om RPO 1 (visie, ambities en doelen) niet verder te analyseren vanwege de positieve uitkomsten. Er is meer aandacht besteed aan BKA omdat de Inspectie herstelopdrachten in deze richting had gegeven.

Een van de activiteiten voor 2023 was het inrichten van een werkgroep Inclusiever onderwijs. Door prioritering is deze werkgroep niet opgestart.

Vorig schooljaar is gestart met het invullen van de SOP's in het POS-programma, wat diende als een nulmeting. In mei heeft elke school opnieuw een vragenlijst ingevuld na gesprekken binnen het Scholenoverleg. In het jaarplan 2023-2024 is overeengekomen dat scholen hun nieuwe SOP op hun website zullen publiceren en dat we gezamenlijk de SOP's van de scholen zullen bespreken aan de hand van een analyse van de basisondersteuning op SWV-niveau. Alle scholen hebben hun nieuwe

SOP beschikbaar gesteld op hun eigen website en zijn ook te downloaden via de Fultura website. Dit is de eerste keer dat serieus is gekeken naar de basisondersteuning van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Los van de analyse van de basisondersteuning is het belangrijk dat het SWV dezelfde taal spreekt. Daarom is het nodig dat het SWV blijft kijken naar de verschillende afspraken en hun betekenis. Het is aan te raden dat het SWV hierover met elkaar in gesprek gaat om uitleg en verheldering te geven over de afspraken, waardoor een helder beeld ontstaat van hoe de basisondersteuning per school wordt ingevuld. Daarna kan in het Scholenoverleg advies worden gegeven over eventuele aanpassingen van de vragen. Het is goed dat het SOP elk jaar wordt geëvalueerd en geactualiseerd.

In 2022 werd vastgesteld dat alle scholen in ons SWV aanzienlijk zouden kunnen profiteren van de aanwezigheid van een orthopedagoog. Een orthopedagoog op school kan zich volledig toeleggen op het ondersteunen van docenten en het aanpakken van problemen bij leerlingen die risico lopen op uitval. De aanwezigheid van een toegewijde orthopedagoog kan de kwaliteit van de school aanzienlijk verbeteren door docenten te ondersteunen bij handelingsgericht werken en het vroegtijdig signaleren van potentiële uitval van leerlingen.

In september 2023 is een pilot gestart waarbij de orthopedagogen van het SWV rechtstreeks op de scholen zijn geplaatst, met de kosten voor rekening van het SWV. De verdeling van deze kosten is als volgt afgesproken:

School	Fte Orthopedagoog bekostigd door SWV
CSG Bogerman	0,8
RSG Magister Alvinus	0,7 + 0,3 A-Klas
Marne college	0,4
Aeres	0,2
OPDC	0,6
Piet Bakkerschool, Sinne, De Diken en Renn4	Eigen bekostiging

Tabel 1 Inzet orthopedagogen in scholen

De pilot liep tot het einde van het kalenderjaar 2023. Na het stellen van verhelderende vragen is in december 2023 besloten dat alle orthopedagogen in dienst zouden worden genomen door de scholen, waarbij het SWV de financiering zou blijven verzorgen.

Conclusie

We hebben het afgelopen jaar stappen gezet in het creëren van een gezamenlijke taal op het gebied van passend onderwijs. De leidende principes zijn in verbinding met de scholen vertaald naar een heldere aanpak met concrete doelstellingen. Ook de verwachtingen omtrent de basis- en extra ondersteuning waarbij de extra ondersteuning gedurende de looptijd van het ondersteuningsplan nog verder uitgediept, uitgewerkt en geborgd zal worden. De uitkomst van de afgenomen bestuurlijke scan onderschrijft dit resultaat.

We gaan ons de komende jaren richten op de route naar inclusiever onderwijs. Er wordt een werkgroep worden gevormd die vanuit de gedeelde visie een plan van aanpak maakt. Onderdeel van dit plan is o.a. het versterken van de basisondersteuning, handelingsgericht werken en de positie van de orthopedagoog. Alle te maken keuzes met betrekking tot de basis- en extra ondersteuning zal naast de visie op inclusiever onderwijs gehouden worden. De ontwikkeling van deze visie zal volgend jaar opgenomen worden in de jaarplanning.

2. Advisering, beoordelingen en toelaatbaarheid

Aanleiding

Het SWV heeft als doel om een zorgvuldige advisering, beoordeling en toelaatbaarheid te waarborgen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het is van groot belang dat de criteria voor toekenning van extra ondersteuning en toelating bekend zijn bij alle betrokken partijen en dat de procedures voor advisering, beoordeling en toelating transparant zijn en gebaseerd op objectieve en verifieerbare informatie.

Daarnaast is het belangrijk dat de beoordeling en ondersteuning regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld wordt. Op deze manier kan er worden gezorgd voor een kwalitatief hoogwaardige ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben en wordt er rekening gehouden met de individuele behoeften en mogelijkheden van elke leerling.

Huidige situatie

Op dit moment zijn de criteria en afspraken t.a.v. de beoordeling en toelaatbaarheid van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben nog onduidelijk en ook niet voor iedereen toegankelijk. We willen de criteria en routes herijken, samen met de scholen, om zo de transparantie en kwaliteit te waarborgen. Om het proces van toelating te ondersteunen, zijn we bezig met het inrichten van het onlinesysteem Indigo, zodat betrokkenen de aanvragen via Indigo kunnen doen.

Momenteel kost de toekenning van LWOO-ondersteuning veel tijd voor verschillende betrokkenen. We gaan onderzoeken of het mogelijk is om over te stappen naar de opting-out-methodiek, om het proces te stroomlijnen.

We hebben ook geconstateerd dat scholen na de onderbouw nog leerlingen verwijzen naar bovenschoolse arrangementen. Er moet worden onderzocht of er betere alternatieven zijn.

Tenslotte willen we de rol van orthopedagogen versterken door hen meer te betrekken bij de advisering rond de toelaatbaarheid van leerlingen op verschillende arrangementen.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan zijn de criteria voor toekenning van extra ondersteuning bekend bij alle betrokkenen, en de procedures voor advisering, beoordeling en toelating zijn gebaseerd op objectieve en verifieerbare informatie.

Er is een efficiënt en gestroomlijnd proces voor het aanvragen van alle soorten ondersteuning via Indigo, waardoor dit voor alle betrokkenen gemakkelijk in gebruik als ook transparant is.

In de gewenste situatie is er passend beleid ontwikkeld op het gebied van onder instroom, tussentijdse uitstroom en afstroom. De afspraken en communicatielijnen zijn daarin helder. Er zijn waar mogelijk aangepaste leerroutes en maatwerktrajecten ontwikkeld in de reguliere context, zodat passend onderwijs gerealiseerd wordt.

Doelstellingen

- Scholen kunnen alle aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of plaatsing bovenschools arrangement via Indigo doen
- Alle informatie m.b.t. toelaatbaarheid is beschikbaar via de website van SWV Fultura
- De Commissie van Advies werkt aan de hand van heldere richtlijnen

- Er is een centraal aanspreekpunt voor scholen, ouders en professionals voor routes van instroom, doorstroom en uitstroom van regulier VO naar VSO of andersom
- Toekenning LWOO geschiedt door opting out systeem
- Rol van orthopedagoog laten aansluiten norm van de basisondersteuning en doelstelling HGW

Activiteiten

- In samenwerking met de scholen procedures voor toelaatbaarheid (extra) ondersteuning en VSO (Pro) opstellen
- Indigo inrichten met routes TLV en bovenschoolse arrangementen
- Instructieteksten en filmpjes voor Indigo maken
- Procedures toevoegen aan Handboek Ondersteuning en website SWV Fultura
- Financieringsmodel LWOO opting out implementeren
- Het Expertise- en Consultatieteam inrichten
- Intern onderzoek naar TLV's, Pro en LWOO
- Functieomschrijving van orthopedagoog in school

Het bestuur stelt vast:

Twee jaar geleden is gestart met de ontwikkeling van Indigo, waarin alle toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) worden geregistreerd. Leerlingen binnen het SWV kunnen via hun school een TLV of verlenging voor het VSO aanvragen. In 2023 is Indigo verder uitgebreid met de registratie van LWOO- en Pro-toelaatbaarheidsverklaringen. Via het contactformulier op de Fultura-website kan iedereen vragen stellen, die vervolgens door het Expertise- en Consultatieteam van Fultura worden afgehandeld (centraal aanspreekpunt). Het centraal ontvangen van alle vragen in Indigo waarborgt de privacy en biedt inzicht in het aantal en type gestelde vragen.

Voor elke aanvraag in Indigo is een instructievideo gemaakt, zodat gebruikers stapsgewijs kunnen zien hoe verschillende formulieren moeten worden ingevuld. Om een overzicht te bieden van de verschillende ondersteuningsroutes, is op de Fultura-website een digitaal Handboek Ondersteuning beschikbaar gesteld. Dit handboek toont de aspecten van basis- en extra ondersteuning, evenals de diverse routes.

Verder is de website voor alle bezoekers uitgebreid met de procedure van de Commissie van Advies en verschillende documenten over het samenwerkingsverband. Alle schoolondersteuningsprofielen van aangesloten scholen zijn gepubliceerd en het Toezichthoudend Bestuur biedt helder inzicht in de laatste stand van zaken van het SWV.

In de aanloop naar het Ondersteuningsplan 2023-2027 is gesproken over een expertiseteam, bestaande uit orthopedagogen. Vanwege tijdsoverwegingen en instemming is ervoor gekozen om de samenstelling van het bestaande expertiseteam niet te wijzigen. Tijdens de implementatie van het Ondersteuningsplan 2023-2027 bleek echter dat het aantal verbeterpunten aanzienlijk groot was, waardoor het SWV het expertiseteam heeft moeten uitbreiden. Ook moet het SWV voldoen aan de aanwijzingen van de inspectie om de kwaliteitszorg te verbeteren. Dit heeft geleid tot een bredere taakomschrijving en verantwoordelijkheden, waardoor het expertiseteam is omgedoopt tot Expertise- en Consultatieteam (ECT).

Volgens het nieuwe ondersteuningsplan is het SWV aan de slag gegaan met de keuze voor een populatiebestedingsmodel voor LWOO. Binnen zes maanden is samen met alle deelnemende scholen en besturen ervoor gezorgd dat dit nieuwe financieringsmodel per 1 oktober 2024 wordt

geïmplementeerd. Hierdoor worden VMBO-leerlingen van het basis- en kaderberoepsonderwijs in leerjaar 1 tot en met 4 op basis van de populatie extra gefinancierd.

Daarnaast is een overgangsregeling afgesproken voor scholen die er financieel op achteruitgaan. Elke school bepaalt zelf hoe zij de ondersteuning vormgeeft en welke leerlingen in aanmerking komen voor deze vorm van ondersteuning. Jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden waarbij veranderingen in de landelijke wet- en regelgeving worden meegenomen.

Eind 2023 is besloten om de orthopedagogen van het SWV permanent op de scholen te plaatsen. Het is echter van belang dat elke school een duidelijke en uitgebreide functieomschrijving heeft. De RSG heeft een gedetailleerd profiel opgesteld voordat de orthopedagoog in dienst trad. Voor de overige VO-scholen binnen het SWV is het nog de moeite waard om te onderzoeken of er een passende functieomschrijving beschikbaar is.

Conclusie

We hebben afgelopen jaar vooral veel geïnvesteerd in de aanvraagprocedures via het platform Indigo. Dit heeft geleid tot helderheid en transparantie m.b.t. procedures, een belangrijke stap.

Het interne onderzoek op het gebied TLV, Lwoo en Pro is helaas blijven liggen. Er wordt het komende jaar een werkgroep ingericht die planmatig aan de slag gaat met de acties en verbeterpunten die in dit rapport beschreven staan. Ook is het van belang de evaluatie van de beoordeling en ondersteuning binnen het SWV meer onder de aandacht te brengen.

3. Regionale samenwerking

Aanleiding

Het SWV heeft als doel om een goede afstemming en samenwerking met andere samenwerkingsverbanden, scholen, gemeenten en partners in de regio te bewerkstelligen. Om dit te bereiken dienen er afspraken gemaakt te worden over het delen van informatie en expertise, als ook het gezamenlijk ontwikkelen en uitvoeren van beleid.

In het kader van regionale samenwerking heeft het SWV ook de opdracht om met de gemeente alle vormen van schoolverzuim terug te dringen. We zijn samen verantwoordelijk voor de ondersteuning van jongeren (Jeugdwet) daar waar nodig en hebben als doel om het thuiszitten van leerplichtige jongeren verder terug te dringen. Een effectieve en gezamenlijke aanpak van onderwijs, gemeente en ouders is van belang om thuiszitters te voorkomen.

We hebben tenslotte samen met PO en de gemeentes, vanuit de thuiszitterstafel, vastgesteld dat we elkaar nodig hebben in het creëren van een naadloze ondersteuningsstructuur voor leerlingen die doorstroomt van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Huidige situatie

Op lokaal niveau vindt er regelmatig overleg plaats tussen de gemeenten, scholen en het samenwerkingsverband. Alle scholen werken op diverse manieren samen met de gemeenten, waarbij gebiedsteammedewerkers aanwezig zijn op alle scholen om kortdurende ondersteuning te bieden en de verbinding te leggen met de verschillende gebiedsteams. Bovendien hebben de scholen een directe lijn met de leerplichtambtenaren en volgen zij gezamenlijk de methodische Aanpak Schoolverzuim. Daarnaast vindt er intern zorg overleg plaats op de scholen waarbij de bovengenoemde partners aanschuiven.

Er is regelmatig overleg tussen de leerplichtambtenaren en de gebiedsteammedewerkers, voornamelijk gericht op individuele casuïstiek. Het gebiedsteam speelt een rol in het toeleiden van jongeren naar ondersteuning binnen de kaders van de Jeugdwet en zet zich in voor het organiseren van passende onderwijs-zorgarrangementen.

We zien een gestage stijging van het aantal thuiszitters. En dan gaat het vooral om langdurige thuiszitters. Begin schooljaar 2022/2023 is er een analyse gedaan van de huidige thuiszitters met dagtekening 1 november 2022. Het ging om 41 jongeren die volgens de gezamenlijke definitie van het Samenwerkingsverband én de beide gemeenten, vielen onder de definitie thuiszitter. Doel van deze analyse was om als SWV en gemeente meer grip te krijgen op en waarom deze jongeren geen onderwijs volgden. Uit deze eerste analyse zijn een aantal trends en uitdagingen zichtbaar naar voren gekomen. We hebben samen met de gemeente afgesproken dat we ons niet alleen richten op het weer naar school krijgen van de thuiszitter, maar dat we ook preventieve maatregelen nemen om thuiszitten te voorkomen. We hebben helaas nog niet alle thuiszitters in beeld en het SWV wordt met regelmaat in een (te) laat stadium betrokken.

Gewenste situatie

We streven naar een sterke samenwerking met beide gemeenten en het samenwerkingsverband voor primair onderwijs t.a.v. preventieve en passende ondersteuning. We willen samen een gezamenlijke activiteitenkalender opstellen met vier thema's: preventie, thuiszittersaanpak, dekkend aanbod en regie bij casuïstiek. Op deze manier kunnen we gericht samenwerken en focus aanbrengen op het voorkomen van thuiszitters, het bieden van passende ondersteuning voor leerlingen die deze nodig

hebben, en het zorgen voor een dekkend aanbod. Bovendien willen we bij individuele casuïstiek samen de regie voeren om zo tot de beste oplossingen te komen.

In de gewenste situatie is elke thuiszitter in beeld, bij zowel het SWV als leerplicht en jeugdhulp. Er wordt snel doorgeschakeld vanuit de scholen naar het samenwerkingsverband en er wordt na melding binnen een week een gesprek gepland met alle betrokkenen rondom een thuiszitter. Als samenwerkingsverband blijven we de thuiszitters jaarlijks analyseren en vertalen in doelen en acties t.a.v. regionale samenwerking en dekkend aanbod.

We werken preventief door de aanpak M@ZL te integreren in onze verzuimaanpak. Daarnaast is het handboek thuiszitters een geborgen document en zijn alle procesafspraken bij de diverse stakeholders bekend.

Doelstellingen

- Er is in samenwerking met PO en de gemeentes een collectieve aanpak op het gebied van ondersteuning afgesproken en vastgelegd in een activiteitenkalender
- SWV en gemeente houden elkaar formeel en informeel op de hoogte van ontwikkelingen m.b.t. onderwijs- en zorg
- Versterken samenwerking tussen regionale onderwijs- en zorgpartners door momenten van verbinding te creëren en elkaar op casusniveau inzicht in te geven in taken, rollen en verantwoordelijkheden.
- Door de inzet van overstapmentoren worden kansen op het gebied van de overstap PO-VO in beeld gebracht
- Scholen binnen het SWV worden beter ondersteund bij het tijdig zetten van stappen bij oplopend verzuim, o.a. middels Indigo en M@zl.
- Er wordt jaarlijks door PO, VO en de gemeente een zorgvuldige analyse gedaan van thuiszitters. Dit wordt door de leden van de thuiszitterstafel vertaald in een concrete, gezamenlijke verbeteraanpak.

Activiteiten

- Privacy-convenant t.a.v. gegevensuitwisseling gemeentes opstellen en ondertekenen door alle betrokkenen
- Integreren van verzuim en veiligheidsincidenten in ondersteuningsplannen scholen en gemeente
- Activiteitenkalender gemeente-SWV actualiseren
- Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) voeren met gemeentes
- Drie bijeenkomsten van Samen Sterk organiseren met alle zorg- en onderwijspartners
- Overstapmentor PO-VO aanstellen
- Handboek Thuiszitters aanvullen met nieuwe procesafspraken die aansluiten bij de provinciale en landelijke afspraken
- Route Onderwijs-Zorg (OZO) opnemen in Route ondersteuning en op de website plaatsen
- Eerste stappen M@zl aanpak formuleren en bespreken met alle betrokkenen
- Uniforme afspraken maken over inspanningsverplichting van scholen
- Drie keer per jaar deelnemen aan de thuiszitterstafel waarbij trends worden gesignaleerd en geanalyseerd
- Thuiszitters module binnen Indigo inrichten en gebruiken

Het bestuur stelt vast:

Naar aanleiding van het nieuwe ondersteuningsplan is in samenwerking met de gemeente Sudwest Fryslan, gemeente de Fryske Marren én het samenwerkingsverband primair onderwijs, een start gemaakt met een vierjarenplan en een activiteitenkalender, waarbij er een drie sporen aanpak onderwijs & zorg als leidraad is gebruikt. De drie sporen; preventie, onderwijs-zorgarrangementen (zoveel mogelijk op de scholen en collectief) en een thuiszittersaanpak, geven richting en duidelijkheid met betrekking tot de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

Tevens hebben alle bovenstaande betrokken partijen afgesproken om jaarlijks een informeel OOGO te plannen én uit te voeren met als doel om elkaar te informeren. Het informele OOGO heeft in 2023 nog niet plaatsgevonden, maar er is wel al een datum gepland voor 2024.

Wel heeft inmiddels een eerste Samensterk bijeenkomst plaatsgevonden, waarbij in totaal zo'n kleine veertig personen aanwezig zijn geweest. De groep bestond uit diverse betrokkenen waaronder POH GGZ jeugdondersteuners, orthopedagogen, gebiedsteammedewerkers, leerplichtambtenaren, ECT Fultura en alle ondersteuningscoördinatoren van de scholen. De bijeenkomst is als zeer prettig ervaren en er wordt met veel interesse uitgekeken naar een volgende bijeenkomst.

Ook is de thuiszitterstafel sinds lange tijd weer bijeengewees met een extra lid, namelijk een jeugdarts van de GGD. Doel van deze eerste bijeenkomst was het handboek thuiszitters opnieuw onder de loep te nemen. Belangrijk hierbij was om een eenduidige definitie omtrent thuiszitters te definiëren. Het handboek wordt op dit moment nog aangepast en aangevuld, maar zal in 2024 bij diverse gremia opnieuw besproken worden.

Gezamenlijk met de gemeente Sudwest Fryslan en de GGD Friesland zijn er eerste gesprekken gevoerd omtrent het implementeren van de methodiek M@ZL. Eind december 2023 hebben alle betrokken partijen aangegeven zich sterk te maken voor deze methodiek en zal er begin 2024 een implementatieplan opgesteld worden met behulp van de projectleiders M@ZL.

Eind oktober 2023 is de vacature uitgezet van de overstapmentoren PO-VO. Een gezamenlijk initiatief van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland, gemeente Sudwest Fryslan en SWV Fultura. De focus van de overstapmentoren is voor dit eerste jaar gelegd op de overgang PO-VO. Eind november zijn er twee kundige dames aangesteld en per 1 februari 2024 zullen zij starten.

De route van onderwijs-zorgoverleg (OZO) is opgenomen in het handboek ondersteuning en te vinden op de website van SWV Fultura.

Conclusie

Op het gebied van regionale samenwerking zijn er afgelopen jaar een aantal goede initiatieven geweest waarbij de nadruk lag op het voorkomen van thuiszitters. De bijeenkomsten Samen Sterk en de inzet van overstapmentoren PO-VO zijn daar mooie, concrete voorbeelden van.

Om preventiever te kunnen acteren is het van belang om de leerlingen vroegtijdig in beeld te krijgen en daar hebben we binnen de regionale samenwerking nog stappen in te zetten. Indigo wordt het komende jaar aangevuld met een thuiszittersmodule, waardoor het SWV beter zicht krijgt op deze leerlingen en er gesprekken kunnen worden gevoerd met de scholen en gemeentes. Daarnaast zal de verzuimaanpak M@ZL een vervolg krijgen en moeten er uniforme afspraken worden gemaakt op het gebied van de doorbraakaanpak.

4. Dekkend netwerk

Aanleiding

Als samenwerkingsverband streven wij naar een breed en betaalbaar aanbod van onderwijsvoorzieningen in het regulier voortgezet (speciaal) onderwijs dat beter is afgestemd op de behoeften van leerlingen. Wij willen meer passende onderwijsplekken dichtbij huis creëren en voorkomen dat leerlingen zonder onderwijs komen te zitten.

Het samenwerkingsverband ziet erop toe dat de voorzieningen en de ondersteuningsprofielen van de scholen van goede kwaliteit zijn. Dit betekent dat er afspraken moeten zijn over de inhoud en kwaliteit van de voorzieningen en dat scholen regelmatig geëvalueerd moeten worden op de kwaliteit van hun ondersteuningsprofiel.

Huidige situatie

De groeiende druk op ons (zorg)netwerk en het toenemende gebruik van bepaalde voorzieningen, waaronder VSO Renn4, wijst op een groeiende behoefte aan passend onderwijsaanbod. Daarnaast vereist de ontwikkeling naar meer inclusief en thuisnabij onderwijs een herziening van ons aanbod en een analyse van de toekomstige populatie.

Om inclusiever onderwijs te kunnen realiseren, hebben wij als SWV de afgelopen periode gesprekken gevoerd over de stappen die we moeten zetten en de uitdagingen die we tegenkomen. Dit moet een vervolg krijgen. We hopen door de dialoog te voeren en verbetering van de kwaliteitszorg meer zicht te krijgen op de mogelijkheden en beperkingen van zowel de scholen als de bovenschoolse arrangementen.

De ondersteuning van jeugdhulp en passend onderwijs zijn zoveel mogelijk op elkaar aangesloten. In en buiten de school wordt integraal ondersteuning geboden volgens het principe “Eén jongere/gezin, één plan, één aanspreekpunt.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan (2023-2027) hebben we volledig zicht op de ondersteuningsmogelijkheden van iedere school, zowel op basis- als op extra ondersteuning. We willen een gemeenschappelijke taal ontwikkelen voor de vastgestelde norm van basis ondersteuning en duidelijkheid scheppen over de aangeboden extra ondersteuning op elke school. Aan het einde van deze periode willen we een geactualiseerd overzicht hebben van alle ondersteuningsroutes en -mogelijkheden.

Daarnaast hebben we ons huidig aanbod van onderwijszorg arrangementen en zorgonderwijsarrangementen zo ingericht dat voor elke jongere er een passende plek is.

We zullen een vastgesteld toelatingsbeleid implementeren voor de overgang van primair naar voortgezet en vervolgonderwijs of arbeid, wat zal leiden tot een versterkte doorgaande lijn tussen de verschillende onderwijsvormen en waarbij zoveel mogelijk leerlingen een passende plek vinden in het reguliere onderwijs.

Doelstellingen

- Het SWV heeft in kaart welke ondersteuning op de scholen kan worden geboden en wat daarnaast nog nodig is.
- Afspraken en routes t.a.v. de totale ondersteuning (basis, extra en bovenschools) zijn opgesteld en gedeeld met alle betrokkenen
- De visie en werkwijze van de bovenschoolse arrangementen (OPDC, OZK) is helder voor alle betrokkenen en het SWV heeft zicht op de kwaliteit
- Het aantal leerlingen naar het VSO neemt niet verder toe
- Er is een plan van aanpak over hoe we Inclusiever onderwijs in onze regio gaan vormgeven
- Een helder toelatingsbeleid overgang PO-VO dat toegankelijk is voor scholen en ouders
- De verbinding PO en VO op het gebied van (moeilijke) overgangen is versterkt

Activiteiten

- De schoolondersteuningsprofielen (SOP's) van alle scholen worden bij elkaar gebracht en besproken binnen het Scholenoverleg. Daarop wordt een analyse gemaakt of ons aanbod van voorzieningen voldoende aansluit
- Dashboard OPDC uitzetten en structureel monitoren
- Tussenevaluatie Onderwijs Zorg Klas (OZK)
- Projectgroep bovenschoolse arrangementen inrichten
- Door voeren van verantwoordingsgesprekken meer zicht krijgen op ondersteuningsstructuur van de scholen
- Werkgroep Inclusiever Onderwijs vormen en start maken met het plan Inclusiever onderwijs
- Uitzetten en analyseren Scan bestuurlijke samenwerking t.a.v. dekkend netwerk. Dient als uitgangspunt voor dialoog.
- Toelatingsbeleid overgang PO-VO opstellen en vaststellen. De scholen delen dit nieuwe beleid op hun website
- Regionale werkgroep PO-VO vormen
- Impuls geven aan de Provinciale werkgroep PO-VO
- Handboek Ondersteuning aanvullen en op de website plaatsen

Het bestuur stelt vast:

Algemeen

Voordat het bestuur in dit hoofdstuk aangeeft welke doelstellingen behaald zijn en welke activiteiten hiervoor verricht zijn, wordt er een overzicht gegeven van de huidige stand van zaken.

Samenwerkingsverband Fultura wordt gevormd door de volgende scholen:

School	Soort	Bestuur
CSG Bogerman	Regulier VO, LWOO licentie	CVO Zuid-West Fryslân
RSG Magister Alvinus	Regulier VO, LWOO licentie	RSG Magister Alvinus
Marne College	Regulier VO, LWOO licentie	CVO Zuid-West Fryslân
Aeres	Regulier VO, LWOO licentie	Aeres VMBO/MBO
De Diken	Praktijkonderwijs	CVO Zuid-West Fryslân
Piet Bakkerschool	VSO	SO Fryslân
Sinne	VSO	Kykscholen
Renn4	VSO	Renn4

Tabel 2 Aangesloten scholen SWV Fultura

Aantal leerlingen

Het leerlingen aantal van de regulier VO scholen is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven. Tabel 3 geeft het leerlingen aantallen weer, inclusief een voorspelling van het aantal leerlingen voor de aankomende jaren.

	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
CSG Bogerman	2359	2375	2472	2400	2343	2310
RSG Magister Alvinus	1930	1855	1831	1968	1955	1944
Marne college	1032	965	947	958	942	929
Aeres	311	323	352	328	328	329
De Diken	255	272	269	277	277	276
Totaal	5887	5790	5871	5931	5845	5788

Tabel 3 Bron: DUO jaren '21-'23, jaren '24-'26 gemeente Sudwest Fryslân

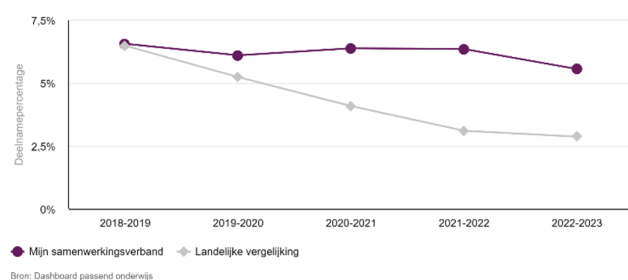
De voorspelde krimp heeft de afgelopen jaren plaatsgevonden. In 2014 hadden de scholen nog ruim 6.800 leerlingen, ten opzicht van 5.871 in 2023. Hoewel er in 2024 nog een kleine stijging wordt voorspeld zullen het aantal leerlingen na dit jaar verder gaan dalen.

Aantal LWOO en Praktijkschool leerlingen

Het aantal leerlingen welke profiteren van het leerwegondersteunend onderwijs neemt de laatste jaren af. Het praktijkonderwijs lijkt redelijk stabiel te blijven.

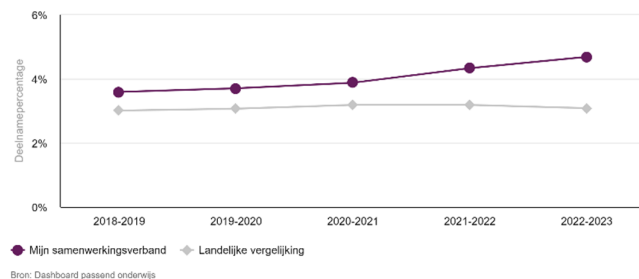
	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
LWOO	375	331	301
PrO	255	272	269
Overig VO	5257	5187	5301
Totaal VO	5887	5790	5871

Tabel 4 Aantal leerlingen binnen LWOO en PrO onderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs

Figuur 1 Deelname percentage LWOO binnen Futura

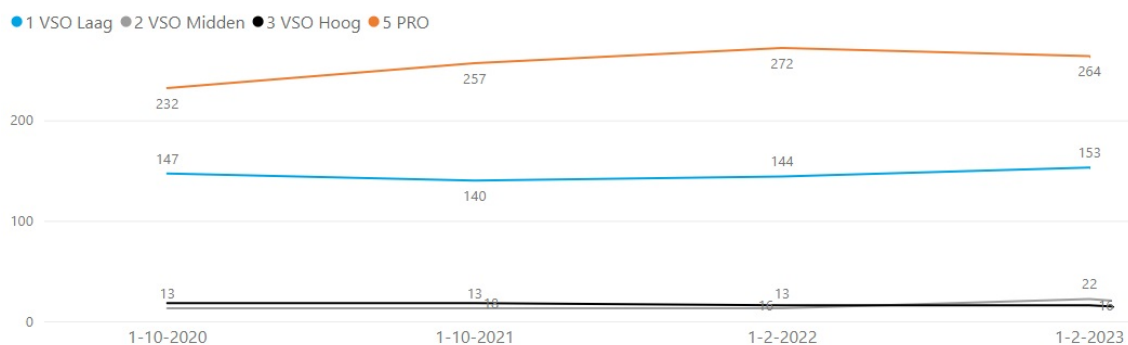


Bron: Dashboard passend onderwijs

Figuur 2 Deelname percentage praktijkonderwijs binnen Futura

Figuur 1 en 2 tonen aan dat zowel het deelnamepercentage van LWOO-leerlingen als dat van praktijkschoolleerlingen aanzienlijk hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. Vanwege het besluit van het bestuur om vanaf het volgende schooljaar LWOO opting out in te voeren, zullen deze gegevens de laatste zijn betreffende het aantal LWOO binnen het SWV. Het aantal PrO-leerlingen zal de komende jaren nog steeds boven het landelijk gemiddelde liggen. Dit wordt toegeschreven aan het feit dat het aantal leerlingen binnen het SBO nog niet afneemt.

Aantal VSO leerlingen



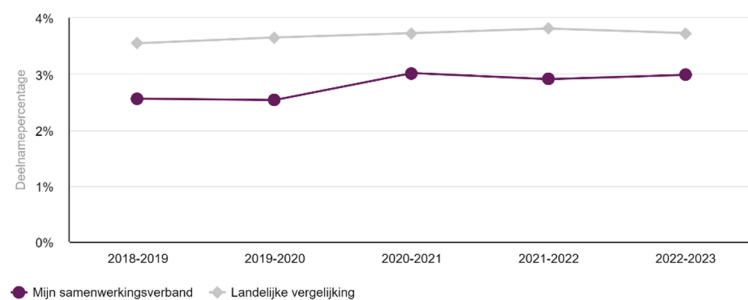
Figuur 3 Aantal Pro en VSO leerlingen in categorie laag, midden, hoog

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Laag, categorie 1	147	140	144	153
Midden, categorie 2	13	13	13	22
Hoog, categorie 3	18	22	16	16
Totaal	178	175	173	191

Tabel 5 Aantal VSO leerlingen in categorie laag, midden, hoog

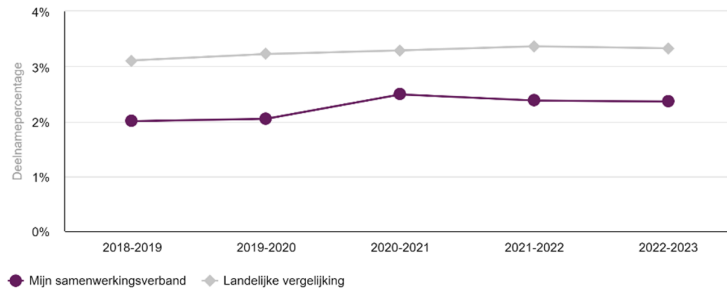
Het voorbije jaar is het aantal VSO-leerlingen in categorie 1 en 2 (laag en midden) aanzienlijk toegenomen. Renn4 heeft aan het einde van het schooljaar 2022-2023 een volverklaring afgegeven, maar niet voor alle klassen en leerjaren. Dit betekent dat alle vestigingen van Renn4 bijna volledig bezet zijn, waardoor er geen mogelijkheid meer is om leerlingen te plaatsen. Deze volverklaring geldt ook voor de komende schooljaren.

Figuren 4 t/m 7 laten zien dat het deelname percentage VSO leerlingen binnen het SWV ten opzichte van het landelijke gemiddelde.



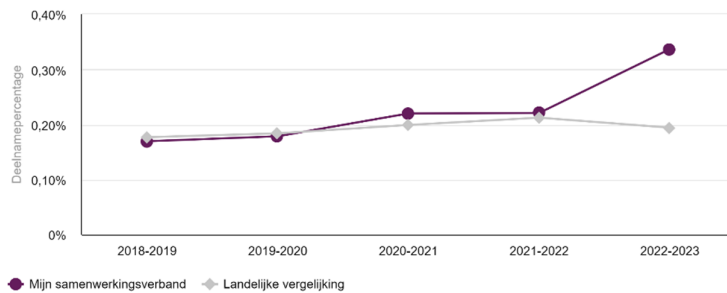
Bron: Dashboard passend onderwijs

Figuur 4 Deelname percentage alle categorieën t.o.v. landelijk gemiddelde



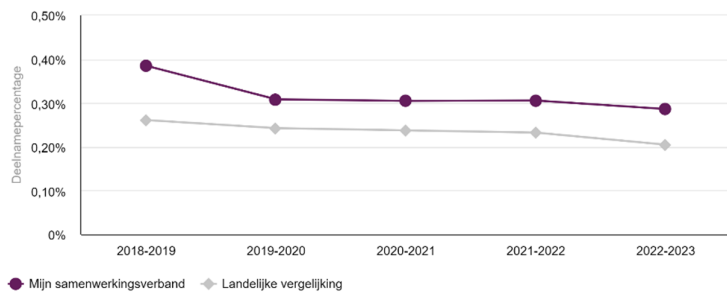
Bron: Dashboard passend onderwijs

Figuur 5 Deelname percentage categorie 1 (laag) t.o.v. landelijk gemiddelde



Bron: Dashboard passend onderwijs

Tabel 6 Deelname percentage categorie 2 (midden) t.o.v. landelijk gemiddelde



Bron: Dashboard passend onderwijs

Figuur 7 Deelname percentage categorie 3 (hoog) t.o.v. landelijk gemiddelde

De bevinding is dat het SWV over het algemeen onder het landelijk gemiddelde presteert voor alle drie categorieën. Dit is grotendeels toe te schrijven aan het feit dat het deelparticipatiepercentage van categorie 1 onder het landelijk gemiddelde ligt.

Interessant genoeg laat categorie 2 echter een aanzienlijke toename zien ten opzichte van het landelijk gemiddelde, terwijl dit gemiddelde landelijk gezien juist licht daalt.

Categorie 3 (hoog) vertoont de afgelopen jaren een redelijk stabiel patroon, maar ook hier is een landelijke neerwaartse trend zichtbaar.

Er moet onderzocht worden of er binnen het SWV meer zorgleerlingen zijn die een hogere categorie rechtvaardigen.

Evaluatie doelstellingen/activiteiten

Het afgelopen jaar hebben de deelnemende scholen via het invullen van een vragenlijst hun ondersteuningsmogelijkheden binnen de school geïdentificeerd. Deze Schoolondersteuningsprofielen zijn verzameld, geanalyseerd en besproken tijdens het Scholenoverleg. De basis- en extra

ondersteuning van de scholen zijn nu gedocumenteerd, waarbij scholen actief bezig zijn met het implementeren ervan. Bovendien is er een groeiende focus merkbaar bij scholen op het opzetten van een volwaardige ondersteuningsafdeling. Op diverse scholen worden één of meerdere begeleiders voor passend onderwijs aangesteld, naast de aanwezigheid van een orthopedagoog en een ondersteuningscoördinator.

Als de ondersteuning op school niet meer voldoende effectief is, kunnen scholen kiezen voor een van de bovenschoolse arrangementen: het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) of de OnderwijsZorgKlas (OZK). De OZK is gestart in 2023, terwijl het OPDC volledig is heringericht in datzelfde jaar. Hieronder volgt een beknopt overzicht van de huidige stand van zaken per arrangement.

De visie, werkwijze en toelatingscriteria van de bovenschoolse arrangementen zijn helder opgeschreven in verschillende routes. Deze routes staan op de website van Fultura.

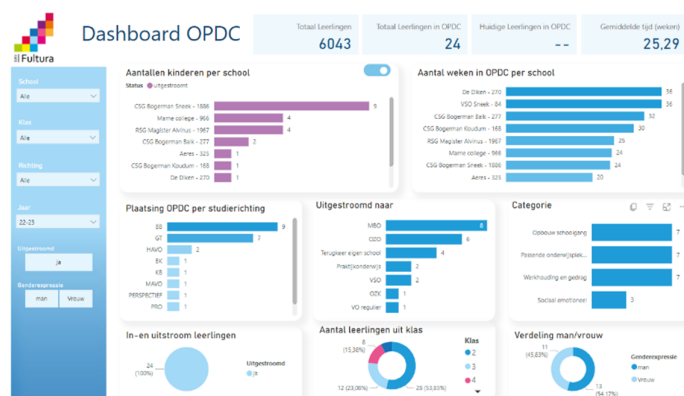
OPDC

Het OPDC is een onderwijsinstelling die zich specifiek richt op het bieden van onderwijs en begeleiding aan leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften, zowel op pedagogisch als didactisch vlak. Het hoofddoel van het OPDC is om deze leerlingen te ondersteunen bij het bereiken van hun onderwijsdoelen en bij de ontwikkeling van hun sociale, emotionele en cognitieve vaardigheden.

Het OPDC streeft ernaar om de onderwijsachterstand van de leerlingen in te halen, hun zelfvertrouwen en motivatie te vergroten, en hen te helpen bij het verwerven van de nodige vaardigheden om succesvol deel te nemen aan het onderwijsproces. Daarnaast vervult het OPDC een rol in het ondersteunen en adviseren van ouders, leraren en andere professionals die betrokken zijn bij de zorg en het onderwijs van deze leerlingen.

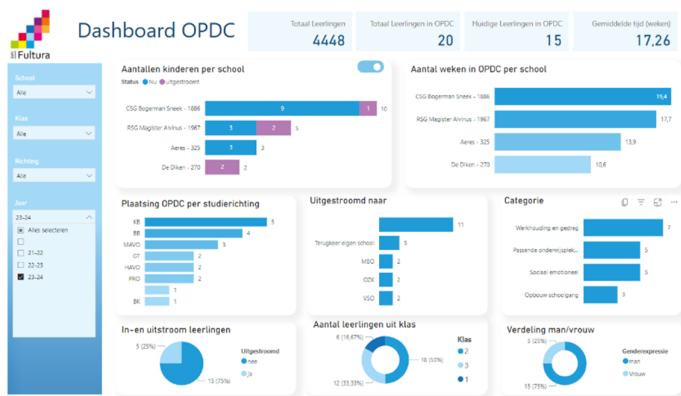
De verblijfsduur in het OPDC kan variëren. Het streven is om de leerlingen zo snel mogelijk en zo veel mogelijk terug te laten keren naar hun oorspronkelijke school, indien mogelijk.

In de tweede helft van 2023 is een OPDC-dashboard ontwikkeld. Dit dashboard houdt bij welke leerlingen van welke school gebruik maken van het OPDC en voor hoelang. Daarnaast biedt het inzicht in de studierichting, het leerjaar en de categorie waartoe een leerling behoort bij aanmelding bij het OPDC, evenals de uitstroomrichting na deelname aan het OPDC.



Figuur 8 Overzicht dashboard OPDC Fultura einde schooljaar 2022-2023

De bovenstaand figuur heeft betrekking op het schooljaar 2022-2023. Alle verzamelde gegevens zijn verwerkt in dit dashboard. In bijlage 5 is er een grote afbeelding weergegeven.



Figuur 9 Overzicht dashboard OPDC Fultura start tot feb '24 schooljaar 2023-2024

Figuur 9 toont de instroom in het OPDC vanaf het begin van het schooljaar 2023-2024 tot februari 2024. In bijlage 6 is een grotere weergave van dit dashboard weergegeven.

Het OPDC-dashboard is ontworpen om de communicatie met scholen te vergemakkelijken. Het geeft inzicht in welke school het OPDC gebruikt, voor welke leerlingen, uit welke studierichting en vanuit welke klas. Daarnaast wil het SWV weten of de inzet van het OPDC effectief is, waarbij wordt gekeken naar de bestemming van leerlingen na hun verblijf in het OPDC en de gemiddelde duur van hun verblijf daar.

Het kan worden geconcludeerd dat het OPDC voldoet aan zijn doelstellingen. Het maximum aantal weken (13 weken met een mogelijkheid tot verlenging van 13 weken) wordt behaald. Het zou echter waardevol zijn als het SWV de leerlingen blijft volgen na hun tijd in het OPDC, wat de effectiviteit verder kan versterken.

Onderwijszorgklas

De onderwijszorgklas (OZK) kenmerkt zich door grotere ondersteuningsbehoefte dan het regulier of speciaal onderwijs kan bieden i.c.m. een forse hulpverleningsvraag op individueel of systemisch niveau. Dit heeft in veel gevallen ertoe geleid dat de leerling in het regulier onderwijs een thuiszitters werd. In het geval van leerlingen die aangemeld zijn vanuit het VSO Sneek waren de lijnen korter en is volledig thuiszitten meestal voorkomen. De sociale vaardigheden in interactie met leeftijdsgenoten en volwassenen is vaak een onderdeel waar deze leerlingen op uitvallen. Daarnaast wordt er geconcludeerd dat leerlingen regelmatig zwak ontwikkelde executieve functies hebben. Dit is een belangrijke voorspeller voor schoolsucces. Ook is er vaak sprake van negatieve ervaringen op school met docenten en/of medeleerlingen en/of het eigen schoolse presteren. Deze ervaringen kunnen bijdragen aan een negatieve houding tegenover leren en onderwijs, een verlaagde motivatie om te presteren, verminderd zelfvertrouwen, negatief zelfbeeld en faalangst.

Daarnaast hebben aangemelde leerlingen vaak een complexe hulpvraag hebben op gebied van individuele en/of systemische zorg en onderwijs. Het komt regelmatig voor dat leerlingen daarnaast één of meerdere negatieve ervaringen hebben gehad met hulpverlening. De ervaring bij leerling en/of ouder is dat hulpverlening onvoldoende oplossing biedt voor de problematiek en hulpvraag van het kind of gezin.

In bijlage 7 wordt een uitgebreide analyse gegeven over de OZK.

Bovenschoolse arrangementen

Op dit moment heeft Fultura twee bovenschoolse arrangementen. In 2022 werd bewust besloten om alle andere arrangementen stop te zetten vanwege diverse redenen. Aan het begin van 2023 werd besloten dat de lopende bovenschoolse arrangementen (OPDC en OZK) eerst goed moesten functioneren voordat er een werkgroep ingesteld zou worden om nieuwe bovenschoolse arrangementen te bedenken en implementeren. Echter, deze werkgroep werd niet opgericht in 2023 omdat er nog geen aantoonbare noodzaak was voor meer arrangementen. Begin 2024 zal hier opnieuw naar gekeken worden, vooral wanneer de juiste thuiszitterscijfers beschikbaar zijn.

Het aantal verwijzingen naar het VSO is in 2023 verder gestegen. Terwijl deze cijfers de voorgaande jaren tussen de 170 en 180 leerlingen lagen, steeg het aantal verwijzingen in 2023 naar 191 (zie tabel 5). Met name de instroom van leerlingen direct vanuit het (S)BO naar het VSO, zonder tussenkomst van het regulier VO, is opmerkelijk hoog. Het lijkt erop dat het SWV hier nog geen controle over heeft.

Een van de voornaamste focuspunten van het SWV is het bevorderen van inclusief onderwijs. Om dit binnen ons samenwerkingsverband goed te realiseren, was het plan om een werkgroep inclusief onderwijs samen te stellen en een aanpak te ontwikkelen voor hoe inclusief onderwijs er in onze regio uit zou moeten zien. Echter, deze werkgroep is in 2023 nog niet gevormd. Dit komt doordat het SWV ervoor heeft gekozen om eerst de basis op orde te krijgen, waarbij de herstelopdrachten van de Inspectie de hoogste prioriteit hadden.

In oktober 2023 is er een definitief toelatingsbeleid voor de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs vastgesteld voor de gehele provincie Friesland. Dit beleid beschrijft de toelatingsprocedure stapsgewijs, legt uit wat het overstapdossier van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs moet bevatten en biedt een procedure voor bijzondere gevallen. Het toelatingsbeleid is goedgekeurd door de scholen.

De aangesloten scholen dienen dit toelatingsbeleid op hun eigen website te publiceren en eventueel kunnen zij eigen toelatingseisen toevoegen. Dit moet echter vóór 1 november 2023 zijn gedaan. Het SWV heeft geconstateerd dat geen van de scholen dit toelatingsbeleid op hun website heeft gepubliceerd.

Het toelatingsbeleid heeft dit jaar de nodige aandacht gehad. Dit jaar wordt gekenmerkt als een overgangsjaar waar de focus ligt op het uitvoeren van het beleid en borgen van de te volgen stappen. De scholen hebben immers nog niet met het beleid kunnen werken omdat de procedures eind maart 2024 pas van start gaat. Het beleid zal geëvalueerd en eventueel in september bijgesteld worden. Het valt op dat het toelatingsbeleid wel is goedgekeurd door de scholen, maar dat niet alle afspraken op de website van de scholen staat.

Na goedkeuring van het provinciaal toelatingsbeleid is het SWV van plan om in het begin van 2024 een regionale werkgroep PO-VO op te zetten. Deze werkgroep heeft als doelstelling om het toelatingsbeleid effectief te implementeren.

Uit de resultaten van de bestuurlijke scan die in november 2023 is uitgevoerd, blijkt dat het merendeel van de respondenten positief is over de samenhangende ondersteuningsvoorzieningen die het SWV binnen en tussen de scholen realiseert. Tegelijkertijd geven zij aan dat er nog steeds niet voor alle leerlingen een passende onderwijsplek beschikbaar is, vooral met betrekking tot thuiszitters en de volverklaring van Renn4. Bovendien wordt aangegeven dat er binnen het SWV leerlingen zijn die langer dan drie maanden thuiszitten zonder vrijstelling. Deze leerlingen ontvangen geen of minder onderwijs. Voor het SWV heeft dit de hoogste prioriteit: het analyseren van het aantal leerlingen in

deze situatie en het creëren van een aanbod om hen op korte termijn weer volledig onderwijs te laten volgen.

Het Handboek Ondersteuning is gepubliceerd op de website van Fultura. In het eerste hoofdstuk van dit handboek worden aspecten van zowel basis- als extra ondersteuning, zoals toelatingsbeleid, afspraken over basisondersteuning en de route van ondersteuning, uiteengezet. Dit handboek wordt voortdurend bijgewerkt en up-to-date gehouden.

Conclusie

De nadruk heeft afgelopen jaar vooral gelegen op het in beeld brengen van de huidige ondersteuning en de kwaliteit die daarin wordt geboden. Er is veel data verzameld en vanuit daar zijn worden inhoudelijke gesprekken gevoerd.

Er is nog te weinig zicht op de kwaliteit en opbrengsten van de bovenschoolse arrangementen. Met de druk op het dekkend netwerk door de volverklaring van de VSO Renn4 school, zal hier aankomend jaar gerichte actie op komen.

5. Kwaliteitscultuur

Aanleiding

Een kwaliteitscultuur binnen een samenwerkingsverband (SWV) is vergelijkbaar met een kwaliteitscultuur binnen het onderwijs in het algemeen. Het is een transparante en integere cultuur waarin voortdurende verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening aan scholen en leerlingen centraal staat. Dit houdt in dat er binnen het samenwerkingsverband sprake is van open communicatie waarbij feedback geven en ontvangen als ook het delen van kennis en ervaringen als normaal wordt beschouwd.

Een kwaliteitscultuur binnen een SWV omvat ook het ontwikkelen van professionele kennis en vaardigheden van alle betrokkenen, van medewerkers van het SWV tot schoolleiders en docenten. Dat begint met het ontwikkelen van gemeenschappelijk begrip van wat goede kwaliteit van dienstverlening aan scholen en leerlingen betekent.

Het bestuur dient een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, te bevorderen, doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden en de aangesloten schoolbesturen de afspraken in het ondersteuningsplan nakomen. Het bestuur kan de schoolbesturen aanspreken op het nakomen van de afspraken voortkomend uit het ondersteuningsplan. Dat geldt ook voor de aangesloten schoolbesturen onderling.

Naast het bewaken en bevorderen van de uitvoering van het ondersteuningsplan, is het bestuur gericht op de realisatie van de wettelijke taken.

Huidige situatie

Wij laten als directie van het SWV zien waar we mee bezig zijn, we werken transparant en integer en nemen scholen mee in hoe we ervoor staan. We geven het toezichthoudend bestuur weer grip op de financiën en nemen ze mee in de belangrijke onderwerpen die er binnen het SWV spelen.

Zowel het toezichthoudend bestuur als de scholen zien het belang van samenwerking. Dit zien we o.a. terug in de vergaderingen van zowel het toezichthoudend bestuur als het scholenoverleg. We zien nog wel veel kansen om deze samenwerking op meerdere vlakken te versterken. Een belangrijk aspect daarin is de aanspreekcultuur. We gaan toewerken naar een cultuur waarbij alle betrokkenen elkaar kunnen aanspreken op het nakomen van (proces/ kwaliteit) afspraken. Dat begint met het verzamelen van kwaliteitsgegevens.

Er zijn verschillende initiatieven genomen om de kwaliteitszorg van het SWV te verbeteren en om meer helderheid en transparantie te krijgen betreft de kwaliteit van ondersteuning en procedures. Er is tenslotte meer nadruk op het onderscheid tussen de wettelijke taken van het SWV en de aansturing van de organisatie, wat bijdraagt aan een betere governance structuur.

Gewenste situatie

In de gewenste situatie is er een cultuur waarin het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening aan scholen en leerlingen centraal staat. Het zorgt voor een gezamenlijk streven naar verbetering en een hogere kwaliteit van ondersteuning aan scholen en leerlingen.

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan (2023-2027) is er een sterke focus op het versterken van de expertise van professionals in het primair proces. Zowel binnen scholen als binnen het samenwerkingsverband (SWV) wordt hier hard aan gewerkt.

Dankzij onze inspanningen is er veel transparantie in de manier waarop ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Het Handboek governance biedt een duidelijke structuur en heldere regels en procedures voor besluitvorming en toezicht binnen het SWV. Dit zorgt voor meer duidelijkheid en betrokkenheid bij alle stakeholders.

Jaarlijks wordt er een scan afgenomen om de bestuurlijke samenwerking te evalueren. Deze scan biedt belangrijke inzichten en handvatten om de kwaliteit van samenwerking verder te verbeteren.

Doelstellingen

- Het SWV heeft zicht op de kwaliteit van de ondersteuning die op de scholen wordt geboden
- Alle betrokkenen streven vanuit hun eigen rol naar realisatie van de gezamenlijke doelen
- Schoolbesturen bevragen elkaar op basis van data en spreken elkaar aan op het nakomen van proces- en kwaliteitsafspraken
- Het uitzetten van de Scan bestuurlijke samenwerking leidt tot gesprek over de kwaliteit van de processen en de samenwerking
- De continuïteit en kwaliteit van de aansturing en toezicht SWV is gewaarborgd

Activiteiten

- Cyclus verantwoordingsgesprekken starten, welke twee keer per jaar worden gepland. Ter voorbereiding data en inzet van middelen opvragen.
- Ondersteuningsplan vertalen in jaarplan. Schoolmonitor inzetten om cyclisch te werken aan ontwikkel- en verbeterpunten
- Prestatie indicatoren per kwartaal uitvragen, analyseren en bespreken binnen het Scholenoverleg. Acties en verbeterpunten worden planmatig weggezet
- Uitgangspunten bestuurlijke samenwerking in gezamenlijkheid formuleren
- Scan bestuurlijke samenwerking breed uitzetten, analyseren en bespreken in THB, Scholenoverleg, OPR en MR
- Onderzoek scenario's toezicht en aansturing
- Nieuw toezichtkader vaststellen
- Start maken met het Handboek Governance

Het bestuur stelt vast:

Het afgelopen jaar heeft het SWV zich intensief ingezet voor het bevorderen van een cultuur van kwaliteit, wat ook een belangrijke herstelopdracht van de Inspectie was. Het SWV werkt nu volledig volgens de Plan Do Check Act-cyclus (PDCA), waarbij data helder wordt verzameld, geanalyseerd en geëvalueerd om vervolgens (nieuwe) acties en stappen te ondernemen.

Voor deze PDCA-cyclus worden verschillende systemen gebruikt. Zo werd in het vorige hoofdstuk het OPDC-dashboard gepresenteerd. In Indigo worden alle toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) geregistreerd. In het systeem Perspectief op School (POS) wordt door middel van een dashboard overzicht gegeven van deelnamepercentages, aantal TLV's en verwijzingen.

Het Ondersteuningsplan 2023-2027 en de vierjaarlijkse activiteitenkalender zijn geïntegreerd in Schoolmonitor. Vanuit Schoolmonitor wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld met helder afgebakende acties in tijd. Op deze manier wordt er gestructureerd gewerkt aan het behalen van de doelen uit het ondersteuningsplan, waarbij Schoolmonitor ook inzicht biedt in toekomstige activiteiten en het borgen van eerdere activiteiten.

Door het opzetten van Schoolmonitor streeft het SWV ernaar om alle betrokkenen inzicht te geven in de te behalen doelen per schooljaar. Momenteel kunnen betrokkenen de gezamenlijke doelen monitoren, met als streven om later in het schooljaar ook toegang te verlenen tot gezamenlijke acties en verbeterpunten.

Vanaf april 2023 is het SWV gestart met het verzamelen van jaarlijkse en kwartaalprestatie-indicatoren om de dialoog tussen het SWV en de scholen te stimuleren. Deze indicatoren worden vanaf eind 2023 weergegeven in een overzichtelijk dashboard. Door de inzet van prestatie-indicatoren en de daaropvolgende gesprekken kunnen scholen elkaar laten zien wat goed gaat en waar verbeteringen mogelijk zijn.

Ook zijn de verantwoordingsgesprekken met scholen weer gestart om doelen en resultaten te bespreken en de bijdrage van de school aan de SWV-doelen te evalueren. Het SWV merkt een toenemende aandacht voor de kwaliteit van ondersteuning op de scholen.

In de loop van 2023 zijn verantwoordingsgesprekken gevoerd met de directie en ondersteuningscoördinatoren van de deelnemende scholen. Door het bespreken van onder andere het schoolondersteuningsprofiel en de prestatie-indicatoren krijgt het SWV steeds beter inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de scholen.

Het SWV beschouwt deze gesprekken als zeer waardevol en is van plan ze minimaal vier keer per jaar te voeren. Op deze manier wordt waardevolle informatie verzameld die de zichtbare veranderingen in de kwaliteit van ondersteuning binnen het SWV zal bevorderen.

In april 2023 heeft het Toezichthoudend Bestuur het Toezichtkader goedgekeurd, specifiek ontworpen voor de nieuwe governance-structuur en de daarmee samenhangende verdeling van rollen, bevoegdheden en taken. Dit kader voorziet toezichthouders van duidelijke richtlijnen om hun rol effectief uit te voeren door toezicht te houden op het SWV, wat de relatie tussen het Toezichthoudend Bestuur en de directie waarborgt. Vanaf augustus 2023 wordt het toezichtkader gehanteerd. De agenda van de vergaderingen van het Toezichthoudend Bestuur wordt opgesteld aan de hand van dit kader. Bijna elke vergadering van het Toezichthoudend Bestuur wordt voorafgegaan (ruim een week van tevoren) door een vergadering van de financiële commissie van het Toezichthoudend Bestuur, in aanwezigheid van de directie en de financiële controller.

Binnen de Bestuurlijke Scan wordt de kwaliteitscultuur (BKA 2) geëvalueerd. Deze evaluatie omvat onder andere de perceptie dat het bestuur van het SWV transparant en integer functioneert. Uit de resultaten blijkt verder dat een grote meerderheid bereid is om samen te werken en van elkaar te leren, terwijl ze vanuit hun eigen rol streven naar het bereiken van gezamenlijke doelen. Bij de afronding van de kwaliteitscultuuranalyse wordt gevraagd of alle betrokkenen elkaar aanspreken op het nakomen van afspraken; hierop antwoordt slechts de helft positief.

Het bestuur benadrukt dat het uitvoeren van de Bestuurlijke Scan leidt tot een dialoog tussen scholen en besturen over de kwaliteit van het SWV. De resultaten van deze nulmeting zijn uitgebreid besproken in het Scholenoverleg en binnen het Toezichthoudend Bestuur. Echter, de uitgangspunten van deze scan zijn nog niet vastgesteld, wat mogelijk leidt tot verwarring en onduidelijkheid over de interpretatie van verschillende stellingen. Door gezamenlijk een gemeenschappelijke taal te ontwikkelen, kan het SWV in de toekomst een betere analyse maken uit deze zelfevaluatie.

Door andere prioriteiten is er nog geen start gemaakt met het Handboek Governance.

In november 2023 heeft het Instituut voor Inclusief Onderwijs gevraagd om advies te geven en verschillende scenario's te ontwikkelen voor de aansturing van SWV Fultura en het bijbehorende

toezicht voor het schooljaar 2024-2025. Hierbij lag de nadruk op inclusiever onderwijs en mogelijke vormen van samenwerking met SWV Zuid Oost Friesland.

In december 2023 het Instituut voor Inclusief Onderwijs verschillende scenario's gerapporteerd en gepresenteerd, waarin onder andere wordt ingegaan op:

- Keuze van het model op basis van CPS, organisatie-inrichting van het schoolmodel/expertisemodel naar professionaliseringsmodel
- Herijking van afspraken over sturing en verantwoordelijkheid
- Advies over mogelijke samenwerking tussen SWV Fultura, SWV Zuid Oost Friesland en andere SWV's in Provincie Friesland.

Na intern overleg heeft het bestuur besloten het Instituut voor Inclusief Onderwijs te vragen om verschillende scenario's verder uit te werken. Dit advies zal in januari 2024 verder worden besproken binnen het Toezichthoudend Bestuur.

Conclusie

De kwaliteitscultuur van SWV Fultura heeft zich afgelopen jaar positief ontwikkeld. Er zijn veel verschillende middelen/ systemen ingezet om de kwaliteit te kunnen monitoren. Ook hebben er meerdere activiteiten plaatsgevonden die bijdragen aan een cultuur van leren en verbeteren. De uitkomst van de bestuurlijke scan laat zien dat het SWV op de goede weg is, maar dat het SWV nog iets te doen heeft in het realiseren van een adequate aanspreekcultuur.

In 2024 gaat het SWV aan de slag met de adviezen vanuit het onderzoek 'Scenario's toezicht en aansturing' door het Instituut voor Inclusief Onderwijs.

6. Ouders en leerlingen

Aanleiding

Binnen een SWV is het uitgangspunt dat passend onderwijs alleen succesvol kan zijn als er sprake is van een nauwe samenwerking tussen ouders en scholen. Hierbij werken ouders, scholen en gemeenten samen ten behoeve van de leerling, waarbij elk hun eigen verantwoordelijkheid draagt. De focus ligt hierbij op de onderwijsbehoeften van de leerling, de betrokkenheid van ouders en de ondersteuningsvraag van docenten en/of het team. Daarbij staat de keuzevrijheid van ouders voor een passende school voor hun kind voorop.

Huidige situatie

Op dit moment blijft de school het primaire aanspreekpunt voor ouders wanneer er zich problemen voordoen met hun kind. Helaas kan het voorkomen dat ouders niet weten waar ze met hun vragen terecht kunnen, waardoor het SWV soms als laatste redmiddel wordt gezien. Binnen de OPR zitten enkele ouders, maar niet altijd in de juiste verhouding. Recentelijk is er een klachten- en geschillenregeling opgesteld, die echter nog moet worden goedgekeurd. Ondanks dat ouders hun zienswijze delen, wordt dit niet altijd correct vastgelegd in Indigo.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan is er sprake van een effectieve driehoek tussen jongere, school en ouders waarin er openlijk en respectvol gecommuniceerd wordt met, en niet over ouders en leerlingen.

Onze focus ligt op handelingsgericht werken, waarbij we intensief samenwerken met ouders en hun ervaringskennis benutten bij de analyse van de situatie rondom hun kind en het in kaart brengen van hun behoeften. Het hoorrecht van leerlingen is gedeeltelijk geïmplementeerd en we hebben duidelijk geborgde routes voor het opstellen van een OPP.

Het SWV heeft een adviserende rol bij vragen over extra ondersteuning voor leerlingen van ouders. Samen met alle samenwerkingsverbanden uit de regio is er een goed werkend ouder- en jeugdsteunpunt ingericht.

Doelstellingen

- Ouders hebben eenvoudig toegang tot alle relevante informatie van het SWV op het gebied van onderwijs en ondersteuning
- De verdeling aantal ouders en medewerkers in de OPR is in evenwicht
- De procedure omtrent klachten en geschillen is helder en goed vindbaar
- De zienswijze van ouders en leerling wordt in het OPP nadrukkelijk meegenomen bij het aanvragen van een eventuele TLV
- Samen met andere VO-samenwerkingsverbanden is er een ouder- jeugdsteunpunt opgezet

Activiteiten

- Website up to date maken met alle relevante informatie voor ouders m.b.t. onderwijs en ondersteuning
- De klachten- en geschillenregeling op de website zetten en goed vindbaar maken
- Ouders via o.a. de website en nieuwsbrief informeren over het ouder- en jeugdsteunpunt
- Binnen het SWV een aanspreekpunt aanwijzen voor het ouder- en jeugdsteunpunt

- Instructiefilmpje maken en plaatsen over hoe ouders vragen kunnen stellen via de website (Indigo)
- OPR-vergaderingen over een evenwichtige verdeling
- Per jaar drie nieuwsbrieven vanuit Fultura versturen naar de ouders (via de scholen)
- Indigo aanvullen met zienswijze ouders en leerling

Het bestuur stelt vast:

In 2023 werd een volledig nieuwe website gelanceerd voor Fultura (www.fultura.nl). De oude website was sterk verouderd en het SWV kon hierdoor niet snel en nauwkeurig informatie verstrekken. In samenwerking met een nieuwe webontwikkelaar werd een overzichtelijke website gecreëerd die gemakkelijk leesbaar is voor zowel ouders als professionals, en waar alle relevante informatie te vinden is.

Belangrijke aanvullende informatie wordt gepresenteerd onder het tabblad 'Documenten', waar ouders en professionals alle relevante documenten over onderwijs en ondersteuning kunnen vinden, evenals instructievideo's die ouders kunnen ondersteunen bij vragen aan het SWV.

Er wordt driemaal per jaar een digitale nieuwsbrief samengesteld, die verspreid wordt onder alle scholen. Deze scholen sturen de nieuwsbrief vervolgens digitaal door naar ouders, collega's en andere belanghebbenden. De nieuwsbrief wordt ook op de website van Fultura geplaatst.

Daarnaast is op de website de Klachten- en Geschillenregeling gepubliceerd, waarin wordt beschreven hoe klachten en geschillen met betrekking tot passend onderwijs en leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen het SWV worden behandeld.

Op maandag 20 november 2023 is het Ouder- en Jeugdsteunpunt Friesland gelanceerd, als een van de 25 verbeterpuntenmaatregelen passend onderwijs van minister Slob. Dit steunpunt is een gezamenlijk initiatief van alle samenwerkingsverbanden in Friesland, zowel voor het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs. Het doel van dit steunpunt (www.ouderenjeugdsteunpuntfriesland.nl) is om ouders een centraal punt te bieden waar zij terecht kunnen met vragen over passend onderwijs of andere ondersteuningsmogelijkheden die scholen kunnen bieden. Het steunpunt biedt niet alleen advies, maar ook een luisterend oor.

Het steunpunt wordt gerund door onafhankelijke ervaringsdeskundigen, die ouders helpen om hun weg te vinden in de wereld van passend onderwijs. Vanuit ieder SWV is een liaison aangesteld; voor Fultura is de beleidsadviseur.

In de afgelopen jaren heeft Fultura veel ontwikkelingen doorgemaakt, waarbij de Ondersteuningsplanraad (OPR) nauw betrokken was. Hoewel dit proces soms uitdagingen met zich meebracht, heeft het ons waardevolle inzichten en groeikansen geboden. We streven ernaar om deze betrokkenheid voort te zetten in een sfeer die nog meer open, positief en constructief is, om zo ouders en collega's nog meer te enthousiasmeren voor deze belangrijke raad. Uiteindelijk is ervoor gekozen om alle leden van de OPR (ouders en collega's) een passende vergoeding per vergadering te geven, die ook daadwerkelijk wordt uitbetaald. Hierdoor is er meer balans ontstaan tussen ouders en onderwijspersoneel binnen de OPR.

Sinds anderhalf jaar, sinds de introductie van Indigo, zijn scholen verplicht om de zienswijze van ouders en leerlingen mee te sturen bij een TLV-aanvraag. Hoewel handtekeningen van ouders en leerlingen wel in het OPP worden gezet, wordt een uitgebreide zienswijze nog niet door alle scholen verstrekt. Binnen het OCO/Ortho-overleg is aandacht besteed aan een correcte invulling van het OPP,

waar in 2024 een vervolg op komt. Ook het aanleveren van de zienswijze van ouders en leerlingen in Indigo heeft nog aandacht, aangezien dit een wettelijke eis is.

Conclusie

Het SWV heeft het afgelopen jaar ervoor gezorgd dat ouders toegang hebben tot alle relevante informatie van het SWV op het gebied van onderwijs en ondersteuning. Het samenwerkingsverband wil het komende jaar ouders betrekken bij het evalueren van de informatievoorziening. Uitkomsten van evaluaties leiden daar waar nodig tot bijstelling van de informatievoorziening. Het komende jaar zal ook in het teken staan van het ouder -en jeugdsteunpunt in het meer bekend maken van het ouder- en jeugdsteunpunt, het hoorrecht van leerlingen en het OPP waar de zienswijze van ouders en leerlingen meer onder de aandacht gebracht zal worden.

7. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Aanleiding

Binnen een SWV is evaluatie het proces van het verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens om de effectiviteit en efficiëntie van het geleverde werk te beoordelen. Het gaat hierbij om het meten van de doelen en resultaten van het SWV en de scholen.

Verantwoording is het afleggen van verantwoording over de activiteiten, resultaten en middelen van het SWV aan de betrokken partijen, zoals de scholen, ouders en overheid. Het gaat erom dat het SWV (en de scholen) duidelijk maakt wat het heeft gedaan, waarom het dit heeft gedaan en wat het heeft bereikt.

Dialoog is het proces van het openlijk bespreken en uitwisselen van informatie, meningen en ideeën tussen verschillende partijen om tot een gezamenlijk begrip of besluit te komen. Het gaat er hierbij om dat het SWV en de scholen samen praten over de resultaten, behaalde doelen en de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Huidige situatie

In de huidige situatie binnen het samenwerkingsverband is er nog onvoldoende aandacht voor evaluatie en verantwoording. Het overdragen van financiële middelen aan de scholen is niet gevolgd door een systematische evaluatie van de doelen en resultaten van deze overdracht. Er lijkt eveneens nog onvoldoende duidelijkheid te zijn over wie verantwoordelijk is voor het verzamelen van data en het meten van tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers.

Het ontbreken van evaluatie en verantwoording kan leiden tot een gebrek aan inzicht in de effectiviteit van de ondersteuning die het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zonder deze informatie is het moeilijk om te beoordelen of de doelen worden behaald en waar verbetering nodig is.

Het is goed om te zien dat er nu een start wordt gemaakt met verantwoordingsgesprekken met scholen en dat er verslagen worden gemaakt van deze gesprekken. Het is echter van belang dat deze verslagen ook worden geëvalueerd en besproken, zodat het samenwerkingsverband kan leren van de feedback van de scholen. Dit geldt ook voor de uitvraag van prestatie-indicatoren.

Er is gekozen voor het kwaliteitsmodel van Perspectief op School, waarbij data op één centrale plek wordt verzameld en geanalyseerd

Het werken met Indigo moet zorgen voor minder bureaucratie en meer overzicht over verschillende werkstromen. Dit helpt het SWV ook te voldoen aan AVG-eisen inclusief documentatie en registratie.

Gewenste situatie

Het samenwerkingsverband heeft de ambitie om goed met elkaar te evalueren en verantwoording af te leggen binnen het samenwerkingsverband. Dit is een belangrijke stap om de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te verbeteren.

Het meten van tevredenheid van leerlingen, ouders en samenwerkingspartners is ook een belangrijk aspect om de kwaliteit van de dienstverlening van het SWV te beoordelen. Door deze uitkomsten als voorwaarde te stellen voor het vervolg van het handelen, stimuleert het SWV om te blijven streven naar verbetering.

Het systematisch ophalen van informatie en het analyseren en evalueren hiervan is een belangrijke stap om een lerende organisatie te worden. Door de dialoog aan te gaan over hoe zaken nog beter kunnen worden ingericht, kan het SWV samenwerken aan het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Doelstellingen

- Het samenwerkingsverband evalueert systematisch de mate waarin de doelen worden bereikt
- Evaluaties leiden tot bijstelling van plannen
- Het samenwerkingsverband haalt actief informatie op bij betrokkenen
- Deelnemende schoolbesturen leggen verantwoording af over de resultaten die zij met de middelen voor passend onderwijs hebben bereikt
- Het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband verantwoordt zich op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze over de mate waarin de doelen bereikt zijn

Activiteiten

- Prestatie indicatoren per kwartaal uitvragen, analyseren en bespreken binnen het Scholenoverleg. Acties en verbeterpunten planmatig wegzetten
- Dashboard OPDC ontwikkelen, inzetten en twee keer per jaar evalueren
- Twee keer per jaar verantwoordingsgesprekken voeren met scholen op basis van opgevraagde data en overzicht inzet middelen
- Bijlagen ondersteuningsplan compleet maken, vaststellen door alle geledingen en documenten toevoegen aan de website
- Jaarverslag opbouwen volgens ondersteuningsplan en 8 domeinen
- Jaarlijks Scan bestuurlijke samenwerking afnemen, analyseren en bespreken
- Dialoog over resultaten in zowel vergadering THB als Scholenoverleg

Het bestuur stelt vast:

In 2023 heeft het SWV zich intensief ingezet om de herstelopdrachten van de Inspectie aan te pakken. Met name de indicatoren van Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) stonden centraal en vereisten speciale aandacht gedurende het jaar. Evaluatie, Verantwoording en Dialoog (BKA3) bleek hierbij van cruciaal belang. Het SWV heeft zich ingespannen om zoveel mogelijk data te verzamelen, te analyseren en te evalueren, waarbij alle belanghebbenden betrokken waren.

Er is onder andere een OPDC-dashboard ontwikkeld en er worden jaarlijks en per kwartaal prestatie-indicatoren verzameld welke in een overzichtelijk dashboard wordt gepresenteerd. Na acht weken worden leerlingen in het OPDC gevraagd naar hun tevreden- en veiligheid, en er worden verantwoordingsgesprekken gevoerd om dieper in te gaan op de ondersteuningsbehoeften. De evaluaties uit deze data en gesprekken worden intern en extern besproken met het Scholenoverleg en binnen het OCO/Ortho-overleg, waarna processen en plannen indien nodig worden bijgesteld.

Hoewel het SWV zich nog in de beginfase bevindt van het ontwikkelen van een kwaliteitscultuur, is er ruimte voor verbetering, met name op het gebied van het aantal verantwoordingsgesprekken per schooljaar en de diepgaande analyse van data om zo samen met de scholen sneller te kunnen schakelen naar de juiste ondersteuning.

De resultaten van de Bestuurlijke Scan tonen aan dat de respondenten vinden dat de evaluatie-uitkomsten indien nodig leiden tot bijstelling van het beleid, wat een van de hoogst scorende

stellingen was. Het SWV haalt actief informatie op, maar er wordt erkend dat dit nog in de beginfase staat.

Binnen evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3) worden echter ook twee stellingen opgemerkt als een van de laagst scorende stellingen. Dit betreft de onafhankelijkheid van de leden binnen het toezichtsorgaan van de schoolbesturen en het vertegenwoordigen van verschillende expertises in dit orgaan. Het Toezichthoudend Bestuur is zich hiervan bewust en zal in 2024 betrokken worden bij de verschillende scenario's binnen het advies het Instituut voor Inclusief Onderwijs.

Jaarlijks ontvangen scholen € 41,- per leerling vanuit het SWV. Aangezien het SWV niet over haar signaleringswaarde van € 300.000,- wil overschrijden, is er aan het einde van 2023 is nogmaals een bedrag van € 67,- per leerling naar de scholen overgemaakt. Tot op heden hoefden scholen zich niet te verantwoorden over de resultaten die met dit geld zijn behaald, maar dit wordt niet langer wenselijk geacht. Daarom zal het SWV tijdens de verantwoordingsgesprekken in april 2024 een eerste stap zetten om aan scholen te vragen wat er met dit geld is ondernomen.

Een andere herstelopdracht van de Inspectie was het schrijven van een nieuw Ondersteuningsplan, dat in mei 2023 is opgeleverd. Gedurende het jaar is het Ondersteuningsplan 2023-2027 compleet gemaakt door de benodigde bijlagen op de website te publiceren. Dit plan is opgebouwd volgens de acht domeinen van de bestuurlijke samenwerking, waarbij het jaarplan 2023-2024 in Schoolmonitor ook volgens dezelfde acht domeinen is opgesteld. Het jaarverslag 2023 is hier een logisch vervolg van en is volgens deze domeinen opgebouwd.

Conclusie

In 2023 is er veel informatie opgehaald, geanalyseerd en daar met de scholen de dialoog over gevoerd. Er was sprake van systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit, dat is een enorme sprong voorwaarts t.a.v. eerdere jaren. Een volgende stap is om vooraf heldere, concrete doelstellingen te formuleren en meer aandacht voor de doelmatigheid te creëren. Aandachtspunt is ook het uitzetten van verbeteracties in de jaaragenda.

8. Uitvoering

Aanleiding

Een goede uitvoering van het onderwijs is wat continu centraal staat. Dit betekent dat scholen moeten zorgen voor een duidelijke onderwijsvisie, goede kwaliteit van de lessen, een goed werkend leerlingvolgsysteem en systematische kwaliteitszorg om de ontwikkeling van leerlingen optimaal te ondersteunen.

Ook geldt t.a.v. de uitvoering dat beschikbare (financiële) middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend conform de gemaakte keuzes in het ondersteuningsplan en dat ze bijdragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen.

Het SWV is (deels) afhankelijk van de samenwerking tussen de scholen en de afspraken die met de scholen van het SWV worden gemaakt en die moeten worden nagekomen. Dit kan een complicerende factor zijn, omdat het SWV geen directe invloed heeft binnen de scholen. Om deze uitdaging aan te pakken, moet de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband goed worden ingericht en afgestemd zijn op de behoeften van het SWV.

Het toezichthoudend bestuur geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak. Het bestuur zorgt voor een goede facilitering van de ondersteuningsplanraad (OPR), betreft deze tijdig en legt besluiten voor conform wettelijke vereisten. Het bestuur opereert volgens het toezichtkader, waar een code Goed Bestuur onderdeel van is.

Huidige situatie

De afgelopen tijd is er onrust geweest binnen de organisatie door verschillende redenen. De collega's die nu nog werkzaam zijn voor het SWV zijn betrokken en positief. Wel is er nog onduidelijkheid over rol en verantwoordelijkheden van sommige functies. Er is dan ook behoefte helderheid en transparantie te krijgen ten aanzien van werkwijze, regels, processen en procedures.

De rollen en verantwoordelijkheden van sommige functies binnen het SWV zijn echter nog niet duidelijk, wat kan leiden tot onduidelijkheid en onzekerheid bij medewerkers. Er is daarom behoefte aan meer helderheid en transparantie op korte termijn. Het SWV kan dit bereiken door duidelijke werkwijzen, regels, processen en procedures vast te stellen en te communiceren naar alle medewerkers binnen de organisatie.

Het SWV werkt momenteel volgens het expertise model, waarbij experts vanuit het SWV naar de scholen gaan om te ondersteunen. Deze experts zijn onder andere orthopedagogen en beleidsmedewerkers.

Het toezichthoudend bestuur heeft als opdracht om toezicht te houden op het SWV. Het afgelopen jaar is er een toezichtkader geschreven, maar er moet nog wel naar gehandeld worden.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan is het expertise model omgevormd naar het professionaliseringsmodel, waarbij de scholen steeds beter in staat zijn om de leerlingen op maat te bedienen. Hierdoor zal de omvang van bovenschoolse expertise afnemen. Er wordt echter wel erkend dat er nog steeds bovenschoolse voorzieningen nodig zijn.

Het SWV werkt vanuit het perspectief van de leerling en de leerkracht, waarbij wordt gekeken naar wat zij nodig hebben om optimaal te kunnen presteren. Er wordt gestreefd naar een zo flexibel

mogelijke ondersteuning, waarbij de kernformatie zo klein mogelijk wordt gehouden om de continuïteit te garanderen en vaste taken uit te voeren.

De schoolbesturen dragen zorg voor deze sluitende systematische ondersteuningsstructuur, waar docenten en ouders een beroep op kunnen doen. Het SWV is voorzichtig bij het (in vaste dienst) benoemen van medewerkers en streeft ernaar om een zo flexibel mogelijke ondersteuning te bieden.

Onze bureauorganisatie is ingericht om volledig te voldoen aan alle wettelijke taken en de daarbij behorende bureauverantwoordelijkheden. Dit wordt gewaarborgd door het gebruik van de juiste protocollen en procedures die zorgvuldig worden gehanteerd.

Doelstellingen

- De organisatievorm van het samenwerkingsverband sluit aan bij de gedeelde visie op passend onderwijs
- Er is een heldere, schematische weergave van de interne organisatie (organogram)
- De ondersteuningsstructuur van iedere school is in kaart gebracht
- Het Expertiseteam-en Consultatieteam werkt vraag gestuurd vanuit Indigo
- Inzicht in de doelmatigheid van de financiële middelen
- Het toezichthoudend bestuur werkt volgens het toezichtkader (april 2023)
- De tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers SWV is in beeld

Activiteiten

- Organogram aanpassen waarin alle functies met de daarbij horende taken en verantwoordelijkheden zijn weergegeven.
- De orthopedagoog volledig inzetten op de scholen. Afspraken maken met de scholen over de inzet van de orthopedagoog en vervolgens stevig positioneren.
- Addendum Expertise- en Consultatieteam
- Indigo dusdanig inrichten dat het Expertise-en Consultatieteam haar werk kan doen
- Toezichthoudend bestuur agendaert en vergadert volgens het toezichtkader
- Jaarlijks een medewerker tevredenheidonderzoek (MTO) uitvoeren, analyseren en bespreken. Handvaten vanuit onderzoek vertalen in concrete acties
- Voortgang van de doelen uit het OSP monitoren middels Schoolmonitor
- Twee keer per jaar verantwoordingsgesprekken voeren om doelmatig in beeld te krijgen
- Dialoog scholen en bestuur op basis van opgevraagd prestatie-indicatoren en Scan bestuurlijke samenwerking
- OPR en MR bij besluitvorming betrekken

Het bestuur stelt vast:

Het afgelopen jaar heeft het SWV zich intensief gericht op het optimaliseren van de (interne) organisatie. Verscheidene collega's hebben afscheid genomen, en vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn de meeste orthopedagogen permanent werkzaam op de deelnemende scholen. In bijlage 3 wordt het organogram van Fultura weergegeven. In tabel 6 blijkt dat de organisatie in de loop der jaren in fte licht is gekrompen.

	2020	2021	2022	2023	2024*
Directeur	0,4	0,4	0,4	0,4	0,8
Teamleider	0,6	0,7	0,8	0,4	
Beleidsadviseur	0,8	0,87	0,87	1,67	0,87
Projectleider	0,6	0,4	0,8		0,8
Secretaresse	0,7	0,8	0,7	0,7	0,4
Conciërge	1	1	1	1	1
Docent/coach OPDC	4,9	5,27	4,6	3,9	3,9
Orthopedagoog	2,95	2,8	2,8	2,8	0,6
Totaal	11,95	12,24	11,97	10,87	8,37

Tabel 5 Aantal fte SWV Fultura van 2020-2024

* voorspelling voor het jaar 2024

Tabel 6 toont niet dat gedurende het gehele jaar 2023 twee Pedagogisch Medewerkers binnen het OPDC actief waren. Deze PM'ers boden ondersteuning aan (nieuwe) docenten binnen het OPDC.

Het afgelopen jaar hebben de orthopedagogen binnen het SWV hard gewerkt. Door ziekte en het niet invullen van een vacature is er diagnostisch werk op scholen blijven liggen. In het laatste kwartaal van 2023 heeft het SWV ervoor gezorgd dat al het diagnostisch werk binnen de scholen door een externe partij werd behandeld, zodat de orthopedagogen in 2024 met een schone lei konden beginnen.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is een pilot gestart waarbij alle orthopedagogen van het SWV niet langer binnen het SWV werkzaam zijn, maar op de deelnemende scholen. Speciaal voor deze taak heeft RSG Magister Alvinus een functieomschrijving opgesteld. De overige orthopedagogen zijn verdeeld over CSG Bogerman en Aeres. In het laatste kwartaal van 2023 heeft het Marne College een nieuwe orthopedagoog generalist voor twee dagen in dienst genomen. Deze orthopedagogen zijn werkzaam op de scholen, maar worden betaald door het SWV.

In 2023 is een eerste aanzet gemaakt tot het opstellen van functieomschrijvingen, waarbij het gehele team van Fultura input heeft geleverd. Gedurende 2024 zullen deze omschrijvingen worden verfijnd, zodat taken en verantwoordelijkheden voor iedereen nog duidelijker worden.

Het proces van het schrijven van een nieuw ondersteuningsplan heeft enige tijd in beslag genomen. Om verdere vertraging te voorkomen, is besloten om het expertiseteam zoals genoemd in het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027 niet te wijzigen. Echter, later in het jaar bleek dat het expertiseteam te rigide was en uitsluitend uit orthopedagogen bestond. Het SWV heeft daarom besloten om het expertiseteam om te vormen tot een Expertise en Consultatieteam (ECT), waarvoor een Addendum is geschreven en op 11 december 2023 is goedgekeurd door het Toezichthoudend Bestuur.

Het ECT heeft als doel de scholen van het SWV te ondersteunen binnen het wettelijk kader, gezamenlijke verbeter- en ontwikkelpunten uit het Ondersteuningsplan uit te voeren, en verantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling en uitvoering van de kwaliteitszorg. Tevens fungeert het ECT als centrale vraagbaak van het SWV voor ouders, scholen en professionals. Alle vragen worden via de website van Fultura ingediend (avg-proof via Indigo), waarna het ECT deze behandelt. Het ECT houdt wekelijks vergaderingen over alle lopende zaken binnen het SWV.

Het Toezichthoudend Bestuur vergadert volgens het toezichtkader, waarin vier vergaderingen worden voorzien. Echter, het bestuur heeft besloten om in februari een reguliere vergadering in te plannen. Voorafgaand aan deze vergaderingen komt de financiële commissie van het Toezichthoudend Bestuur samen met de controller en de directie van Fultura, om kwartaalcijfers, begrotingen en/of

meerjarenbegrotingen te bespreken. Alle vergaderingen worden gedocumenteerd in notulen en besluitenlijsten.

De OPR en MR worden betrokken bij besluiten van het SWV en vergaderen volgens de geldende reglementen. Het Toezichthoudend Bestuur heeft volgens het toezichtkader tweejaarlijks contact met de OPR en MR, waarbij de onafhankelijk voorzitter van het bestuur communiceert met de voorzitter en secretaris van de OPR en MR. Overwegingen bestaan om één of twee keer per jaar alle geledingen bijeen te brengen om de visie en missie van passend onderwijs verder te verkennen.

Het opstellen van de ondersteuningsstructuur per school is tot op heden niet voltooid, maar dit zal in 2024 worden aangepakt.

In november 2023 is binnen Fultura voor het eerst een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd, waar alle medewerkers aan hebben deelgenomen. Het onderzoek werd begeleid door Onderzoekdoen.nl, en het SWV heeft de intentie om dit jaarlijks in november te herhalen. Aangezien dit het eerste MTO was, zijn er enkele verbeterpunten geïdentificeerd met betrekking tot de vraagstelling. Deze opmerkingen zullen worden meegenomen naar het volgende MTO in 2024. De resultaten van dit MTO zijn besproken met alle medewerkers van Fultura, maar er zijn geen concrete acties vastgesteld.

Het jaarplan voor 2023-2024 is, zoals eerder vermeld in dit jaarverslag, vastgelegd in de Schoolmonitor. Het Expertise en Consultatieteam (ECT) streeft ernaar om maandelijks de borgingstaken en tijdsplanningen in de Schoolmonitor te monitoren. Vanwege de drukte en prioritering van taken lukt het echter niet altijd om hieraan toe te komen, waardoor niet alle evaluaties in de Schoolmonitor worden vastgelegd. Het ECT zal hier meer aandacht aan besteden, en intern zal worden onderzocht of taken beter kunnen worden verdeeld.

Uit de evaluatie van de Bestuurlijke scan blijkt dat respondenten van mening zijn dat de organisatievorm van het SWV effectief is in het sturen naar het behalen van de doelen, en dat het bestuur de uitvoering van het beleid volgens afspraken bewaakt. Echter, respondenten zijn minder positief over de schoolbesturen die aantoonbaar werken aan het realiseren van doelen uit het ondersteuningsplan, en over het gebruik van eventuele reserves voor de verbetering van passend onderwijs. Dit laatste heeft opnieuw te maken met het inzichtelijk maken van de doelmatigheid van de financiële middelen die het SWV verstrekt aan de scholen. Door het voeren van verantwoordingsgesprekken in 2024 zal hier meer inzicht in worden verkregen.

Samen met de prestatie-indicatoren en de resultaten van de Bestuurlijke scan zal het SWV de dialoog aangaan met individuele scholen tijdens verantwoordingsgesprekken, evenals binnen verschillende overlegstructuren zoals het Scholenoverleg en het OCO/Ortho-overleg. Op deze manier geeft het SWV uitvoering aan haar taak om passend onderwijs zo effectief mogelijk te implementeren binnen haar SWV.

Conclusie

Er is afgelopen jaar gezocht naar een passende, organisatievorm die recht doet aan de visie en de mensen. Dit is nog in ontwikkeling en beweegt stap voor stap richting een professionaliseringsmodel. Er is transparantie geboden in procedures en de tevredenheid van medewerkers is gemeten en besproken. Er is behoefte aan meer ruimte voor ontmoetingen OPR/MR en THB en de ondersteuningsstructuur van elke school beter in kaart brengen.

9. Verslag Toezichthoudend bestuur

Inleiding

In 2023 is er uitvoering gegeven aan het nog niet definitief vastgestelde ondersteuningsplan voor de periode 2023-2027. Aan het begin van het jaar is er intensief gewerkt aan de afronding van het ondersteuningsplan, met als doel het gereed te maken voor indiening bij de inspectie. In april is het voltooide ondersteuningsplan voor de periode 2023-2027 officieel aangeboden aan de inspectie.

Tijdens het voortgangsgesprek op 30 mei 2023 met de inspectie is het ondersteuningsplan voor de periode 2023-2027 besproken. Tijdens dit gesprek heeft de inspectie aangegeven dat zij het ondersteuningsplan zou beoordelen zodra alle vereiste bijlagen volledig waren aangeleverd.

In 2023 heeft het samenwerkingsverband geheel in de geest van het ondersteuningsplan 2023-2027 uitvoering gegeven aan de ambities. Naar aanleiding van onze missie: "Passend onderwijs doen wij samen in onze regio", hebben wij met alle betrokkenen een drietal leidende principes geformuleerd. Deze leidende principes zijn een vertaling van onze visie en dienen als uitgangspunt voor onze keuzes en het handelen naar aanleiding van die keuzes. We zullen ons daarom steeds de vraag moeten stellen in hoeverre een keuze die we willen maken past bij deze leidende principes. Wij hanteren de volgende leidende principes:

1. Passend onderwijs doen wij samen in onze regio;
2. We delen expertise zonder enig voorbehoud;
10. Vanuit verbinding gaan wij samen op weg naar inclusiever onderwijs.

Organisatie Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit alle aangesloten besturen van de scholen en vergadert onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. Het toezichthoudend bestuur kent de volgende samenstelling:

Naam	Functie SWV	Functie extern of aangesloten schoolbestuur
Dhr. B. Bergsma	Onafhankelijk voorzitter	
Mw. Y. Beishuizen	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur Renn4
Dhr. A. Leijenaar	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur CVO Zuid-West Fryslân
Mw. M. Pruiksma	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur SO Fryslân
Dhr. B. ten Kate	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur Kykscholen
Dhr. S. Haverkamp, tot 1 aug '23	Bestuurslid	Rector-bestuurder RSG Magister Alvinus
Mw. A. Spijkers, vanaf 1 aug '23	Bestuurslid	Rector-bestuurder RSG Magister Alvinus
Mw. T. Kruijer	Bestuurslid	Instellingsdirecteur Aeres VMBO/MBO

* Nevenfuncties van leden van het toezichthoudend bestuur worden in bijlage 1 vermeld.

Het toezichthoudend bestuur ziet zich gehouden aan een code voor goed bestuur zoals die is voorgesteld in de publicatie 'Een aanzet voor een Code Goed Bestuur voor samenwerkingsverbanden'. Deze is niet officieel vastgelegd, maar geeft wel de kaders aan waaraan het toezichthoudend bestuur zich grotendeels aan wil conformeren.. Er zijn momenteel geen afwijkingen van deze Code die in het bestuursverslag moeten worden vermeld.

Er is geen vergoedingsregeling voor de bestuurders die zitting hebben in het Toezichthoudend Bestuur. Alleen de onafhankelijke voorzitter ontvangt een jaarlijkse vergoeding.

Verslag van het Toezichthoudend Bestuur over Activiteiten en Resultaten in 2023

1. In het afgelopen jaar zijn negen vergaderingen gehouden, waarbij de leidraad voor de agenda werd gevormd door lopende zaken en de toekomstvisie binnen het samenwerkingsverband. Hierbij lag de focus op herstelopdrachten van de inspectie en het ondersteuningsplan voor de periode 2023-2027.
2. Specifieke aandacht is besteed aan ontwikkelingen rondom de uitvoering en realisatie van de ambities en doelstellingen in het ondersteuningsplan, de overgang van LWOO-selectie naar opting out LWOO, ontwikkelingen rondom thuiszitters, en monitoring van resultaten in relatie tot financiële risico's.
3. Het strategisch meerjarenplan, ofwel het Ondersteuningsplan 2023-2027 is op 17 april 2023 door het Toezichthoudend bestuur goedgekeurd, inclusief bijbehorende bijlagen.
4. Er is gereflecteerd op de eigen rol en verantwoordelijkheden, resulterend in een nieuw toezichtskader.
5. In haar rol als intern toezichthouder heeft het bestuur op 19 juni 2023 de jaarstukken over 2022 goedgekeurd. Op 12 december 2022 werden de begroting voor 2023 en de meerjarenbegroting besproken en goedgekeurd.
6. Gestart is met het gebruik van de scan bestuurlijke samenwerking.

Effecten van het beleid

Het toezichthoudend bestuur stelt vast dat er in 2023 weer goede stappen zijn gezet in de verdere ontwikkeling van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

- Samenwerking tussen scholen en schoolbesturen verbetert, mede dankzij overlegstructuren en inzicht in leerlingen binnen de arrangementen;
- De organisatie van het samenwerkingsverband krijgt meer vorm, rust en grip op de dagelijkse gang van zaken, met elke school die nu een vaste orthopedagoog heeft;
- Kwaliteitszorgstructuur verbetert door invoering van de schoolmonitor, prestatie-indicatoren en verantwoordingsgesprekken, wat leidt tot samenhang tussen scholen en het samenwerkingsverband;
- De rol van het Toezichthoudend Bestuur verandert, in lijn met het nieuwe toezichtskader;
- Er is besloten over te stappen naar opting out LWOO en het expertiseteam te herinrichten tot een Expertise Consultatieteam;
- Verschillende regelingen, protocollen en routes zijn goedgekeurd, wat helderheid geeft aan de te volgen procedures;
- Basis- en extra ondersteuning van scholen verbetert, evenals de inzet van bovenschoolse arrangementen door het samenwerkingsverband.

Naleving wettelijke voorschriften

Het Toezichthoudend Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en besteding van middelen, en fungeert als werkgever van de directeur. Deelname aan het bestuur is onbezoldigd. Voor informatie over bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties wordt verwezen naar de bijlagen.

Benoeming externe accountant

Ruim acht jaar geleden heeft het Toezichthoudend Bestuur besloten Van Ree Accountants te contracteren als accountant voor het Samenwerkingsverband Fultura, waarmee aan de wettelijke vereisten is voldaan. Het proces van de jaarlijkse accountantscontrole verloopt ieder jaar goed. Gezien de tevredenheid over de geleverde diensten in de afgelopen jaren, ziet het bestuur geen aanleiding om de samenwerking te beëindigen.

Toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat als uitvoerder

Fultura heeft geen uitvoerend bestuur, maar beschikt over een directeur met een mandaat als uitvoerder. De benoeming van de directeur valt onder de verantwoordelijkheid van het Toezichthoudend Bestuur. Dit bestuur heeft op 14 november 2022 haar functioneren als algemeen bestuur en intern toezichthouder geëvalueerd.

Evaluatie uitvoerend bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur evalueert jaarlijks haar functioneren. Aangezien in november 2022 een zelfevaluatie is uitgevoerd en deze eens in de drie jaar vereist is, heeft er in 2023 geen zelfevaluatie plaatsgevonden.

Conclusie

Het Toezichthoudend Bestuur concludeert dat het samenwerkingsverband Fultura in controle is en met vertrouwen naar de toekomst kan kijken. De aandacht voor diverse activiteiten en thema's rechtvaardigt de conclusie dat de focus is gelegd op de rol als bestuurder en toezichthouder volgens wettelijke en statutaire verplichtingen.

10. Bedrijfsvoering

Financiën

Het Passend Onderwijs is ingevoerd in 2014. Deze vorm van financiering kent twee hoofdsorten van financiering:

1. Lichte ondersteuning: dit is voor lichtere vorm van ondersteuning plus de doorbetaling van de LWOO- en PrO-gelden.
2. Zware ondersteuning: dit is voor de zwaardere vorm van ondersteuning en hier wordt ook het VSO van betaald. De verrekening wordt geregeld door DUO.

Balans

	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	33.476	36.055
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	82.514	204.888
1.7 Liquide middelen	741.726	805.595
Totaal activa	857.716	1.046.538
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	269.260	255.933
2.2.1 Voorziening onderhoud gebouw	392.080	334.619
2.2.2 Personeelsvoorziening	59.837	76.153
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	51.525	39.954
Overige kortlopende schulden	27.475	267.994
Overlopende passiva	57.539	71.885
Totaal Passiva	857.716	1.046.538

Toelichting op de balans

Onderstaand een toelichting op de grootste wijzigingen.

De kortlopende vorderingen bestond voor het grootste deel in 2022 uit een nabetaling van de gemeente voor het project KOOZ, ruim 168.000 euro en een verrekening van de groeibekostiging van bijna 29.000 euro. Voor 2023 bestaat deze vooral uit een nog te betalen huur van onze lokalen, bijna 37.000 euro en een betaling van subsidie voor vroegtijdige schoolverlaters, bijna 18.500 euro. Het resultaat is verwerkt in het Eigen Vermogen.

Het saldo van Voorzieningen onderhoud gebouw is conform het opgestelde meer-jaren-onderhoudsplan (MJOP). Omdat Fultura de kosten voor levensfasebewust personeelsbeleid (lpb) en jubilea-uitkeringen in de toekomst moeten gaan betalen voor het personeel wat bij Fultura is gedetacheerd, is ervoor gekozen om hiervoor een voorziening op te bouwen. Deze voorziening dekt de kosten tot en met 2023 die in de toekomst gemaakt worden.

De grote daling van Overige kortlopende schulden zat in schuld aan de scholen tlv de reserve, die in 2021 is tegengehouden door het negatieve resultaat dat behaald is door het project KOOZ. Er is in 2022 toegezegd als de gemeente een substantieel deel van de het tekort van KOOZ gaat betalen, dan wordt alsnog de bijdrage aan de scholen betaald. En dat heeft plaatsgevonden.

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2023	2023	2022
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.024.144	8.586.806	8.652.763
3.2 Overige overheidsbijdragen	168.056	63.145	229.672
3.3 Overige baten	36.073	27.500	2.718
Totaal Baten	<u>9.228.273</u>	<u>8.677.451</u>	<u>8.885.153</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.333.098	1.235.271	1.689.845
4.2 Afschrijvingen	8.452	17.125	8.241
4.3 Huisvestingslasten	169.557	132.300	173.473
4.4 Overige lasten	7.709.980	7.256.914	7.116.909
Totaal Lasten	<u>9.221.087</u>	<u>8.641.610</u>	<u>8.988.468</u>
Saldo baten en lasten	7.185	35.841	-103.315
5 Financiële baten en lasten	6.142	0	-1.788
Totaal resultaat	<u>13.327</u>	<u>35.841</u>	<u>-105.104</u>

Toelichting Staat van Baten en Lasten

Een korte toelichting op een aantal verschillen tussen de begroting, de realisatie 2023 en 2022:

Rijksbijdragen. Het verschil wordt bepaald door de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober met bijbehorende bijdragen. De bedragen per leerling zijn flink verhoogd.

Overige overheidsbijdragen. In 2023 heeft Fultura een bijdrage mogen ontvangen van € 60.000 voor de onderwijszorgklas.

Overige baten. Dit betreft verhuur van een deel van het gebouw.

Personeelslasten. Dit betreffen alle gedetacheerde en/of ingehuurd personeelsleden. De daling van de personeelskosten heeft vooral te maken de afbouw van het personeelsbestand.

Huisvestingslasten. Zowel kleine gebouw-onderhouds- als energiekosten liggen hoger dan voorgaand jaar. Door tijdelijke uitbreiding van de ruimtes, zijn diverse huisvestingslasten gestegen. De dotatie naar de onderhoudsvoorziening is volgens het gemaakte plan voor toekomstig onderhoud.

Overige lasten. De afdrachten voor zowel VSO als LWOO/PRO zijn toegenomen ten opzichte van 2022. Het verschil van gerealiseerde doorbetaling aan onze scholen ten opzichte van de begroting betreft een extra uitbetaling.

Kengetal	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrensen	2023	2022
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om om schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	geen	31%	24%
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	50%	150%	604%	266%
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is	Exploitatie resultaat gedeeld door alle verlopen (netto) baten	0%	5%	1%	-6%
Weerstandsvermogen	De hoogte van de reserves onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen gedeeld door de totale baten minus de inhoudingen door DUO	10%	15%	9%	9%
Kapitalisatiefactor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door totale (netto) baten	geen	60%	27%	35%

Financiële Kengetallen

Hierboven zijn de kengetallen opgenomen zoals ze worden gehanteerd in het voortgezet onderwijs. De grenzen zijn gedefinieerd voor het voortgezet onderwijs (conform het advies van de VO-raad).

Normatief eigen vermogen

Het (publiek) eigen vermogen staat onder de signaleringswaarde van het maximale vermogen.

Voor 2023:

Kengetal	Omschrijving	Formule	Minimale bovengrens	Bovengrensen	EV	Vershil tov bovengrens
Normatief (publiek) eigen vermogen	Signaliseringswaarde van het maximale vermogen	0,035 x totale bruto baten	€ 250.000,-	€ 322.990	€ 269.260	€ 53.730

Voor 2022:

Kengetal	Omschrijving	Formule	Minimale bovengrens	Bovengrensen	EV	Vershil tov bovengrens
Normatief (publiek) eigen vermogen	Signaliseringswaarde van het maximale vermogen	0,035 x totale bruto baten	€ 250.000,-	€ 310.980	€ 255.933	€ 55.047

Continuïteitsparagraaf

De financiering van het onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen. Als teldatum wordt jaarlijks de stand per 1 oktober aangehouden, op basis waarvan de t(eljaar)-1 systematiek zoals die

momenteel door DUO wordt gehanteerd de bekostiging aan het samenwerkingsverband plaatsvindt. Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging van het VSO gebaseerd op de teldatum 1 februari, in de geval dus 1 februari 2022 (en opgenomen in de kolom 2022 en navolgende jaren).

	2021	2022	2023	2024	2025
Leerlingen aantallen per 1-10 t-1 VO	5.887	5.970	5.871	5.931	5.845
Leerlingen aantallen per 1-10 t-1 VSO	175	173	191	195	195
Leerlingen aantallen per 1-10 t-1 Totaal	6.062	6.143	6.062	6.126	6.040

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven naar functiecategorie. In de doorrekening van de formatie is ervan uitgegaan dat de omvang in de komende jaren niet structureel zal wijzigingen.

Aantal FTE	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/management	1,1	1,2	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	5,27	4,6	3,9	3,9	4
Ondersteunend personeel*	5,87	6,17	6,17	4,2	4,2

*vanaf halverwege 2023 zijn de orthopedagogen van het SWV naar de scholen gegaan.

Risicoanalyse

In 2021 heeft Fultura een risicoanalyse uitgevoerd en vastgelegd in het document: risicomanagement SWV Fultura 2021. In dit stuk wordt de achtergrond van risicomanagement omschreven, de achtergrond van Fultura op dit gebied en de toekomst van Fultura. In een tabel worden een vijftal risicogebeurtenissen omschreven:

1. Fluctuatie leerlingen VSO en PRO
2. Personele risico's
3. Reorganisatie
4. Beëindigen van subsidies
5. Overige risico's

Voor elke gebeurtenis is de kans of dit gaat gebeuren (hoog, middel of laag) vastgesteld. Daarna de impact en de beheersmaatregel bepaald. Hier is een bufferbedrag en een toelichting op gegeven.

De huidige risicoanalyse is in samenspraak met de toenmalige directie (2021) en het Toezichthoudende bestuur vastgesteld, door middel van verschillende gesprekken. In het volgende boekjaar is het raadzaam om een nieuwe risicoanalyse te maken en te koppelen aan een gefundeerd systeem, welke per jaar geëvalueerd kan worden.

Meerjarenbalans

In onderstaande tabel is de vastgestelde meerjarenbalans weergegeven.

	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€
1 Activa					
Vaste activa					
1.2 Materiële vaste activa	33.476	35.000	35.000	35.000	35.000
Viottende activa					
1.5 Vorderingen	82.514	40.000	40.000	40.000	40.000
1.7 Liquide middelen	741.726	692.812	683.461	673.461	658.461
Totaal activa	<u>857.716</u>	<u>767.812</u>	<u>758.461</u>	<u>748.461</u>	<u>733.461</u>
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen	269.260	362.812	378.461	378.461	378.461
2.2 Voorzieningen	451.917	250.000	225.000	215.000	200.000
2.4 Kortlopende schulden					
Crediteuren	51.525	40.000	40.000	40.000	40.000
Overige kortlopende schulden/ overlopende passiva	85.014	115.000	115.000	115.000	115.000
Totaal Passiva	<u>857.716</u>	<u>767.812</u>	<u>758.461</u>	<u>748.461</u>	<u>733.461</u>

Fout! Ongeldige koppeling.

Toelichting meerjarenbalans

De financieringsstructuur blijft de komende jaren gelijk

De liquide middelen zet een dalende lijn in door het inlossen van de kortlopende schuld en de daling van de voorziening onderhoud gebouw en personeel. Deze negatieve resultaten zijn verleden tijd

Het saldo van de personeelsvoorziening zal waarschijnlijk eerst nog licht dalen en vervolgens op hetzelfde peil blijven.

In 2024 zal er een behoorlijk investering plaats vinden vanuit de voorziening onderhoud gebouw.

Meerjarenbegroting

	Begroot 2023 EUR	Begroot 2024 EUR	Begroot 2025 EUR	Begroot 2026 EUR	Begroot 2027 EUR	Begroot 2028 EUR
Baten						
Rijksbijdragen	8.586.806	8.936.769	8.906.731	8.819.622	8.746.030	8.567.306
Overige overheidsbijdragen	63.145	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Overige bijdragen	27.500	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal baten	<u>8.677.451</u>	<u>9.026.769</u>	<u>8.996.731</u>	<u>8.909.622</u>	<u>8.836.030</u>	<u>8.657.306</u>
Lasten						
Personeelslasten	1.235.271	1.269.572	1.269.572	1.269.572	1.269.572	1.269.572
Afschrijvingen	17.125	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Huisvestingslasten	132.300	173.000	166.000	166.000	166.000	166.000
Administratie en beheer	55.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Inventaris en apparatuur	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Arrangementen	325.000	325.000	325.000	253.540	185.434	34.143
Overig	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Inkomstenoverdrachten	6.810.414	7.014.144	7.069.010	7.069.010	7.063.524	7.036.091
Onvoorzien	35.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal overige lasten	<u>8.641.610</u>	<u>8.933.216</u>	<u>8.981.082</u>	<u>8.909.622</u>	<u>8.836.029</u>	<u>8.657.306</u>
Resultaat	<u>35.841</u>	<u>93.552</u>	<u>15.649</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting meerjarenbegroting

Ministerie OCW: de verwachting is dat de omvang van de rijksbijdragen gestaag zal dalen door de krimp van het aantal leerlingen. Ook de stijging van het aantal VSO en PRO-leerlingen laat een lagere subsidie zien.

Overige overheidsbijdragen: van de gemeente ontvangt Fultura gelden voor onder andere Zomerkans en via penvoerderschap van het MBO ontvangen wij gelden voor VSV.

Overige baten: dit betreffen huurinkomsten van het gebouw.

Personeelslasten: door minder voorzieningen bij Fultura – een deel van de leerlingen worden eerst opgevangen op de eigen school- zullen de personeelskosten dalen.

Huisvestingslasten: de huisvestingslasten zullen stijgen door het duurder worden van het onderhoud en stijging van de energielasten.

Resultaat

Het SWV Fultura streeft ernaar om zoveel mogelijk middelen ten goede te laten komen van de leerlingen die dit nodig hebben. Het gewenste vermogen zal lager uitkomen dan de signaleringswaarde. Er is voor gekozen om het risico van het personeel wat gedetacheerd is van de scholen ook neer te leggen bij alle scholen. De overige risico's hebben wij geanalyseerd en komen redelijk overeen met het maximale vermogen dat wij mogen aanhouden.

Risicobeheersing

De belangrijkste risico's van Fultura kunnen verdeeld worden in drie groepen:

1. Operationele, maatschappelijke risico's;
2. Financiële risico's, regels van beleggen en belenen (Treasury);
3. Het voldoen aan wet- en regelgeving.

De risico's en beheersmaatregelen van het samenwerkingsverband zijn integraal geïnventariseerd en beoordeeld (2021).

Risico	Kwantificering in weerstandsvermogen	Toelichting
Fluctuaties VSO, Lwoo en PrO leerlingen (VSO oa ivm residentieel)	€ 200.000	De gemiddelde bekostiging per leerling betreft € 12.500,-. Als risicobuffer is hiervoor gerekend met 16 leerlingen
Beëindiging van subsidies	€ 25.000	Verplichtingen die wij aangegaan zijn terwijl er geen subsidie meer voor is
Overige risico's	€ 25.000	Optelsom van kleinere risico's
Totaal	€ 250.000	

Ad 1. Operationele, maatschappelijke risico's

De operationele, maatschappelijke en imago-risico's zijn sterk verweven met de primaire processen van het samenwerkingsverband. Om deze risico's te mitigeren zijn de volgende acties van belang:

- a. Heldere doelstelling en werkwijze waardoor verwachtingen gestuurd kunnen worden;
- b. Heldere en tijdige communicatie met stakeholders;
- c. Heldere en werkzame procedures rondom privacy, huisvesting, arbitrage en bezwaar;
- d. Professionele standaards voor zowel leerling als niet leerlinggebonden activiteiten en procedures.

Ad 2. Financiële risico's, regels van beleggen en belenen (Treasury)

Hier worden de enkelvoudige financiële risico's besproken. De hiervoor en hierna onder 1 en 3 besproken risico's kunnen leiden tot financiële risico's, maar deze worden hier niet besproken. De financiële risico's vanuit de financieel administratieve processen zijn middels de administratieve organisatie, gecombineerd met de planning en control cyclus voldoende gemitigeerd.

Een financieel risico is dat er toezeggingen worden gedaan die niet nagekomen kunnen worden. Deze kunnen ontstaan doordat verwachte inkomsten niet ontvangen worden of doordat toezeggingen duurder uitvallen dan gepland. Om dit te voorkomen zijn goede voorcalculaties van belang, een degelijke begroting welke is afgeleid van de meerjarenbegroting.

Het Treasury-risico wordt afgedekt door de regels van beleggen en belenen. Deze regels zijn vastgelegd in het Treasury Statuut. Fultura belegt niet, maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps en houdt haar gelden aan bij één of meerdere solide Nederlandse banken die onder toezicht staan. Dit aanhouden kan slechts op een rekening courant, deposito of spaarrekening. Het risicoprofiel wordt hiermee zo laag mogelijk gehouden.

Ad 3. Voldoen aan wet- en regelgeving

Fultura heeft in haar statuten vastgelegd dat de volgende zaken geregeld zijn (tussen haakjes wordt verwezen naar artikelnummer statuten):

1. Bestuurssamenstelling en taken en bevoegdheden (6,7)
2. Taken en bevoegdheden directeur (8)
3. Toezichtskader (8.5)
4. Formele vast te stellen notulen van de bestuursvergaderingen (9.16)
5. Fultura sluit zich aan bij een landelijke arbitragevoorziening, ingesteld door de Minister (11.2)
6. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad (16.3)
7. Aan de stichting is een medezeggenschapsraad verbonden indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap Scholen volgt. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op scholen (16.2)
8. Fultura benoemt een commissie die adviseert over bezwaarschriften met betrekking tot beslissingen over TLV's (18)
9. Fultura stelt een privacyreglement vast (19)

(note: er is geen medezeggenschapsreglement (16.2) vastgesteld omdat het samenwerkingsverband geen formele en wettelijke werkgever is)

Naast deze zelf ingestelde is de regelgeving is de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) van belang, vanuit deze wet zijn vooral van belang:

- i. Besteding van gelden moet rechtmatig en doelmatig zijn. De rechtmatige besteding van doorbetaalde gelden hoeft het samenwerkingsverband niet te controleren, dat is aan de ontvangende (eveneens onder WVO vallende) instelling. Belangrijk kader hierbij is dat besteding plaatsvindt ter realisatie van het ondersteuningsplan;
- ii. Het nakomen van verplichtingen voor het samenwerkingsverband voor VSO en personeel, met name ronde de tripartiete afspraken en de bekostiging van VSO;
- iii. Verantwoording en verslaglegging. De reguliere eisen die aan het VO worden gesteld in het kader van de verantwoording, gelden ook voor het samenwerkingsverband. Hier vloeien weinig risico's uit. Wel moet een zogenaamde continuïteitsparagraaf worden opgenomen. Het belangrijkste risico voor het bestuursverslag is de Fultura voor een volledige verantwoording afhankelijk is van tijdige informatie van alle aangesloten besturen betreffende de doelmatigheid van de doorbetaalde middelen.
- iv. Fiscale wetgeving. Dit behelst momenteel de loonbelasting, welke belegd is bij een tweetal schoolbesturen. Fultura is niet vennootschapsbelastingplichtig. Onderwijzende personeel en orthopedagogen zijn vrijgesteld van btw. De werkzaamheden die zij verrichten, worden gelieerd aan het geven van onderwijs. Al het overige gedetacheerd personeel is belast met 21% btw.

Het samenwerkingsverband heeft zelf geen personeel in dienst.

Naleving wettelijke voorschriften

Het Toezichthoudend Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en besteding van middelen, en fungeert als werkgever van de directeur. Deelname aan het bestuur is onbezoldigd. Voor informatie over bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties wordt verwezen naar de bijlagen.

Benoeming externe accountant

Ruim acht jaar geleden heeft het Toezichthoudend Bestuur besloten Van Ree Accountants te contracteren als accountant voor het Samenwerkingsverband Fultura, waarmee aan de wettelijke vereisten is voldaan. Het proces van de jaarlijkse accountantscontrole verloopt ieder jaar goed. Gezien de tevredenheid over de geleverde diensten in de afgelopen jaren, ziet het bestuur geen aanleiding om de samenwerking te beëindigen.

Toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat als uitvoerder

Fultura heeft geen uitvoerend bestuur, maar beschikt over een directeur met een mandaat als uitvoerder. De benoeming van de directeur valt onder de verantwoordelijkheid van het Toezichthoudend Bestuur. Dit bestuur heeft op 14 november 2022 haar functioneren als algemeen bestuur en intern toezichthouder geëvalueerd.

Het Toezichthoudend Bestuur evalueert jaarlijks haar functioneren. Aangezien in november 2022 een zelfevaluatie is uitgevoerd en deze eens in de drie jaar vereist is, heeft er in 2023 geen zelfevaluatie plaatsgevonden.

Tegenstrijdig belang

Er zijn geen situaties voorgekomen met tegenstrijdig belang. Voorbehouden aan het bestuur is de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting (zie statuten artikel 8,-6c).

Huisvesting

Afgelopen jaar heeft Renn4 noodlokalen geplaatst op het terrein van Fultura. Er zijn noodzakelijke aanpassingen uitgevoerd aan de elektriciteit, keuken, technieklokaal en overige leslokalen. Dit jaar is onderzocht hoe het gebouw van Fultura verduurzaamd kan worden. In 2024 worden zonnepanelen op het dak geplaatst en wordt de verlichting vervangen door led-verlichting.

Voor de toekomstige ontwikkeling op het gebied van huisvesting is het doel het gebouw zodanig in orde te brengen dat Fultura en Renn4 enkele jaren gezamenlijk op deze locatie kunnen opereren. Er zal jaarlijks worden geëvalueerd of verdere optimalisatie van het gebouw en de noodlokalen op het gebied van duurzaamheid mogelijk is.

Wettelijke vermeldingen

Een aantal wettelijke vermeldingen zijn voor Fultura niet van toepassing, te weten:

- e. Informatie over de toegankelijkheid en toelatingsbeleid; de leerlingen blijven op hun eigen school ingeschreven;
- f. Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek;
- g. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van internationalisering;
- h. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis; personeel wordt ingehuurd;
- i. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar mbt personeel; personeel wordt ingehuurd;
- j. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag; personeel wordt ingehuurd;

- k. Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen; geen verbonden partijen;
- l. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden; geen verbonden partijen;
- m. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen; nog niet van toepassing gezien de geringe verwachte investeringen.

Ondertekening bestuur

De heer B. Bergsma, onafhankelijk voorzitter

De heer A. Leijenaar, bestuurslid

Mevrouw Y. Beishuizen, bestuurslid

Mevrouw G.J.M Kruijer, bestuurslid

Mevrouw A. Spijkers, bestuurslid

Mevrouw M. Pruiksma, bestuurslid

De heer B. ten Kate, bestuurslid

Datum:

11. Jaarrekening

Grondslagen en waardering:

Algemeen

Op 24 oktober 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura (SWV Fultura) formeel opgericht. Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn de werkzaamheden van het SWV Fultura officieel van start gegaan.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Burgerlijk Wetboek II, Titel 9 en de RJ660. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet.

Activa

Materiële vaste activa

Het betrokken gebouw en terrein is het economisch eigendom van de gemeente Súdwest-Fryslân en is daardoor niet gewaardeerd in de balans.

Waardering van de overige materiële activa vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Artikelen met een aanschafwaarde van =< €500,- per eenheid worden niet afgeschreven. Deze aanschafkosten worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

computers	20 %	5 jaar
switches, accesspoints	16,67%	6 jaar
iPads	33,33%	3 jaar
telefonie/machines	10%	10 jaar
meubilair	6,67 %	15 jaar

Vlottende activa

Vorderingen worden nominaal gewaardeerd en, indien van toepassing, opgenomen onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Onder het eigen vermogen wordt de algemene reserve gepresenteerd. Deze staat ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening onderhoud gebouw

Voor verwachte kosten betreffende periodiek onderhoud wordt een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. Tijdsperiode tot en met 2038. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Personeelsvoorziening

De voorziening heeft betrekking op regelingen van gedetacheerde medewerkers van de scholen. Dit betreffen toekomstige ambtsjubileumuitkeringen en spaardelen van een persoonlijk keuze budget bepaald in de CAO VO – 90 uren bij een volledig dienstverband.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan deels uit nog te betalen facturen aan crediteuren. Het overige deel zijn financiële verplichtingen welke betrekking hebben op het boekjaar. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De eerste verwerking van de schulden is op basis van reële waarde, waardering na eerste verwerking geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs.

Resultaat

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten

De personeelslasten hebben betrekking op de kosten van gedetacheerd personeel van de deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband en ingehuurd personeel.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	33.476	36.055
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	82.514	204.888
1.7 Liquide middelen	741.726	805.595
Totaal activa	<u>857.716</u>	<u>1.046.538</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	269.260	255.933
2.2.1 Voorziening onderhoud gebouw	392.080	334.619
2.2.2 Personeelsvoorziening	59.837	76.153
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	51.525	39.954
Overige kortlopende schulden	27.475	267.994
Overlopende passiva	57.539	71.885
Totaal Passiva	<u>857.716</u>	<u>1.046.538</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroot 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.024.144	8.586.806	8.652.763
3.2 Overige overheidsbijdragen	168.056	63.145	229.672
3.3 Overige baten	36.073	27.500	2.718
Totaal Baten	<u>9.228.273</u>	<u>8.677.451</u>	<u>8.885.153</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.333.098	1.235.271	1.689.845
4.2 Afschrijvingen	8.452	17.125	8.241
4.3 Huisvestingslasten	169.557	132.300	173.473
4.4 Overige lasten	7.709.980	7.256.914	7.116.909
Totaal Lasten	<u>9.221.087</u>	<u>8.641.610</u>	<u>8.988.468</u>
Saldo baten en lasten	7.185	35.841	-103.315
5 Financiële baten en lasten	6.142	0	-1.788
Totaal resultaat	<u>13.327</u>	<u>35.841</u>	<u>-105.104</u>

Kasstroomoverzicht

	2023 EUR	2023 EUR	2022 EUR	2022 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	13.327		-105.103	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	8.454		8.241	
- mutatie voorzieningen	<u>41.146</u>		<u>110.118</u>	
		62.927		13.256
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	122.374		-73.330	
- kortlopende schulden	-243.294		196.455	
- mutatie overlopende rente	<u>6.142</u>		<u>-1.247</u>	
		<u>-114.778</u>		<u>121.878</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-51.851		135.134
Ontvangen interest		<u>-1.247</u>		<u>-541</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-53.098		134.593
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-5.875		0	
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-5.875		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	<u>-4.895</u>		<u>1.788</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-4.895		1.788
Mutatie liquide middelen		<u><u>-63.868</u></u>		<u><u>136.381</u></u>

Toelichting op de balans

Activa

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1				ICT	1.2.2 Totaal	Totaal activa
	Gebouwen	Machines	Meubilair	ICT PC's	Switches/Routers/ Accesspoints	inventaris	
	€	€	€	€	€	€	
Stand per 1 januari							
Verkrijgingsprijs	0	10.161	38.083	24.929	3.901	77.074	77.074
Cumulatieve afschrijvingen	0	6.366	17.313	15.214	2.126	41.019	41.019
Boekwaarde	0	3.795	20.770	9.715	1.775	36.055	36.055
Mutaties							
Investerings	0	0	0	5.875		5.875	5.875
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijving desinvestering	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	0	1.049	2.601	4.154	650	8.454	8.454
Saldo	0	-1.049	-2.601	1.721	-650	-2.579	-2.579
Stand per 31 december							
Verkrijgingsprijs	0	10.161	38.083	30.804	3.901	82.949	82.949
Cumulatieve afschrijving	0	7.415	19.914	19.368	2.776	49.473	49.473
Boekwaarde	0	2.746	18.169	11.436	1.125	33.476	33.476
Afschrijvingspercentages		10%	6,67%	20%	16,67%		

Vorderingen

1.5 Vorderingen

1.5.7	Overige vorderingen	2023 EUR	2022 EUR
	Nog te vorderen bedragen	16.984	197.723
	Nog te vorderen van CVO Z-W Fryslan	0	0
	Subsidie voor Vroegtijdige Schoolverlaters	18.490	0
	Verhuur lokalen	36.800	0
	Vooruitbetaalde bedragen	10.240	7.166
	Totaal overige vorderingen	<u>82.514</u>	<u>204.889</u>

Activa (vervolg)

	2023 EUR	2022 EUR
Liquide Middelen		
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	15	150
1.7.2 Tegoeden bankrekeningen	741.711	805.445
Totaal liquide middelen	<u>741.726</u>	<u>805.595</u>
2 Passiva		
Eigen Vermogen		
2.1 Eigen Vermogen		
Saldo per 1-1	255.933	361.036
Resultaat	13.327	-105.103
Totaal Eigen Vermogen	<u>269.260</u>	<u>255.933</u>
2.2.1 Onderhoudsvoorziening		
Saldo per 1-1	334.619	239.769
Dotatie	58.611	97.444
Onttrekking	1.150	2.594
Vrijval	0	0
Totaal onderhoudsvoorziening	<u>392.080</u>	<u>334.619</u>
2.2.2 Personeelsvoorziening		
Saldo per 1-1	76.153	60.885
Dotatie	0	25.954
Onttrekking	10.792	9.435
Vrijval	-5.524	-1.251
Totaal personeelsvoorziening	<u>59.837</u>	<u>76.153</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>51.525</u>	<u>39.954</u>
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Accountantskosten	9.500	11.000
Doorbetaling subsidie scholen	0	200.000
Nog te betalen groeibekostiging	0	9.288
Nog te betalen Hoogbegaafden	0	20.850
Overige kortlopende schulden	0	3.253
Nog te betalen personeelskosten	30	2.783
Rekening courant met CVO ZW Fryslan	17.945	19.572
Rentekosten spaarrekening	0	1.247
Totaal overige kortlopende schulden	<u>27.475</u>	<u>267.993</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Subsidie hoogbegaafden	57.539	61.185
Wel in ontwikkeling	0	10.700
	<u>57.539</u>	<u>71.885</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Is niet van toepassing.

Toelichting op de Staat van baten en lasten

BATEN		2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Lichte ondersteuning algemeen	4.234.527	4.000.063	4.029.620
	Zware ondersteuning	4.604.341	4.497.433	4.545.379
	Compensatie Generieke korting	73.656		
	Coronabijdrage	35.353	35.353	56.914
	Subsidie Hoogbegaafden	61.185	38.875	20.850
	Wel in ontwikkeling	15.082	15.082	
	Totaal rijksbijdragen	<u>9.024.144</u>	<u>8.586.806</u>	<u>8.652.763</u>
3.2	Overige overheidsbedragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdrage	53.254	30.000	47.128
	Bijdrage OnderwijsZorgklas	60.000	0	0
	Aanvullende gemeentelijke bijdrage KOOZ	0	0	168.232
3.2.2	Overige overheidsbijdragen			
	Vroegtijdig School Verlaten (VSV)	54.802	33.145	14.313
	Totaal overige overheidsbijdragen	<u>168.056</u>	<u>63.145</u>	<u>229.673</u>
3.5	Overige bijdragen			
3.5.1	Verhuur gebouw	36.073	24.000	0
3.5.2	Overige	0	0	0
3.5.3	Leerlingtesten	0	3500	2.718
	Totaal overige baten	<u>36.073</u>	<u>27.500</u>	<u>2.718</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten (vervolg)

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR	
LASTEN				
4.1	Personeelslasten			
4.1.2.2	1.329.271	1.200.271	1.614.157	
4.1.2.3	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	-5.525	7.500	24.703
	Scholing	4.690	7.500	29.235
	Overige	4.662	20.000	21.750
	Totaal personeelslasten	<u>1.333.098</u>	<u>1.235.271</u>	<u>1.689.845</u>
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	<u>8.452</u>	<u>17.125</u>	<u>8.241</u>	
4.3	Huisvestingslasten			
	Dotatie voorziening onderhoud gebouw	58.611	50.000	97.444
	Binnenonderhoud	20.294	14.500	9.627
	Terreinonderhoud	6.641	6.000	8.828
	Gas	29.353	20.000	27.447
	Water	980	1.000	633
	Elektra	14.625	13.000	3.063
	Schoonmaak	36.305	25.000	23.694
	Overig	2.749	2.800	2.737
	Totaal huisvestingslasten	<u>169.557</u>	<u>132.300</u>	<u>173.473</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten (vervolg)

LASTEN (vervolg)	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerlasten			
4.4.1.1 Kwaliteitszorg/privacy/accountant	17.212	20.000	42.194
Software voor beheerondersteuning	20.160	20.000	54.948
4.4.1.2 Overige administratie en beheerlasten	110.409	15.000	19.126
4.4.1 Totaal administratie en beheerlasten	<u>147.781</u>	<u>55.000</u>	<u>116.268</u>
4.4.2 Inventaris en apparatuur	<u>1.543</u>	<u>1.500</u>	<u>399</u>
Arrangement Onderwijs Zorg Klas+Wel in ontwik	<u>165.082</u>	<u>300.000</u>	<u>0</u>
4.4.4 Leer- en hulpmiddelen	<u>26.184</u>	<u>25.000</u>	<u>14.911</u>
4.4.9.4 Inkomstenoverdrachten			
Afdracht DUO VSO Zware ondersteuning	2.774.638	2.742.524	2.616.035
Afdracht DUO Lwoo en pro	3.308.402	3.346.015	3.268.201
Overdracht inzake groeiregeling	0	0	67.769
Uitbetaalde rijksvergoeding ZW Friesland	1.286.349	751.875	1.033.327
Totaal inkomstenoverdrachten	<u>7.369.389</u>	<u>6.840.414</u>	<u>6.985.332</u>
4.4.9.9 Onvoorzien	<u>0</u>	<u>35.000</u>	<u>0</u>
4.4 Totaal overige lasten	<u>7.709.980</u>	<u>7.256.914</u>	<u>7.116.909</u>
Separate specificatie kosten instellingsaccountant	2023 EUR		2022 EUR
Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening	9.500		11.000
Accountantshonoraria, andere controleopdrachten	0		0
Accountantshonoraria, adviesdiensten op fiscaal terrein	0		0
Accountantshonoraria, andere niet-controlediensten	0		0
Totaal	<u>9.500</u>		<u>11.000</u>

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Stichting Fultura. Het voor SWV Fultura toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SWV Fultura van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	P.H. Herfkens		M.C.C. Kok - Boer	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/08 t/m 31/12		01/08 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,4		0,4	
Dienstbetrekking?	nee		nee	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 21.264		€ 20.486	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0		€ 0	
<i>Subtotaal</i>	€ 21.264		€ 20.486	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 37.391		€ 37.391	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 21.264		€ 20.486	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022	Zie tabel 1b		Zie tabel 1b	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	P.H. Herfkens		M.C.C. Kok - Boer	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Kalenderjaar	2023	2022	2023	2022
Periode functievulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 31/07	01/08 t/m 31/12	01/01 t/m 31/07	01/08 t/m 31/12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	385	278	385	278
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	€ 212	€ 206
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 138.888		€ 138.888	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 26.795	€ 19.053	€ 34.371	€ 15.563
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 45.848		€ 49.934	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 45.848		€ 49.934	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	B. Bergsma
Functiegegevens	Voorzitter Toezichhoudend bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 13.299
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 13.299
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	B. Bergsma
Functiegegevens	Voorzitter Toezichhoudend bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 16.951
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mw. Y. Beishuizen	Bestuurslid
Dhr. A. Leijenaar	Bestuurslid
Mw. M. Pruiksma	Bestuurslid
Dhr. B. ten Kate	Bestuurslid
Dhr. S. Haverkamp, tot 1 aug '23	Bestuurslid
Mw. A. Spijkers, vanaf 1 aug '23	Bestuurslid
Mw. T. Kruijer	Bestuurslid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Bestemming resultaat:

Het resultaat van het boekjaar wordt onttrokken aan het eigen vermogen.

Gebeurtenissen na afloop verslagjaar:

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Hoogbegaafde Leerlingen	HBL19096	11-11-2019	€ 155.500	€ 155.500	ja
Hoogbegaafde Leerlingen	HBL230084	21-12-2023	€ 172.619	€ 57.540	nee
Wel in ontwikkeling	WIO22075	31-10-2022		€ 15.082	ja

G2 Subsidies met verrekening clause

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale Te kosten verrekenen
--------------	-----------------------	---------------------	----------------------	------------------------------	--------------------------------

Niet van toepassing

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale Ontvangen kosten t/m 31-12-'
--------------	-----------------------	---------------------	----------------------	------------------------------	--

Niet van toepassing

Model E

Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code akt.	Deelname (%)
------	-----------------	------------------	-----------	--------------

Niet van toepassing

Afkortingen

Afkorting	Betekenis
BKA	Besturing Kwaliteitszorg en Ambitie
CvA	Commissie van Advies
ECT	Expertise- en Consultatieteam
HGW	Handelingsgericht werken
LPB	Levensfasebewust personeelsbeleid
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
M@ZL	Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen methodiek
MR	Medezeggenschapsraad
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
OCO/Ortho overleg	Ondersteuningscoördinator / Orthopedagogen overleg
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OPR	Ondersteuningsplanraad
OZK	Onderwijszorgklas
OZO	Onderwijszorgoverleg
PDCA	Plan Do Check Act-cyclus
PO	Primair Onderwijs
POS	Perspectief op school
PrO	Praktijkonderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
THB	Toezichthoudend bestuur
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

Bijlage 1. Nevenfuncties bestuursleden toezichthoudend bestuur

Mevr. G.J.M. Kruijer

- Bestuurslid SWV Leeuwarden
- Lid RvT SWV noord-West Veluwe
- Lid RvT SWV Lelystad

Mevr. Y. Beishuizen

- Lid Raad van Toezicht Drents Jeugdtheater Garage TDI
- Lid Niet Uitvoerend Bestuur van het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO20.02
- Lid van het Toezichthoudend Bestuur van het Samenwerkingsverband Fryslan Noard VO21.01
- Bestuurslid van het Samenwerkingsverband ZO Friesland VO 21.02
- Lid Toezichthoudend Bestuur van het Samenwerkingsverband Fultura VO 21.03
- Voorzitter bestuur Schoolplein Noord
- Bestuurslid Sectorraad GO

Dhr. B. Bergsma

- Eigenaar BOB mediation, consult, toezicht
- Bestuurslid The Schepel Foundation, Curaçao
- Voorzitter D66 Drenthe

Dhr. B.A. ten Kate

- Lid Raad van Toezicht Passend Onderwijs Friesland
- Per 1 sept 2023: Lid Raad van Toezicht Firda

Mevr. M. Pruiksmā

- Voorzitter van de Wijk- en Speeltuinvereniging Oranjewijk Leeuwarden en
- lid van het Wijkpanel Oranjewijk

Dhr. A. Leijenaar

- Voorzitter onderwijs coöperatie Fricolore
- Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Mercatus
- Lid Lionsclub Noordoostpolder

Mevr. A. Spijkers

- Bestuurslid/penningmeester van de Stichting Technolab SWV
- Lid bestuur cooperatie Pompebled, samenwerkingsverband van zeven openbare scholengemeenschappen in Frylsân (onbezoldigd)
- Lid bestuur Stichting Sudwest Werkt

Bijlage 2. Stichtingsstructuur

De volgende 5 besturen en de daaronder vallende scholen zijn aangesloten bij het SWV

Bestuur en scholen:

Stichting CVO Zuid-West Fryslân	Postbus 175, 8600 AD Sneek	Adm. Nr 40075 / Brinnummer
CSG Bogerman	Sneek	25CR/00
	Balk	25CR/10
	Koudum	25CR/07
Marne College	Schoolstraat 1	25GB/00
	Schoolstraat 7	25GB/02
De Diken	Praktijkonderwijs	04FR/00

Stichting RSG Magister Alvinus	Postbus 341, 8600 AH Sneek	Adm. Nr 41442 / Brinnummer
RSG Magister Alvinus		16FR/00
RSG Internationale Schakelklas		16FR/05

Stichting Aeres Groep	Postbus 245, 6710 BE Ede	Adm. Nr 40687 / Brinnummer
Aeres VMBO Sneek		25GV/31

Stichting SO Fryslân	Morra 2-3, 9204 KH Drachten	Adm. Nr 42665 / Brinnummer
Piet Bakkerschool		08ST/02

Stichting Kykscholen	Brédyk 4, 8601 ZD Sneek	Adm. Nr 41856 / Brinnummer
Sinne		26MC/02

Stichting RENN4	Postbus 8091, 9702 KB Groningen	Adm. Nr 41414 / Brinnummer
Piet Bakkerschool		23JT/11

Stichtingsstructuur

Fultura heeft de volgende organen:

11.2.1 Het Toezichthoudend Bestuur

11.2.2 De Directie

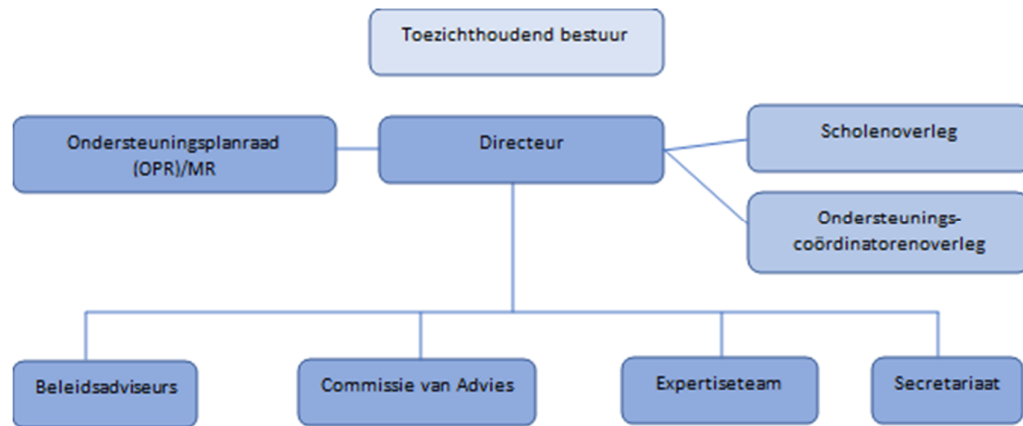
Hoewel de Directie niet officieel de titel van directeur/bestuurder draagt, vervult zij wel die rol. Het Toezichthoudend Bestuur fungeert als intern toezichthoudend orgaan. Afgezien van deze organen heeft Fultura geen andere instanties die namens haar kunnen handelen of bestuursbevoegdheden kunnen uitoefenen, behalve natuurlijke personen die daarvoor expliciet door het Toezichthoudend Bestuur zijn gemachtigd.

Structuur en Gremia:

1. De Directie is verantwoordelijk voor de aansturing van het samenwerkingsverband.

2. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de deelnemende scholen en heeft instemmingsbevoegdheid over het ondersteuningsplan volgens de WMS.
3. De Medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband bestaat uit twee leden die worden gekozen uit en door het personeel van het samenwerkingsverband.
4. De Commissie van Advies (CvA) adviseert de Directie over het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal onderwijs, LWOO of praktijkonderwijs.
5. Het Scholenoverleg is een adviesorgaan voor het SWV en bestaat uit de directies van de deelnemende scholen.
6. OCO/Ortho-overleg bestaat uit alle ondersteuningscoördinatoren en orthopedagogen van de deelnemende scholen, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de verdere ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen van het SWV. Dit overleg wordt voorgezeten door de beleidsadviseur van Fultura.
7. Expertise- en Consultatieteam (ECT) is de bureau-organisatie van Fultura, bestaande uit de Directie, beleidsmedewerkers, en externe expertise wanneer nodig. Het ECT is de centrale vraagbaak voor scholen, ouders en professionals als het gaat over beleid of andere vragen aangaande passend onderwijs.

Bijlage 3. Organogram SWV Fultura



Bijlage 4. Kwaliteitssysteem SWV Fultura

Inleiding

De versterking van de ondersteuning en het aanbod op de scholen vereist dat het samenwerkingsverband over een sterke bureau-organisatie kan beschikken, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur, die resultaat- en kwaliteitsgericht is.

Drie kernprincipes

In navolging van de missie "Samen realiseren we passend onderwijs in onze regio" heeft Fultura in samenspraak met alle belanghebbenden drie kernprincipes geformuleerd. Deze principes vormen een concrete weerspiegeling van de visie en dienen als richtsnoer voor besluitvorming en handelen in overeenstemming met die besluiten.

Het SWV Fultura hanteert de volgende kernprincipes:

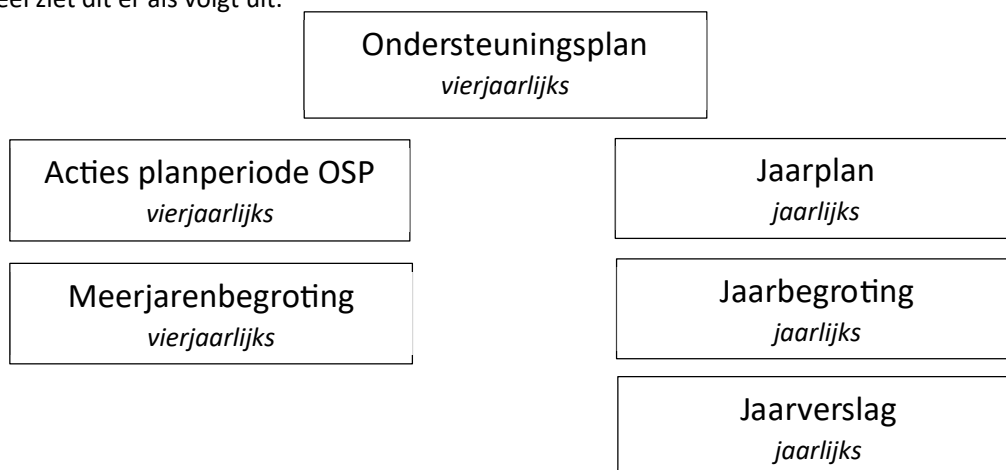
1. Samen realiseren we passend onderwijs in onze regio;
2. We delen expertise vrijelijk en openhartig;
3. Met onderlinge verbinding streven we gezamenlijk naar inclusiever onderwijs.

Acht domeinen van bestuurlijke samenwerking

Fultura maakt gebruik van de scan voor bestuurlijke samenwerking, omdat deze instrumenten en inzichten biedt om de kwaliteit van samenwerking te bespreken, te begrijpen en te versterken. Deze scan omvat acht domeinen:

Thema's waarderingskader Inspectie SWV-en	Thema's Verdiepingsonderdelen ten aanzien van ervaring en beleving bestuurlijke samenwerking.
Dekkend netwerk aan voorzieningen	Regionale samenwerking
Advisering, beoordeling en toelaatbaarheid	Visie, ambities en doelen
Uitvoering	Kwaliteitscultuur
Evaluatie, verantwoording en dialoog	Ouders (en leerlingen)

Bovenstaande acht domeinen zijn de basis voor het Ondersteuningsplan, jaarplan en jaarverslag. Visueel ziet dit er als volgt uit.



Ondersteuningsplan

Het Ondersteuningsplan is het beleidsdocument van elk samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Hierin schetst het SWV het meerjarig beleid en de belangrijkste strategische keuzes op hoofdlijnen. Het Toezichthoudend Bestuur van het SWV keurt het Ondersteuningsplan goed, nadat de Ondersteuningsplanraad (OPR) hiermee heeft ingestemd.

Binnen het SWV hebben de schoolbesturen onderling afspraken gemaakt over hoe alle leerlingen in het SWV de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Hierin wordt onder andere beschreven:

- Het niveau van basisondersteuning dat alle scholen moeten bieden;
- De criteria en procedures voor verwijzing naar speciaal voortgezet onderwijs, LWOO en praktijkonderwijs;
- De verdeling van het budget voor extra ondersteuning;
- De beoogde kwantitatieve en kwalitatieve resultaten;
- De communicatie naar ouders over de ondersteuningsvoorzieningen;
- Mogelijkheden voor onafhankelijke ondersteuning.

Acties planperiode en meerjarenbegroting

Op basis van het Ondersteuningsplan stelt het SWV een meerjarenbegroting en actieplan op voor de duur van het Ondersteuningsplan. Deze documenten schetsen op hoofdlijnen de doelen en de financiering om deze doelen te bereiken.

Jaarplan en jaarbegroting

Jaarlijks stelt Fultura een jaarplan op met daarin de geplande activiteiten en een jaarbegroting die aangeeft hoe de doelen en activiteiten uit het Ondersteuningsplan worden uitgevoerd en hoe het budget wordt besteed.

Jaarverslag

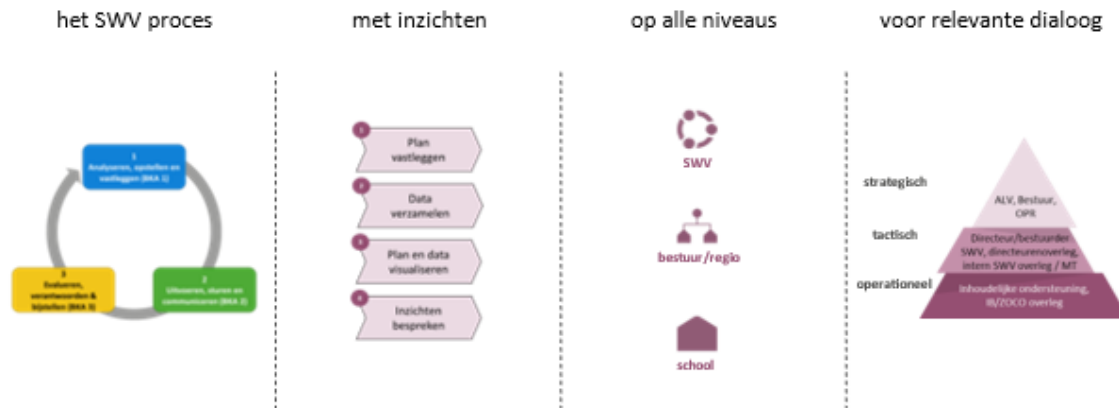
Elk jaar wordt er door het bestuur een jaarverslag opgesteld om terug te kijken op de prestaties en vooruit te kijken naar de doelen van het volgende jaar.

Fultura maakt gebruik van twee instrumenten, de Schoolmonitor en POS, om de voortgang te monitoren. Daarnaast wordt er per kwartaal een financieel overzicht gepresenteerd.

Kwaliteitscyclus

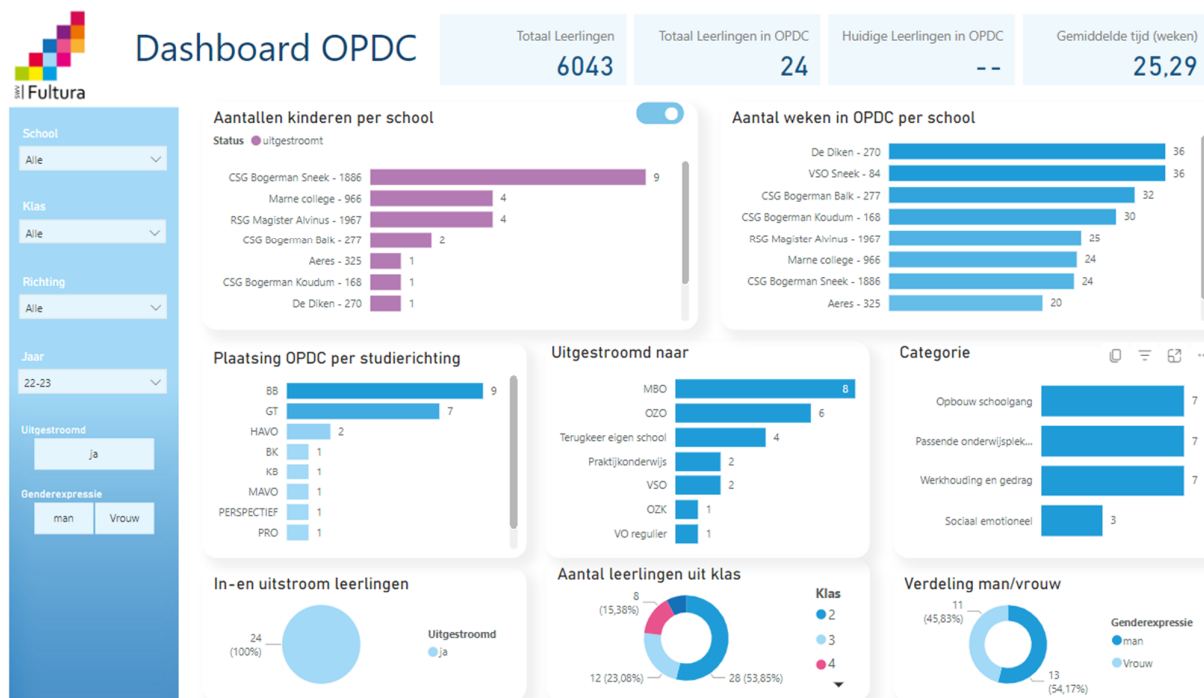
Fultura volgt het SWV-proces in vier stappen, zoals weergegeven in tabel 6. Dit proces sluit perfect aan bij de BKA's (Besturing, Kwaliteit en Ambitie) zoals geformuleerd in het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Binnen dit proces wordt het Plan-Do-Check-Act (PDCA) principe toegepast. Hiermee zorgt het SWV ervoor dat gegevens worden verzameld, geanalyseerd, geëvalueerd en dat plannen indien nodig worden aangepast.

Binnen dit proces zorgt het SWV ervoor dat de doelstellingen van het ondersteuningsplan worden geïntegreerd in jaarplannen. Door gebruik te maken van de PDCA-cyclus wordt inzicht verkregen, en er wordt op alle niveaus een relevante dialoog gevoerd.

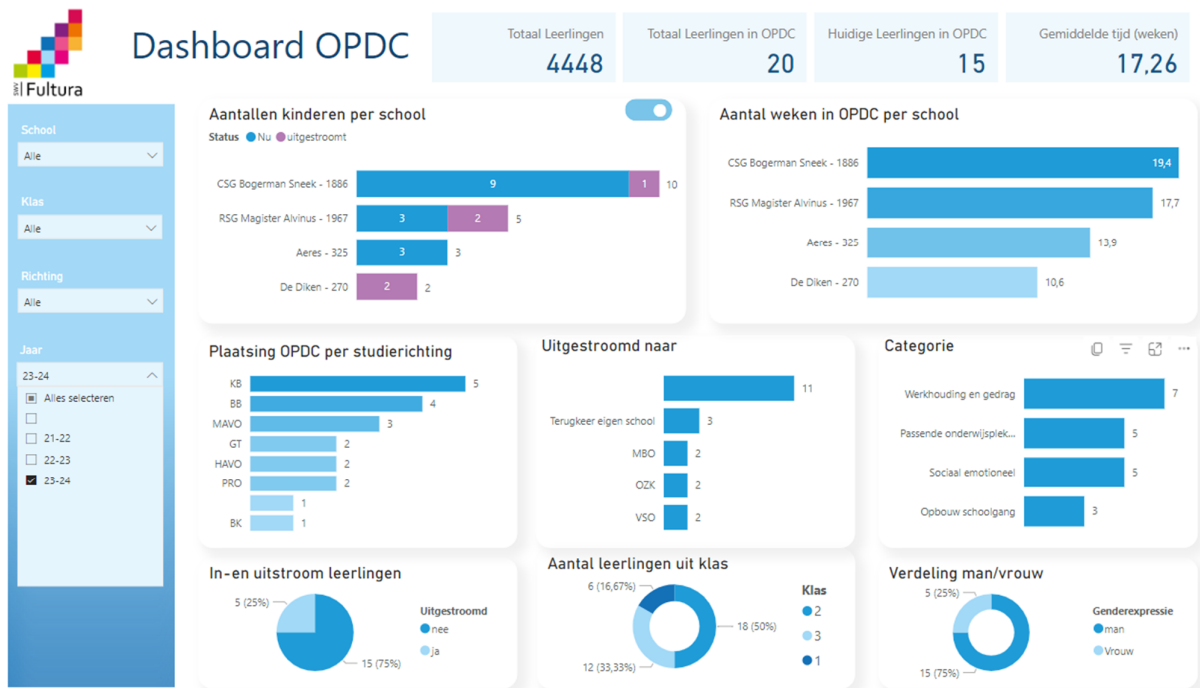


Tabel 6 Kwaliteitscyclus SWV in vier stappen

Bijlage 5. Dashboard OPDC schooljaar 2022-2023



Bijlage 6. Dashboard OPDC schooljaar 2023-2024



RENN4

excellent in speciaal talent

Opbrengstanalyse Onderwijs Zorg Klas

Schooljaren 2022-2023 & 2023-2024

Opleverdatum: 21 april 2024

Inleiding

Deze analyse van de opbrengsten van de Onderwijszorgklas start met een overzicht van het aantal leerlingen dat is ingestroomd in de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024. Daarna volgt een beschrijving van de reden van aanmelding, hoeveel leerlingen niet zijn aangenomen en de reden van afwijzing, welke trajecten zijn gepauzeerd en waarom en succesvol afgeronde trajecten. Vervolgens wordt ingegaan op de periode in de OZK aan de hand van de voorlopige cijfers aangaande de uitstroomperspectieven van de zittende leerlingen en de veranderingen in deze perspectieven. De analyse sluit af met een evaluatie en aanbevelingen op de volgende punten: het aanbod binnen de OZK, samenwerking met de hulpverlening en de gemeente, werkwijzen en administratie.

Namens de Commissie van Begeleiding VSO Sneek,

Myra Kok-Boer, directeur

1. Instroom OnderwijsZorgKlas (OZK)

In de onderstaande tabel staat een overzicht van ingestroomde leerlingen in de OZK opgesplitst per schooljaar.

		PrO	VMBO BL	VMBO KL	VMBO TL
Schooljaar	School herkomst				
2022-2023	Bogerman*	-	-	-	1
	VSO Sneek	2	1	2	1
2023-2024	Bogerman	-	1	-	-
	De Diken	2	-	-	-
	Marne College	-	1	-	-
	RSG Magister Alvinus	-	1	-	-
	VSO Sneek	1	-	-	-
Totalen		5	4	2	2

Tabel 1: overzicht instroom OZK. *van 1 leerling is het niveau bij instroom niet bekend

1.1 Schooljaar 2022-2023: Acht leerlingen ingestroomd (januari – maart '23)

In de eerste maanden zijn acht leerlingen toegelaten tot de onderwijszorgklas. Zes van de acht leerlingen zijn afkomstig van VSO Sneek, anderen waren thuiszitters en zijn vanuit het regulier onderwijs aangemeld. De leerlingen zijn gelijk verdeelt over de leerjaren 1 t/m 4.

Zes van de acht leerlingen vielen uit op de school van herkomst vanwege sociaal-emotionele problematiek (zoals emotieregulatie en de omgang met volwassenen en klasgenoten) en daarbij onvoldoende ontwikkelde schoolse vaardigheden, zoals zelfstandig kunnen werken, om hulp vragen, en bijvoorbeeld omgaan met uitgestelde aandacht. Bij een groot gedeelte van de groep is daarnaast sprake van een problematische thuissituatie, problemen op straat in de vrije tijd (6/8) soms i.c.m. aanraking met de politie en drugsgebruik welke een grote negatieve impact hebben op het schoolse presteren.

1.2 Schooljaar 2023-2024: Zes leerlingen ingestroomd (vanaf september '23)

In dit schooljaar zien we een toestroom van leerlingen buiten de setting van VSO Sneek. Waarbij twee leerlingen zijn aangemeld die zijn ingeschreven bij de Diken praktijkonderwijs. Deze leerlingen hebben een bijzonder traject in de zin dat zij eerst het OPDC-traject hebben doorlopen. Daar werd echter duidelijk dat deze leerlingen meer tijd nodig hebben om hun sociaal emotionele en schoolse vaardigheden te ontwikkelen voordat zij naar het praktijkonderwijs van de Diken kunnen. Met deze reden zijn de leerlingen toegelaten tot de OZK met een uitstroomperspectief het praktijkonderwijs van de Diken en daar ook ingeschreven.

Eén leerling is toegelaten tot de OZK omdat deze leerling is uitgevallen op het RSG. Vanwege een geweldincident was deze leerling niet meer welkom op de school van herkomst, waardoor zat de leerling gedurende meerdere maanden thuis. Een plek in een reguliere VSO-klas was op moment van aanmelding niet voorhanden. Daarnaast is de zorgvraag van deze leerling dusdanig groot dat een plek in de OZK passend is als voorbereiding op het doorstromen naar een VSO reguliere klas.

Eén andere leerling was een thuiszitter vanuit een andere VSO-school uit de provincie. Deze leerling heeft gedurende 1 jaar thuisgezeten en heeft daarom één vanwege onze volverklaring een plek aangeboden gekregen in de OZK.

Het Marne College heeft één leerling doorverwezen naar de OZK. Bij deze leerling is er sprake van een laag zelfbeeld, gevoeligheid voor negatieve beïnvloeding en nachtelijk zwerven op straat en drugsgebruik (dit laatste bleek gedurende het traject). Op het moment van aanmelden is er sprake van veel ongeoorloofd verzuim. Daarnaast is er sprake van een belaste geschiedenis en systemische problematiek.

Van het Bogerman College is een leerling toegelaten tot de OZK. Deze leerling liet op de school van herkomst veel ongeoorloofd verzuim zien en er was sprake van ernstig verminderde motivatie voor het volgen van onderwijs. De leerling heeft een traject aangeboden gekregen in de OZK om te komen tot inzichten aangaande zijn motivatoren en het opbouwen van een schoolritme.

1.3 Redenen van plaatsing

De reden van plaatsing in de OZK kenmerkt zich door grotere ondersteuningsbehoefte dan het regulier of speciaal onderwijs kan bieden i.c.m. een forse hulpverleningsvraag op individueel of systemisch niveau. Dit heeft in veel gevallen ertoe geleid dat de leerling in het regulier onderwijs een thuiszitters werd. In het geval van leerlingen die aangemeld zijn vanuit het VSO Sneek waren de lijnen korter en is volledig thuiszitten meestal voorkomen. De sociale vaardigheden in interactie met leeftijdsgenoten en volwassenen is vaak een onderdeel waar deze leerlingen op uitvallen. Daarnaast zien we dat deze leerlingen regelmatig zwak ontwikkelde executieve functies hebben. Dit is een belangrijke voorspeller voor schoolsucces. Ook is er vaak sprake van negatieve ervaringen op school met docenten en/of medeleerlingen en/of het eigen schoolse presteren. Deze ervaringen kunnen bijdragen aan een negatieve houding tegenover leren en onderwijs, een verlaagde motivatie om te presteren, verminderd zelfvertrouwen, negatief zelfbeeld en faalangst. Deze multidimensionale problematiek maakt dat deze leerlingen afhankelijk zijn geworden van een zeer intensieve begeleiding van 1 begeleider op de 3 leerlingen zoals aangeboden in de onderwijszorgklas.

Daarnaast zien we dat aangemelde leerlingen vaak een complexe hulpvraag hebben op gebied van individuele en/of systemische zorg en onderwijs. Het komt regelmatig voor dat leerlingen daarnaast één of meerdere negatieve ervaringen hebben gehad met hulpverlening. De ervaring bij leerling en/of ouder is dat hulpverlening onvoldoende oplossing biedt voor de problematiek en hulpvraag van het kind of gezin. Door juist onderwijs en zorg integraal aan te bieden en de handen ineen te slaan hopen we op beterschap voor deze specifieke doelgroep en wordt een traject in de onderwijszorgklas als passend beschouwd.

1.4 Aangemelde maar, afgewezen leerlingen

In totaal zijn vier leerlingen niet aangenomen. Redenen voor het afwijzen van een aanmelding waren in lijn met de contra-indicaties zoals beschreven in het werkwijze document. Het gaat om onvoldoende motivatie van verzorgers dan wel de leerling om mee te werken aan het onderwijszorgtraject. In één ander geval is een leerling aangemeld en toegelaten, maar uiteindelijk

niet gestart vanwege een gedwongen uithuisplaatsing en herhuisvesting buiten de regio. In andere gevallen (2) is een plaatsing niet wenselijk geacht vanwege de kwetsbaarheid van de leerling en de aanwezige psychische problematiek.

1.5 Gepauzeerde trajecten – toegelaten, maar afwezige leerlingen

Voor twee leerlingen geldt dat zij gedurende het traject in de OZK te maken hebben gekregen met toenemende verslavingsproblematiek. In één geval gaat het om een verslaving van softdrugs en harddrugs en nachtelijk zwerven op straat. In het andere geval gaat het om een vergevorderde verslaving aan digitale media. De leerling met verslavingsproblematiek is overgedragen aan de verantwoordelijkheid van de gemeente. De andere leerling maakt gebruik van een dagbestedingsplek.

Een leerling is terugverwezen naar de school van herkomst. Bij deze leerling is sprake van dusdanig veel verzuim dat het traject niet van de grond komt. Daarnaast kwamen zowel ouder als leerling niet opdagen bij evaluatiegesprekken. Daarnaast maakt deze leerling geen gebruik van (meer) hulpverlening en is er dus sprake van een contra-indicatie. Er wordt op dit moment geen les en geen hulpverlening gevolgd.

2. In- en uitstroom; de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen

De onderstaande tabel geeft een overzicht van het verwacht uitstroomperspectief volgens de plaatsingswijzer bij de start en de ontwikkeling gedurende het traject. Deze cijfers dienen met voorzichtigheid gelezen te worden. De meeste trajecten zijn nog lopende en een definitief uitsluitel over het uitstroomperspectief kan nog niet gegeven worden. De leerlingen uit de leerjaren 2022-2023 en 2023-2024 zijn in onderstaande tabel samengevoegd.

Verwacht uitstroomperspectief start		Voorlopig aangepaste perspectief
-	Dagbesteding	1
1	Beschut werk	1
3	Arbeid	9
3	MBO entree	1
2	MBO 2/3	1
4	MBO 3/4	1

Tabel 2: overzicht wijzigingen in uitstroomperspectief.

In grote lijnen wordt geobserveerd dat het uitstroomperspectief waar leerlingen mee binnenkomen regelmatig hoger ligt dan de uiteindelijk verwachte uitstroombestemming. Dit kan verklaard worden vanuit een discrepantie tussen plaatsingswijzer i.c.m. IQ scores en de cito scores en de ondersteuningsbehoefte op het vlak van leren en ontwikkeling, executieve functies, sociale vaardigheden en communicatie. Momenteel is één leerling van een VO-school succesvol en volledig geschakeld naar een reguliere VSO-klas. Het uitstroom-perspectief is voor deze leerling bijgesteld van VMBO TL naar VMBO K.

3. Evaluatie Onderwijs Zorg Klas

In dit hoofdstuk wordt de opgedane ervaring samengevat en geëvalueerd. Uit deze evaluatie volgen aanbevelingen voor het verder professionaliseren van de OZK. Deze aanbevelingen betreffen zowel een aantal elementen die hieronder staan beschreven.

3.1 Aanbod binnen de OZK

Binnen de OZK hebben de docent en pedagogisch medewerker ingezet op het verder vormgeven van een pedagogisch aanbod. Daarbij hebben zij zich met name gericht op het versterken van al aanwezige sociale en schoolse vaardigheden van leerlingen en het uitbouwen van vaardigheden die nog ontbreken. Denk hierbij aan het reguleren van de eigen emoties, het beheersen van impulsen, omgaan met uitgestelde aandacht, het stellen van vragen, omgang met leeftijdsgenoten (wat is leeftijdsadequaat gedrag en wat niet?) en assertiviteit, etc. Samengevat zijn dit de basisvaardigheden die nodig zijn voor een succesvolle schoolgang.

De pedagogisch medewerker heeft vooral ingezet op coachende gespreksvoering en de leerling leren reflecteren op de eigen emotionele belevingswereld om zo hen regulerende vaardigheden verder te ontwikkelen. Ingezette middelen zijn de kooklessen, gymlessen, het spelen van spelletjes in de klas en het beginnen met een gezamenlijke dagstart aan een gesprekstafel. Vanuit sociaalpedagogisch perspectief zou verder onderzocht moeten worden welke middelen nog meer ingezet kunnen worden om te komen tot gevuld prikkelend programma. Dit zodat de leerling niet alleen sociaal-emotioneel en school vaardiger wordt maar ook zijn of haar identiteit verder ontwikkeld. Zo kan deze zeer kwetsbare doelgroep vanuit een stabiele basis verder ontplooiën en wordt de kans van slagen van een succesvolle uitstroom/doorstroom vergroot.

3.2 Samenwerking met de hulpverlening

Een andere belangrijke pijler van het afgelopen jaar was het actief betrekken van de hulpverlening rondom het kind/gezin. Dit is een uitdaging gebleken. Enerzijds was deze uitdaging organisatorisch, omdat het plannen van evaluatiegesprekken met werkende ouders en (meestal wisselende) hulpverleners moeilijk bleek. Anderzijds is deze vorm van onderwijs met een actieve rol van de hulpverlening bij veel zorginstanties nog onbekend. Dit maakt dat de hulpverlening niet altijd de noodzaak ervaart of geen tijd heeft om aan te sluiten bij de evaluatiegesprekken. Daarnaast sluit de manier van werken binnen de OZK niet per definitie aan op hoe de zorgverlener werkt. Komen tot een gezamenlijk plan voor een leerling waarbij hulpverleningsdoelen en onderwijsdoelen op sociaal-emotioneel vlak goed op elkaar aansluiten is essentieel gebleken voor het wel slagen van een onderwijszorgtraject. Hiernaast is een van de toelatingseisen van de OZK dat de leerling hulpverlening ontvangt voor zijn of haar problematiek. Echter lopen we er in de praktijk tegenaan dat een hulpverleningstraject pas laat op gang komt door de lange wachttijden in de jeugdzorg. We vinden het ethisch niet juist om leerlingen om deze reden te weigeren. In een aantal gevallen is het gevolg dat het onderwijszorgtraject niet goed op gang komt, omdat de zorgvraag van de leerling blijft liggen. Wanneer er eenmaal een hulpverlener betrokken is, is de kans groot dat de leerling de hulpverlening vroeg in het proces afwijst. In andere gevallen zien we dat het gezin multisysteem therapie (MST) ontvangt, maar de betreffende leerling weigert deel te nemen aan dit gezinstraject en dus feitelijk geen hulpverlening ontvangt. Onze doelgroep geeft aan weinig profijt te ervaren van hulpverlening waarbij "alleen maar gepraat wordt". En we zien dat, dat vaak een reden is waarom onze leerlingen afhaken in individuele trajecten, maar ook bij multisysteem therapie (MST). Een andere meer praktische vorm van hulpverlening dat meer gebruik maakt van doen in plaats van praten lijkt meer op zijn plaats voor onze leerlingen.

3.3 Samenwerking met het gebiedsteam

In de samenwerking met het gebiedsteam is het belangrijk om concreet te achterhalen wat de problemen zijn waar de leerlingen tegenaan lopen. De ondersteuningsbehoefte is ook een indicatie van de hulp die een leerling nodig heeft. Het onderzoeken van de vraag of het primair om een zorg- of een onderwijsvraagstuk gaat is een die ook de andere betrokkenen aangaat. In de samenwerking is het belangrijk om elkaar te vinden in de begeleidingsbehoefte van de leerlingen. Daarnaast kan het helpend zijn om binnen het systeem van de leerling een regie coördinator aan te wijzen die vanuit een helicopterview kan analyseren waar de ondersteuningsbehoefte ligt en hierop helpen aansturen vanuit een onafhankelijke rol. Om elkaar te vinden is het ook belangrijk om te weten vanuit welke mogelijkheden er gewerkt wordt.

3.4 Werkwijze binnen de OZK en bijkomende administratieve werkzaamheden

Vanuit het werkwijze document is besloten om te werken met het CAREBAGS-model. Dit model geeft richting aan welke leerdoelen opgesteld dienen te worden en op wat voor manier daaraan gewerkt kan worden. Echter geeft het geen mogelijkheid om de mogelijkheden en beperkingen van een leerling op gestandaardiseerde wijze in kaart te brengen, een passend uitstroomperspectief te bepalen en te beargumenteren waarom een uitstroomperspectief eventueel bijgesteld moet worden. Daarnaast zien we dat door het ontbreken van objectieve gegevens over het functioneren van een leerling leidt tot vertraging in het beslisproces rondom doorstroom/uitstroom. Om het werken met ontwikkelingsperspectiefplannen te vergemakkelijken en versnellen en tot passendere adviezen te komen aangaande de uitstroombepaling van leerlingen is de wens ontstaan om met het doelgroepenmodel te werken. Inmiddels wordt wel gewerkt met het programma ZienVO! welke via vragenlijsten op individueel niveau inzicht geeft in de sociaal-emotionele ondersteuningsbehoefte van de leerling en bijbehorende leerdoelen genereert.

Op dit moment wordt er vanuit verschillende administratieve systemen gewerkt. Dit maakt dat informatie moeilijk deelbaar is met aangesloten externe scholen. Dossiers kunnen niet opgeslagen worden op een centrale plek, waardoor het overzicht kwijtraakt. Daarnaast leidt dit ertoe dat de docent, intern begeleider en gedragswetenschapper in verschillende formats moeten werken wat een erg tijdrovend proces is en ten koste gaat van andere werkzaamheden. Daarnaast kunnen statistieken zoals ongeoorloofd verzuim, ziekmeldingen, incidenten-registratie, etc. niet op een wijze worden bijgehouden die een meta-analyse mogelijk maakt.

4. Aanbevelingen voor verdere professionalisering

4.1 Aanbod binnen OZK

Het creëren van een sluitend aanbod dat kinderen niet alleen in staat stelt om te werken aan hun sociale en schoolse vaardigheden, maar hen ook helpt om een toekomstperspectief voor zichzelf te creëren richting het uitstroomperspectief. Te denken valt aan:

- Een grotere diversiteit aan praktijkstages aansluitend op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Het standaard aanbieden van een Sociale Vaardigheidstraining (welke niet in de klas geboden kunnen worden) aan leerlingen onder begeleiding van daarvoor opgeleide zorgprofessionals. Dit moet bij de intake met hulpverlening worden afgestemd.
- De mogelijkheden onderzoeken van het aanbieden van lichaamsgerichte therapievormen. (denk aan PMT, Beeldende therapie, muziektherapie)
- Activiteiten aanbieden die de identiteitsvorming van deze leerlingen beter ondersteunt. Te denken valt aan samenwerkingspellen, diverse passende stages, het maken van een portfolio onder begeleiding van de docent/pedagogisch medewerker.
- Meer inzetten op stabiele groepsvorming.
- Het mogelijk aanbieden van psycho-educatie door de betrokken hulpverlening passend bij het ontwikkelings- en schoolse niveau van deze specifieke doelgroep.

4.2 Samenwerking met de hulpverlening

Inzetten op voorlichting over de inhoud van het onderwijszorgklastraject en werken aan een betere samenwerking met hulpverleningsinstanties (en het gebiedsteam). Te denken valt aan:

- Het ontwikkelen van psycho-educatie, sociale vaardigheidstrainingen enz. op school dat wordt aangeboden in een setting met meerdere leerlingen. De zorgpartner is hierbij in de lead.
- Vaste zorg voor ingebed programma en deelname met de hele groep ipv een individueel programma voor jongeren.

4.3 Samenwerking met de gemeente

De gemeente moet een *partner in crime* worden die kennis heeft de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen en welke adviezen en perspectieven daarbij aansluiten. Te denken valt aan:

- LPA, gemeente en OZK creëren gezamenlijk momenten voor het delen van informatie en werkwijzen, zodat er een aanbod gecreëerd kan worden dat past bij de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen.
- Overzicht bewaren in complexe zorg en onderwijstrajecten
 - o Signaleren en doorzettingsmacht gebruiken
 - o Om zo te komen tot het juiste aanbod
 - o Wie heeft verantwoordelijkheid waarvoor?

4.4 Werkwijze binnen de OZK en bijkomende administratieve werkzaamheden

Inzetten op implementatie van het doelgroepenmodel. De uitstroomperspectieven van de opp's moeten te herleiden zijn aan de hand van de ingevulde doelgroepmodellen en daarmee de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Deze perspectieven zouden een half jaar na de start

geëvalueerd moeten worden en de perspectieven bijgesteld waar nodig. Hiernaast is er een systeem nodig om op groepsniveau kwaliteits- en opbrengst analyses te maken. Te denken valt aan:

- Implementatie van het doelgroepenmodel.
- Het structureel gebruiken van ZienVO! als instrument om sociaal emotionele leerdoelen op te stellen.
- Het verder uitwerken van de kaders waarbinnen beslissingen over de uitstroombepaling en eventuele aanpassing hiervan gemaakt kunnen worden
- Jaarlijkse analyse; welke trajecten lopen wel/ niet en waarom. Wat kunnen wij hieruit halen, waar moeten we beleid aanscherpen?
- Inzetten op het werken met één systeem waar zowel het ontwikkelingsperspectiefplan als relevante registraties zoals genoemd in de evaluatie kunnen worden opgenomen.

Samenvattend zal er een tijdsinvestering en urendekking gevraagd worden om bovengenoemde aanbevelingen te realiseren.

5. Conclusie

Het is te vroeg om te duiden of het ozk traject een succes is doordat de bestaande trajecten nog lopen. Wel is het duidelijk wat de aanbevelingen zijn om het traject meer kans van slagen te geven. Deze aanbevelingen komen voort uit de analyses die we in dit traject. Het is duidelijk dat er een nog duidelijker en steviger fundament moet worden neergezet. Hier zijn de eerste stappen al in genomen.

Er liggen prachtige kansen, die waarschijnlijk ook een budget vragen om te kunnen uitvoeren. Ook ligt er nog een vraag (geel gearceerd) die we met het samenwerkingsverband moeten bespreken.

Bijlage 8. Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

Jaarverslag OPR 2023

Het samenwerkingsverband 'Fultura' heeft net als alle andere samenwerkingsverbanden een ondersteuningsplanraad (OPR), waarin ouders en personeel van de aangesloten scholen uit de regio van het swv 'Fultura' zitting hebben. De betrokken scholen zijn: rsg Magister Alvinus, csg Bogerman, Marnecollege, Sinne, Piet Bakkerschool Aeres, Renn4 en De Diken.

De OPR telt negen leden, waarvan vijf leden personeel van de scholen binnen het swv zijn en vier leden betrokken ouders van leerlingen van de scholen zijn.

De belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het meedenken, ontwikkelen en vormgeven aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het uitgangspunt hierbij is dat ouders en personeel meebeslissen over hoe het samenwerkingsverband ervoor zorgt dat het voor alle leerlingen in de regio een zo passend mogelijke plek kan bieden.

Daarnaast is de OPR een orgaan met een klankbordfunctie, om met een kritische blik naar de uitvoering van het ondersteuningsplan te blijven kijken.

In 2023 is de OPR actief betrokken geweest bij de ontwikkelingen van Passend Onderwijs op de scholen en op het niveau van het samenwerkingsverband 'Fultura'.

De OPR-vergaderingen hebben op onderstaande data plaatsgevonden:

- 20 februari '23
- 19 juni '23
- 2 oktober '23
- 13 november '23

In deze vergaderingen hebben we het onder andere gehad over:

- Het inspectiebezoek over het functioneren van het samenwerkingsverband
- Het goedkeuren van het ondersteuningsplan van 'Fultura' 2023 – 2027
- Scholing van de OPR en MR; medezeggenschap Passend Onderwijs
- Het instemmen op de Opting – out lwoo regeling
- Kwaliteitskalender 'Fultura'- vierjarenkalender
- Aandacht voor 'thuiszitters'
- Instemming op de begroting van 2023

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt. Er is focus en structuur aangebracht, de rust is weergekeerd binnen de organisatie en met passie zetten alle betrokkenen zich in om voor iedere leerling een passende onderwijsplek te realiseren, specifiek voor leerlingen die extra hulp nodig hebben.

Secretaris van de OPR, swv Fultura

Geartsje Horjus-Vos

Maart 2023

Bijlage 9. MR SWV Fultura Jaarverslag 2023

Inleiding:

De MR kijkt terug naar 2023 als aan jaar waarin binnen Fultura hard is gewerkt aan herstel en verandering. Met name op bestuurlijk- en directieniveau zijn grote stappen gezet. Bijvoorbeeld financieel en in het oordeel van de Onderwijsinspectie zijn de zorgen weggewerkt. Daar mogen we trots op zijn. Voor het personeel geeft dit ook rust en basis.

De verfijndere uitwerking van alle nieuwe plannen die gemaakt en gerealiseerd zijn, is echter nog niet afgerond. Op de werkvloer is de stabiliteit daardoor nog niet geheel merkbaar. Het is logisch dat niet op alle niveaus tegelijkertijd alle details konden worden voorzien en geregeld. De directie en het bestuur heeft zich in eerste instantie vanzelfsprekend gericht op de hoofdlijnen. Maar dit heeft van het personeel soms wel aanpassing en geduld gevraagd. Ook de rol van de MR was in 2023 nog niet optimaal maar wel in ontwikkeling. Wij hopen dat in 2024 ook op detailniveau de nieuwe koers verder kan worden uitgewerkt. Daarbij zijn we natuurlijk een organisatie die voortdurend in beweging is onder invloed van de politieke en beleidsmatige veranderingen in ons werkgebied. Flexibiliteit is nodig en kan het beste geboden worden vanuit een veilige en stabiele werksituatie.

Al sinds 2022 is de MR zoekende naar zijn rol en taken binnen het Samenwerkingsverband. Zowel de directie als de MR en de OPR hebben behoefte aan meer inzicht in de wettelijke kaders en bepalingen. Eerst is er door de MR een analyse van de wet en statuten gemaakt en gedeeld. Daarna een korte training aan de MR, OPR en directie door de CNV academie. Hierdoor is wederzijds meer begrip ontstaan. Mede door de voortdurende onderbezetting van de MR zal de zoektocht naar een goede werkvorm ook in 2024 worden voortgezet.

Visie:

De MR is een klankbord en een kritische vriend van het bestuur/de directeur, die op basis van gelijkwaardigheid namens het personeel meedenkt over een optimaal onderwijs(personeels-)beleid (vanaf beginfase beleidsontwikkeling tot en met de vaststelling)

Missie:

Onderlinge samenwerking, communicatie, betrokkenheid bestuur/directie/OPR/MRP vergroten om zo tot een gedragen beleid te komen.

Bezetting MR:

De samenstelling van de MR in 2023 was als volgt:

- Theresia Zeinstra - voorzitter
- Esther Bos- penningmeester
- Vacature

Overleg MR:

Voor de MR is het een wettelijke taak om zich te informeren over wat er speelt binnen de organisatie en om haar achterban te informeren over relevante zaken. Daarvoor is in de wet een lange lijst met beleidsstukken, documenten en verslagen vastgelegd die aan de MR moeten worden verstrekt of voorgelegd en besproken. Om deze informatie op gepaste wijze te kunnen verwerken en behandelen is er op regelmatige basis overleg met de diverse betrokkenen bij de organisatie.

- De MR voert gemiddeld één keer per twee weken onderling informeel overleg om de lopende zaken te bespreken en voor te bereiden.

- **MR openbare vergadering:**
De MR heeft de afgelopen jaren jaarlijks vergadermomenten belegd waarbij de medewerkers worden geïnformeerd over de afgelopen periode en waarbij de medewerkers vragen kunnen stellen of ideeën kunnen voorleggen. Ook tijdens het teamoverleg van SWV Fultura werd in 2023 hiervoor tijd vrij gemaakt. Van de openbare vergadermomenten werd de afgelopen jaren minimaal gebruik gemaakt. Sinds eind 2023 is de MR samen met de directie op zoek naar een meer gestructureerde werkwijze om het team als achterban van de MR te betrekken.
- **MR – Bestuur:**
Op 31 oktober 2023 heeft er een overleg plaatsgevonden met Bob Bergsma (voorzitter Toezichthoudend Bestuur). De wettelijke richtlijn geeft aan dat er jaarlijks twee overlegmomenten zijn tussen de MR en het bestuur. Tijdens dit overleg is onder andere de Adviesaanvraag Herinrichting Expertiseteam besproken en is door de MR ook wederom aandacht gevraagd voor de noodzakelijke zoektocht naar een nieuwe directeur.
- **MR – Directie**
Tijdens de eerste maanden van 2023 heeft er geen officieel overleg plaatsgevonden tussen de directie en de MR. De oorzaak hiervan ligt in het eerder genoemde verdeelde beeld over de juridische kaders rond de MR binnen dit samenwerkingsverband, alsmede de tijd en aandacht die de directie op hoofdlijnen moest investeren. Ook de tijdelijke éénmansbezetting in 2022, het vertrek van Baukje Koehoorn en het inwerken van Theresia Zeinstra in combinatie speelden een rol. In juni en oktober heeft er een overleg plaatsgevonden op initiatief van de directie vanwege lopende dossiers, vanaf november heeft de MR weer een maandelijks vergaderfrequentie ingevoerd.
- **MR - OPR**
In juni heeft de MR overleg gevoerd met het dagelijks bestuur van de OPR inzake de Adviesaanvraag Herinrichting Expertiseteam. Op 2 oktober is de MR uitgenodigd door de OPR om tijdens haar vergadering een toelichting te geven op haar brief d.d. 19 juni 2023 inzake de Adviesaanvraag Herinrichting Expertiseteam.

Acties MR:

Op 7 juni 2023 is de uiteindelijke Adviesaanvraag Herinrichting Expertiseteam binnengekomen bij de MR. Omdat dit voorgenomen besluit met name een grote impact zal betekenen voor het werk van de orthopedagogen binnen het Samenwerkingsverband, heeft de MR hen gevraagd om feedback en advies.

De MR was van mening dat de plannen in de Adviesaanvraag Herinrichting Expertiseteam, niet binnen het lopende Ondersteuningsplan pasten. In een brief van 19 juni 2023 heeft de MR dit aangegeven bij de directie, bestuur en OPR samen met de vragen en opmerkingen vanuit de Orthopedagogen.

De directie erkende het beeld dat de plannen niet binnen het Ondersteuningsplan pasten en heeft om die reden besloten het Ondersteuningsplan op dit punt te willen aanpassen middels een addendum. Dit addendum is ter beoordeling voorgelegd aan de OPR en inmiddels aangenomen. De MR wacht nog op de hernieuwde indiening van de Adviesaanvraag Herinrichting Expertiseteam. *(Aanvulling april 2024: De vragen vanuit de Orthopedagogen zijn op een aantal punten nog niet beantwoord. Door de directie zijn de vragen meegenomen naar het Scholenoverleg en vanuit het Scholenoverleg zijn de vragen inmiddels doorgespeeld naar de individuele scholen en betrokken Orthopedagogen van die school.)*

De MR is betrokken geweest bij de samenstelling van de vragenlijst van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Organisatie bijeenkomst Medezeggenschap SWV Fultura op 19 juni 2023. Deelnemers vanuit de OPR, MR en directie. Leiding in handen van de CNV academie.

Besproken onderwerpen met de directie en het team zijn onder anderen:

- Invoeren medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Invoeren leerling enquêtes
- Invoeren Schoolmonitor
- Invoeren Dashboard
- Invoeren periodieke nieuwsbrief
- Zoektocht nieuwe directeur
- Opstellen schoolplan
- Opstellen jaarplan
- Vaststellen functiebeschrijvingen. *Afgesproken is dat de functiebeschrijvingen voorlopig worden vastgelegd op de site ten behoeve van het Inspectiebezoek, maar op een later tijdstip nog worden aangepast en besproken met het team en de MR.*
- Herinrichting werkwijze MR
- Gevolgen volverklaring VSO

Financieel:

Uitgaven:

- CNV – partnerschap € 930,00 navraag

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura VO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura VO te Sneek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura VO op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura VO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

- voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 8 juli 2024

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc