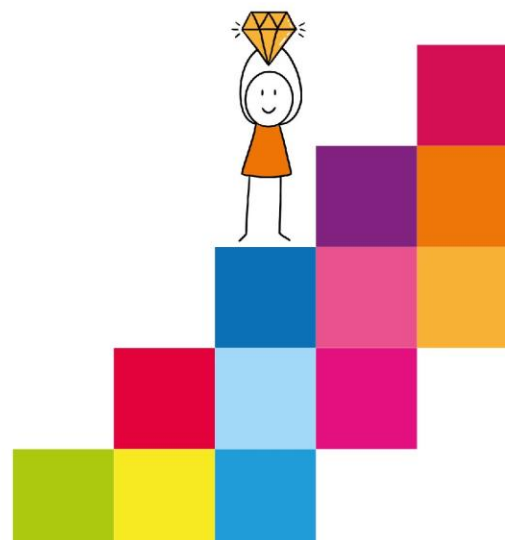


SWV | Fultura

Route naar praktijkonderwijs



Inhoud

Inleiding	3
Toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs	3
Toelatingscriteria praktijkonderwijs.....	3
Route van primair onderwijs naar praktijkonderwijs.....	3
Aanmelding	3
Route van VMBO naar praktijkonderwijs.....	4
Aanmelding	4
Aanmelding vanuit andere regio	5
Grondslag en toestemming ouders	5
Afschrift aan ouders	6
Overdracht en bewaartermijnen voor dossiervorming door de Commissie van Advies (CvA).....	6
Administratie van de TLV	6
Beroep en bezwaar.....	6

Inleiding

Sommige kinderen leren het beste door praktijkervaring. Voor deze kinderen is er praktijkonderwijs (PrO). Praktijkonderwijs bereidt uw kind voor op werk of een vervolgopleiding. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, redzaamheid, burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten.

Toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs

Om toegang te krijgen tot het praktijkonderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wettelijk vereist. Het bestuur van Fultura heeft de taak om een TLV af te geven voor het praktijkonderwijs.

Toelatingscriteria praktijkonderwijs

Leerlingen met een IQ tussen 55-80 kunnen worden toegelaten tot het praktijkonderwijs als ze een leerachterstand van minstens drie jaar hebben ($1 - DLE/DL = 0,50$) op minimaal twee van de volgende vier gebieden:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Inzichtelijk rekenen

Van deze twee gebieden moet minimaal één gebied begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen zijn.

Bij een IQ van 75 t/m 80 kan er een PrO-beschikking worden afgegeven, afhankelijk van de leerachterstanden en de motivering.

Route van primair onderwijs naar praktijkonderwijs

Als uw kind in groep 8 van de basisschool het advies krijgt om naar het praktijkonderwijs te gaan, kunt u uw kind aanmelden bij De Diken. Voor praktijkonderwijs heeft uw kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De ondersteuningscoördinator van De Diken vraagt deze verklaring aan bij het samenwerkingsverband Fultura.

Aanmelding

Voordat een leerling kan worden aangemeld bij De Diken, zijn er enkele stappen die moeten worden genomen:

1. In groep 8 ontvangt de leerling advies voor het praktijkonderwijs met behulp van de plaatsingswijzer.
2. Ouders melden hun zoon of dochter aan via de website www.dediken.nl.
3. De leerling administratie van CVO verzamelt de volgende verplichte gegevens die door de basisschool moeten worden verstrekt:
 - a. Overstapdossier (OSO)
 - b. IQ-meting die niet ouder is dan twee jaar (de verantwoordelijkheid hiervan ligt bij de basisschool waar de leerling staat ingeschreven. Het samenwerkingsverband Fultura verzorgt geen IQ-metingen).
 - c. Ingevulde plaatsingswijzer groep 8
 - d. Ondertekend ontwikkelingsperspectief (OPP)
 - e. Indien relevant kunnen verslagen van sociaal-emotionele ontwikkelingsonderzoeken worden meegestuurd.
 - f. Informatie over de betrokkenheid van ketenpartners (bijv. jeugdhulp), inclusief contactgegevens en inzet.



- g. Relevante verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die zijn gemaakt over de leerling. Deze informatie is bedoeld voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling.
 - h. Zienswijze van ouders, inclusief ondertekening;
 - i. Overige relevante informatie die beoordeeld moet worden door de verwijzende school (indien beschikbaar).
4. Als het IQ te hoog is, de leerachterstanden niet te groot zijn of er sociaal-emotionele redenen zijn die twijfel doen rijzen over de geschiktheid van de leerling voor het praktijkonderwijs, kan de verwijzende basisschool (PO) worden gevraagd om een onderbouwing. Deze onderbouwing moet worden ondertekend door een gedragsdeskundige.
 5. Alle aanvragen worden voorgelegd aan de Commissie van Advies. Deze commissie adviseert de directeur van het samenwerkingsverband of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan worden afgegeven.

Route van VMBO naar praktijkonderwijs

Het is mogelijk dat uw kind al op de middelbare school zit. In dat geval kan het overstappen naar het praktijkonderwijs. Dit kan alleen vanaf het VMBO en niet vanaf HAVO of VWO.

Aanmelding

Wanneer VMBO-school en ouders/verzorgers gezamenlijk tot de Pro-route zijn gekomen, wordt er contact gelegd met de praktijkschool. De volgende stappen worden dan gezet:

1. Ouders maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met het Ondersteuningsteam van De Diken via 0515-859801. In sommige gevallen is het wenselijk dat de VMBO-school aansluit bij dit gesprek;
2. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt het formulier 'akkoord inschrijving en gegevensuitwisseling' getekend. Dit is noodzakelijk om gegevens bij de vorige school op te mogen halen en om later gegevens te mogen uitwisselen voor de TLV;
3. Wanneer alle partijen overeen zijn gekomen dat PrO De Diken de passende school zou kunnen zijn, dan kan de overstap naar het praktijkonderwijs plaatsvinden. Ouders kunnen hun kind digitaal aanmelden via de website van De Diken;
4. Indien de leerling extra ondersteuning nodig heeft of indien er twijfels zijn m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling, dan geldt de zorgplicht. Wanneer de leerling niet kan worden toegelaten, worden de ouders en de verwijzende school hiervan op de hoogte gesteld door het bevoegd gezag van de school. In het kader van de zorgplicht volgt er een adviesgesprek met de verwijzende school van de leerling m.b.t. een andere passende schoolsoort voor deze leerling. We verwijzen hierbij naar het document: verplaatsingen en zorgplicht, te vinden op de website van SWV Fultura;
5. Indien de leerling wel definitief tot De Diken toegelaten kan worden, dan worden ouders en de verwijzende school hierover ingelicht door het bevoegd gezag van de school en kan de aanvraag verder worden doorgezet zoals hieronder verwoord;

De Diken vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan voor praktijkonderwijs via het online systeem. Indigo bij het samenwerkingsverband Fultura. De volgende gegevens worden toegevoegd aan de online aanvraag in Indigo:

- Advies met betrekking tot het niveau en de schoolsoort (advies van de basisschool)
- Zienswijze van ouders en leerling
- Ingevulde plaatsingswijzer groep 8



- Recent geëvalueerd ontwikkelingsperspectief (OPP) dat voldoet aan de volgende eisen;
 - Recent gedragsbeeld van de leerling op het gebied van leervorderingen, leervaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Beschermende en belemmerende factoren op basis hiervan
 - Onderwijsbehoeften van de leerling
- Uitdraai van het leerlingvolgsysteem met toets gegevens van groep 8.
- In de huidige situatie wordt er vanuit SWV Fultura een NIO afgenomen om te voldoen aan de toewijzing Pro. In de gewenste situatie levert de basisschool het onderwijskundig rapport aan met de benodigde gegevens en houdt er rekening mee dat er evt. adaptief (NIO) getoetst dient te worden. De NIO wordt dan niet meer centraal afgenomen door SWV Fultura.
- Indien relevant kunnen verslagen van onderzoeken op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling worden meegestuurd
- Informatie over de betrokkenheid van ketenpartners (bijv. jeugdhulp), inclusief contactgegevens en inzet
- Relevante verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die zijn gemaakt over de leerling. Deze informatie is bedoeld voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling
- Overige relevante informatie die door de verwijzende school beoordeeld moet worden (indien beschikbaar)
- Zodra alle gegevens in Indigo staan, beoordeelt het Expertiseteam –en Consultatieteam van Fultura of het dossier compleet is.
- Als het dossier compleet is, wordt het binnen twee weken behandeld door de Commissie van Advies (CvA). Deze commissie adviseert de directeur van het samenwerkingsverband of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan worden afgegeven.
- TLV's voor het praktijkonderwijs worden digitaal naar De Diken gestuurd. Deze school informeert de ouders over de beschikking.

Aanmelding vanuit andere regio

Soms wordt een leerling die woonachtig is buiten de regio aangemeld bij de praktijkschool. De praktijkschool waarbij de leerling is aangemeld doet de TLV-aanvraag. Het Samenwerkingsverband van de regio waarin de leerling woonachtig is (ingeschreven bij de gemeente) geeft de TLV af. Aldus WVO 2020 art. 2.30 lid 2 ([Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan? \(overheid.nl\)](#)).

NB. Leerlingen die praktijkonderwijs volgen, komen niet in aanmerking voor leerlingenvervoer vanuit de provinciale verordening leerlingenvervoer. Tenzij het kind een ernstige lichamelijke, psychische, verstandelijke en/of zintuiglijke handicap heeft en als gevolg daarvan niet of niet zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen.

Grondslag en toestemming ouders

Binnen Passend Onderwijs bestaat er een wettelijke basis om gegevens van leerlingen vanuit de school te delen met het samenwerkingsverband voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring. In principe is het mogelijk om dit te doen zonder toestemming van ouders, hoewel dat nooit het uitgangspunt is.



Zonder toestemming van ouders mag de school alleen interne gegevens delen met het samenwerkingsverband, zoals toetsresultaten, ontwikkelingsperspectieven (OPP's) en schoolrapportages. Het delen van gegevens van externe instanties, zoals verslagen van diagnostisch onderzoek of evaluatie van behandeling, is nooit toegestaan zonder toestemming van ouders. Extra of aanvullend onderzoek naar benodigde gegevens mag ook niet worden uitgevoerd zonder toestemming van ouders.

Afschrift aan ouders

Volgens artikel 17a, lid 15 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en artikel 18a, lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), wordt aan elke toelaatbaarheidsverklaring een volgnummer toegekend. Daarnaast ontvangen ouders een afschrift van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van hun kind, zoals bedoeld in het veertiende lid. De verwijzende school wordt ook op de hoogte gebracht van de plaatsing. De correspondentie wordt verzorgd door het secretariaat van de verwijzende school.

Overdracht en bewaartermijnen voor dossiervorming door de Commissie van Advies (CvA)

De dossiers in de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) module van Indigo worden bewaard volgens de wettelijke termijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Binnen Indigo is er een semiautomatisch opruimproces voorzien, maar dossiers moeten nog steeds actief worden verwijderd. De (nog) bestaande papieren dossiers in het bezit van de CvA worden ook conform de wettelijke termijnen bewaard. Dit betekent in de praktijk het volgende:

- Gezondheidsgegevens worden maximaal 3 jaar na afgifte van de TLV bewaard.
- Andere persoonsgegevens mogen langer dan 3 jaar worden bewaard, mits er een duidelijke basis en een gerechtvaardigd doel voor is.
- Financiële gegevens van de TLV-beschikking moeten 7 jaar worden bewaard, waarbij geen gezondheidsgegevens in de beschikking mogen zijn opgenomen.

Administratie van de TLV

1. De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan via de TLV-module in Indigo.
2. De CvA beoordeelt vervolgens het advies voor toelating tot het praktijkonderwijs, waarbij het dossier wordt beoordeeld volgens de richtlijnen en wettelijke voorschriften.
3. Na een positieve beschikking stuurt de CvA uiterlijk binnen 4 weken de brief met de beschikking vanuit de TLV-module in Indigo naar de ouders/verzorgers namens het samenwerkingsverband. De verwijzende school wordt ook op de hoogte gebracht van de plaatsing.
4. Let op: Een kopie van de brief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.

Beroep en bezwaar

Er zijn twee soorten bezwaren: bezwaren van ouders/verzorgers met betrekking tot de geboden ondersteuning en begeleiding op school (A), en bezwaren van ouders/verzorgers en/of het schoolbestuur met betrekking tot een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het samenwerkingsverband (SWV) (B).

Als een ouder/verzorger het niet eens is met de ondersteuning en begeleiding op school, kunnen de volgende stappen worden genomen (bij voorkeur in de volgorde vermeld):

- A. Bezwaar met betrekking tot de ondersteuning op school:



1. Een bezwaar van een ouder over het aanbod van de school is een zaak tussen ouder en school. Het is belangrijk dat de school en de ouder hun uiterste best doen om via gesprekken tot een oplossing te komen voor de ondersteuning van de leerling. Als de leerling al op school zit, kan de ouder in eerste instantie contact opnemen met de leerkracht/mentor van de leerling. De leerkracht/mentor wordt ondersteund door de intern begeleider/ondersteuningscoördinator en het schoolmanagement. Als de leerling nog niet op school zit, kan de ouder contact opnemen met de toelatingscommissie, die ook wordt ondersteund door het schoolmanagement.
2. Bezwaren over de ondersteuning en plaatsing in het praktijkonderwijs (PrO) verlopen via de bezwaar/klachtenprocedures van de betreffende school.
3. Alle scholen hebben een klachtencommissie die kan worden benaderd voor bezwaren over het handelen van de school. In de schoolgidsen en op de websites van de scholen staat hoe de klachtencommissie kan worden benaderd.
4. Als er geen oplossing wordt gevonden tussen ouder en school, kan de ondersteuning van Fultura worden ingeschakeld.
5. Als ook dat geen oplossing biedt, kan de hulp van een onderwijsconsulent (<https://onderwijsconsulenten.nl>) worden ingeroepen.
6. Als de voorgaande stappen niet tot een oplossing hebben geleid, kan de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs worden ingeschakeld: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>. Deze commissie behandelt geschillen tussen ouders en de school (niet via het SWV) met betrekking tot de vraag of de school in het kader van de zorgplicht een passend aanbod heeft gedaan. Elke school is verplicht hierbij aangesloten, en de commissie wordt ondersteund door de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). De commissie behandelt geschillen met betrekking tot verwijdering, weigering en het ontwikkelingsperspectief (OPP).
7. Daarnaast kunnen ouders bij geschillen over toelating/verwijdering, als er sprake is van discriminatie op basis van godsdienst, seksuele geaardheid, enzovoort, een niet-bindend oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens (CRM) in Utrecht (<https://www.mensenrechten.nl/nl>).
8. Als laatste mogelijkheid kan er beroep worden aangetekend bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie en/of het CRM).

Als een ouder/verzorger of schoolbestuur het niet eens is met een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV, kunnen de volgende stappen worden genomen (bij voorkeur in de volgorde vermeld). Dit proces is verdeeld in een voortraject en een bezwaartraject:

Voortraject:

Voordat een TLV-aanvraag wordt ingediend en er onenigheid is tussen de betrokken partijen, is het expertiseteam Fultura ingeschakeld om gezamenlijk te beoordelen of de onderwijsconsulent (<https://onderwijsconsulenten.nl>) nog een rol van betekenis kan spelen in het traject. Als deze stappen zijn doorlopen en er daadwerkelijk bezwaar wordt ingediend, gelden de volgende stappen:

Bezwaartraject:

- B. Bezwaar met betrekking tot een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV:
 1. Als een ouder/verzorger of schoolbestuur het niet eens is met het besluit of als het besluit onduidelijk is, kan er contact worden opgenomen met het betreffende samenwerkingsverband. De Commissie van Advies speelt een interne bemiddelende rol bij de afgegeven beschikking. Als er in het bezwaar zaken worden genoemd die



hersteld kunnen worden (zoals het verstrekken van meer informatie), kan het bezwaar mogelijk worden ingetrokken.

2. Als de vorige stap geen oplossing biedt, kan het bestuur of de ouder/verzorger - via het samenwerkingsverband - zich wenden tot de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Dit bezwaar moet volgens de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de datum van de TLV-beschikking schriftelijk worden ingediend bij het bevoegd gezag van het betreffende samenwerkingsverband. Het bezwaarschrift moet een motivering bevatten waarom de ouder/verzorger of het schoolbestuur het niet eens is met de beslissing.
3. Het samenwerkingsverband zal het ingediende bezwaarschrift voorzien van een verweerschrift en bijlagen en dit binnen 14 dagen digitaal aanbieden aan de LBT en aan de bezwaarde.
4. Vervolgens zal de Landelijke Bezwaaradviescommissie een hoorzitting houden waarbij de bezwaarde en het samenwerkingsverband worden uitgenodigd. De commissie bestaat uit deskundigen met specifieke expertise die nodig is voor de beoordeling van de bezwaren. Zie voor de procedure: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissietoelaatbaarheidsverklaring-lbt/procedure>.
5. Als laatste mogelijkheid kan er beroep worden aangetekend bij de bestuursrechter (ook na een oordeel van de LBT). Als ouders het in elk geval niet eens zijn met de afgifte van de TLV, moet het bezwaarschrift direct aan de LBT worden aangeboden.

