

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, veertien februari tweeduizend vijftieng, _____
verscheen voor mij, mevrouw mr. Gertruda Johanna Wilhelmina Kerstens-Willems, —
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarneemster van mr. Jan Smit, —
notaris te Wageningen: _____

mevrouw Jогien Antoinette van Kreel, geboren te Wageningen op achttien februari —
negentienhonderdvijftachtig, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten
kantore van mij, notaris (kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg
11); _____

te dezen handelende in haar hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair in de —
gemeente Súdwest-Fryslân (feitelijk adres: Hemdijk 14, 8601 JV Sneek) gevestigde —
stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Futura VO**, hierna te —
noemen 'de stichting', ingeschreven in het handelsregister onder nummer 59065192, —
en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard. _____

INLEIDING _____

1. De stichting is opgericht bij akte die op vierentwintig oktober tweeduizend —
dertien is verleden voor de waarnemer van mr. K.M. Rientjes, notaris te Sneek. —
Daarbij zijn ook de statuten van de stichting vastgesteld. _____
2. De statuten van de stichting zijn nadien eenmalig gewijzigd, en wel bij akte die —
op vijftien juli tweeduizend éénentwintig is verleden voor genoemde notaris mr.
K.M. Rientjes. _____
3. Op drie februari tweeduizend vijftieng heeft het gehele bestuur van de —
stichting unaniem besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. Het —
stuk waaruit dit besluit blijkt is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; dit blijkt uit voormeld besluit.

STATUTENWIJZIGING _____

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen —
persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van —
vandaag geheel worden gewijzigd als volgt: _____

STATUTEN _____**Artikel 1. Begripsbepalingen** _____

- **Aangeslotene:** het bevoegd gezag dat met de stichting een —
aansluitingsovereenkomst heeft gesloten; _____
- **Afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - —
het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; —
- **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar —
onderwijs het orgaan, die een school in stand houdt binnen de hierna bedoelde -

- regio alsmede de rechtspersoon die een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
- **Leerlingen:** de leerlingen van de vestigingen voor regulier voortgezet onderwijs in de regio van een aangeslotene én het aantal leerlingen woonachtig in de regio en ingeschreven op een school voor voortgezet speciaal onderwijs.
 - **Medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
 - **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
 - **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
 - **Ondersteuningsprofiel:** een door het bevoegd gezag op te stellen beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
 - **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
 - **Regio:** het gebied van het samenwerkingsverband zoals dat in de ministeriële regeling is bepaald;
 - **Samenwerkingsverband:** onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en artikel 28a van de Wet op Expertise Centra;
 - **Scholen(school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in voormelde regio;
 - **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend;
 - **Schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
 - **Toezichtkader:** het document waarin de doelen en beoogde resultaten van de stichting zijn opgenomen en is geregeld op welke wijze het toezichthoudend bestuur toezicht houdt op de realisering hiervan.

Artikel 2. Naam

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura VO.**



2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Súdwest-Fryslân. _____

Artikel 3 Doelstelling

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en artikel 28a van de Wet op Expertise Centra; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____ ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige voortgezet speciaal onderwijs leerlingen en leerlingen in de reguliere voortgezet onderwijs scholen in de regio, die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De stichting poogt het doel te bereiken door: _____
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. andere middelen in te zetten die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4. Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de leden; _____
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten. _____

Artikel 5. Aangeslotenen

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs -

- vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de Expertise Centra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten.
 3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
 4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
 5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs en Wet op de Expertise Centra;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
 6. Opzegging door het bestuur of de aangeslotene als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 2.47 van de Wet op het voortgezet onderwijs voor de aangeslotene de wettelijke verplichting tot deelname aan en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
 7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende kalenderjaar.
 8. De juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging zullen naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur, na overleg met het betrokken bevoegd gezag, worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
 9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
 10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
 11. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het



einde van het lopende kalenderjaar aan een aangeslotene opzeggen met in _____
 achtneming van een termijn van zes maanden. _____

Artikel 6. Stichtingsorganen _____

1. De stichting heeft een bestuur bestaande uit het toezichthoudend (niet- _____
 uitvoerend) bestuur en het uitvoerend bestuur. _____
2. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur waarbij het toezichthoudend _____
 bestuur als intern toezichthoudend orgaan functioneert ten aanzien van het _____
 uitvoerend bestuur. _____
3. De stichting kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die
 namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) -
 bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe
 op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het uitvoerend bestuur worden _____
 aangewezen. _____
4. Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat het toezichthoudend bestuur _____
 tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern
 toezicht. _____

Artikel 7. Bestuur (samenstelling) _____

1. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuurder (genaamd directeur- _____
 bestuurder) en toezichthoudende bestuursleden (hierna te noemen _____
 toezichthoudend bestuur). Het toezichthoudend bestuur bestaat uit zoveel _____
 leden als er aangeslotenen zijn, een door de Ondersteuningsplanraad voor te _____
 dragen toezichthoudende bestuurder (voor zover deze van de mogelijkheid tot _____
 het doen van een voordracht gebruik maakt) en een onafhankelijke externe _____
 voorzitter _____
 De onafhankelijk voorzitter is stemhebbend voorzitter van het toezichthoudend -
 bestuur. _____
 Het toezichthoudend bestuur is bevoegd haar taken te delegeren aan daartoe _____
 aan te wijzen toezichthoudende bestuurders. De wijze van benoeming, taken, _____
 bevoegdheden en verantwoordingsplicht worden bij huishoudelijk reglement _____
 geregeld. _____
2. De onafhankelijk voorzitter heeft geen enkel zakelijke of privé belang bij de _____
 stichting. Tot onafhankelijk voorzitter kan niet worden benoemd een persoon _____
 die reeds een bestuur- of toezichtfunctie of als werknemer een functie vervult bij
 een aangeslotene van de stichting. Evenmin kan tot voorzitter worden benoemd
 een persoon die een functionele relatie met een aangeslotene onderhoudt. _____
3. De benoeming van de onafhankelijk voorzitter voor het toezichthoudend bestuur
 geschiedt door het toezichthoudend bestuur aan de hand van de door het _____
 bestuur vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets. -
 De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de _____
 onafhankelijk voorzitter dient te voldoen. _____
4. Elke aangeslotene vaardigt een vertegenwoordiger af naar het toezichthoudend -

bestuur, zijnde een persoon die binnen de eigen organisatie deel uitmaakt van het (college van) bestuur dan wel beschikt over een bestuurlijk mandaat. Het toezichthoudend bestuur benoemt deze afgevaardigden tot toezichthoudend bestuurslid.

De Ondersteuningsplanraad is eveneens bevoegd tot voordracht van een toezichthoudende bestuurder. Het toezichthoudend bestuur benoemt deze voorgedragen persoon tot toezichthoudend bestuurslid, tenzij het toezichthoudend bestuur – met redenen omkleed – de voordracht weigert. In dat geval kan een nieuwe persoon worden voorgedragen.

5. De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Een volgens het rooster afgetreden voorzitter is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar.
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het toezichthoudend bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
7. Het toezichthoudend bestuur kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan – indien zij daartoe redenen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. De leden van het toezichthoudend bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
9. Een lid van het toezichthoudend bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn ontslag;
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.

Artikel 8. Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur

1. Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op het beleid van het uitvoerend bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het uitvoerend bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het toezichthoudend bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het toezichthoudend bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn eindverantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen zij zich hierna voor zich zelf voorbehoudt - aan het uitvoerend bestuur.
3. Het toezichthoudend bestuur stelt een toezichtkader vast.



4. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving door het uitvoerend bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en ——— aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs. ———
5. Het toezichthoudend bestuur is belast met het aanwijzen van de ——— registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het ——— Burgerlijk Wetboek. ———
6. Het toezichthoudend bestuur stelt een reglement vast waarin de verdeling van — taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het toezichthoudend — bestuur en het uitvoerend bestuur wordt uitgewerkt. ———
7. Ingeval van ontstentenis of belet van een toezichthoudend bestuurslid, niet — zijnde alle toezichthoudende bestuursleden, vormen de overblijvende — toezichthoudende bestuursleden samen met de directeur-bestuurder een — rechtsgeldig bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle — (toezichthoudende) bestuursleden wordt het (toezichthoudend) bestuur tijdelijk uitgeoefend door twee personen daartoe aangewezen door de aangeslotenen. —
8. Een lid van het toezichthoudend bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging — en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang — heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. ———

Artikel 9. Besluitvorming bestuur ———

1. De onafhankelijk voorzitter zit de bestuursvergaderingen voor. ———
2. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste tweemaal per — jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige — bestuursleden dit nodig oordelen. ———
3. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het — aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. —
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan voor niet meer — dan één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. ———
5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven — dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de — onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in — de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, — tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen — wordt genomen. ———
6. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien de voorzitter — constateert dat consensus niet wordt bereikt gaat hij na of een besluit kan — worden genomen doordat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden overwegende bezwaren heeft tegen het besluit (consent). Indien —

- de voorzitter constateert dat het besluit niet met consent kan worden genomen - zal stemming over het te nemen besluit plaatsvinden. _____
7. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter _____ vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is _____ bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, _____ wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 8. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer bestuursleden een _____ schriftelijke stemming wensen dan wel het een stemming over personen betreft.
 9. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de _____ volgende twee voorwaarden: _____
 - er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuursleden dat vóór het voorstel stemt; en _____
 - er is sprake van een meerderheid van het aantal leerlingen dat door die _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden wordt gerepresenteerd. _____
 De voorzitter brengt één stem uit. _____
 10. Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één februari van het _____ voorafgaande schooljaar bepalend. De stemverhouding wordt opnieuw _____ vastgelegd zodra het aantal bestuursleden wijzigt. _____
 11. Met de term aantal leerlingen wordt bedoeld: het aantal leerlingen van de _____ scholen van een bestuurslid in de regio en het aantal leerlingen van een _____ bestuurslid woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio _____ gevestigde school waar voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra. _____
 12. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens _____ afwezigheid de vice-voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. _____
 13. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel _____ de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de _____ meerderheid van de vergadering dit verlangt. _____
 14. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____ stemming. _____
 15. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de _____ personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het _____ hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond _____ het lot. _____
 16. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden, die in de _____ eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden _____ ondertekend door de voorzitter van het bestuur. _____
 17. Vergaderingen van het bestuur (en de daaraan verbonden besluitvorming) _____ kunnen ook geheel of gedeeltelijk worden gehouden door middel van _____



- telefonische- en videoconferenties, of door middel van enige ander _____ communicatiemiddel, mits elke deelnemer aan de vergadering door alle _____ anderen gelijktijdig kan worden gehoord. Het bepaalde in lid 16 is hierbij van _____ overeenkomstige toepassing. _____
18. Bestuursleden kunnen ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van het bestuur zich schriftelijk over het te nemen besluit _____ uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. _____ Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de _____ besluitvorming in de vergadering van het bestuur alsmede het in lid 16 bepaalde is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige _____ toepassing. _____
19. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in _____ het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen overeenkomstig de besluitvormingsprocedure zoals die in deze _____ statuten geldt voor statutenwijziging. _____
20. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____ derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt, tenzij het besluit wordt genomen overeenkomstig de _____ besluitvormingsprocedure zoals die in deze statuten geldt voor _____ statutenwijziging. _____
- Artikel 10. Uitvoerend bestuur (samenstelling)** _____
1. De stichting heeft een uitvoerend bestuur bestaande uit de directeur- _____ bestuurder. De directeur-bestuurder wordt benoemd door het toezichthoudend bestuur en kan door het toezichthoudend bestuur worden geschorst en/of _____ ontslagen. _____
2. Het toezichthoudend bestuur is belast met de werkgeverstaken jegens de _____ directeur-bestuurder en bepaalt diens rechtspositie. _____
3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een _____ bestuurs- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene noch een persoon die in de voorafgaande twee jaar lid is geweest van het toezichthoudend bestuur van _____ de stichting. _____
4. De directeur-bestuurder defungeert: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - door zijn aftreden; _____
 - door zijn ontslag door het toezichthoudend bestuur; _____
 - door ontbinding van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting. _____
5. Indien de directeur-bestuurder wordt geschorst of defungeert wordt door het _____ toezichthoudend bestuur zo spoedig mogelijk voorzien in de waarneming van _____

- het uitvoerend bestuur.
6. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 7. Bij belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder, wordt het uitvoerend bestuur waargenomen door een of meer personen die daartoe door het toezichthoudend bestuur zijn of worden aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat (a) de directeur-bestuurder gedurende een periode van meer dan drie weken aaneengesloten onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of (b) de directeur-bestuurder is geschorst.

Artikel 11. Taken en bevoegdheden uitvoerend bestuur

1. Het uitvoerend bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting.
2. Het uitvoerend bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het (strategisch) beleid, het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband, en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
3. Het uitvoerend bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband.
4. Het uitvoerend bestuur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van het toezichthoudend bestuur voor het vaststellen van de volgende besluiten:
 - a. de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
 - c. het jaarverslag van de stichting;
 - d. het bestuursreglement;
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - f. het aangaan van geldleningen boven een door het toezichthoudend bestuur vast te stellen bedrag;
 - g. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
5. Voorbehouden aan het uitvoerend bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
6. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het derde lid worden door het uitvoerend bestuur aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
7. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie



van beroep en een klachtencommissie.

8. Het uitvoerend bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten – van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
9. Het uitvoerend bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de – ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.
10. Het uitvoerend bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de – besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft – dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen – bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het – toezichthoudend bestuur. Het uitvoerend bestuur neemt niet deel aan de – beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van het uitvoerend bestuur.

Artikel 12. Geschillenregeling en mediation

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de – partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te – lossen met behulp van mediation.
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te – lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het – samenwerkingsverband is aangesloten.
3. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het – (toezichthoudend) bestuur casu quo het uitvoerend bestuur genomen besluit – en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast.

Artikel 13. Procedure ondersteuningsplan

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan – vast.
2. Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de – afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in de Wet op het – voortgezet onderwijs.
3. De procedure voor het vaststellen van het ondersteuningsplan staat beschreven – in het bestuursreglement.

Artikel 14. Informatieplicht

1. Elke aangeslotene voorziet het uitvoerend bestuur van alle informatie die – benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen met scholen voor voortgezet speciaal onderwijs sturen vóór – vijftien februari van elk jaar hun telgegevens van één februari naar het – uitvoerend bestuur. De aangeslotenen met scholen voor voortgezet onderwijs – sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar – het uitvoerend bestuur.

Artikel 15. Medezeggenschap

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat medezeggenschap in het samenwerkingsverband vorm krijgt conform de vereisten zoals vermeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 16. Adviescommissie toelaatbaarheid

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een (voortgezet) speciale school of een school voor praktijkonderwijs.

Artikel 17. Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Artikel 18. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In de vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door het toezichthoudend bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het toezichthoudend bestuur geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken.
6. Het toezichthoudend bestuur is bevoegd in een apart besluit het uitvoerend



bestuur décharge te verlenen voor het gevoerde bestuur, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

7. Het uitvoerend bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 19. Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het uitvoerend bestuur na voorafgaande goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, aan de bestuursleden schriftelijk of op elektronische wijze kenbaar hebben gemaakt.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste twee derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de bestuursvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de wijziging bij notariële akte te (doen) effectueren.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 20. Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het uitvoerend bestuur.

3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van _____ ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de _____ aangeslotenen. _____
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen _____ van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en _____ aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden _____ toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten _____ worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of _____ rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

SLOT _____

Waarvan akte is verleden te Wageningen, op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

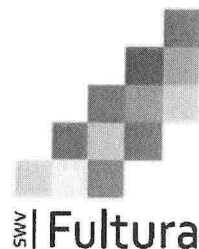
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is _____ door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb _____ gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van _____ deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





Notulen bestuurlijk overleg SWV Fultura VO 21.03

Datum: 3 februari 2025
Locatie: Hemdijk 14 Sneek
Tijdstip: 12.30 - 14.30 uur

Aanwezig: leden van het bestuur:

Bob Bergsma, Anne Leijenaar, Bram ten Kate, Truda Kruijer, Alinka Spijkers, Mirjam Pruiksmā en Yvonne Beishuizen

Afwezig: leden van het bestuur: geen

En Piet-Hein Herfkens (SWV, directeur-bestuurder), Wendy Bierlee (secretariaat SWV, notulen)

Uittreksel uit de notulen:

Agendapunt 2a : vaststelling gewijzigde concept statuten SWV Fultura door het bestuur:

De voorzitter constateert, overeenkomstig artikel 19 lid 4 van de oude statuten dat alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het bestuur stemt unaniem in met voorgestelde procedure tot wijziging van de statuten en bekrachtigt het eerder genomen besluit om de huidige directeur van het SWV Fultura te benoemen tot statutair directeur-bestuurder ingaande de datum van het passeren van de gewijzigde statuten.

Het bestuur heeft de gewijzigde concept statuten van stichting SWV Fultura VO 21.03, zoals opgesteld door notaris Jan Smit van notariskantoor Smit & Moormann notarissen te Wageningen besproken en besluit het navolgende:

1e. BESLUIT: Het bestuur van het SWV VO Fultura 21.03 neemt in haar vergadering van 3 februari 2025, conform artikel 19 van de huidige statuten, unaniem het besluit tot goedkeuring van de nieuwe gewijzigde statuten (zie in de bijlage gewijzigde concept statuten SWV VO Fultura dd. 17 januari 2025 met als kenmerk 77031JS).

het waarnemen van de functie van voorzitter in artikel 7 lid 1 m.b.t. de onafhankelijk voorzitter

2e. BESLUIT: Het bestuur gaat ertoe over om voornoemd besluit, namelijk het wijzigen van de huidige statuten, bij akte te effectueren en hiervoor, als volmachtgever, een medewerker van het notariaat Smit Moormann een volmacht te geven om dit namens het SWV te effectueren.

Getekend namens het bestuur:

De heer B. Bergsma, voorzitter.

