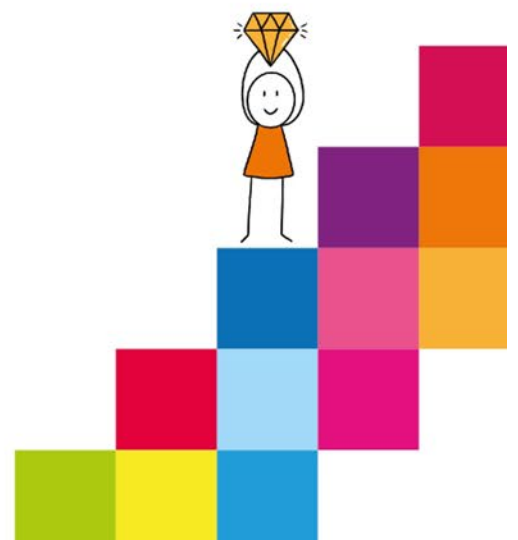


SWW | Fultura

Jaarverslag 2024



Inhoud

Voorwoord.....	3
Leeswijzer	4
1. Visie, ambities en doelen	5
2. Advisering, beoordelingen en toelaatbaarheid	8
3. Regionale samenwerking	11
4. Dekkend netwerk	14
5. Kwaliteitscultuur	23
6. Ouders en leerlingen.....	26
7. Evaluatie, verantwoording en dialoog.....	29
8. Uitvoering.....	32
9. Verslag Toezichhoudend bestuur	36
10. Bedrijfsvoering	39
11. Continuïteitsparagraaf.....	43
12. Ondertekening bestuur	50
13. Jaarrekening	51
Afkorting.....	66
Bijlage 1. Nevenfuncties bestuursleden toezichhoudend bestuur	67
Bijlage 2. Stichtingsstructuur	69
Bijlage 3. Organogram SWV Fultura	71
Bijlage 4. Kwaliteitssysteem SWV Fultura.....	72
Bijlage 5. Dashboard OPDC schooljaar 2022-2023.....	75
Bijlage 6. Dashboard OPDC schooljaar 2023-2024.....	76

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Samenwerkingsverband Fultura over 2024. Het jaar 2024 begon zeer voorspoedig met het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs dat de herstelopdrachten succesvol waren afgerond. Onder leiding van de tweekoppige interim-directie Piet-Hein Herfkens en Myra Kok-Boer was daar hard aan gewerkt. Dit betekende ook een nieuwe fase voor het Samenwerkingsverband Fultura. De weg omhoog was ingezet en de rust en stabiliteit in de organisatie was teruggekeerd.

De eerste helft van 2024 stond in het teken van de aantrekken van een directeur-bestuurder vanaf het schooljaar 2024-2025. We waren zeer verheugd dat we Piet-Hein Herfkens met ingang van het schooljaar 2024 -2025 konden aanstellen als directeur-bestuurder van SWV Fultura. Continuïteit van beleid was hiermee gewaarborgd. De rol-en taakopvatting van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur zijn nader gedefinieerd en vastgelegd in een zogenaamd toezichtkader.

In 2024 is gewerkt aan de concretisering van het Ondersteuningsplan. Er is verdere invulling gegeven aan het verhogen van de onderwijskwaliteit en het versterken van de kwaliteitscultuur. Inzet van de orthopedagogen op de scholen, aangescherpte procedures dragen hieraan bij en de schoolondersteuningsprofielen zorgen voor meer transparantie. De ondersteuningsstructuur van elke school wordt in kaart gebracht, waarbij scholen transparanter communiceren over hun interne processen en structuren.

Met andere Samenwerkingsverbanden is invulling gegeven aan en ouder- en jeugdsteunpunt. De samenwerking met andere Samenwerkingsverbanden wordt intensiever, in het bijzonder met Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland. Er ligt een bestuurlijke opdracht om samenwerking en een mogelijke fusie tussen SWV Fultura en SWV ZO Friesland nader te onderzoeken.

Tenslotte zijn stappen gezet om het onderwijs inclusiever te maken, een proces dat de komende jaren ieders aandacht zal vragen. Ik wens u veel leesplezier.

Bob Bergsma,
Onafhankelijk Voorzitter Toezichthoudend Bestuur SWV Fultura

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag over 2024. Het verslag is opgebouwd aan de hand van de acht domeinen van de bestuurlijke samenwerking, zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2023-2027.

Hoofdstukken 1 tot en met 8 zijn gewijd aan deze domeinen. Elk hoofdstuk begint met een schets van de aanleiding, gevolgd door de huidige situatie en de gewenste situatie die we in 2027 willen bereiken volgens het ondersteuningsplan.

Daarna worden per hoofdstuk de doelstellingen voor 2024 en de bijbehorende activiteiten beschreven. Het bestuur reflecteert vervolgens op de behaalde resultaten en evalueert hoe de activiteiten van 2023 zijn verlopen. Elk hoofdstuk eindigt met een conclusie, waarin aandachtspunten voor het komende jaar worden benoemd.

In hoofdstuk 9 reflecteert het toezichthoudend bestuur op het beleid en de resultaten van 2024. Hoofdstuk 10 behandelt de bedrijfsvoering, inclusief de continuïteitsparagraaf. Tot slot bevat hoofdstuk 11 de feitelijke jaarrekening.

Het jaarverslag wordt afgesloten met diverse bijlagen die aanvullende informatie bieden.

1. Visie, ambities en doelen

Aanleiding

Binnen de scholen van het Samenwerkingsverband is veel inzet en betrokkenheid zichtbaar als het gaat om passend onderwijs. Deze inspanningen vormen een stevige basis waarop verder gebouwd kan worden. Tegelijkertijd is er nog ruimte om te komen tot een gedeelde, samenhangende visie die onderwijs en ondersteuning sterker met elkaar verbindt — zowel binnen als tussen scholen. Het ontwikkelen van deze gezamenlijke visie biedt kansen om de kwaliteit en samenhang van ondersteuning verder te versterken.

De Verbeteragenda Passend Onderwijs onderstreept het belang van deze ontwikkeling en daagt ons uit om samen toe te werken naar inclusiever onderwijs: een omgeving waarin álle leerlingen – met en zonder ondersteuningsbehoeften – zich welkom en gezien voelen. Dit vraagt om een open dialoog, gezamenlijke koersbepaling en intensieve samenwerking binnen ons Samenwerkingsverband.

Huidige situatie

Docenten ervaren een gebrek aan middelen en scholing om alle leerlingen effectief te ondersteunen. Basis- en extra ondersteuning zijn nog niet overal op orde, wat betekent dat niet alle leerlingen de hulp krijgen die ze nodig hebben. Het is belangrijk om de mogelijkheden en beperkingen van scholen hierin helder in kaart te brengen.

We hebben de eerste stappen gezet richting inclusiever onderwijs, geïnspireerd door Bert Wienen boek *Van individueel naar inclusief onderwijs*. Onze focus ligt op het werken vanuit de context in plaats van uitsluitend op het individu, en we ontwikkelen handelingsgericht werken (HGW) verder door. Daarnaast is er behoefte aan meer duidelijkheid over de rollen en verantwoordelijkheden van het Samenwerkingsverband en wat van de scholen mag worden verwacht.

Gewenste situatie

Aan het einde van de planperiode (2023-2027) is er een heldere visie op passend onderwijs, die in de praktijk zichtbaar en bij alle betrokkenen bekend is. Docenten bieden in hun lessen passende ondersteuning, en scholen weten welke ondersteuning van hen wordt verwacht en wat zij van het Samenwerkingsverband kunnen vragen.

Het Samenwerkingsverband wordt gezien als een ondersteunende en verbindende partner voor de scholen. Inclusiever onderwijs wordt bottom-up ontwikkeld, waarbij we aansluiten bij de landelijke routekaart 'Op weg naar inclusiever onderwijs'. Door een gezamenlijke aanpak voelen alle betrokkenen zich verantwoordelijk en weten zij wat er van hen wordt verwacht in het realiseren van passend en inclusief onderwijs.

Doelstellingen

- Het Scholenoverleg voert een dialoog over hun visie op passend onderwijs.
- Uitgangspunten worden geformuleerd voor de ondersteuningsroute, met betrokkenheid van gemeenten.
- Uitgangspunten voor bestuurlijke samenwerking worden opgesteld met behulp van de scan bestuurlijke samenwerking.
- Drie keer per schooljaar wordt de voortgang van de visieontwikkeling gecommuniceerd naar alle stakeholders.

- Gesprekken met alle stakeholders worden gevoerd voor het ontwikkelen van een routekaart inclusiever onderwijs. De resultaten hiervan worden vastgelegd in een groeidocument, met een vertaling van visie naar concrete doelen.
- Een werkagenda wordt opgesteld voor inclusiever onderwijs, gericht op een professionaliseringsmodel.
- Een eenduidige onderwijs-zorgroute wordt geformuleerd voor leerlingen, ouders en externe partners, waarbij gemeenten worden betrokken (koppeling met regionale samenwerking).
- Dialoog wordt gevoerd over de visie op het kind, waarbij een contextuele benadering binnen het SWV centraal staat.
- Er wordt een subsidieaanvraag voor digitaal onderwijs ingediend in samenwerking met andere SWV's

Activiteiten

- Tijdens elk Scholenoverleg wordt getoetst of de visie op passend onderwijs nog actueel is.
- Uitgangspunten voor bestuurlijke samenwerking zijn gedefinieerd en vastgelegd.
- Een werkgroep Inclusiever Onderwijs is samengesteld en werkt aan ambities voor het jaar.
- De eerste stappen zijn gezet richting een werkagenda Inclusiever Onderwijs 2035.
- Een scholingsagenda HGW is opgesteld, inclusief inzet van de Piet Bakkerschool als voorbeeld tijdens OCO/ortho-overleg.
- Een visie op digitaal onderwijs is uitgewerkt en gedocumenteerd.
- Een eenduidige onderwijs-zorgroute is opgesteld (zie domein Regionale samenwerking).
- Een werkagenda voor het SWV is opgesteld, gericht op een professionaliseringsmodel.
- Het sociale model van inclusie wordt structureel besproken in relevante gesprekken (indien meetbaar)

Het bestuur stelt vast

Het bestuur heeft vastgesteld dat alle inspanningen binnen het Samenwerkingsverband gebaseerd zijn op drie kernprincipes:

1. Passend onderwijs realiseren we samen in de regio.
2. Expertise delen we open en zonder terughoudendheid.
3. Vanuit verbinding werken we gezamenlijk aan inclusiever onderwijs.

In 2024 heeft het Samenwerkingsverband deze principes verder uitgewerkt. Er is meer nadruk gelegd op de overgang van passend naar inclusiever onderwijs, gezien het toenemende belang hiervan voor onze leerlingen en scholen.

Het jaar begon met een positieve beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Alle herstelopdrachten zijn succesvol afgerond, en het definitieve rapport is gepubliceerd op de website van het Samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsplan 2023-2027 is vertaald naar een concreet jaarplan voor 2024. Hierin staan meetbare doelen en duidelijke tijdsplanning, wat het bestuur meer grip geeft op de voortgang. Alle deelnemende scholen hebben hun eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) geëvalueerd, wat een transparant overzicht oplevert van de basisondersteuning binnen het Samenwerkingsverband.

Hoewel deze evaluaties waardevolle inzichten geven, ziet het bestuur dat niet alle verbeterpunten worden opgepakt en vraagt daarom om meer aandacht voor opvolging.

In 2024 is ook het Handboek Ondersteuning verder uitgewerkt. Toelatingsbeleid, routes en procedures zijn aangescherpt, wat zorgt voor meer duidelijkheid en consistentie. Hoewel er geen nieuwe scan bestuurlijke samenwerking is uitgevoerd, zijn de verbeterpunten uit 2023 verder doorgevoerd. Dit biedt nog voldoende ontwikkelruimte voor de betrokken partijen.

Daarnaast hebben alle scholen hun nieuwe SOP op hun eigen website en de website van Fultura gepubliceerd. Voor het eerst is serieus gekeken naar de basisondersteuning van alle scholen binnen het Samenwerkingsverband. Het bestuur benadrukt het belang van het blijven afstemmen van afspraken en het spreken van dezelfde taal. Het Scholenoverleg wordt gevraagd advies te geven over eventuele aanpassingen, zodat de afspraken helder blijven en consistent worden toegepast.

In 2024 heeft het Samenwerkingsverband gezorgd voor de inzet van orthopedagogen op de deelnemende scholen. Dit bevordert korte communicatielijnen en maakt extra ondersteuning direct beschikbaar voor leerlingen en docenten, waardoor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding verder is versterkt. De inzet is als volgt verdeeld:

School	Fte Orthopedagoog bekostigd door SWV
CSG Bogerman	0,8
RSG Magister Alvinus	0,7 + 0,3 A-Klas
Marne college	0,4
Aeres	0,2
OPDC	0,6
Piet Bakkerschool, Sinne, De Diken en RENN4	Eigen bekostiging

Tabel 1 Inzet orthopedagogen in scholen

Conclusie

In 2024 heeft het Samenwerkingsverband verdere stappen gezet in de overgang naar inclusiever onderwijs, met een sterke focus op samenwerking, kennisdeling en eenduidigheid in ondersteuning. De positieve beoordeling door de Inspectie en de concretisering van het ondersteuningsplan geven het bestuur meer grip op de voortgang. De inzet van orthopedagogen versterkt de onderwijskwaliteit, terwijl aangescherpte procedures en schoolondersteuningsprofielen zorgen voor meer transparantie. Het bestuur benadrukt het belang van blijvende afstemming en vraagt het Scholenoverleg om advies voor een consistente uitvoering.

2. Advisering, beoordelingen en toelaatbaarheid

Aanleiding

Het Samenwerkingsverband streeft naar een zorgvuldig proces voor advisering, beoordeling en toelaatbaarheid van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het is essentieel dat de criteria voor toekenning van extra ondersteuning duidelijk zijn voor alle betrokkenen en dat de procedures transparant, objectief en gebaseerd op verifieerbare informatie zijn. Regelmatige evaluatie en aanpassing van het beleid zorgen ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de individuele behoeften van elke leerling en van hoge kwaliteit blijft.

Huidige situatie

De criteria en afspraken rondom beoordeling en toelaatbaarheid zijn vastgelegd in het Handboek Ondersteuning en worden jaarlijks geëvalueerd. Via Indigo, ons online registratieprogramma, kunnen scholen eenvoudig vragen stellen, arrangementen aanvragen en vroegtijdig advies inwinnen.

Dit jaar is gestart met LWOO opting out, wat de werkdruk bij scholen en het Samenwerkingsverband aanzienlijk heeft verminderd. Daarnaast is samen met Firda en Aeres een nieuw traject opgezet: het Kickstart-programma. Dit biedt een oplossing voor 15-jarige leerlingen die binnen het reguliere onderwijs vastlopen en nog niet klaar zijn voor de MBO-entreeopleiding. Het Expertise Consultatieteam is verder geprofessionaliseerd en beoordeelt wekelijks aanvragen voor ondersteuning, consulten en arrangementen die via Indigo worden ingediend.

Gewenste situatie

Aan het einde van de planperiode zijn de criteria voor extra ondersteuning helder en bekend bij alle betrokkenen. De procedures voor advisering, beoordeling en toelaatbaarheid zijn volledig transparant en gebaseerd op objectieve gegevens.

Het aanvraagproces via Indigo is efficiënt en eenvoudig in gebruik voor alle betrokkenen, wat bijdraagt aan een snellere en meer transparante toekenning van ondersteuning. Er is beleid ontwikkeld dat passend onderwijs faciliteert bij instroom, tussentijdse uitstroom en afstroom. Waar mogelijk zijn aangepaste leerroutes en maatwerktrajecten binnen het reguliere onderwijs gerealiseerd, zodat iedere leerling optimaal wordt ondersteund in zijn of haar ontwikkeling.

Doelstellingen

- Toekenning van LWOO gebeurt via een opting-out systeem, met duidelijke kaders voor de inzet van LWOO-gelden.
- Intern onderzoek naar TLV's, PrO en LWOO is afgerond. Een werkgroep wordt ingericht om acties en verbeterpunten op te pakken.
- Alle procedures worden opgenomen in het Handboek Ondersteuning, inclusief versimpeling van de TLV-aanvraagprocessen.
- Binnen de bureauorganisatie wordt gewerkt met één expertise- en consultatieteam voor uniforme ondersteuning.
- Een analyse wordt uitgevoerd van TLV-verwijzingen naar SBO, V(S)O en praktijkonderwijs, inclusief duidelijke afspraken over intelligentieonderzoek voor de overgang van SBO naar V(S)O en praktijkonderwijs.

Activiteiten

- Een werkgroep is opgericht om het onderzoek naar TLV's, PrO en LWOO op te volgen met acties en verbeterpunten.
- Het Handboek Ondersteuning is volledig gevuld met alle procedures en hulpmiddelen.
- Er is één expertise- en consultatieteam (ECT) ingericht, waarbij experts aansluiten wanneer nodig.
- Een analyse van TLV's is uitgevoerd op basis van het rapport van het Instituut voor Inclusief Onderwijs, met opvolging van aanbevelingen.
- Duidelijke afspraken zijn gemaakt met SBO over het uitvoeren van intelligentieonderzoeken.
- Indigo is praktisch ingericht om TLV-aanvragen eenvoudiger te maken.
- Tijdens reviewgesprekken wordt de inzet van LWOO-financiën geëvalueerd en besproken.

Het bestuur stelt vast:

In 2024 is verdere voortgang geboekt binnen het domein Advisering, Beoordelingen en Toelaatbaarheid. De processen rondom toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) en praktijkonderwijs (PrO) zijn geëvalueerd en er zijn belangrijke stappen gezet om de procedures te verbeteren en transparanter te maken.

Het onderzoek naar TLV's naar VSO en PrO heeft geleid tot een bredere analyse van de verdeling en besteding van middelen. In plaats van een nieuwe werkgroep op te richten, is ervoor gekozen om met financiële controllers van de deelnemende scholen te kijken naar de volgende stap binnen het opting-out systeem voor LWOO. Daarnaast is een nieuw onderzoek gestart naar de totale uitgifte van TLV's voor VSO en PrO, waarvan de uitkomsten in de eerste helft van 2025 worden verwacht.

Het Handboek Ondersteuning is volledig gevuld met alle relevante procedures en routes. Dit document wordt regelmatig bijgewerkt en geëvalueerd door de bureauorganisatie van Fultura, met input van de deelnemende scholen. Hierdoor blijven de routes en procedures actueel en afgestemd op de praktijk.

Er is een expertise- en consultatieteam (ECT) ingericht dat wekelijks bijeenkomt om aanmeldingen binnen de arrangementen te bespreken. Dit team bestaat uit de bureauorganisatie van Fultura, aangevuld met de directeur van RENN4, de pedagogische coach van Fultura en vertegenwoordiger van de gemeente. De multidisciplinaire samenstelling draagt bij aan een integrale en uniforme beoordeling van ondersteuningsvragen.

De geplande analyse van TLV-verwijzingen op basis van het rapport van het Instituut voor Inclusief Onderwijs heeft door capaciteitsdruk nog niet plaatsgevonden. Dit blijft echter een speerpunt voor het eerste kwartaal van 2025, waarbij de focus nu eerst ligt op het onderzoek en de vragenlijst rond inclusief onderwijs.

Om de samenwerking tussen het SBO en het voortgezet onderwijs verder te versterken, zijn duidelijke afspraken gemaakt over het uitvoeren van intelligentieonderzoeken. SBO Sudwester geeft aan dat zij deelnemen aan het IDS-normeringsonderzoek.

Het digitale systeem Indigo is verder doorontwikkeld en biedt inmiddels ondersteuning voor diverse soorten aanvragen. Naast TLV-aanvragen kunnen scholen Indigo nu ook gebruiken voor verzuimregistratie, ECT-aanvragen, algemene vragen en sinds kort ook voor consultatie en advies. Dit draagt bij aan een verschuiving van ondersteuning naar preventieve vragen en vroegtijdige interventie, waardoor de werkwijze inclusiever wordt.

Tijdens dialooggesprekken is de inzet van LWOO-financiën geëvalueerd en besproken. Scholen hebben inzicht gegeven in de besteding van deze middelen en aangegeven hoe zij hun ondersteuning aanpassen op pedagogisch en didactisch niveau. Binnen het samenwerkingsverband zijn er nog steeds verschillen in de wijze waarop scholen LWOO-gelden inzetten, maar er is een groeiende transparantie en openheid zichtbaar in hoe scholen hun procedures, ondersteuning en kwetsbaarheden delen. Dit draagt bij aan een verbeterde samenwerking en afstemming binnen het samenwerkingsverband.

Conclusie

Het bestuur concludeert dat er in 2024 wezenlijke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden op het gebied van advisering, beoordelingen en toelaatbaarheid. De ingezette lijn richting uniformering en verbetering van processen wordt voortgezet in 2025, met bijzondere aandacht voor de verdere analyse van TLV's en de versterking van de samenwerking tussen deelnemende scholen en het samenwerkingsverband.

3. Regionale samenwerking

Aanleiding

Het Samenwerkingsverband heeft als doel om nauwe samenwerking te bevorderen met andere samenwerkingsverbanden, scholen, gemeenten en regionale partners. Dit vraagt om duidelijke afspraken over het delen van informatie, expertise en het gezamenlijk ontwikkelen en uitvoeren van beleid.

Een belangrijk onderdeel van deze samenwerking is het terugdringen van schoolverzuim in samenwerking met de gemeente. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ondersteuning van jongeren binnen de kaders van de Jeugdwet. Ons doel is om thuiszitten onder leerplichtige jongeren te voorkomen en verder terug te dringen. Hiervoor is een effectieve samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en ouders essentieel.

Daarnaast hebben we samen met het primair onderwijs en de gemeenten vastgesteld dat een naadloze ondersteuningsstructuur nodig is om leerlingen soepel te laten doorstromen van primair naar voortgezet onderwijs.

Huidige situatie

Op lokaal niveau vindt regelmatig overleg plaats tussen gemeenten, scholen en het SWV. Gebiedsteammedewerkers zijn op alle scholen aanwezig om kortdurende ondersteuning te bieden en de verbinding te leggen met de gebiedsteams. Scholen hebben directe lijnen met leerplichtambtenaren en werken samen volgens de methodische Aanpak Schoolverzuim. Intern zorgoverleg op scholen wordt gehouden met betrokken partners om de ondersteuning af te stemmen.

Leerplichtambtenaren en gebiedsteammedewerkers overleggen regelmatig over individuele casussen. Het gebiedsteam ondersteunt jongeren binnen de Jeugdwet en helpt passende onderwijszorgarrangementen te organiseren.

Het aantal verzuimmeldingen is in 2024 fors gestegen van 26 naar 87. De meeste van deze verzuimers volgen een aangepast onderwijsprogramma. Langdurig relatief verzuim (vier weken tot drie maanden) komt veel voor. Hoewel deze meldingen nu goed geregistreerd zijn, is het noodzakelijk om samen met gemeenten en scholen oplossingen te vinden voor deze groeiende groep verzuimers.

Gewenste situatie

We streven naar een sterke samenwerking met de gemeenten en het primair onderwijs, gericht op preventieve en passende ondersteuning. Een gezamenlijke activiteitenkalender met vier thema's – preventie, thuiszittersaanpak, dekkend aanbod en regie bij casuïstiek – helpt om gerichte focus aan te brengen. Hiermee willen we thuiszitters voorkomen, passende ondersteuning bieden en zorgen voor een volledig dekkend aanbod. Bij individuele casussen nemen we gezamenlijk de regie om tot de beste oplossingen te komen.

In de gewenste situatie is elke thuiszitter in beeld bij zowel het SWV als leerplicht en jeugdhulp. Na een melding wordt binnen een week een gesprek gepland met alle betrokkenen. Jaarlijks analyseren we de thuiszitters en vertalen deze analyses in concrete doelen en acties voor regionale samenwerking en dekkend aanbod.

Preventief werken we door de M@ZL-aanpak te integreren in ons beleid rondom schoolverzuim. Het handboek thuiszitters is een ingeburgerd document en procesafspraken zijn bekend bij alle betrokken partijen.

Doelstellingen

- Binnen alle scholen en beide gemeenten is een ondersteuningsroute opgesteld, waarin verzuim en veiligheidsincidenten zijn geïntegreerd.
- Er wordt jaarlijks een OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) gevoerd.
- Drie keer per schooljaar worden bijeenkomsten van Samen Sterk georganiseerd.
- Er is een eenduidige zorg- en onderwijsladder/escalatieroute opgesteld in samenwerking met beide gemeenten.
- Resultaten van de inzet van overstapmentoren worden geanalyseerd, evenals de bestendigheid van deze functie.
- Onderzoek naar de inzet van een overkoepelende aanpak voor NT2-problematiek is gestart.

Activiteiten

- Een ondersteuningsroute is opgesteld en geïmplementeerd.
- Het OOGO is eenmaal per jaar gevoerd.
- Drie bijeenkomsten van Samen Sterk zijn gehouden.
- De zorg- en onderwijsladder/escalatieroute is opgenomen in het Handboek Thuiszitters.
- Analyse van de inzet van overstapmentoren is uitgevoerd, met bijbehorend advies.
- Een bezoek aan het SWV Groningen heeft plaatsgevonden om de inzet van een coördinator voor NT2-problematiek te onderzoeken.

Het bestuur stelt vast:

Het bestuur stelt vast dat in 2024 verdere stappen zijn gezet in de regionale samenwerking tussen scholen en gemeenten, gericht op een integrale aanpak van ondersteuning, verzuim en veiligheid.

De ondersteuningsroute is nog in ontwikkeling en wordt in samenwerking met gemeenten en scholen verder uitgewerkt. Tijdens het OOGO bleek dat gemeenten de wens hebben om jeugdzorg structureel binnen scholen te positioneren. Dit botst echter met het concept van inclusief onderwijs, zoals bepleit door Bert Wienen. Besloten is om een pilot uit te voeren op bestaande initiatieven om een passende werkwijze te onderzoeken.

Het OOGO heeft op 24 september 2024 plaatsgevonden. In deze informele setting is gesproken met gemeenten en samenwerkingsverbanden om de samenwerking en afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg verder vorm te geven.

Op het gebied van de Samen Sterk-bijeenkomsten is geconcludeerd dat drie bijeenkomsten per jaar niet haalbaar bleken. Er is één bijeenkomst georganiseerd, waarbij de betrokkenheid en deelname van partners lager was dan verwacht. Na evaluatie is besloten om vanaf volgend jaar één brede bijeenkomst te organiseren, waarin onderwijs en zorg gezamenlijk worden samengebracht.

De zorg- en onderwijsladder/escalatieroute is in conceptvorm gereed, maar nog niet definitief vastgesteld. Verdere aanscherping en afstemming met betrokken partijen zijn noodzakelijk voordat deze wordt opgenomen als standaardprocedure binnen het Handboek Thuiszitters.

Sinds februari 2024 zijn overstapmentoren actief ingezet om de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs te begeleiden. De eerste fase bestond uit kennismaking met scholen en leerplichtambtenaren, waarbij waardevolle inzichten zijn opgedaan over knelpunten in de overdracht. Er zijn 21 leerlingen aangemeld, voornamelijk NT2-leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. De overstapmentoren voeren huisbezoeken uit, observeren in de klas en onderhouden contact met

ouders en leerkrachten. Hoewel de eerste signalen positief zijn, ontbreken nog meetbare effecten. De komende periode ligt de nadruk op verdere afstemming met VO-scholen en gezamenlijke schoolbezoeken.

Om een overkoepelende aanpak voor NT2-problematiek te verkennen, is een bezoek gebracht aan het SWV Groningen. Hier is een uitgebreide NT2-aanpak in kaart gebracht, waarbij de inzet van een NT2-coördinator en gespecialiseerde docenten een sleutelrol speelt. Belangrijke aandachtspunten zijn de monitoring en begeleiding van NT2-leerlingen na hun overgang naar regulier onderwijs. Een gestructureerde aanpak met gecertificeerde NT2-docenten, professionele ontwikkeling voor leerkrachten en samenwerking met orthopedagogen draagt bij aan een integrale ondersteuning van deze doelgroep. Daarnaast wordt actief ingezet op traumasensitief onderwijs en culturele sensitiviteit in de begeleiding.

Conclusie

Het bestuur constateert dat er op diverse gebieden voortgang is geboekt in de regionale samenwerking, maar dat er voor enkele speerpunten, zoals de ondersteuningsroute en de zorg- en onderwijsladder, verdere uitwerking en afstemming nodig is om deze structureel te implementeren.

4. Dekkend netwerk

Aanleiding

Het Samenwerkingsverband streeft naar een breed en toegankelijk aanbod van onderwijsvoorzieningen binnen het regulier voortgezet (speciaal) onderwijs, afgestemd op de behoeften van leerlingen. Ons doel is om meer passende onderwijsplekken dichtbij huis te creëren en te voorkomen dat leerlingen zonder onderwijs komen te zitten.

Wij houden toezicht op de kwaliteit van de voorzieningen en ondersteuningsprofielen van de scholen. Dit vraagt om heldere afspraken over de inhoud en kwaliteit van deze voorzieningen, evenals regelmatige evaluaties om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren.

Huidige situatie

De druk op het (zorg)netwerk neemt toe, net als het gebruik van specifieke voorzieningen zoals VSO RENN4. Dit wijst op een groeiende vraag naar passend onderwijs. Tegelijkertijd vraagt de ontwikkeling naar inclusiever en thuisnabij onderwijs om een herziening van ons aanbod en een betere analyse van de toekomstige leerlingenpopulatie.

In de afgelopen periode hebben we als Samenwerkingsverband gesprekken gevoerd over de stappen richting inclusiever onderwijs en de uitdagingen die hierbij komen kijken. Deze ontwikkeling vereist prioriteit, zowel in de dialoog met scholen als in het verbeteren van de kwaliteitszorg. We moeten beter zicht krijgen op de mogelijkheden en beperkingen van zowel de scholen als de bovenschoolse arrangementen.

Jeugdhulp en passend onderwijs zijn zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Ondersteuning wordt zowel binnen als buiten de school integraal geboden volgens het principe "Eén jongere/gezin, één plan, één aanspreekpunt".

Gewenste situatie

Aan het einde van de planperiode (2023-2027) willen we volledig inzicht hebben in de ondersteuningsmogelijkheden van iedere school, zowel op het gebied van basis- als extra ondersteuning. We streven naar een gemeenschappelijke taal rondom de norm voor basisondersteuning en willen duidelijkheid bieden over de extra ondersteuning die elke school aanbiedt. Ook zal er een actueel overzicht zijn van alle ondersteuningsroutes en -mogelijkheden.

Ons aanbod van onderwijs-zorgarrangementen en zorg-onderwijsarrangementen is zo ingericht dat er voor elke jongere een passende plek is. Daarnaast implementeren we een vastgesteld toelatingsbeleid voor de overgang van primair naar voortgezet en vervolgonderwijs of arbeid. Dit zorgt voor een sterke doorgaande lijn tussen de verschillende onderwijsvormen en biedt zoveel mogelijk leerlingen een passende plek in het reguliere onderwijs.

Doelstellingen

- Inzet van een overstapmentor PO-VO ter ondersteuning van moeilijke overgangen.
- Definiëren van speerpunten vanuit de regionale werkgroep PO-VO.
- Duidelijke functie- en taakomschrijving van de regionale werkgroep PO-VO.
- Actualisatie van toelatingsbeleid en toelatingskalender PO-VO.
- Start met een plan voor inclusiever onderwijs in de regio.
- Voeren van gesprekken met stakeholders en ontwikkelen van een routekaart inclusiever onderwijs.
- Opstellen van een groeidocument met visie en concrete doelen.
- Analyse van Schoolondersteuningsprofielen van alle scholen om blinde vlekken te herkennen.
- Functionele en praktische uitvoering van OPP's.
- Inrichten en opstarten van samenwerking tussen VO en MBO om jongeren onder de 16 jaar zicht op een diploma te bieden (Kickstart-programma).
- Regionale samenwerking gericht op thuiszitters (2025).
- Analyse van gegevens door de provinciale werkgroep met terugkoppeling en adviezen aan het SWV.

Activiteiten

- Toelatingsbeleid is opgesteld en geactualiseerd, inclusief een toelatingskalender PO-VO.
- De provinciale werkgroep PO-VO heeft eenduidig beleid opgesteld op basis van regionale successen en aandachtspunten.
- De overstapmentor PO-VO wordt ingezet op casusniveau.
- Een werkgroep Inclusiever Onderwijs is samengesteld en werkt aan ambities en een werkagenda richting inclusiever onderwijs in 2035.
- De eerste stappen zijn gezet om contouren van de werkagenda inclusiever onderwijs op te nemen.
- Duidelijke taakomschrijving voor de regionale werkgroep PO-VO is vastgesteld.
- Speerpunten vanuit de werkgroep PO-VO zijn verwerkt in het jaarplan 2024-2025.
- Gegevens vanuit provinciale en regionale werkgroepen zijn besproken in diverse gremia.
- Een Train-de-Trainer-programma voor OPP is gestart.
- Er is een schakelklas VMBO-MBO opgezet in samenwerking met het SWV en MBO-instellingen.
- Er is een implementatieplan voor de MAZL-aanpak opgesteld, inclusief een tijdspad.
- De thuiszitterstafel wordt gecontinueerd.
- Continu zicht op thuiszitters wordt gewaarborgd via Indigo en het dashboard.

Het bestuur stelt vast:

Algemeen

Voordat het bestuur in dit hoofdstuk aangeeft welke doelstellingen behaald zijn en welke activiteiten hiervoor verricht zijn, wordt er een overzicht gegeven van de huidige stand van zaken.

Samenwerkingsverband Fultura wordt gevormd door de volgende scholen:

School	Soort	Bestuur
CSG Bogerman	Regulier VO, LWOO licentie	CVO Zuid-West Fryslân

RSG Magister Alvinus	Regulier VO, LWOO licentie	RSG Magister Alvinus
Marne College	Regulier VO, LWOO licentie	CVO Zuid-West Fryslân
Aeres	Regulier VO, LWOO licentie	Aeres VMBO/MBO
De Diken	Praktijkonderwijs	CVO Zuid-West Fryslân
Piet Bakkerschool	VSO	SO Fryslân
Sinne	VSO	Kykscholen
RENN4	VSO	RENN4

Tabel 2 Aangesloten scholen SWV Fultura

Aantal leerlingen

Het leerlingen aantal van de regulier VO scholen is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven. Tabel 3 geeft het leerlingen aantallen weer, inclusief een voorspelling van het aantal leerlingen voor de aankomende jaren.

	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
CSG Bogerman	2359	2375	2472	2400	2343	2310
RSG Magister Alvinus	1930	1855	1831	1968	1955	1944
Marne college	1032	965	947	958	942	929
Aeres	311	323	352	328	328	329
De Diken	255	272	269	277	277	276
Totaal	5887	5790	5871	5931	5845	5788

Tabel 3 Bron: DUO jaren '21-'23, jaren '24-'26 gemeente Sudwest Fryslân

De voorspelde krimp heeft de afgelopen jaren plaatsgevonden. In 2014 hadden de scholen nog ruim 6.800 leerlingen, ten opzicht van 5.871 in 2023. Hoewel er in 2024 nog een kleine stijging wordt voorspeld zullen het aantal leerlingen na dit jaar verder gaan dalen.

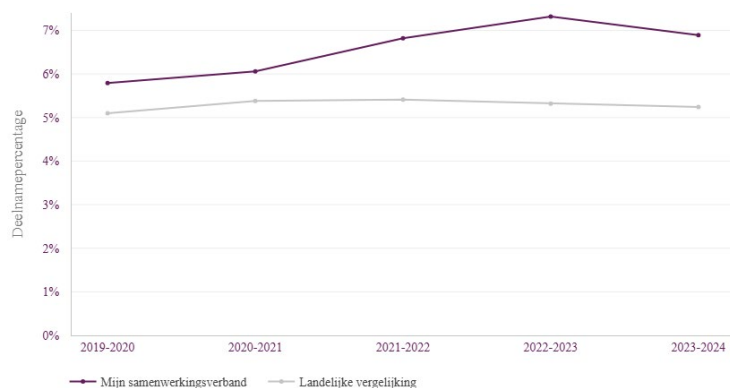
Aantal LWOO en Praktijkschool leerlingen

Vanaf 1 oktober 2024 werkt het Samenwerkingsverband met LWOO opting out. Dit houdt in dat leerlingen niet langer worden getoetst op basis van hun intelligentie en achterstanden, maar dat er gekeken wordt naar hun plaatsing binnen de VMBO-scholen, van BB/KB-leerlingen in klas 1 tot en met 4. De opgave van deze leerlingen gebeurt door de scholen zelf en wordt gecontroleerd door het Samenwerkingsverband.

	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
LWOO	375	331	301	1142*
PrO	255	272	269	267
Overig VO	5257	5187	5301	5499
Totaal VO	5887	5790	5871	5766

*LWOO opting out regulier VMBO BB/KB leerjaar 1 t/m 4 opgave scholen

Tabel 4 Aantal leerlingen binnen LWOO, PrO en overig VO onderwijs



Figuur 1 Deelname percentage praktijkonderwijs 23-24, Vensters-Dashboard Passend Onderwijs

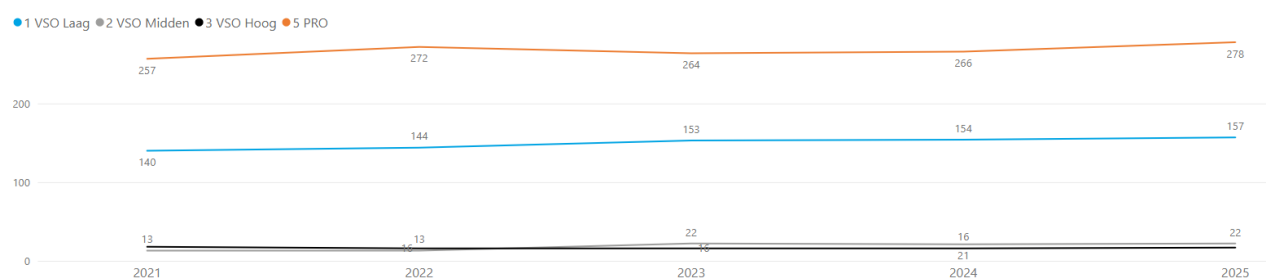
Het percentage leerlingen dat deelneemt aan het praktijkonderwijs is licht gedaald, maar ligt nog steeds ruim boven het landelijk gemiddelde.

Aantal verwijzingen VSO

Type	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Totaal
1 VSO Laag	11	19	71	73	5	5
2 VSO Midden	0	2	8	8	0	0
3 VSO Hoog	0	4	6	3	0	0
Totaal	11	25	85	84	5	5

Het aantal verwijzingen per jaar, is de afgelopen twee jaar stabiel gebleven. De eerste twee jaren in de tabel geven een vertekend beeld, omdat de verwijzingen toen niet nauwkeurig zijn geregistreerd. Voor het schooljaar 2024-2025 is het aantal verwijzingen nog niet volledig, aangezien de telling pas op 1 februari wordt afgerond.

Aantal VSO leerlingen



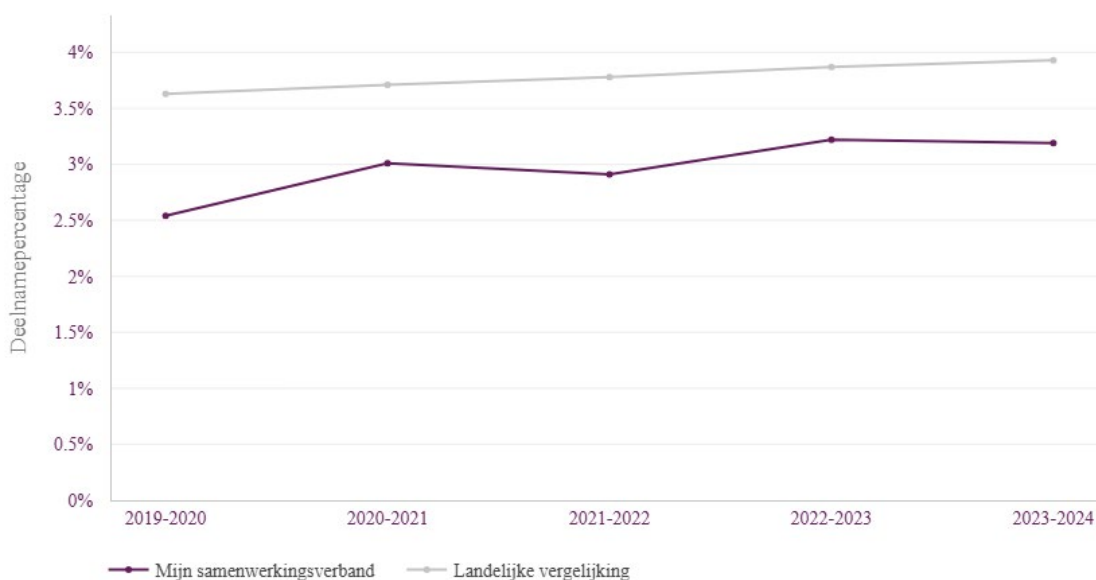
Figuur 3 Aantal Pro en VSO leerlingen in categorie laag, midden, hoog. Bron POS.

Periode	1 VSO Laag	2 VSO Midden	3 VSO Hoog	5 PRO
2021	140	13	18	257
2022	144	13	16	272
2023	153	22	16	264
2024	154	21	16	266
2025	157	22	17	278

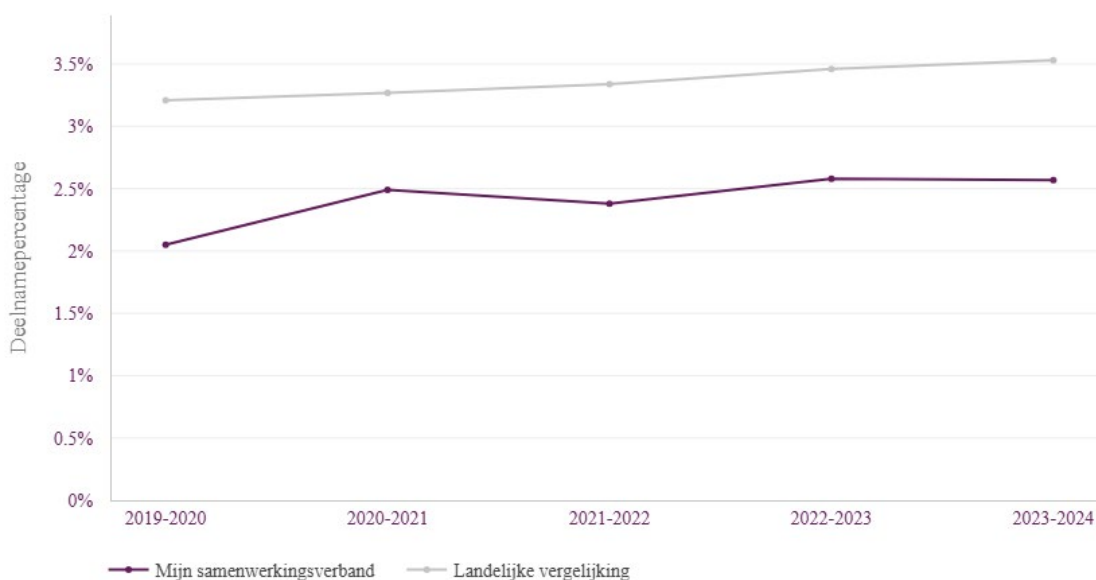
Tabel 5 Aantal VSO leerlingen in categorie laag, midden, hoog. Bron POS.

Van 2020 tot en met 2023 is het aantal VSO-leerlingen in categorie 1 en 2 aanzienlijk toegenomen, terwijl er in categorie 3 een lichte daling zichtbaar was. In de afgelopen twee jaar is het totale aantal VSO-leerlingen stabiel gebleven. Aan het einde van het schooljaar 2022-2023 heeft RENN4 een volverklaring afgegeven, zij het niet voor alle klassen en leerjaren. Dit houdt in dat vrijwel alle vestigingen van RENN4 volledig bezet zijn, waardoor er geen ruimte meer is om nieuwe leerlingen te plaatsen. Deze volverklaring blijft ook de komende schooljaren van kracht.

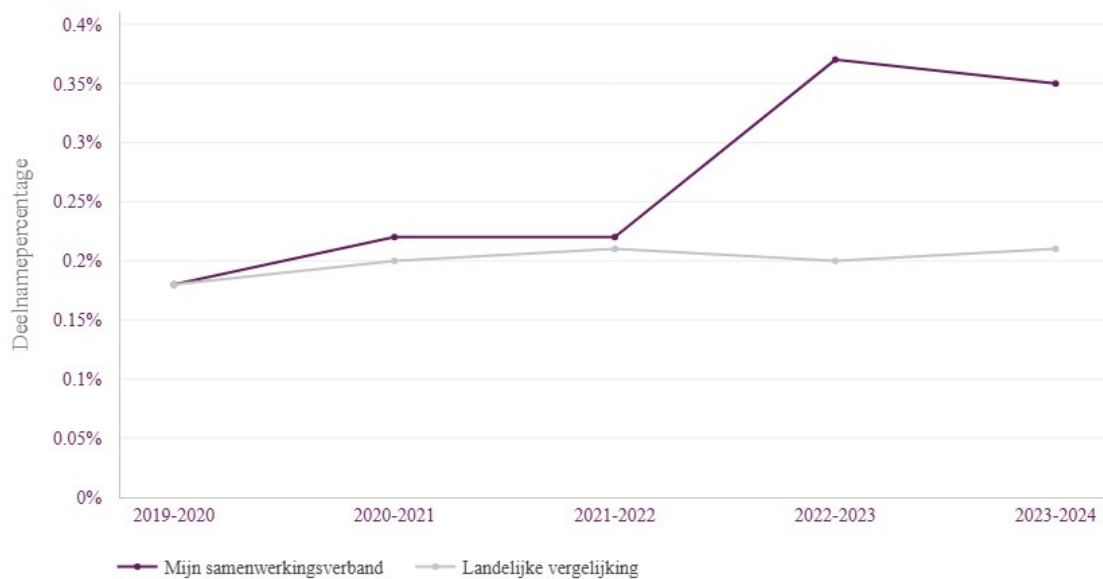
Figuren 4 t/m 7 laten zien dat het deelname percentage VSO leerlingen binnen het SWV ten opzichte van het landelijke gemiddelde.



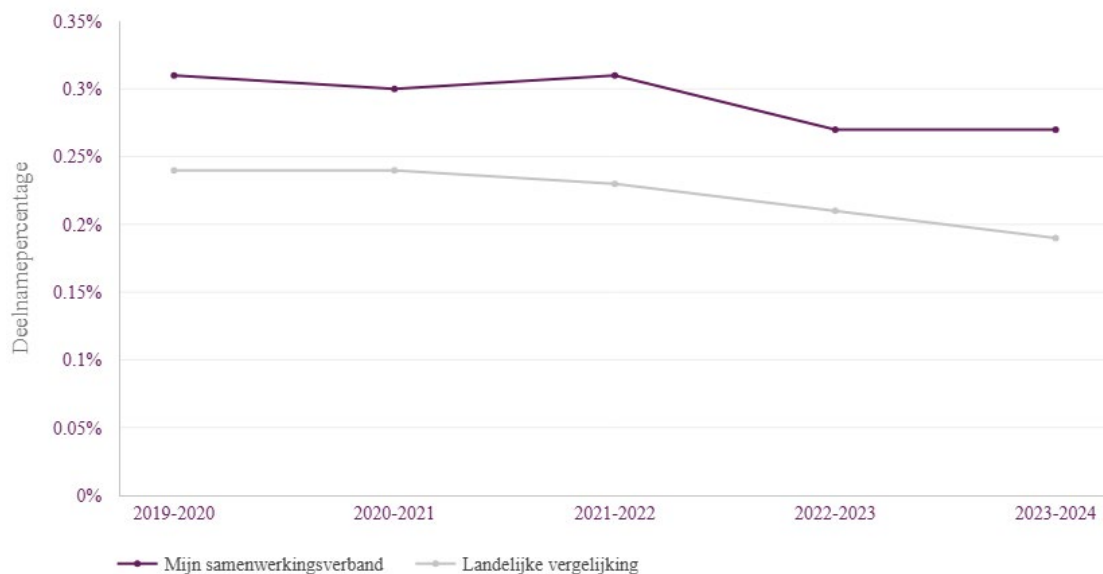
Figuur 2 Deelname percentage VSO bekostigd alle categorieën, Vensters Dashboard Passend Onderwijs



Figuur 5 Deelname percentage categorie 1 (laag) t.o.v. landelijk gemiddelde, Vensters Dashboard Passend Onderwijs



Tabel 6 Deelname percentage categorie 2 (midden) t.o.v. landelijk gemiddeld, Vensters Dashboard Passend Onderwijs



Figuur 7 Deelname percentage categorie 3 (hoog) t.o.v. landelijk gemiddelde, Vensters Dashboard Passend Onderwijs

Uit de analyse blijkt dat het samenwerkingsverband in alle drie de categorieën over het algemeen onder het landelijk gemiddelde presteert. Deze discrepantie is grotendeels toe te schrijven aan het lagere deelnamepercentage binnen categorie 1 ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

In het schooljaar 2022-2023 was in categorie 2 sprake van een significante stijging. In 2023-2024 is een lichte afname zichtbaar, al blijft het percentage substantieel hoger dan het landelijke gemiddelde, dat in dezelfde periode een lichte stijging vertoont.

Categorie 3 (hoog) laat de afgelopen jaren een relatief stabiel patroon zien. Tegelijkertijd is binnen deze categorie een landelijke neerwaartse trend waarneembaar.

Evaluatie doelstellingen/activiteiten

Wanneer de ondersteuning binnen de school niet langer toereikend is, kunnen scholen een beroep doen op een van de bovenschoolse arrangementen: het Orthopedagogisch-Didactisch Centrum

(OPDC) of de OnderwijsZorgKlas (OZK). De OZK is in 2023 van start gegaan, terwijl het OPDC in datzelfde jaar een volledige herinrichting heeft ondergaan.

Hieronder wordt een beknopt overzicht gegeven van de actuele stand van zaken per arrangement. De visie, werkwijze en toelatingscriteria van de bovenschoolse arrangementen zijn uitgewerkt in overzichtelijke routes, die beschikbaar zijn op de website van Fultura.

OPDC

Het Orthopedagogisch-Didactisch Centrum (OPDC) richt zich op onderwijs en begeleiding voor leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften, zowel op pedagogisch als didactisch vlak. Het primaire doel is het bieden van maatwerkonderwijs en gerichte ondersteuning, zodat deze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied.

Het OPDC streeft ernaar onderwijsachterstanden te verkleinen, het zelfvertrouwen en de motivatie van leerlingen te vergroten en hen de vaardigheden aan te reiken die nodig zijn om succesvol terug te keren naar het reguliere onderwijs. Daarnaast vervult het OPDC een adviserende en ondersteunende rol voor ouders, leraren en andere professionals die betrokken zijn bij de zorg en het onderwijs van deze leerlingen. De verblijfsduur binnen het OPDC varieert per leerling, met als uitgangspunt een zo spoedig mogelijke terugkeer naar de oorspronkelijke school, indien haalbaar.

In het schooljaar 2023-2024 maakten in totaal 34 leerlingen gebruik van het OPDC, met een gemiddelde verblijfsduur van 21,7 weken. In het voorgaande schooljaar (2022-2023) waren dit 24 leerlingen, met een gemiddelde verblijfsduur van 25,3 weken. De meest voorkomende reden voor plaatsing in 2023-2024 was problematiek rondom werkhouding en gedrag, gevolgd door sociaal-emotionele problematiek. De meerderheid van de leerlingen stroomde in vanuit de leerwegen VMBO-KB en VMBO-BB. Opvallend is dat het aandeel mannelijke leerlingen in 2023-2024 bijna 80% bedroeg, terwijl in het schooljaar daarvoor de verhouding tussen jongens en meisjes nagenoeg gelijk was.

Uit het OPDC-dashboard blijkt dat in 2022-2023 de voornaamste redenen voor plaatsing gerelateerd waren aan opbouw van schoolgang, het vinden van een passende onderwijsplek en werkhouding en gedrag. Aangezien het dashboard pas sinds 2022-2023 in gebruik is, dient bij de interpretatie van de gegevens rekening te worden gehouden met mogelijke onnauwkeurigheden in de betrouwbaarheid van de data.

Onderwijszorgklas

De Onderwijs Zorg Klas (OZK) biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen met een zeer grote ondersteuningsbehoefte als gevolg van complexe problematieken op zowel school- als zorgniveau. De samenwerking tussen onderwijs en zorg is hierin essentieel. Het primaire doel is het bieden van passend onderwijs, zodat leerlingen kunnen doorgroeien naar een reguliere (voortgezet) speciaal onderwijsplek of een arbeidsplek. De zorgbegeleiding vormt hierbij een voorwaarde voor succes.

Binnen de OZK wordt gewerkt aan het verkleinen van de ondersteuningsbehoefte, zodat leerlingen kunnen functioneren in een reguliere onderwijssetting. De samenwerking met zorgpartners en andere ketenpartners is een kernaspect van het programma. Daarnaast heeft de OZK een adviserende en ondersteunende rol richting ouders, leraren en andere professionals die betrokken zijn bij de zorg en het onderwijs van deze leerlingen.

De verblijfsduur binnen de OZK is maximaal twee jaar en varieert per leerling. Het doel is altijd om een passende reguliere onderwijsplek te realiseren. In het eerste deel van het schooljaar 2024-2025 maakten in totaal 19 leerlingen gebruik van de OZK. De gemiddelde verblijfsduur is wisselend, en in

deze periode zijn acht leerlingen doorgestroomd naar een passende onderwijsplek. Sommige van deze leerlingen waren al in het voorgaande schooljaar onderdeel van de OZK en hebben dit jaar hun overstap gemaakt.

De plaatsing in de OZK is vooral gebaseerd op complexe zorg- en onderwijsvraagstukken, een hoge ondersteuningsbehoefte, het niet kunnen functioneren in een reguliere (v)so-klas en thuiszittersproblematiek. De meerderheid van de leerlingen stroomt uit naar hun beoogde vervolglek, waarbij de ondersteuningsbehoefte zorgvuldig in kaart is gebracht. Deze plaatsing wordt niet alleen op basis van cognitieve capaciteiten bepaald, maar vanuit een bredere perspectiefbenadering.

In de afgelopen periode zijn:

- Vier leerlingen doorgestroomd naar een passende plek binnen RENN4;
- Twee leerlingen doorgestroomd naar een externe onderwijsvoorziening;
- Twee leerlingen doorgestroomd naar een onderwijsaanbod buiten de schoollocatie;
- Eén leerling van vorig jaar teruggeplaatst in de OZK;
- Meerdere leerlingen uitgestroomd naar externe vormen van regulier onderwijs.

Er liggen kansen in de verdere ontwikkeling van het programma, met name voor leerlingen die instromen zonder een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Op dit gebied, evenals in de voorwaardelijke samenwerking, zijn nog enkele ontwikkelpunten te benoemen. In 2025 zal hier verder over worden gesproken. Voor leerlingen met een TLV verloopt de plaatsing en begeleiding doorgaans soepeler.

In het kalenderjaar 2025 wordt het beleid aangescherpt om een duidelijker beeld te schetsen van de OZK: de definitie van de doelgroep, de wijze van begeleiding en de verwachte uitstroombmogelijkheden.

De volverklaring van RENN4 is inmiddels al meerdere jaren van kracht. In de praktijk betekent dit dat leerlingen die normaliter in aanmerking zouden komen voor plaatsing bij RENN4, langer op hun huidige school blijven. Scholen binnen SWV Fultura gaan hier op pragmatische wijze mee om en tonen zich creatief en verantwoordelijk in het bieden van passend onderwijs binnen de eigen context. Tegelijkertijd constateren we dat terugplaatsing vanuit RENN4 naar het regulier onderwijs nauwelijks plaatsvindt. Dit vraagt om hernieuwde aandacht voor terugplaatsingsbeleid, terugplaatsingsbereidheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid in het kader van een dekkend netwerk.

Het bestuur stelt vast

Het bestuur stelt vast dat binnen het domein ‘dekkend netwerk van voorzieningen’ in 2024 diverse activiteiten zijn uitgevoerd, die grotendeels bijdragen aan de gestelde doelstellingen. Hieronder volgt een overzicht van de resultaten en de voortgang.

Het toelatingsbeleid is geactualiseerd en aangevuld met een toelatingskalender voor de overgang van PO naar VO. De provinciale werkgroep PO-VO is voor het eerst samengekomen en heeft een aanzet gegeven tot eenduidig beleid door regionale successen en aandachtspunten te analyseren. Hoewel de speerpunten zijn vastgesteld, vraagt de verdere uitwerking hiervan nog aandacht in de komende periode.

De inzet van de overstapmentoren is in 2024 met succes gestart. Vanaf februari hebben twee overstapmentoren hun werkzaamheden opgepakt, met 21 aanmeldingen als resultaat. Vooral leerlingen uit NT2-onderwijs, afkomstig van Master Amiko, hebben profijt gehad van deze ondersteuning. Hierin ligt tevens een verbindende rol voor de overstapmentoren, aangezien zij zich

inzetten voor een soepele overgang en advisering richting VO-scholen. Observaties, huisbezoeken en gesprekken met betrokkenen zijn hierbij belangrijke onderdelen geweest. Ook is nadrukkelijk gekeken naar de duurzaamheid van de overstappen.

Met betrekking tot inclusiever onderwijs is een masterclass opgezet en wordt er een vragenlijst uitgezet onder scholen om een basis te leggen voor de toekomstige werkagenda. Hoewel de werkagenda niet is afgerond in 2024, zijn de contouren en een eerste visie opgenomen in het ondersteuningsplan en het jaarplan 2025. Dit vormt een fundament voor verdere ontwikkeling richting inclusiever onderwijs in 2035.

De taakomschrijving van de regionale werkgroep PO-VO is besproken binnen de werkgroep zelf, maar blijft vooralsnog een aandachtspunt, waarbij deelnemende scholen een voortrekkersrol moeten nemen. De speerpunten vanuit de werkgroep zijn niet verwerkt in het jaarplan 2024-2025, omdat de werkgroep hiervoor nog niet gereed was.

Het Kickstart-traject, een schakelklas VMBO-MBO, is na de herfstvakantie gestart. Dit traject biedt leerlingen die geen VMBO-diploma kunnen behalen de mogelijkheid om hun basisvaardigheden te versterken en zich voor te bereiden op een MBO-opleiding. Dit zes maanden durende programma richt zich op taal, rekenen en het vergroten van motivatie en zelfvertrouwen.

Voor de thuiszittersaanpak is de thuiszitterstafel opnieuw opgestart door de gemeente. Hoewel er plannen waren voor drie bijeenkomsten per jaar, is dit door prioriteiten van betrokken partijen, niet volledig gerealiseerd. Wel is er via Indigo en een nieuw ontwikkeld dashboard continu zicht gewaarborgd op thuiszitters, wat ook door andere samenwerkingsverbanden wordt overwogen als hulpmiddel.

Ten slotte is in oktober 2024 een Train-de-Trainer-programma gestart gericht op het versterken van kennis en vaardigheden rondom ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP). Dit programma stelt deelnemers in staat effectieve trainingen te verzorgen binnen hun eigen scholen en bewustwording te creëren over het belang van een helder en praktisch toepasbaar OPP.

Conclusie

In 2024 zijn op meerdere fronten betekenisvolle stappen gezet binnen het domein 'dekkend netwerk van voorzieningen'. Zowel de actualisatie van het toelatingsbeleid als de inzet van overstapmentoren en de opstart van het Kickstart-traject illustreren een groeiende focus op soepele overgangen en maatwerkvoorzieningen. De contouren van inclusiever onderwijs worden zichtbaar, hoewel verdere uitwerking in 2025 nodig blijft. Ondanks enkele vertragingen in structurele afstemming, zoals bij de thuiszitterstafel en de werkgroep PO-VO, is de basis verstevigd voor verdere samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarmee is een solide fundament gelegd voor de ontwikkeling van een samenhangend en duurzaam ondersteuningsnetwerk.

5. Kwaliteitscultuur

Aanleiding

Een sterke kwaliteitscultuur binnen een samenwerkingsverband is essentieel voor het continu verbeteren van de dienstverlening aan scholen en leerlingen. Het draait om een transparante en integere cultuur waarin open communicatie, feedback geven en ontvangen, en het delen van kennis en ervaringen centraal staan.

Daarnaast omvat een kwaliteitscultuur het ontwikkelen van professionele kennis en vaardigheden van alle betrokkenen, van SWV-medewerkers tot schoolleiders en docenten. Het begint met een gemeenschappelijk begrip van wat goede kwaliteit betekent voor de ondersteuning van scholen en leerlingen.

Het bestuur speelt hierin een cruciale rol door een cultuur van samenwerken, leren en verbeteren te bevorderen. Dit helpt bij het realiseren van doelen en ambities, en het waarborgen dat schoolbesturen de afspraken uit het ondersteuningsplan nakomen. Het bestuur kan zowel de aangesloten schoolbesturen als elkaar aanspreken op het naleven van deze afspraken en het uitvoeren van wettelijke taken.

Huidige situatie

De directie van het SWV werkt transparant en integer door scholen en het toezichthoudend bestuur actief te betrekken bij de stand van zaken. Het bestuur heeft meer grip gekregen op financiën en wordt meegenomen in de belangrijkste ontwikkelingen binnen het SWV.

Samenwerking wordt door zowel het toezichthoudend bestuur als de scholen erkend als essentieel. Dit blijkt uit vergaderingen en het overleg tussen de betrokken partijen. Er zijn echter nog kansen om deze samenwerking verder te versterken, met name op het gebied van aanspreekcultuur. Een open aanspreekcultuur, waarin betrokkenen elkaar kunnen wijzen op het nakomen van afspraken, begint bij het verzamelen van kwaliteitsgegevens.

Het SWV heeft verschillende initiatieven genomen om de kwaliteitszorg te verbeteren en meer helderheid te bieden over de ondersteuning en procedures. Daarnaast is er meer aandacht gekomen voor het onderscheid tussen de wettelijke taken van het SWV en de aansturing van de organisatie, wat heeft geleid tot een betere governance-structuur.

Gewenste situatie

In de gewenste situatie staat het continu verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening centraal. Dit leidt tot een gezamenlijke focus op verbetering en een hogere kwaliteit van ondersteuning voor scholen en leerlingen.

Aan het einde van de planperiode (2023-2027) is de expertise van professionals binnen zowel het SWV als de scholen versterkt, met als doel om de ondersteuning verder te optimaliseren. Transparantie in de manier waarop ondersteuning wordt geboden aan leerlingen met extra zorgbehoeften is vanzelfsprekend geworden.

Het Handboek Governance biedt duidelijke structuren en procedures voor besluitvorming en toezicht binnen het SWV. Dit zorgt voor helderheid en betrokkenheid bij alle stakeholders.

Jaarlijks wordt een scan uitgevoerd om de bestuurlijke samenwerking te evalueren. Deze scan levert waardevolle inzichten en richtlijnen op om de samenwerking en kwaliteit verder te verbeteren.

Doelstellingen

- Het ontwikkelen van een Handboek Kwaliteit dat richting geeft aan kwaliteitsborging binnen het SWV.
- Het verzamelen en implementeren van prestatie-indicatoren om de kwaliteit van processen en resultaten systematisch te monitoren.
- Het versterken van de kwaliteitscultuur binnen het SWV door systematische reflectie, feedback en evaluatie.
- Het transformeren van verantwoordingsgesprekken naar meer open, themagerichte dialoog- en reviewgesprekken.
- Het waarborgen van de toekomstbestendigheid van SWV Fultura en de samenwerking met andere samenwerkingsverbanden.

Activiteiten

- Handboek Kwaliteit: Er is een opzet en een start gemaakt met het ontwikkelen van het handboek, waarbij de eerste onderdelen in gebruik zijn genomen.
- Prestatie-indicatoren:
 - Prestatie-indicatoren worden per kwartaal of jaarlijks geanalyseerd binnen het Scholenoverleg.
 - Acties en verbeterpunten worden planmatig geformuleerd en opgevolgd.
- Schoolmonitor: De Schoolmonitor wordt actief ingezet om cyclisch te werken aan ontwikkel- en verbeterpunten.
- Reviewgesprekken:
 - Drie keer per jaar worden reviewgesprekken gevoerd met scholen en stakeholders.
 - Er is een gezamenlijke taal ontwikkeld om kwaliteitsdoelen bespreekbaar te maken en elkaar aan te spreken op verantwoordelijkheden.
- Handboek Governance: Een Handboek Governance is opgesteld en wordt actief gebruikt binnen het SWV.
- Adviezen borgen: De adviezen uit het onderzoek naar scenario's over toezicht en aansturing zijn geborgd in de beleidsvoering.
- THB-agenda: Het toezichthoudend bestuur vergadert volgens een vaste en gestructureerde agenda, met focus op voortgang en evaluatie van beleidsdoelen.

Het bestuur stelt vast:

Binnen SWV Fultura wordt structureel gewerkt aan de versterking van de kwaliteitscultuur. Dit komt tot uiting in diverse initiatieven die gericht zijn op het verbeteren van kwaliteitsborging, het ontwikkelen van prestatie-indicatoren en het optimaliseren van verantwoordingsstructuren.

De ontwikkeling van het Handboek Kwaliteit is in gang gezet, waarbij de eerste onderdelen reeds in gebruik zijn genomen. Dit handboek dient als leidraad voor kwaliteitsborging en procesoptimalisatie binnen het samenwerkingsverband. De kwaliteit wordt gebaseerd op de scan bestuurlijke samenwerking en het Programma van Eisen van de Inspectie van het Onderwijs.

Er is een werkgroep gevormd die de prestatie-indicatoren vastlegt. Scholen leveren per kwartaal prestatie-indicatoren aan, die vervolgens worden verwerkt in een dashboard. De eerste rapportage is opgesteld en tijdens dialooggesprekken met scholen besproken.

De Schoolmonitor wordt actief ingezet om systematisch te werken aan ontwikkel- en verbeterpunten. Dit draagt bij aan een gestructureerde evaluatie van de onderwijsresultaten binnen de PDCA-cyclus. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld, waarbij aandachtspunten cyclisch worden geëvalueerd.

Om de kwaliteitscultuur te versterken worden er meerdere malen per jaar dialooggesprekken gevoerd met scholen en stakeholders. De gesprekken worden gevoerd door de bureauorganisatie van SWV Fultura in samenwerking met schooldirecteuren en ondersteuningsteams. Deze gesprekken leveren waardevolle verbeterpunten op voor beide partijen. Daarnaast is er een gezamenlijke taal ontwikkeld om kwaliteitsdoelen bespreekbaar te maken en om verantwoordelijkheid te stimuleren.

Het Handboek Governance is opgesteld en wordt actief gebruikt binnen het SWV. Dit handboek ondersteunt het structureren en uitvoeren van bestuurlijke processen en de verdeling van verantwoordelijkheden.

De adviezen uit het scenario-onderzoek over toezicht en aansturing zijn verwerkt in het beleid. Hieruit is de bestuurlijke opdracht voortgekomen om de samenwerking en mogelijke fusie tussen SWV Fultura en SWV Zuidoost Friesland nader te onderzoeken. Dit onderzoek is gedeeld met de aangesloten scholen, de OPR en de MR.

De vergaderingen van het toezichthoudend bestuur (THB) verlopen steeds gestructureerder. Er wordt gewerkt met opleggers per onderwerp waarin expliciete vragen en besluitvorming worden voorgelegd aan het THB. Het volgende aandachtspunt is om mededelingen en stand van zaken voorafgaand aan de vergadering intern op papier aan te leveren.

Conclusie

In 2024 heeft SWV Fultura structureel gewerkt aan de versterking van de kwaliteitscultuur. De ontwikkeling van het Handboek Kwaliteit is in gang gezet en de eerste onderdelen worden al gebruikt. Prestatie-indicatoren worden per kwartaal aangeleverd en geanalyseerd, wat bijdraagt aan een datagestuurde kwaliteitsborging.

De Schoolmonitor en dialooggesprekken hebben geresulteerd in waardevolle inzichten en verbeterpunten, terwijl het Handboek Governance zorgt voor een duidelijke structuur in bestuurlijke processen. Daarnaast is het onderzoek naar samenwerking met SWV Zuidoost Friesland gedeeld met relevante stakeholders.

6. Ouders en leerlingen

Aanleiding

Binnen een SWV is het uitgangspunt dat passend onderwijs alleen succesvol kan zijn als er sprake is van een nauwe samenwerking tussen ouders en scholen. Hierbij werken ouders, scholen en gemeenten samen ten behoeve van de leerling, waarbij elk hun eigen verantwoordelijkheid draagt. De focus ligt hierbij op de onderwijsbehoeften van de leerling, de betrokkenheid van ouders en de ondersteuningsvraag van docenten en/of het team. Daarbij staat de keuzevrijheid van ouders voor een passende school voor hun kind voorop.

Huidige situatie

Op dit moment blijft de school het primaire aanspreekpunt voor ouders wanneer er zich problemen voordoen met hun kind. Helaas kan het voorkomen dat ouders niet weten waar ze met hun vragen terecht kunnen, waardoor het SWV soms als laatste redmiddel wordt gezien. Binnen de OPR zitten enkele ouders, maar niet altijd in de juiste verhouding. Recentelijk is er een klachten- en geschillenregeling opgesteld, die echter nog moet worden goedgekeurd. Ondanks dat ouders hun zienswijze delen, wordt dit niet altijd correct vastgelegd in Indigo.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan is er sprake van een effectieve driehoek tussen jongere, school en ouders waarin er openlijk en respectvol gecommuniceerd wordt met, en niet over ouders en leerlingen.

Onze focus ligt op handelingsgericht werken, waarbij we intensief samenwerken met ouders en hun ervaringskennis benutten bij de analyse van de situatie rondom hun kind en het in kaart brengen van hun behoeften. Het hoorrecht van leerlingen is gedeeltelijk geïmplementeerd en we hebben duidelijk geborgde routes voor het opstellen van een OPP.

Het SWV heeft een adviserende rol bij vragen over extra ondersteuning voor leerlingen van ouders. Samen met alle samenwerkingsverbanden uit de regio is er een goed werkend ouder- en jeugdsteunpunt ingericht.

Doelstellingen

- De verdeling tussen ouders en medewerkers in de OPR is in evenwicht, om evenredige participatie en representatie te waarborgen.
- De zienswijze van ouders en leerlingen wordt nadrukkelijk meegenomen in het OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) en bij de aanvraag van een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring).
- Het ouder- en jeugdsteunpunt krijgt meer bekendheid door middel van gerichte communicatie en betrokkenheid van ouders.
- Ouders worden actief benaderd voor de evaluatie van de informatievoorziening van het samenwerkingsverband.
- Een visie op het hoorrecht wordt SWV-breed ontwikkeld en opgenomen in het vernieuwde OPP.

Activiteiten

- De verdeling tussen ouders en medewerkers in de OPR is in balans.
- De klachten- en geschillenregeling is duidelijk en vindbaar gepubliceerd op de website.

- Bij elke OPP en aanvraag TLV is de zienswijze van ouders en leerlingen vastgelegd en meegenomen in de besluitvorming.
- Een communicatieplan met een agenda voor content op sociale mediakanalen is opgesteld om het ouder- en jeugdsteunpunt beter te promoten.
- Ervaringsdeskundigen van het ouder- en jeugdsteunpunt worden uitgenodigd om deel te nemen aan oco/ortho-overleggen.
- Deelname aan het landelijke OPP-project train-de-trainer is gerealiseerd, waarmee kennis wordt geborgd en gedeeld.
- De visie op hoorrecht is vastgesteld en sluit aan bij de visie op inclusiever onderwijs binnen het SWV.

Het bestuur stelt vast:

In 2024 heeft het samenwerkingsverband belangrijke stappen gezet om de betrokkenheid van ouders en leerlingen te versterken en hun rol binnen de besluitvorming en informatievoorziening te verbeteren. De doelstellingen en activiteiten die in het kader van dit domein zijn uitgevoerd, worden hieronder geëvalueerd.

Het evenwicht tussen ouders en medewerkers binnen de OPR is een belangrijk aandachtspunt. In de tweede helft van 2024 is een opzet gemaakt voor ledenwerving, waarbij de gehele OPR en de directeur van het SWV betrokken waren. De wervingsactie is via de schoolleiding verspreid naar de MR'en van de aangesloten scholen. Dit heeft geleid tot een gestage instroom van nieuwe leden, hoewel verdere inspanningen nodig blijven om een evenredige verdeling te realiseren.

De klachten- en geschillenregeling is in 2024 geactualiseerd en duidelijk vindbaar gepubliceerd op de website van Fultura. Gedurende het jaar is één klacht ingediend. Deze klacht is conform de regeling behandeld, maar heeft verder geen vervolg gekregen van de indiener. Dit geeft aan dat de regeling toegankelijk is, maar dat er mogelijk verdere bewustwording nodig is onder ouders en leerlingen over hun rechten en mogelijkheden.

Bij de aanvraag van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt structureel de zienswijze van ouders en leerlingen vastgelegd. In de praktijk blijkt echter dat de inhoud van deze zienswijzen verder verbeterd kan worden. Het is wenselijk dat ouders en leerlingen actiever worden betrokken bij het zelfstandig formuleren van hun visie. Dit punt wordt meegenomen in de doorontwikkeling van het OPP.

Een ander speerpunt in 2024 was de bekendheid van het ouder- en jeugdsteunpunt. Hoewel een communicatieplan met inzet van sociale media als actiepoint werd vastgesteld, is na een interne evaluatie geconcludeerd dat de uitvoering hiervan in de dagelijkse praktijk niet haalbaar is. In plaats daarvan wordt ingezet op directere communicatie via scholen en informatiebijeenkomsten. Desondanks blijft de bekendheid van het steunpunt beperkt, en wordt in 2025 gezocht naar een vaste projectleider om hier structureel aandacht aan te besteden.

Om de stem van ouders en leerlingen te versterken, zijn ervaringsdeskundigen van het ouder- en jeugdsteunpunt uitgenodigd om deel te nemen aan oco- en ortho-overleggen. Dit heeft geleid tot waardevolle inzichten en aandachtspunten. In de toekomst wordt onderzocht hoe ervaringsdeskundigen structureel kunnen bijdragen aan de beleidsontwikkeling.

Daarnaast heeft het SWV in 2024 deelgenomen aan het landelijke OPP-train-de-trainerproject. In dit eerste jaar lag de nadruk op bewustwording en het correct invullen van data binnen het OPP. De opgedane kennis wordt gedeeld met de achterban van het SWV en de betrokken scholen, zodat de kwaliteit en consistentie van OPP's verder wordt verbeterd.

Tot slot is de visie op hoorrecht vastgesteld. Deze visie sluit aan bij de bredere koers van het SWV op het gebied van inclusiever onderwijs en volgt de landelijke richtlijnen. Dit vormt een belangrijke stap in de structurele inbedding van ouder- en leerlingparticipatie binnen het ondersteuningsbeleid.

Conclusie

Concluderend kan worden gesteld dat in 2024 vooruitgang is geboekt in de participatie van ouders en leerlingen, maar dat verdere structurele verbeteringen noodzakelijk blijven. De instroom van nieuwe OPR-leden, de doorontwikkeling van het OPP en de groeiende betrokkenheid van ervaringsdeskundigen zijn positieve ontwikkelingen. Tegelijkertijd vergt de bekendheid en effectiviteit van het ouder- en jeugdsteunpunt en de implementatie van het hoorrecht verdere aandacht in 2025. Het SWV blijft zich inzetten om de samenwerking met ouders en leerlingen verder te versterken en hen een actieve stem te geven in het ondersteuningsbeleid.

7. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Aanleiding

Binnen een SWV is evaluatie het proces van het verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens om de effectiviteit en efficiëntie van het geleverde werk te beoordelen. Het gaat hierbij om het meten van de doelen en resultaten van het SWV en de scholen.

Verantwoording is het afleggen van verantwoording over de activiteiten, resultaten en middelen van het SWV aan de betrokken partijen, zoals de scholen, ouders en overheid. Het gaat erom dat het SWV (en de scholen) duidelijk maakt wat het heeft gedaan, waarom het dit heeft gedaan en wat het heeft bereikt.

Dialoog is het proces van het openlijk bespreken en uitwisselen van informatie, meningen en ideeën tussen verschillende partijen om tot een gezamenlijk begrip of besluit te komen. Het gaat er hierbij om dat het SWV en de scholen samen praten over de resultaten, behaalde doelen en de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Huidige situatie

In de huidige situatie binnen het samenwerkingsverband is er nog onvoldoende aandacht voor evaluatie en verantwoording. Het overdragen van financiële middelen aan de scholen is niet gevolgd door een systematische evaluatie van de doelen en resultaten van deze overdracht. Er lijkt eveneens nog onvoldoende duidelijkheid te zijn over wie verantwoordelijk is voor het verzamelen van data en het meten van tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers.

Het ontbreken van evaluatie en verantwoording kan leiden tot een gebrek aan inzicht in de effectiviteit van de ondersteuning die het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zonder deze informatie is het moeilijk om te beoordelen of de doelen worden behaald en waar verbetering nodig is.

Het is goed om te zien dat er nu een start wordt gemaakt met verantwoordingsgesprekken met scholen en dat er verslagen worden gemaakt van deze gesprekken. Het is echter van belang dat deze verslagen ook worden geëvalueerd en besproken, zodat het samenwerkingsverband kan leren van de feedback van de scholen. Dit geldt ook voor de uitvraag van prestatie-indicatoren.

Er is gekozen voor het kwaliteitsmodel van Perspectief op School, waarbij data op één centrale plek wordt verzameld en geanalyseerd.

Het werken met Indigo moet zorgen voor minder bureaucratie en meer overzicht over verschillende werkstromen. Dit helpt het SWV ook te voldoen aan AVG-eisen inclusief documentatie en registratie.

Gewenste situatie

Het samenwerkingsverband heeft de ambitie om goed met elkaar te evalueren en verantwoording af te leggen binnen het samenwerkingsverband. Dit is een belangrijke stap om de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te verbeteren.

Het meten van tevredenheid van leerlingen, ouders en samenwerkingspartners is ook een belangrijk aspect om de kwaliteit van de dienstverlening van het SWV te beoordelen. Door deze uitkomsten als voorwaarde te stellen voor het vervolg van het handelen, stimuleert het SWV om te blijven streven naar verbetering.

Het systematisch ophalen van informatie en het analyseren en evalueren hiervan is een belangrijke stap om een lerende organisatie te worden. Door de dialoog aan te gaan over hoe zaken nog beter kunnen worden ingericht, kan het SWV samenwerken aan het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Doelstellingen

- Jaarlijks wordt de scan bestuurlijke samenwerking afgenomen door directie, toezichthoudend bestuur, schoolbesturen, OPR en MR, om de samenwerking en governance te evalueren.
- De website is up-to-date en sluit aan bij de lopende trajecten binnen het SWV.
- Het jaarverslag is gestructureerd volgens het nieuwe ondersteuningsplan (OSP) en de daarin opgenomen acht domeinen.
- De tevredenheid van medewerkers wordt jaarlijks gemeten via een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) (zie ook Uitvoering).
- Samen met andere samenwerkingsverbanden in het voortgezet onderwijs wordt een ouder- en jeugdsteunpunt opgezet.
- Bij het plannen van activiteiten en het toekennen van middelen worden vooraf heldere en concrete doelstellingen geformuleerd, met als doel een betere verantwoording en doelmatigheid richting scholen.
- Verbeteracties worden systematisch uitgezet en opgenomen in de jaaragenda, met een duidelijke koppeling aan de beleidsdoelen.
- Bovenschoolse arrangementen worden afgestemd op de visie van het SWV, inclusief het OPDC (zie apart jaarplan).

Activiteiten

- De scan bestuurlijke samenwerking wordt jaarlijks afgenomen en besproken binnen de betrokken gremia.
- De website is up-to-date en ondersteunt de communicatie over lopende projecten en trajecten binnen het SWV (zie ook overige domeinen).
- Het MTO wordt jaarlijks uitgevoerd en de resultaten worden geanalyseerd en besproken (zie ook Uitvoering).
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is operationeel en functioneert als centraal aanspreekpunt voor ouders en jongeren.
- Evaluatie van bovenschoolse arrangementen vindt plaats, waarbij de doelmatigheid wordt getoetst en afgestemd op de visie van het SWV.

Het bestuur stelt vast:

Binnen het domein Evaluatie, Verantwoording en Dialoog heeft het samenwerkingsverband in 2024 gewerkt aan een systematische aanpak van governance, transparantie en kwaliteitsbewaking. De geplande doelstellingen waren gericht op het versterken van de samenwerking met betrokken partijen, het verbeteren van de verantwoording van ingezette middelen en het continu optimaliseren van de communicatiekanalen en ondersteuningsstructuren. Dit alles met als doel een effectieve en efficiënte uitvoering van het ondersteuningsplan en een transparante dialoog met alle stakeholders. Deze inspanningen zullen leiden tot positieve veranderingen in de gemeenschap. Succesvolle initiatieven zullen worden gelanceerd om inclusiviteit en gelijk kansen te bevorderen (maatschappelijke impact).

Een belangrijk evaluatie-instrument, de scan bestuurlijke samenwerking, is in 2024 niet afgenomen. Bij nader inzien is ervoor gekozen om deze scan niet jaarlijks, maar tweejaarlijks te laten plaatsvinden. Dit biedt voldoende tijd voor de implementatie van verbeterpunten uit de vorige scan en zorgt voor een effectievere doorwerking van de uitkomsten. In 2025 zal deze scan opnieuw worden uitgevoerd en besproken binnen de relevante gremia.

De website van het samenwerkingsverband heeft in 2024 een belangrijke rol gespeeld in de communicatie over lopende projecten en trajecten. Door een continue actualisatie en uitbreiding van content is de website een betrouwbare informatiebron voor scholen, ouders en andere belanghebbenden. In lijn hiermee is ook het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) opnieuw afgenomen. Dit onderzoek heeft waardevolle inzichten opgeleverd en is intern besproken, waarbij concrete verbeteracties zijn geformuleerd en opgevolgd.

Een significante ontwikkeling binnen dit domein was de operationalisering van het ouder- en jeugdsteunpunt. Dit steunpunt is opgezet als centraal aanspreekpunt voor ouders en jongeren, maar heeft tot op heden nog beperkte bekendheid. Om het bereik te vergroten, zijn in 2024 diverse initiatieven gestart, zoals voorlichtingsbijeenkomsten op scholen en deelname aan open dagen. In 2025 wordt een vaste projectleider aangesteld om verdere professionalisering en bekendheid van het steunpunt te bevorderen.

De bovenschoolse arrangementen zijn in 2024 geëvalueerd op doelmatigheid en afstemming met de visie van het SWV. Door voortdurende monitoring en afstemming met alle betrokken partners is gezorgd voor een efficiënte inzet van middelen en een optimale aansluiting bij de principes van inclusief onderwijs. Waar nodig zijn bijstellingen doorgevoerd om de effectiviteit van de arrangementen te verbeteren.

Conclusie

Samenvattend heeft het samenwerkingsverband in 2024 verdere stappen gezet om de evaluatie, verantwoording en dialoog structureel te borgen binnen de organisatie. De keuze voor een tweejaarlijkse afname van de scan bestuurlijke samenwerking, de continue optimalisatie van de website en de inzet op bekendheid van het ouder- en jeugdsteunpunt dragen bij aan een transparante en effectieve samenwerking. De evaluatie van bovenschoolse arrangementen en de opvolging van het MTO tonen aan dat het SWV gericht blijft op verbetering en doelmatige inzet van middelen. Voor 2025 wordt ingezet op verdere professionalisering en versterking van de onderlinge afstemming met alle betrokken partijen.

8. Uitvoering

Aanleiding

Een goede uitvoering van het onderwijs is wat continu centraal staat. Dit betekent dat scholen moeten zorgen voor een duidelijke onderwijsvisie, goede kwaliteit van de lessen, een goed werkend leerlingvolgsysteem en systematische kwaliteitszorg om de ontwikkeling van leerlingen optimaal te ondersteunen.

Ook geldt t.a.v. de uitvoering dat beschikbare (financiële) middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend conform de gemaakte keuzes in het ondersteuningsplan en dat ze bijdragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen.

Het SWV is (deels) afhankelijk van de samenwerking tussen de scholen en de afspraken die met de scholen van het SWV worden gemaakt en die moeten worden nagekomen. Dit kan een complicerende factor zijn, omdat het SWV geen directe invloed heeft binnen de scholen. Om deze uitdaging aan te pakken, moet de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband goed worden ingericht en afgestemd zijn op de behoeften van het SWV.

Het toezichthoudend bestuur geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak. Het bestuur zorgt voor een goede facilitering van de ondersteuningsplanraad (OPR), betreft deze tijdig en legt besluiten voor conform wettelijke vereisten. Het bestuur opereert volgens het toezichtkader, waar een code Goed Bestuur onderdeel van is.

Huidige situatie

De afgelopen tijd is er onrust geweest binnen de organisatie door verschillende redenen. De collega's die nu nog werkzaam zijn voor het SWV zijn betrokken en positief. Wel is er nog onduidelijkheid over rol en verantwoordelijkheden van sommige functies. Er is dan ook behoefte helderheid en transparantie te krijgen ten aanzien van werkwijze, regels, processen en procedures.

De rollen en verantwoordelijkheden van sommige functies binnen het SWV zijn echter nog niet duidelijk, wat kan leiden tot onduidelijkheid en onzekerheid bij medewerkers. Er is daarom behoefte aan meer helderheid en transparantie op korte termijn. Het SWV kan dit bereiken door duidelijke werkwijzen, regels, processen en procedures vast te stellen en te communiceren naar alle medewerkers binnen de organisatie.

Het SWV werkt momenteel volgens het expertise model, waarbij experts vanuit het SWV naar de scholen gaan om te ondersteunen. Deze experts zijn onder andere orthopedagogen en beleidsmedewerkers.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan is het expertise model omgevormd naar het professionaliseringsmodel, waarbij de scholen steeds beter in staat zijn om de leerlingen op maat te bedienen. Hierdoor zal de omvang van bovenschoolse expertise afnemen. Er wordt echter wel erkend dat er nog steeds bovenschoolse voorzieningen nodig zijn.

Het SWV werkt vanuit het perspectief van de leerling en de leerkracht, waarbij wordt gekeken naar wat zij nodig hebben om optimaal te kunnen presteren. Er wordt gestreefd naar een zo flexibel mogelijke ondersteuning, waarbij de kerninformatie zo klein mogelijk wordt gehouden om de continuïteit te garanderen en vaste taken uit te voeren.

De schoolbesturen dragen zorg voor deze sluitende systematische ondersteuningsstructuur, waar docenten en ouders een beroep op kunnen doen. Het SWV is voorzichtig bij het (in vaste dienst) benoemen van medewerkers en streeft ernaar om een zo flexibel mogelijke ondersteuning te bieden.

Onze bureauorganisatie is ingericht om volledig te voldoen aan alle wettelijke taken en de daarbij behorende bureauverantwoordelijkheden. Dit wordt gewaarborgd door het gebruik van de juiste protocollen en procedures die zorgvuldig worden gehanteerd.

Doelstellingen

- De ondersteuningsstructuur van iedere school wordt volledig in kaart gebracht.
- Het expertiseteam (persoon of meerdere personen) werkt vraaggestuurd vanuit het platform Indigo.
- Ter kennisopbouw en verantwoording worden reviewgesprekken per thema gevoerd met de scholen.
- Het toezichthoudend bestuur werkt conform het toezichtkader dat in april 2022 is vastgesteld.
- Jaarlijks wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) afgenomen binnen het SWV.
- De statuten van het SWV worden in samenwerking met de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur herzien en opnieuw opgesteld.
- Er wordt een nieuwe werkwijze ingericht voor de slapende MR.
- De professionalisering van de bureau-organisatie van het SWV wordt voortgezet.

Activiteiten

- De functie van een orthopedagoog binnen de school is expliciet vastgelegd.
- De ondersteuningsstructuur van alle scholen binnen het SWV is gedocumenteerd en inzichtelijk.
- Indigo is zo ingericht dat het expertiseteam effectief en vraaggestuurd haar werk kan uitvoeren.
- Per schooljaar worden minimaal twee themagerichte reviewgesprekken met scholen gevoerd, inclusief verslaglegging en concrete actiepunten.
- Het toezichthoudend bestuur agendeert en vergadert volgens het vastgestelde toezichtkader.
- Er wordt jaarlijks een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd, geanalyseerd en gebruikt als input voor verbetering.
- Het jaarverslag 2024 voldoet aan de wettelijke eisen en bevat concrete verbeteringen ten opzichte van voorgaande jaren.
- De slapende MR hanteert een nieuwe werkwijze die wordt besproken tijdens iedere teamvergadering van Fultura.

Het bestuur stelt vast:

Het bestuur stelt vast dat de ondersteuningsstructuur van iedere school volledig in kaart wordt gebracht, waarbij scholen transparanter communiceren over hun interne processen en structuren. De routes voor ondersteuning en arrangementen bieden inzicht, maar er blijft ruimte voor verbetering in

de naleving van de SOP's. Het expertiseteam werkt vraaggestuurd vanuit het platform Indigo en blijft continu optimaliseren door de inzet van advies- en consultatieaanvragen. Verbeterpunt is om te analyseren hoeveel vragen door welke school worden gesteld om de effectiviteit verder te verhogen.

Om kennisopbouw en verantwoording te bevorderen, worden per schooljaar minimaal twee themagerichte dialooggesprekken gevoerd, met duidelijke verslaglegging en concrete actiepunten. Het eerste dialooggesprek was gericht op LWOO en het scholingsaanbod. Gedurende het schooljaar vinden meerdere gesprekken plaats met wisselende thema's. De dialoog tussen het SWV en de scholen wordt steeds opener, waarbij beide partijen zich kwetsbaar durven opstellen om samen de kwaliteit te verbeteren. Het toezichthoudend bestuur werkt conform het in april 2022 vastgestelde Toezichtkader en volgt een gestructureerd vergaderschema, waardoor de bijeenkomsten voorspelbaar en doelgericht verlopen.

Binnen het SWV wordt jaarlijks een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. In november 2024 is dit voor de tweede keer afgenomen, met een gemiddelde score van 7,8 (tegenover 7,4 in 2023). Specifieke aandachtspunten op het gebied van sociale veiligheid worden besproken binnen het team en waar nodig opgevolgd. Daarnaast voldoet het jaarverslag 2024 aan de wettelijke eisen en bevat het concrete verbeteringen ten opzichte van voorgaande jaren. Het verslag blijft gebaseerd op de acht domeinen van de scan bestuurlijke samenwerking, en de aanbevelingen uit het jaarverslag 2023 worden zorgvuldig meegenomen.

De functie van orthopedagoog binnen de school is expliciet vastgelegd, waarbij de verantwoordelijkheid voor deze functie bij de scholen zelf ligt. Het SWV blijft in gesprek over de rol en positionering van orthopedagogen binnen het bredere ondersteuningsnetwerk. De statuten van het SWV worden in samenwerking met de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur herzien en opnieuw vastgesteld, waarbij de bestuurlijke kaders en verantwoordelijkheden worden geactualiseerd. Daarnaast wordt een nieuwe werkwijze ingericht voor de slapende MR. Het team van Fultura blijft betrokken bij ontwikkelingen en bespreekt relevante onderwerpen tijdens teamvergaderingen. Twee afgevaardigde collega's vervullen de rol van officiële MR, al zijn er in het afgelopen half jaar geen specifieke MR-punten naar voren gekomen.

De professionalisering van de bureau-organisatie van het SWV wordt voortgezet, met aandacht voor een efficiënte werkstructuur en heldere communicatie. Iedere ochtend is er een briefing met de collega's van het OPDC en wekelijks vindt een vergadering plaats met de bureau-organisatie. Dit draagt bij aan een transparante en gestructureerde werkwijze. In lijn met de bestuurlijke ontwikkelingen wordt het Handboek Governance actief gebruikt en worden hieruit voortvloeiende acties opgevolgd. Het SWV blijft zich inzetten voor een toekomstbestendige en effectieve organisatie, waarbij continue verbetering en samenwerking centraal staan.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Directeur	0,4	0,4	0,4	0,4	0,9	0,9
Teamleider	0,6	0,7	0,8	0,4		
Beleidsadviseur	0,8	0,87	0,87	1,67	0,87	0,87
Projectleider	0,6	0,4	0,8		0,8	1,4
Secretaresse	0,7	0,8	0,7	0,7	0,4	0,4
Conciërge	1	1	1	1	1	1
Docent/coach OPDC	4,9	5,27	4,6	3,9	3,9	3,9
Orthopedagoog	2,95	2,8	2,8	2,8	0,6	0,6
Totaal	11,95	12,24	11,97	10,87	8,37	8,37

Tabel 5 Aantal fte SWV Fultura van 2020-2024

* voorspelling voor het jaar 2025

Tabel 5 laat niet zien dat er grotendeels twee externe pedagogisch medewerkers aangetrokken zijn binnen het OPDC. Vanaf november 2024 is er een pedagogisch coach gedetacheerd voor vier dagen in de week. De externe medewerkers worden per 31 december niet meer ingezet. Omdat wij alleen werken met gedetacheerd personeel hebben wij geen tabel toegevoegd met onderverdeling directie, OP en OOP. Deze worden gepresenteerd bij de toeleverende scholen.

Conclusie

In 2024 is de ondersteuningsstructuur van scholen verder in kaart gebracht, met toenemende transparantie over interne processen. De naleving van SOP's blijft een aandachtspunt, terwijl het expertiseteam vraaggestuurd werkt en het gebruik van Indigo blijft optimaliseren. Themagerichte dialooggesprekken versterken de samenwerking tussen SWV en scholen.

Het toezichthoudend bestuur vergadert gestructureerd volgens het Toezichtkader, en het medewerkerstevredenheidsonderzoek laat een positieve ontwikkeling zien. De rol van orthopedagogen is verduidelijkt en blijft onderwerp van gesprek. Statuten en bestuurlijke kaders worden geactualiseerd en de professionalisering van de bureau-organisatie wordt voortgezet, met een focus op efficiënte werkstructuren en samenwerking.

9. Verslag Toezichthoudend bestuur

Inleiding

In 2024 is verder gewerkt aan de organisatorische inrichting van SWV Fultura. Er zijn belangrijke beslissingen genomen over de toekomst van Fultura, waaronder de aanstelling van een directeur-bestuurder. Dit heeft geleid tot stabiliteit en continuïteit binnen de organisatie.

Een belangrijk moment aan het begin van 2024 was de positieve uitkomst van het onderzoek door de Onderwijsinspectie, waarin werd vastgesteld dat alle herstelopdrachten succesvol zijn afgerond. Deze erkenning heeft het samenwerkingsverband een aanzienlijke impuls gegeven om de ambities verder te realiseren.

Het samenwerkingsverband heeft in 2024 uitvoering gegeven aan de doelstellingen zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2023-2027. In lijn met onze missie: *"Passend onderwijs doen wij samen in onze regio"*, zijn drie leidende principes vastgesteld die richtinggevend zijn voor beleidskeuzes en handelen:

1. Passend onderwijs doen wij samen in onze regio;
2. We delen expertise zonder enig voorbehoud;
3. Vanuit verbinding gaan wij samen op weg naar inclusiever onderwijs.

Het Toezichthoudend Bestuur conformeert zich grotendeels aan de principes uit de publicatie *'Een aanzet voor een Code Goed Bestuur voor samenwerkingsverbanden'*. Hoewel deze code niet juridisch bindend is, biedt zij een waardevol kader voor het handelen van het bestuur. Er zijn geen afwijkingen vastgesteld die in dit verslag moeten worden vermeld.

Binnen het Toezichthoudend Bestuur geldt geen vergoedingsregeling voor de leden. Uitsluitend de onafhankelijk voorzitter ontvangt een jaarlijkse vergoeding.

Organisatie Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit alle aangesloten besturen van de scholen en vergadert onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. Het toezichthoudend bestuur kent de volgende samenstelling:

Naam	Functie SWV	Functie extern of aangesloten schoolbestuur
Dhr. B. Bergsma	Onafhankelijk voorzitter	
Mw. Y. Beishuizen	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur RENN4
Dhr. A. Leijenaar	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur CVO Zuid-West Fryslân
Mw. M. Pruiksma	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur SO Fryslân
Dhr. B. ten Kate	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur Kykscholen
Mw. A. Spijkers	Bestuurslid	Rector-bestuurder RSG Magister Alvinus
Mw. T. Kruijer	Bestuurslid	Instellingsdirecteur Aeres VMBO/MBO

* Nevenfuncties van leden van het toezichthoudend bestuur worden in bijlage 1 vermeld.

Verslag van het Toezichthoudend Bestuur over Activiteiten en Resultaten in 2024

1. In het verslagjaar zijn vijf vergaderingen gehouden, waarbij lopende zaken en de strategische koers van het samenwerkingsverband centraal stonden. De nadruk lag op de nieuwe organisatiestructuur en de benoeming van de directeur-bestuurder.
2. Het Toezichthoudend Bestuur werd tijdens elke vergadering geïnformeerd over de voortgang binnen het samenwerkingsverband, waarbij gebruik werd gemaakt van prestatie-indicatoren, dashboards en evaluaties.
3. Er is een vernieuwde opzet van het jaarverslag ontwikkeld, gebaseerd op de acht domeinen van de *Scan Bestuurlijke Samenwerking*.
4. Het Toezichtskader is gedurende het jaar nauw gevolgd en toegepast.
5. In haar toezichthoudende rol heeft het bestuur op 17 juni 2024 de jaarstukken over 2023 goedgekeurd. De begroting voor 2025 en de meerjarenbegroting werden op 9 december 2024 vastgesteld.
6. Het Toezichthoudend Bestuur heeft een bestuurlijke opdracht geformuleerd voor de directeur om onderzoek te doen naar de samenwerkingsmogelijkheden tussen SWV Fultura en SWV Zuidoost Friesland.

Effecten van het beleid

Het Toezichthoudend Bestuur constateert dat in 2024 verdere stappen zijn gezet in de ontwikkeling van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband:

- De samenwerking tussen scholen en besturen is versterkt door verbeterde overlegstructuren en meer inzicht in leerlingen binnen de arrangementen;
- De organisatorische structuur van het samenwerkingsverband is verstevigd met de aanstelling van een directeur-bestuurder;
- De kwaliteitszorg is verbeterd door de implementatie van de schoolmonitor, prestatie-indicatoren en verantwoordingsgesprekken, wat de samenhang tussen scholen en het samenwerkingsverband ten goede komt;
- De toezichthoudende rol van het bestuur is verder geoptimaliseerd binnen het nieuwe Toezichtskader;
- Diverse regelingen, protocollen en procedures zijn vastgesteld, wat bijdraagt aan heldere richtlijnen en uniforme werkwijzen;
- De basis- en extra ondersteuning van scholen is verbeterd, evenals de inzet van bovenschoolse arrangementen.

Naleving wettelijke voorschriften

Het Toezichthoudend Bestuur ziet toe op de naleving van wettelijke voorschriften, de rechtmatige besteding van middelen en vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. Deelname aan het bestuur is onbezoldigd. Voor een overzicht van bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties wordt verwezen naar de bijlagen.

Benoeming externe accountant

Ruim negen jaar geleden heeft het Toezichthoudend Bestuur Van Ree Accountants gecontracteerd als externe accountant van het samenwerkingsverband. De jaarlijkse accountantscontrole verloopt naar tevredenheid. Het bestuur ziet geen aanleiding om de samenwerking te heroverwegen.

Toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat als uitvoerder

SWV Fultura heeft geen uitvoerend bestuur, maar beschikt over een directeur-bestuurder met mandaat als uitvoerder. De benoeming van de directeur valt onder de verantwoordelijkheid van het Toezichthoudend Bestuur. Op 17 juni 2024 heeft het bestuur haar functioneren als algemeen bestuur en intern toezichthouder geëvalueerd.

Evaluatie uitvoerend bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur evalueert jaarlijks haar functioneren. De zelfevaluatie heeft plaatsgevonden op 17 juni 2024. Er is afgesproken dat deze evaluatie eens in de twee jaar onder externe begeleiding zal plaatsvinden. Dit zal in 2025 worden uitgevoerd.

Conclusie

Het Toezichthoudend Bestuur concludeert dat SWV Fultura in 2024 aantoonbaar in control was en met vertrouwen de verdere ontwikkeling van passend onderwijs tegemoet kan zien. De focus op beleidsprioriteiten, governance en financiële stabiliteit bevestigt dat het bestuur haar rol als toezichthouder en bestuurder adequaat invult, conform wettelijke en statutaire verplichtingen.

10. Bedrijfsvoering

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

In het onderwijsaccountantsprotocol 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. Het Ministerie van OCW heeft besloten om in verband met het vervallen van de verplichte controle, onderwijsinstellingen met terugwerkende kracht (ingaaande 2024) een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag te laten opnemen. Onderstaand is de voorgeschreven verantwoording opgenomen voor SWV Fultura:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment/OG te laat aanwezig		VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst een VOG-verplichting (extern personeel tagiairs)	1	0	0

De bovenstaande verantwoording is opgesteld op basis van eigen controlewerkzaamheden van SWV Fultura . De controlerend accountant heeft hier geen controle op uitgevoerd. Wij hebben als personen niet in loondienst met een VOG-verplichting, extern personeel (inhuur derden, niet zijnde detacheringen vanuit de aangesloten scholen) en stagiairs aangemerkt. Alle gedetacheerde personen vanuit de aangesloten scholen leveren de VOG in bij die scholen.

Informatiebeveiliging en privacy

SWV Fultura maakt gebruik van de netwerkfaciliteiten van CVO Zuid-West Fryslân. Al de eisen die zij stellen aan de bescherming van de data en het veilig en verantwoord omgaan met persoonsgegevens gelden ook voor SWV Fultura.

Financiën

Het Passend Onderwijs is ingevoerd in 2014. Deze vorm van financiering kent twee hoofdsoorten van financiering:

1. Lichte ondersteuning: dit is voor lichtere vorm van ondersteuning plus de doorbetaling van de LWOO- en Pro-gelden.
2. Zware ondersteuning: dit is voor de zwaardere vorm van ondersteuning en hier wordt ook het VSO van betaald. De verrekening wordt geregeld door DUO.

Balans

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1 Activa			
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	35.834	33.476
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	52.995	82.514
1.7	Liquide middelen	956.941	741.726
	Totaal activa	<u>1.045.770</u>	<u>857.716</u>
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	383.007	269.260
2.2.1	Voorziening onderhoud gebouw	220.276	392.080
2.2.2	Personeelsvoorziening	79.832	59.837
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	203.168	51.525
	Overige kortlopende schulden	17.311	27.475
	Overlopende passiva	<u>142.176</u>	<u>57.539</u>
	Totaal Passiva	<u>1.045.770</u>	<u>857.716</u>

Toelichting op de balans

Onderstaand een toelichting op de grootste wijzigingen.

De kortlopende vorderingen is gedaald met bijna 30.000 euro. In 2023 hadden we onder andere nog een vordering staan voor Vroegtijdig Schoolverlaters, welke uitbetaald is in 2024 (€ 18.490). Liquide middelen zijn toegenomen met ruim 215.000 euro. De grootste oorzaak hiervan is het hogere crediteurensaldo, door de nog uit te betalen Q4-beschikkingen aan de scholen, welke begin 2024 zijn uitbetaald. Het resultaat is verwerkt in het Eigen Vermogen.

Voorziening onderhoud gebouw is flink gedaald door de vervanging van de rest van de buitenkozijnen. Tevens hebben we een DUMAVA-subsidie (=Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) goedgekeurd gekregen hiervoor van bijna 20.000 euro welke in mindering is gebracht op deze investering. Hierdoor is de dotatie van 2024 ook verlaagd, omdat er geen rekening gehouden was met deze subsidie.

Omdat Fultura de kosten voor levensfasebewust personeelsbeleid (lpb) en jubilea-uitkeringen in de toekomst moeten gaan betalen voor het personeel wat bij Fultura is gedetacheerd, is ervoor gekozen om hiervoor een voorziening op te bouwen. Deze voorziening dekt de kosten tot en met 2024 die in de toekomst gemaakt worden.

De stijging van Overige kortlopende schulden heeft te maken met de nog doorbetaling van Q4 van 2024 aan de scholen, bijna 170 duizend euro.

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2024	2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.386.317	8.936.769	9.024.144
3.2 Overige overheidsbijdragen	65.997	60.000	168.056
3.3 Overige baten	33.614	30.000	36.073
Totaal Baten	<u>9.485.929</u>	<u>9.026.769</u>	<u>9.228.273</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.065.036	1.269.572	1.333.098
4.2 Afschrijvingen	8.268	20.000	8.452
4.3 Huisvestingslasten	165.288	173.000	169.557
4.4 Overige lasten	8.145.526	7.470.645	7.709.980
Totaal Lasten	<u>9.384.120</u>	<u>8.933.217</u>	<u>9.221.087</u>
Saldo baten en lasten	101.809	93.552	7.185
5 Financiële baten en lasten	11.938	0	6.142
Totaal resultaat	<u>113.747</u>	<u>93.552</u>	<u>13.327</u>

Toelichting Staat van Baten en Lasten

Een korte toelichting op een aantal verschillen tussen de begroting, de realisatie 2024 en 2023:

Rijksbijdragen. Het verschil wordt bepaald door de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober met bijbehorende bijdragen. De bedragen per leerling zijn flink verhoogd, hoofdzakelijk door de CAO-stijgingen.

Overige overheidsbijdragen. De gemeente heeft de jaarlijkse subsidie van 30.000,- opgeheven. De genoemde bijdrage van € 21.480 is voor Zomerkans. De VSV-bijdrage, welke in 2023 werd uitgekeerd door de penvoerder (Firda), is in 2024 uitbetaald door de gemeente. In 2023 heeft Fultura éénmalige bijdrage mogen ontvangen van € 60.000 voor de onderwijszorgklas. De ontvangst Jeugdzorg is voor een deel besteed, het grootste deel wordt gebruikt in 2025.

Overige baten. Dit betreft verhuur van een deel van het gebouw.

Personeelslasten. Dit betreffen alle gedetacheerde en/of ingehuurd personeelsleden. De daling van de personeelskosten heeft vooral te maken de afbouw van het personeelsbestand.

Huisvestingslasten. De totale huisvestingslasten zijn iets lager dan vorig jaar en lager als begroot. Door de ontvangen DUMAVA-subsidie kon onder andere de dotatie verlaagd worden. Interne verbouwkosten hebben er toe geleid dat dat er kosten zijn gemaakt die binnen het begrote budget voor huisvesting pasten.

Overige lasten. De afdrachten voor het VSO zijn toegenomen door meer leerlingen die bekostigd worden en stijgingen van de CAO en prijsindex. De daling van LWOO/PRO ten opzichte van vorig jaar heeft te maken met een dalend leerlingaantal van de LWOO-leerlingen. Ten opzichte van de begroting heeft de stijging te maken met de verhoging van de bedragen per leerling voor CAO- en prijsindexstijgingen. Het verschil van gerealiseerde doorbetaling aan onze scholen ten opzichte van de begroting betreft wederom een extra uitbetaling.

Kengetallen

Kengetal	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	2024	2023
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om om schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	geen	37%	31%
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om om schulden op korte termijn te voldoen	Viottende activa gedeeld door kort lopende schulden	50%	150%	278%	604%
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is	Exploitatie resultaat gedeeld door alle verlopen (netto) baten	0%	5%	7%	1%
Weerstands-vermogen	De hoogte van de reserves onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen gedeeld door de totale baten minus de inhoudingen door DUO	10%	15%	13%	9%
Kapitalisatie-factor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door totale (netto) baten	geen	60%	36%	27%

Financiële Kengetallen

Hierboven zijn de kengetallen opgenomen zoals ze worden gehanteerd in het voortgezet onderwijs. De grenzen zijn gedefinieerd voor het voortgezet onderwijs (conform het advies van de VO-raad).

Normatief eigen vermogen

Het (publiek) eigen vermogen is hoger dan de signaleringswaarde van het maximale vermogen.

Voor 2024:

Kengetal	Omschrijving	Formule	Minimale bovengrens	Bovengrens	Vershil tov bovengrens	EV
Normatief (publiek) eigen vermogen	Signaliseringswaarde van het maximale vermogen	0,035 x totale bruto baten	€ 250.000,-	€ 334.227	-€ 48.780	€ 383.007

Voor 2023:

Kengetal	Omschrijving	Formule	Minimale bovengrens	Bovengrens	Vershil tov bovengrens	EV
Normatief (publiek) eigen vermogen	Signaliseringswaarde van het maximale vermogen	0,035 x totale bruto baten	€ 250.000,-	€ 322.990	€ 53.730	€ 269.260

Toelichting op het eigen vermogen per 31 december 2024

Per ultimo 2024 beschikt SWV Fultura over een eigen vermogen dat uitkomt boven de signaleringsgrens van 3,5% van de totale brutobaten. Hoewel deze grens sinds 2023 formeel geen

norm meer is, blijft het samenwerkingsverband transparant over de financiële positie en de motieven achter deze vermogensontwikkeling.

De huidige overschrijding betreft een **tijdelijke situatie** die voornamelijk het gevolg is van onderbesteding op enkele programmalijnen en vertragingen in de uitvoering van beleidsvoornemens, mede veroorzaakt door externe factoren (zoals arbeidsmarktkrapte en veranderende uitvoeringscapaciteit bij partners).

De 3,5%-grens is gekoppeld aan deze jaarlijkse baten en is daardoor in de praktijk geen statisch of absoluut streefpercentage. SWV Fultura onderkent dit en past in de meerjarenbegroting en beleidskaders een realistische en inhoudelijk gemotiveerde benadering toe.

Voor 2025 en verder worden de aanwezige middelen **beleidsrijk ingezet**, gericht op versterking van de basisondersteuning, verdere ontwikkeling van inclusiever onderwijs, en het stimuleren van onderwijs-zorgarrangementen. In de begroting zijn hiervoor gerichte investeringen opgenomen, die voortbouwen op de ambities in het ondersteuningsplan 2023–2027.

Met deze aanpak waarborgt Fultura een doelmatige besteding van publieke middelen en blijft het samenwerkingsverband investeren in het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio.

11. Continuïteitsparagraaf

Risicoanalyse

In 2021 heeft Fultura een risicoanalyse uitgevoerd en vastgelegd in het document: risicomangement SWV Fultura 2021. In dit stuk wordt de achtergrond van risicomangement omschreven, de achtergrond van Fultura op dit gebied en de toekomst van Fultura. In een tabel worden een vijftal risicogebeurtenissen omschreven:

1. Fluctuatie leerlingen VSO en PRO
2. Personele risico's
3. Reorganisatie
4. Beëindigen van subsidies
5. Overige risico's

Voor elke gebeurtenis is de kans of dit gaat gebeuren (hoog, middel of laag) vastgesteld. Daarna de impact en de beheersmaatregel bepaald. Hier is een bufferbedrag en een toelichting op gegeven.

De huidige risicoanalyse is in samenspraak met de toenmalige directie (2021) en het Toezichthoudende bestuur vastgesteld, door middel van verschillende gesprekken. In het volgende boekjaar is het raadzaam om een nieuwe risicoanalyse te maken en te koppelen aan een gefundeerd systeem, welke per jaar geëvalueerd kan worden.

Meerjarenbalans

In onderstaande tabel is de vastgestelde meerjarenbalans weergegeven.

		2024	2025	2026	2027	2028
	€	€	€	€	€	
1 Activa						
Vaste activa						
1.2 Materiële vaste activa		35.834	35.000	35.000	35.000	35.000
Viottende activa						
1.5 Vorderingen		52.995	40.000	40.000	40.000	40.000
1.7 Liquide middelen		956.941	576.007	566.007	551.007	595.867
Totaal activa		<u>1.045.770</u>	<u>651.007</u>	<u>641.007</u>	<u>626.007</u>	<u>670.867</u>
2 Passiva						
2.1 Eigen vermogen		383.007	271.007	271.007	271.007	315.862
2.2 Voorzieningen		300.108	225.000	215.000	200.000	200.000
2.4 Kortlopende schulden						
Crediteuren		203.168	40.000	40.000	40.000	40.000
Overige kortlopende schulden/ overlopende passiva		159.487	115.000	115.000	115.000	115.005
Totaal Passiva		<u>1.045.770</u>	<u>651.007</u>	<u>641.007</u>	<u>626.007</u>	<u>670.867</u>

Toelichting meerjarenbalans

De financieringsstructuur blijft de komende jaren gelijk

De liquide middelen zet een dalende lijn in door het inlossen van de kortlopende schuld en de daling van de voorziening onderhoud gebouw en personeel.

Het saldo van de personeelsvoorziening zal waarschijnlijk eerst nog licht dalen en vervolgens op hetzelfde peil blijven.

Meerjarenbegroting

	Begroot 2024 EUR	Begroot 2025 EUR	Begroot 2026 EUR	Begroot 2027 EUR	Begroot 2028 EUR	Begroot 2029 EUR
Baten						
Rijksbijdragen	8.936.769	9.740.182	9.648.577	9.571.187	9.008.239	8.982.969
Overige overheidsbijdragen	60.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Overige bijdragen	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal baten	<u>9.026.769</u>	<u>9.800.182</u>	<u>9.708.577</u>	<u>9.631.187</u>	<u>9.068.239</u>	<u>9.042.969</u>
Lasten						
Personeelslasten	1.269.572	1.179.890	1.179.890	1.179.890	1.179.890	1.179.890
Afschrijvingen	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Huisvestingslasten	173.000	172.000	172.000	172.000	172.000	172.000
Administratie en beheerlasten	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Inventaris en apparatuur	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Arrangementen	325.000	548.511	485.424	432.253	323.748	305.723
Overig	30.000	375.000	372.097	375.000	0	0
Inkomstenoverdrachten	7.014.144	7.418.280	7.392.666	7.365.543	7.286.101	7.278.855
Onvoorzien	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal overige lasten	<u>8.933.216</u>	<u>9.805.181</u>	<u>9.713.577</u>	<u>9.636.186</u>	<u>9.073.239</u>	<u>9.047.969</u>
Financiële baten	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Resultaat	<u>93.552</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting meerjarenbegroting

Ministerie OCW: de verwachting is dat de omvang van de rijksbijdragen gestaag zal dalen door de krimp van het aantal leerlingen. De stijging van jaar 2025-2027 heeft te maken met een digitale schoolsubsidie, waarvan wij, in samenwerking met CVO Z-W Fryslan, penvoerder zijn.

Overige overheidsbijdragen: van de gemeente ontvangt Fultura gelden voor onder andere Zomerkans en VSV.

Overige baten: dit betreffen huurinkomsten van het gebouw.

Personeelslasten: door minder voorzieningen bij Fultura – een deel van de leerlingen worden eerst opgevangen op de eigen school- zullen de personeelskosten dalen.

Huisvestingslasten: de huisvestingslasten zullen stijgen door het duurder worden van het onderhoud en stijging van de energielasten.

Resultaat

Het SWV Fultura streeft ernaar om zoveel mogelijk middelen ten goede te laten komen van de leerlingen die dit nodig hebben. Het gewenste vermogen zal lager uitkomen dan de signaleringswaarde. Er is voor gekozen om het risico van het personeel wat gedetacheerd is van de scholen ook neer te leggen bij alle scholen. De overige risico's hebben wij geanalyseerd en komen redelijk overeen met het maximale vermogen dat wij mogen aanhouden.

Risicobeheersing

De belangrijkste risico's van Fultura kunnen verdeeld worden in drie groepen:

1. Operationele, maatschappelijke risico's;
2. Financiële risico's, regels van beleggen en belenen (Treasury);
3. Het voldoen aan wet- en regelgeving.

De risico's en beheersmaatregelen van het samenwerkingsverband zijn integraal geïnventariseerd en beoordeeld (2021).

Risico	Kwantificering in weerstandsvermogen	Toelichting
Fluctuaties VSO, Lwoo en PrO leerlingen (VSO oa ivm residentieel)	€ 200.000	De gemiddelde bekostiging per leerling betreft € 12.500,-. Als risicobuffer is hiervoor gerekend met 16 leerlingen
Beëindiging van subsidies	€ 25.000	Verplichtingen die wij aangegaan zijn terwijl er geen subsidie meer voor is
Overige risico's	€ 25.000	Optelsom van kleinere risico's
Totaal	€ 250.000	

Ad 1. Operationele, maatschappelijke risico's

De operationele, maatschappelijke en imago-risico's zijn sterk verweven met de primaire processen van het samenwerkingsverband. Om deze risico's te mitigeren zijn de volgende acties van belang:

- 11.2 Heldere doelstelling en werkwijze waardoor verwachtingen gestuurd kunnen worden;
- 11.3 Heldere en tijdige communicatie met stakeholders;
- 11.4 Heldere en werkzame procedures rondom privacy, huisvesting, arbitrage en bezwaar;
- 11.5 Professionele standaards voor zowel leerling als niet leerlinggebonden activiteiten en procedures.

Ad 2. Financiële risico's, regels van beleggen en belenen (Treasury)

Hier worden de enkelvoudige financiële risico's besproken. De hiervoor en hierna onder 1 en 3 besproken risico's kunnen leiden tot financiële risico's, maar deze worden hier niet besproken. De financiële risico's vanuit de financieel administratieve processen zijn middels de administratieve organisatie, gecombineerd met de planning en control cyclus voldoende gemitigeerd.

Een financieel risico is dat er toezeggingen worden gedaan die niet nagekomen kunnen worden. Deze kunnen ontstaan doordat verwachte inkomsten niet ontvangen worden of doordat toezeggingen duurder uitvallen dan gepland. Om dit te voorkomen zijn goede voorcalculaties van belang, een degelijke begroting welke is afgeleid van de meerjarenbegroting.

Het Treasury-risico wordt afgedekt door de regels van beleggen en belenen. Deze regels zijn vastgelegd in het Treasury Statuut. Fultura belegt niet, maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps en houdt haar gelden aan bij één of meerdere solide Nederlandse banken die onder toezicht staan. Dit aanhouden kan slechts op een rekening courant, deposito of spaarrekening. Het risicoprofiel wordt hiermee zo laag mogelijk gehouden.

Ad 3. Voldoen aan wet- en regelgeving

Fultura heeft in haar statuten vastgelegd dat de volgende zaken geregeld zijn (tussen haakjes wordt verwezen naar artikelnummer statuten):

1. Bestuursamenstelling en taken en bevoegdheden (6,7)
2. Taken en bevoegdheden directeur (8)
3. Toezichtskader (8.5)
4. Formele vast te stellen notulen van de bestuursvergaderingen (9.16)
5. Fultura sluit zich aan bij een landelijke arbitragevoorziening, ingesteld door de Minister (11.2)
6. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad (16.3)
7. Aan de stichting is een medezeggenschapsraad verbonden indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap Scholen volgt. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op scholen (16.2)
8. Fultura benoemt een commissie die adviseert over bezwaarschriften met betrekking tot beslissingen over TLV's (18)
9. Fultura stelt een privacyreglement vast (19)

(note: er is geen medezeggenschapsreglement (16.2) vastgesteld omdat het samenwerkingsverband geen formele en wettelijke werkgever is)

Naast deze zelf ingestelde is de regelgeving is de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) van belang, vanuit deze wet zijn vooral van belang:

- 11.5.1 Besteding van gelden moet rechtmatig en doelmatig zijn. De rechtmatige besteding van doorbetaalde gelden hoeft het samenwerkingsverband niet te controleren, dat is aan de ontvangende (eveneens onder WVO vallende) instelling. Belangrijk kader hierbij is dat besteding plaatsvindt ter realisatie van het ondersteuningsplan;
- 11.5.2 Het nakomen van verplichtingen voor het samenwerkingsverband voor VSO en personeel, met name ronde de tripartiete afspraken en de bekostiging van VSO;
- 11.5.3 Verantwoording en verslaglegging. De reguliere eisen die aan het VO worden gesteld in het kader van de verantwoording, gelden ook voor het samenwerkingsverband. Hier vloeien weinig risico's uit. Wel moet een zogenaamde continuïteitsparagraaf worden opgenomen. Het belangrijkste risico voor het bestuursverslag is de Fultura voor een volledige verantwoording afhankelijk is van tijdige informatie van alle aangesloten besturen betreffende de doelmatigheid van de doorbetaalde middelen.
- 11.5.4 Fiscale wetgeving. Dit behelst momenteel de loonbelasting, welke belegd is bij een tweetal schoolbesturen. Fultura is niet vennootschapsbelastingplichtig. Onderwijzende personeel en

orthopedagogen zijn vrijgesteld van btw. De werkzaamheden die zij verrichten, worden gelieerd aan het geven van onderwijs. Al het overige gedetacheerd personeel is belast met 21% btw.

Het samenwerkingsverband heeft zelf geen personeel in dienst. Beleid over banenafpraak is dan ook niet van toepassing.

Naleving wettelijke voorschriften

Het Toezichthoudend Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en besteding van middelen, en fungeert als werkgever van de directeur. Deelname aan het bestuur is onbezoldigd. Voor informatie over bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties wordt verwezen naar de bijlagen.

Benoeming externe accountant

Ruim acht jaar geleden heeft het Toezichthoudend Bestuur besloten Van Ree Accountants te contracteren als accountant voor het Samenwerkingsverband Fultura, waarmee aan de wettelijke vereisten is voldaan. Het proces van de jaarlijkse accountantscontrole verloopt ieder jaar goed. Gezien de tevredenheid over de geleverde diensten in de afgelopen jaren, ziet het bestuur geen aanleiding om de samenwerking te beëindigen.

Toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat als uitvoerder

Fultura heeft geen uitvoerend bestuur, maar beschikt over een directeur met een mandaat als uitvoerder. De benoeming van de directeur valt onder de verantwoordelijkheid van het Toezichthoudend Bestuur. Dit bestuur heeft op 14 november 2022 haar functioneren als algemeen bestuur en intern toezichthouder geëvalueerd.

Het Toezichthoudend Bestuur evalueert jaarlijks haar functioneren. Aangezien in november 2022 een zelfevaluatie is uitgevoerd en deze eens in de drie jaar vereist is, heeft er in 2024 geen zelfevaluatie plaatsgevonden.

Tegenstrijdig belang

Er zijn geen situaties voorgekomen met tegenstrijdig belang. Voorbehouden aan het bestuur is de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting (zie statuten artikel 8,-6c).

Huisvesting

In 2023 heeft RENN4 noodlokalen geplaatst op het terrein van Fultura. Er zijn noodzakelijke aanpassingen uitgevoerd aan de elektriciteit, keuken, technieklokaal en overige leslokalen. Ook is er onderzocht hoe het gebouw van Fultura verduurzaamd kan worden. In 2025 worden zonnepanelen op het dak geplaatst en in 2024 is de verlichting vervangen door led-verlichting.

Voor de toekomstige ontwikkeling op het gebied van huisvesting is het doel het gebouw zodanig in orde te brengen dat Fultura en RENN4 enkele jaren gezamenlijk op deze locatie kunnen opereren. Er zal jaarlijks worden geëvalueerd of verdere optimalisatie van het gebouw en de noodlokalen op het gebied van duurzaamheid mogelijk is.

Wettelijke vermeldingen

Een aantal wettelijke vermeldingen zijn voor Fultura niet van toepassing, te weten:

- 11.6 Informatie over de toegankelijkheid en toelatingsbeleid; de leerlingen blijven op hun eigen school ingeschreven;
- 11.7 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek;
- 11.8 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van internationalisering;

- 11.9 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis; personeel wordt ingehuurd;
- 11.10 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar mbt personeel; personeel wordt ingehuurd;
- 11.11 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag; personeel wordt ingehuurd;
- 11.12 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen; geen verbonden partijen;
- 11.13 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden; geen verbonden partijen;
- 11.14 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen; nog niet van toepassing gezien de geringe verwachte investeringen.

12. Ondertekening bestuur

De heer B. Bergsma, onafhankelijk voorzitter

De heer A. Leijenaar, bestuurslid

Mevrouw Y. Beishuizen, bestuurslid

Mevrouw G.J.M Kruijer, bestuurslid

Mevrouw A. Spijkers, bestuurslid

Mevrouw M. Pruiksma, bestuurslid

De heer B. ten Kate, bestuurslid

Datum:

13. Jaarrekening

Grondslagen en waardering:

Algemeen

Op 24 oktober 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura (SWV Fultura) formeel opgericht. Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn de werkzaamheden van het SWV Fultura officieel van start gegaan.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Burgerlijk Wetboek II, Titel 9 en de RJ660. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet.

Activa

Materiële vaste activa

Het betrokken gebouw en terrein is het economisch eigendom van de gemeente Súdwest-Fryslân en is daardoor niet gewaardeerd in de balans.

Waardering van de overige materiële activa vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Artikelen met een aanschafwaarde van $\leq$ €500,- per eenheid worden niet afgeschreven. Deze aanschafkosten worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

computers	20 %	5 jaar
switches, accesspoints	16,67%	6 jaar
iPads	33,33%	3 jaar
telefonie/machines	10%	10 jaar
meubilair	6,67 %	15 jaar

Vlottende activa

Vorderingen worden nominaal gewaardeerd en, indien van toepassing, opgenomen onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Onder het eigen vermogen wordt de algemene reserve gepresenteerd. Deze staat ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening onderhoud gebouw

Voor verwachte kosten betreffende periodiek onderhoud wordt een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. Tijdsperiode tot en met 2038. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Personeelsvoorziening

De voorziening heeft betrekking op regelingen van gedetacheerde medewerkers van de scholen. Dit betreffen toekomstige ambtsjubileumuitkeringen en spaardelen van een persoonlijk keuze budget bepaald in de CAO VO – 90 uren bij een volledig dienstverband.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan deels uit nog te betalen facturen aan crediteuren. Het overige deel zijn financiële verplichtingen welke betrekking hebben op het boekjaar. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De eerste verwerking van de schulden is op basis van reële waarde, waardering na eerste verwerking geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs.

Resultaat

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten

De personeelslasten hebben betrekking op de kosten van gedetacheerd personeel van de deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband en ingehuurd personeel.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1 Activa			
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	35.834	33.476
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	52.995	82.514
1.7	Liquide middelen	956.941	741.726
	Totaal activa	<u>1.045.770</u>	<u>857.716</u>
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	383.007	269.260
2.2.1	Voorziening onderhoud gebouw	220.276	392.080
2.2.2	Personeelsvoorziening	79.832	59.837
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	203.168	51.525
	Overige kortlopende schulden	17.311	27.475
	Overlopende passiva	142.176	57.539
	Totaal Passiva	<u>1.045.770</u>	<u>857.716</u>

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3 Baten				
3.1	Rijksbijdragen	9.386.317	8.936.769	9.024.144
3.2	Overige overheidsbijdragen	65.997	60.000	168.056
3.3	Overige baten	33.614	30.000	36.073
	Totaal Baten	<u>9.485.929</u>	<u>9.026.769</u>	<u>9.228.273</u>
4 Lasten				
4.1	Personeelslasten	1.065.036	1.269.572	1.333.098
4.2	Afschrijvingen	8.268	20.000	8.452
4.3	Huisvestingslasten	165.288	173.000	169.557
4.4	Overige lasten	8.145.526	7.470.645	7.709.980
	Totaal Lasten	<u>9.384.120</u>	<u>8.933.217</u>	<u>9.221.087</u>
	Saldo baten en lasten	101.809	93.552	7.185
5	Financiële baten en lasten	11.938	0	6.142
	Totaal resultaat	<u>113.747</u>	<u>93.552</u>	<u>13.327</u>

Kasstroomoverzicht

	2024 EUR	2024 EUR	2023 EUR	2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	113.747		13.327	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	8.269		8.454	
- mutatie voorzieningen	<u>-151.808</u>		<u>41.146</u>	
		-29.792		62.927
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	29.519		122.374	
- kortlopende schulden	226.116		-243.294	
- mutatie overlopende rente	<u>11.938</u>		<u>6.142</u>	
		<u>267.572</u>		<u>-114.778</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		237.780		-51.851
Ontvangen interest		<u>-1.247</u>		<u>-1.247</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		236.533		-53.098
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa	-10.627		-5.875	
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-10.627		-5.875
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	<u>-10.691</u>		<u>-4.895</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-10.691		-4.895
Mutatie liquide middelen		<u>215.216</u>		<u>-63.868</u>

Toelichting op de balans

Activa

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen	Machines	Meubilair	ICT PC's	ICT Switches/Routers/ Accesspoints	1.2.2 Totaal inventaris	Totaal activa
	€	€	€	€	€	€	
Stand per 1 januari							
Verkrijgingsprijs	0	10.161	38.083	30.804	3.901	82.949	82.949
Cumulatieve afschrijvingen	0	7.415	19.914	19.368	2.776	49.473	49.473
Boekwaarde	0	2.746	18.169	11.436	1.125	33.476	33.476
Mutaties							
Investerings	0	0	4.662	5.965	0	10.627	10.627
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijving desinvestering	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	0	728	2.679	4.411	451	8.269	8.269
Saldo	0	-728	1.983	1.554	-451	2.358	2.358
Stand per 31 december							
Verkrijgingsprijs	0	10.161	42.745	36.769	4.411	93.576	93.576
Cumulatieve afschrijving	0	8.143	22.593	23.779	3.227	57.742	57.742
Boekwaarde	0	2.018	20.152	12.990	1.184	35.834	35.834
Afschrijvingspercentages		10%	6,67%	20%	16,67%		

Vorderingen

	2024 EUR	2023 EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.7 Overige vorderingen		
Nog te vorderen bedragen	11.938	16.984
Nog te vorderen van CVO Z-W Fryslan	6.641	0
Subsidie voor Vroegtijdige Schoolverlaters	0	18.490
Verhuur lokalen	22.678	36.800
Vooruitbetaalde bedragen	11.739	10.240
Totaal overige vorderingen	<u>52.995</u>	<u>82.514</u>

Activa (vervolg)

		2024 EUR	2023 EUR
	Liquide Middelen		
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	0	15
1.7.2	Tegoeden bankrekeningen	956.941	741.711
	Totaal liquide middelen	<u>956.941</u>	<u>741.726</u>
2	Passiva		
	Eigen Vermogen		
2.1	Eigen Vermogen		
	Saldo per 1-1	269.260	255.933
	Resultaat	113.747	13.327
	Totaal Eigen Vermogen	<u>383.007</u>	<u>269.260</u>
2.2.1	Onderhoudsvoorziening		
	Saldo per 1-1	392.080	334.619
	Dotatie	8.797	58.611
	Onttrekking	180.601	1.150
	Vrijval	0	0
	Totaal onderhoudsvoorziening	<u>220.276</u>	<u>392.080</u>
2.2.2	Personeelsvoorziening		
	Saldo per 1-1	59.837	76.153
	Dotatie	21.541	0
	Onttrekking	0	10.792
	Vrijval	-1.546	-5.524
	Totaal personeelsvoorziening	<u>79.832</u>	<u>59.837</u>
2.4.3	Crediteuren	<u>203.168</u>	<u>51.525</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Accountantskosten	12.000	9.500
	Doorbetaling subsidie scholen	0	0
	Nog te betalen groeibekostiging	0	0
	Nog te betalen Hoogbegaafden	0	0
	Overige kortlopende schulden	5.311	30
	Rekening courant met CVO ZW Fryslan	0	17.945
	Rentekosten spaarrekening	0	0
	Totaal overige kortlopende schulden	<u>17.311</u>	<u>27.475</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
	Subsidie hoogbegaafden	78.759	57.539
	Subsidie Jeugdzorg	63.417	0
		<u>142.176</u>	<u>57.539</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen
Is niet van toepassing.

Toelichting op de Staat van baten en lasten

		2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Lichte ondersteuning algemeen	4.463.274	4.257.523	4.234.527
	Zware ondersteuning	4.886.723	4.640.371	4.604.341
	Compensatie Generieke korting	0	0	73.656
	Coronabijdrage	0	0	35.353
	Subsidie Hoogbegaafden	36.320	38.875	61.185
	Wel in ontwikkeling	0	0	15.082
	Totaal rijksbijdragen	<u>9.386.317</u>	<u>8.936.769</u>	<u>9.024.144</u>
3.2	Overige overheidsbedragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdrage	21.480	30.000	53.254
	Bijdrage OnderwijsZorgklas	0	0	60.000
	VSV	35.000	0	0
3.2.2	Overige overheidsbijdragen			
	Vroegtijdig School Verlaten (VSV)	0	30.000	54.802
	Subsidie Jeugdzorg	9.517	0	0
	Totaal overige overheidsbijdragen	<u>65.997</u>	<u>60.000</u>	<u>168.056</u>
3.5	Overige bijdragen			
3.5.1	Verhuur gebouw	33.614	30.000	36.073
	Totaal overige baten	<u>33.614</u>	<u>30.000</u>	<u>36.073</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten (vervolg)

		2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
	LASTEN			
4.1	Personeelslasten			
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.020.989	1.239.572	1.329.271
4.1.2.3	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	19.995	7.500	-5.525
	Scholing	11.579	7.500	4.690
	Overige	12.474	15.000	4.662
	Totaal personeelslasten	<u>1.065.036</u>	<u>1.269.572</u>	<u>1.333.098</u>
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Inventaris en apparatuur	<u>8.268</u>	<u>20.000</u>	<u>8.452</u>
4.3	Huisvestingslasten			
	Dotatie voorziening onderhoud gebouw	8.797	50.000	58.611
	Interne verbouwkosten	43.023	0	0
	Binnenonderhoud	14.578	16.000	20.294
	Terreinonderhoud	13.223	7.500	6.641
	Gas	28.462	40.000	29.353
	Water	1.582	1.000	980
	Elektra	19.393	20.000	14.625
	Schoonmaak	33.065	35.000	36.305
	Overig	3.165	3.500	2.749
	Totaal huisvestingslasten	<u>165.288</u>	<u>173.000</u>	<u>169.557</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten (vervolg)

LASTEN (vervolg)		2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerlasten			
4.4.1.1	Kwaliteitszorg/privacy/accountant	20.146	30.000	17.212
	Software voor beheerondersteuning	23.271	20.000	20.160
4.4.1.2	Overige administratie en beheerlasten	83.759	30.000	110.409
4.4.1	Totaal administratie en beheerlasten	<u>127.175</u>	<u>80.000</u>	<u>147.781</u>
4.4.2	Inventaris en apparatuur	<u>2.136</u>	<u>1.500</u>	<u>1.543</u>
4.4.3	Arrangementen	<u>168.960</u>	<u>300.000</u>	<u>165.082</u>
4.4.4	Leer- en hulpmiddelen	<u>13.178</u>	<u>25.000</u>	<u>26.184</u>
4.4.9.4	Inkomstenoverdrachten			
	Afdracht DUO VSO Zware ondersteuning	3.282.804	3.114.925	2.774.638
	Afdracht DUO Lwoo en pro	3.263.703	3.127.345	3.308.402
	Overdracht inzake groeiregeling	0	50.000	0
	Uitbetaalde rijksvergoeding ZW Friesland	1.287.571	751.875	1.286.349
	Totaal inkomstenoverdrachten	<u>7.834.078</u>	<u>7.044.145</u>	<u>7.369.389</u>
4.4.9.9	Onvoorzien	<u>0</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>
4.4	Totaal overige lasten	<u>8.145.526</u>	<u>7.470.645</u>	<u>7.709.980</u>
Separate specificatie kosten instellingsaccountant		2024 EUR		2023 EUR
Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening		12.000		9.500
Accountantshonoraria, andere controleopdrachten		0		0
Accountantshonoraria, adviesdiensten op fiscaal terrein		0		0
Accountantshonoraria, andere niet-controlediensten		0		0
Totaal		<u>12.000</u>		<u>9.500</u>

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Fultura. Het voor SWV Fultura toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SWV Fultura van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024 en 2023				
bedragen x € 1	P.H. Herfkens		M.C.C. Kok - Boer	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
	2024	2023	2024	2023
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/08 t/m 31/12	01/01 t/m 31/07	01/08 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,525	0,4	0,4	0,4
Dienstbetrekking?	nee		nee	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.433	€ 21.264	€ 32.611	€ 20.486
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 69.433	€ 21.264	€ 32.611	€ 20.486
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 122.328	€ 37.391	€ 54.353	€ 37.391
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 69.433	€ 21.264	€ 32.611	€ 20.486
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 (deels)	Zie tabel 1b		Zie tabel 1b	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	P.H. Herfkens	M.C.C. Kok - Boer
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Kalenderjaar	2023	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 31/07	01/01 t/m 31/07
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	385	385
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 212
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 138.888	€ 138.888
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 26.795	€ 34.371
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 45.848	€ 49.934
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 45.848	€ 49.934
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 en 2023		
bedragen x € 1	B. Bergsma	
Functiegegevens	Voorzitter Toezichthoudend bestuur	
	2024	2023
Aanvang en einde functievervulling	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 12.227	€ 13.299
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 33.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 12.227	€ 13.299
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mw. Y. Beishuizen	Bestuurslid
Dhr. A. Leijenaar	Bestuurslid
Mw. M. Pruiksma	Bestuurslid
Dhr. B. ten Kate	Bestuurslid
Mw. A. Spijkers	Bestuurslid
Mw. T. Kruijer	Bestuurslid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Bestemming resultaat:

Het resultaat van het boekjaar wordt onttrokken aan het eigen vermogen.

Gebeurtenissen na afloop verslagjaar:

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Prestatie
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	t/m verslagjaar	afgerond
Hoogbegaafde Leerlingen	HBL230084	21-12-2023	€ 172.619	€ 114.900	onderhanden

G2 Subsidies met verrekening clause

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale Te
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	t/m verslagjaar	kosten verrekenen

Niet van toepassing

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale Ontvangen
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	t/m verslagjaar	kosten t/m 31-12-'

Niet van toepassing

Model E

Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code akt.	Deelname (%)
------	-----------------	------------------	-----------	--------------

Niet van toepassing

Afkorting

Afkorting	Betekenis
BA	Besturing Kwaliteitszorg en Ambitie
CvA	Commissie van Advies
ECT	Expertise- en Consultatieteam
HGW	Handelingsgericht werken
LPB	Levensfasebewust personeelsbeleid
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
M@ZL	Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen methodiek
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
OCO/Ortho overleg	Ondersteuningscoördinator / Orthopedagogen overleg
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OPR	Ondersteuningsplanraad
OZK	Onderwijszorgklas
OZO	Onderwijszorgoverleg
PO	Primair Onderwijs
POS	Perspectief op school
PrO	Praktijkonderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
THB	Toezichthoudend bestuur
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

Bijlage 1. Nevenfuncties bestuursleden toezichthoudend bestuur

Mevr. G.J.M. Kruijer

- Bestuurslid SWV Leeuwarden
- Lid RvT SWV noord-West Veluwe
- Lid RvT SWV Lelystad

Mevr. Y. Beishuizen

- Lid Raad van Toezicht Drents Jeugdtheater Garage TDI
- Lid Niet Uitvoerend Bestuur van het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO20.02
- Lid van het Toezichthoudend Bestuur van het Samenwerkingsverband Fryslân Noard VO21.01
- Bestuurslid van het Samenwerkingsverband ZO Friesland VO 21.02
- Lid Toezichthoudend Bestuur van het Samenwerkingsverband Fultura VO 21.03
- Voorzitter bestuur Schoolplein Noord
- Bestuurslid Sectorraad GO

Dhr. B. Bergsma

- Directeur Ondernemend Assen
- Voorzitter Universiteitsraad Rijksuniversiteit Groningen
- Eigenaar BOB mediation, consult, toezicht
- Voorzitter Bevrijdingsfestival Drenthe
- Bestuurslid The Schepel Foundation, Curaçao
- Voorzitter D66 Drenthe

Dhr. B.A. ten Kate

- Lid Raad van Toezicht Passend Onderwijs Friesland
- Lid Raad van Toezicht Firda
- Lid Programmaraad voor wetenschappelijk onderwijs onderzoek van NRO

Mevr. M. Pruiksma

Bezoldigd:

- Voorzitter College van Bestuur SO Fryslân te Drachten

Nevenfuncties allen onbezoldigd:

- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland te Leeuwarden
- Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband VO Zuidoost Friesland te Drachten
- Lid Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband VO Fryslân-Noard te Leeuwarden
- Voorzitter Raad van Toezicht poppodium Neushoorn te Leeuwarden
- Voorzitter Wijk- en Speeltuinvereniging Oranjewijk en lid Wijkpanel Oranjewijk te Leeuwarden

Dhr. A. Leijenaar

- Voorzitter onderwijscoöperatie Fricolore
- Voorzitter Raad van Toezicht Cultuurbedrijf Noordoostpolder
- Lid Lionsclub Noordoostpolder

Mevr. A. Spijkers

- Bestuurslid/secretaris van de Stichting Technolab SWV
- Lid bestuur coöperatie Pompebled, samenwerkingsverband van zeven openbare scholengemeenschappen in Frylsân (onbezoldigd)
- Lid bestuur Stichting Sudwest Werkt

Bijlage 2. Stichtingsstructuur

De volgende 5 besturen en de daaronder vallende scholen zijn aangesloten bij het SWV

Bestuur en scholen:

Stichting CVO Zuid-West Fryslân	Postbus 175, 8600 AD Sneek	Adm. Nr 40075 / Brinnummer
CSG Bogerman	Sneek	25CR/00
	Balk	25CR/10
	Koudum	25CR/07
Marne College	Schoolstraat 1	25GB/00
	Schoolstraat 7	25GB/02
De Diken	Praktijkonderwijs	04FR/00

Stichting RSG Magister Alvinus	Postbus 341, 8600 AH Sneek	Adm. Nr 41442 / Brinnummer
RSG Magister Alvinus		16FR/00
RSG Internationale Schakelklas		16FR/05

Stichting Aeres Groep	Postbus 245, 6710 BE Ede	Adm. Nr 40687 / Brinnummer
Aeres VMBO Sneek		25GV/31

Stichting SO Fryslân	Morra 2-3, 9204 KH Drachten	Adm. Nr 42665 / Brinnummer
Piet Bakkerschool		08ST/02

Stichting Kykscholen	Brédyk 4, 8601 ZD Sneek	Adm. Nr 41856 / Brinnummer
Sinne		26MC/02

Stichting RENN4	Postbus 8091, 9702 KB Groningen	Adm. Nr 41414 / Brinnummer
Piet Bakkerschool		23JT/11

Stichtingsstructuur

Fultura heeft de volgende organen:

13.2.1 Het Toezichthoudend Bestuur

13.2.2 De Directie

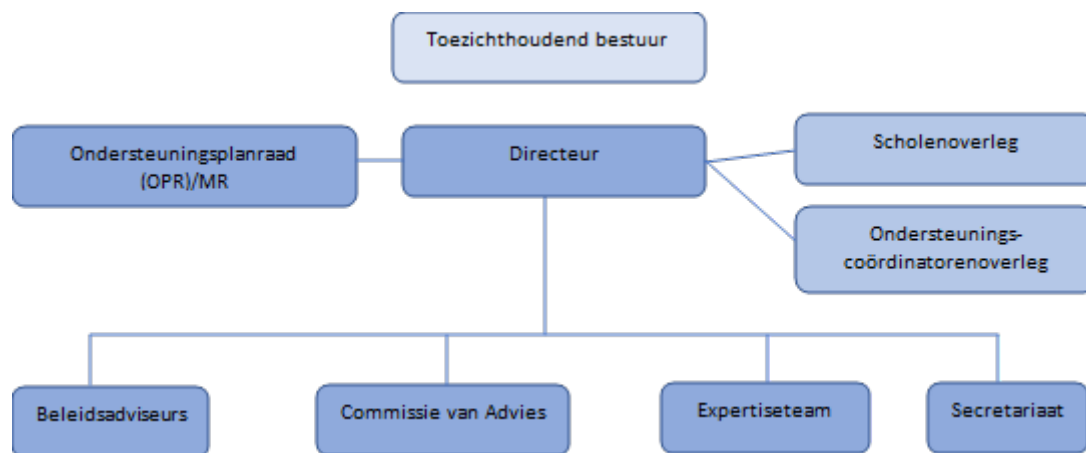
Hoewel de Directie niet officieel de titel van directeur/bestuurder draagt, vervult zij wel die rol. Het Toezichthoudend Bestuur fungeert als intern toezichthoudend orgaan. Afgezien van deze organen heeft Fultura geen andere instanties die namens haar kunnen handelen of bestuursbevoegdheden kunnen uitoefenen, behalve natuurlijke personen die daarvoor expliciet door het Toezichthoudend Bestuur zijn gemachtigd.

Structuur en Gremia:

1. De Directie is verantwoordelijk voor de aansturing van het samenwerkingsverband.

2. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de deelnemende scholen en heeft instemmingsbevoegdheid over het ondersteuningsplan volgens de WMS.
3. De Medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband bestaat uit twee leden die worden gekozen uit en door het personeel van het samenwerkingsverband.
4. De Commissie van Advies (CvA) adviseert de Directie over het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal onderwijs, LWOO of praktijkonderwijs.
5. Het Scholenoverleg is een adviesorgaan voor het SWV en bestaat uit de directies van de deelnemende scholen.
6. OCO/Ortho-overleg bestaat uit alle ondersteuningscoördinatoren en orthopedagogen van de deelnemende scholen, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de verdere ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen van het SWV. Dit overleg wordt voorgezeten door de beleidsadviseur van Fultura.
7. Expertise- en Consultatieteam (ECT) is de bureau-organisatie van Fultura, bestaande uit de Directie, beleidsmedewerkers, en externe expertise wanneer nodig. Het ECT is de centrale vraagbaak voor scholen, ouders en professionals als het gaat over beleid of andere vragen aangaande passend onderwijs.

Bijlage 3. Organogram SWV Fultura



Bijlage 4. Kwaliteitssysteem SWV Fultura

Inleiding

De versterking van de ondersteuning en het aanbod op de scholen vereist dat het samenwerkingsverband over een sterke bureau-organisatie kan beschikken, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur, die resultaat- en kwaliteitsgericht is.

Drie kernprincipes

In navolging van de missie "Samen realiseren we passend onderwijs in onze regio" heeft Fultura in samenspraak met alle belanghebbenden drie kernprincipes geformuleerd. Deze principes vormen een concrete weerspiegeling van de visie en dienen als richtsnoer voor besluitvorming en handelen in overeenstemming met die besluiten.

Het SWV Fultura hanteert de volgende kernprincipes:

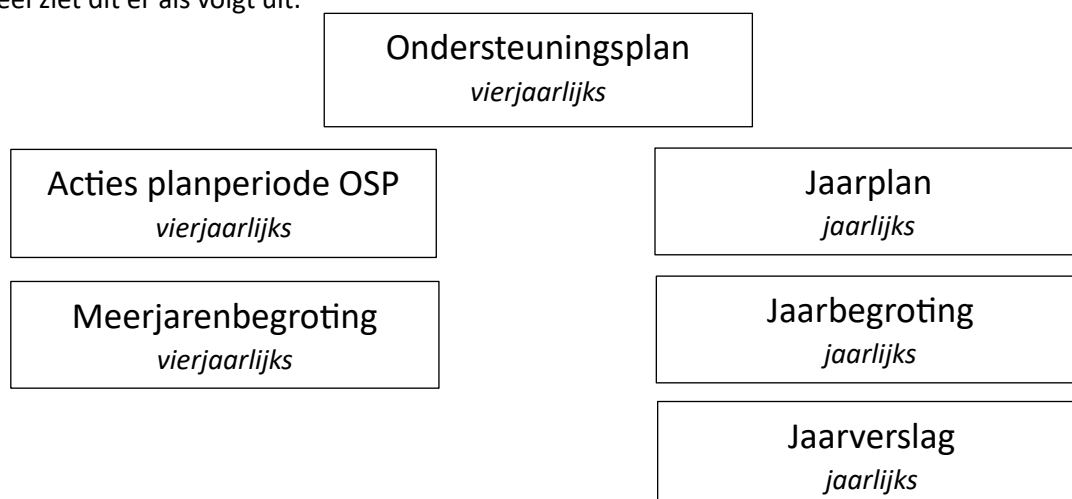
1. Samen realiseren we passend onderwijs in onze regio;
2. We delen expertise vrijelijk en openhartig;
3. Met onderlinge verbinding streven we gezamenlijk naar inclusiever onderwijs.

Acht domeinen van bestuurlijke samenwerking

Fultura maakt gebruik van de scan voor bestuurlijke samenwerking, omdat deze instrumenten en inzichten biedt om de kwaliteit van samenwerking te bespreken, te begrijpen en te versterken. Deze scan omvat acht domeinen:

Thema's waarderingskader Inspectie SWV-en	Thema's Verdiepingsonderdelen ten aanzien van ervaring en beleving bestuurlijke samenwerking.
Dekkend netwerk aan voorzieningen	Regionale samenwerking
Advisering, beoordeling en toelaatbaarheid	Visie, ambities en doelen
Uitvoering	Kwaliteitscultuur
Evaluatie, verantwoording en dialoog	Ouders (en leerlingen)

Bovenstaande acht domeinen zijn de basis voor het Ondersteuningsplan, jaarplan en jaarverslag. Visueel ziet dit er als volgt uit.



Ondersteuningsplan

Het Ondersteuningsplan is het beleidsdocument van elk samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Hierin schetst het SWV het meerjarig beleid en de belangrijkste strategische keuzes op hoofdlijnen. Het Toezichthoudend Bestuur van het SWV keurt het Ondersteuningsplan goed, nadat de Ondersteuningsplanraad (OPR) hiermee heeft ingestemd.

Binnen het SWV hebben de schoolbesturen onderling afspraken gemaakt over hoe alle leerlingen in het SWV de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Hierin wordt onder andere beschreven:

- Het niveau van basisondersteuning dat alle scholen moeten bieden;
- De criteria en procedures voor verwijzing naar speciaal voortgezet onderwijs, LWOO en praktijkonderwijs;
- De verdeling van het budget voor extra ondersteuning;
- De beoogde kwantitatieve en kwalitatieve resultaten;
- De communicatie naar ouders over de ondersteuningsvoorzieningen;
- Mogelijkheden voor onafhankelijke ondersteuning.

Acties planperiode en meerjarenbegroting

Op basis van het Ondersteuningsplan stelt het SWV een meerjarenbegroting en actieplan op voor de duur van het Ondersteuningsplan. Deze documenten schetsen op hoofdlijnen de doelen en de financiering om deze doelen te bereiken.

Jaarplan en jaarbegroting

Jaarlijks stelt Fultura een jaarplan op met daarin de geplande activiteiten en een jaarbegroting die aangeeft hoe de doelen en activiteiten uit het Ondersteuningsplan worden uitgevoerd en hoe het budget wordt besteed.

Jaarverslag

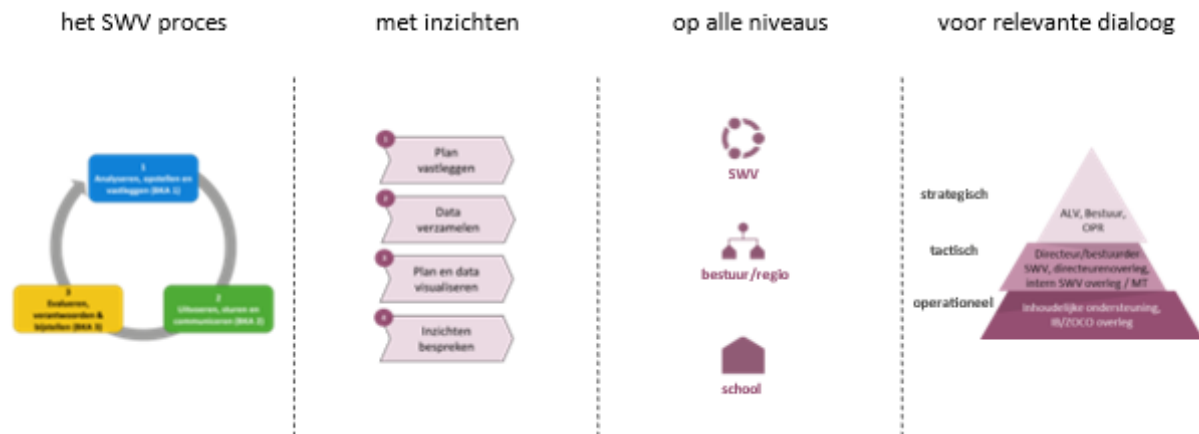
Elk jaar wordt er door het bestuur een jaarverslag opgesteld om terug te kijken op de prestaties en vooruit te kijken naar de doelen van het volgende jaar.

Fultura maakt gebruik van twee instrumenten, de Schoolmonitor en POS, om de voortgang te monitoren. Daarnaast wordt er per kwartaal een financieel overzicht gepresenteerd.

Kwaliteitscyclus

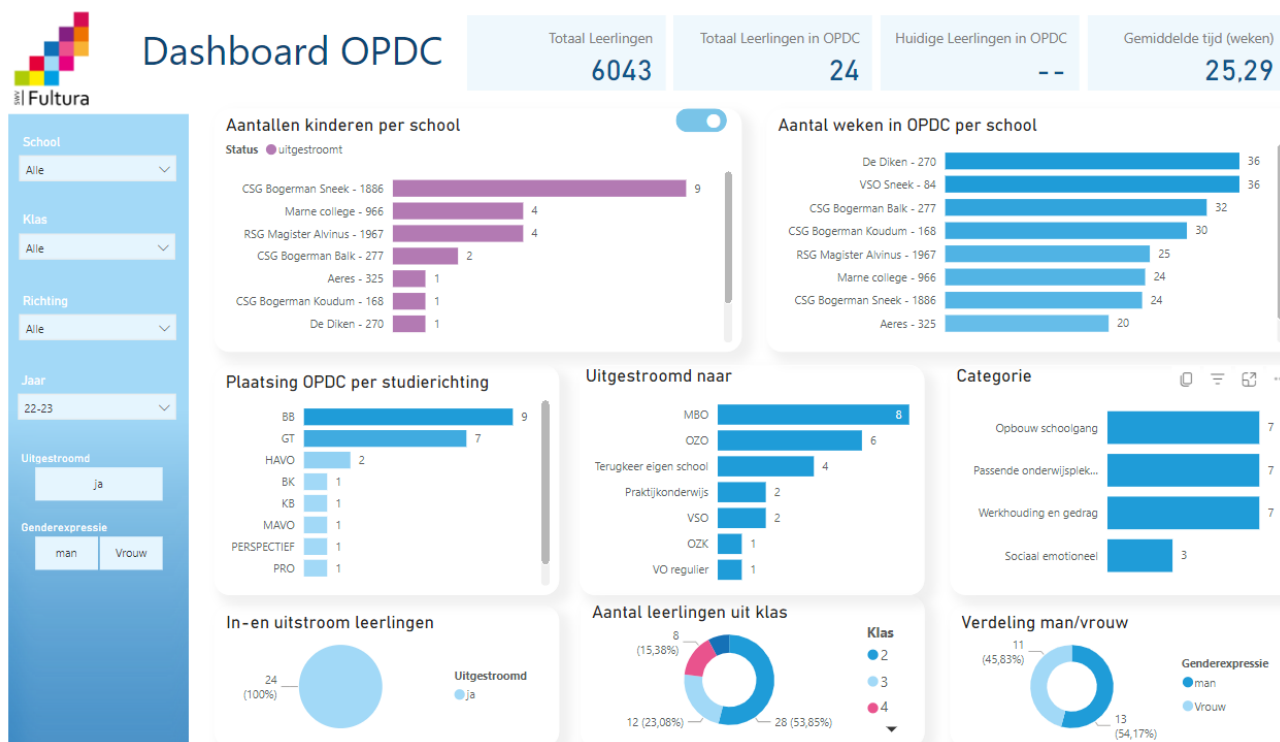
Futura volgt het SWV-proces in vier stappen, zoals weergegeven in tabel 6. Dit proces sluit perfect aan bij de BKA's (Besturing, Kwaliteit en Ambitie) zoals geformuleerd in het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Binnen dit proces wordt het Plan-Do-Check-Act (PDCA) principe toegepast. Hiermee zorgt het SWV ervoor dat gegevens worden verzameld, geanalyseerd, geëvalueerd en dat plannen indien nodig worden aangepast.

Binnen dit proces zorgt het SWV ervoor dat de doelstellingen van het ondersteuningsplan worden geïntegreerd in jaarplannen. Door gebruik te maken van de PDCA-cyclus wordt inzicht verkregen, en er wordt op alle niveaus een relevante dialoog gevoerd.



Tabel 6 Kwaliteitscyclus SWV in vier stappen

Bijlage 5. Dashboard OPDC schooljaar 2022-2023



Bijlage 6. Dashboard OPDC schooljaar 2023-2024

