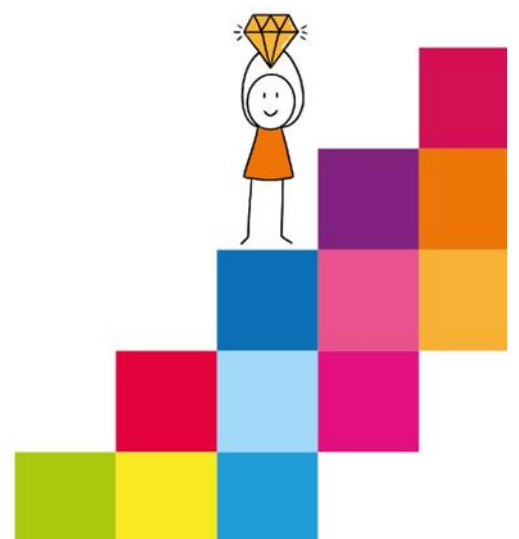


SWV | Fultura

Jaarverslag 2025



Inhoud

Voorwoord.....	3
Leeswijzer.....	4
1. Visie, ambities en doelen.....	5
2. Advisering, beoordelingen en toelaatbaarheid	8
3. Regionale samenwerking	11
4. Dekkend netwerk.....	15
5. Kwaliteitscultuur	27
6. Ouders en leerlingen.....	30
7. Evaluatie, verantwoording en dialoog	33
8. Uitvoering	36
9. Verslag Toezichthoudend bestuur	40
10. Bedrijfsvoering	45
11. Continuïteitsparagraaf	50
12. Ondertekening bestuur.....	57
13. Jaarrekening.....	58
Afkorting.....	72
Bijlage 1. Nevenfuncties bestuursleden toezichthoudend bestuur	73

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van het Samenwerkingsverband Fultura. Dit verslag markeert een belangrijk jaar waarin de beweging die in eerdere jaren is ingezet, verder is verdiept en verankerd. Waar 2024 vooral in het teken stond van herstel en stabilisatie, heeft 2025 zich gekenmerkt door koersvastheid, doorontwikkeling en het versterken van gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De focus lag daarbij op het versterken van de basisondersteuning, het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op inclusiever onderwijs en het intensiveren van de samenwerking met scholen, gemeenten en partners. Dit heeft geleid tot concrete stappen in regionale samenwerking, het dekkend netwerk en het voorkomen van uitval.

Tegelijkertijd hebben we gewerkt aan een sterkere kwaliteitscultuur, waarbij monitoring, data en dialoog steeds meer richting geven aan beleid en uitvoering. Hierdoor ontstaat een steviger fundament voor leren en verbeteren. De herhaalde scan bestuurlijke samenwerking biedt waardevolle inzichten die richting geven aan verdere ontwikkeling en aan de voorbereiding van het volgende ondersteuningsplan.

De regionale samenwerking is in 2025 verder verdiept. Met gemeenten en het primair onderwijs zijn belangrijke stappen gezet in het ontwikkelen van gezamenlijke onderwijszorgroutes, een escalatieladder en een gedeeld referentiekader voor de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Ook de samenwerking met Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland heeft zich ontwikkeld van verkennend naar strategisch, met oog voor zorgvuldigheid en bestuurlijke kwaliteit.

Binnen het samenwerkingsverband is daarnaast gewerkt aan het versterken van het dekkend netwerk en het voorkomen van uitval. De inzet van overstapmentoren, het Kickstart-traject, de doorontwikkeling van het OPDC en de eerste stappen richting de Digitale School laten zien dat beleid steeds meer wordt vertaald naar concrete uitvoering.

Dit jaarverslag laat zien dat SWV Fultura in 2025 verdere stappen heeft gezet richting een lerende organisatie, waarin samenwerking, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. Tegelijkertijd zijn er duidelijke ontwikkelopgaven voor de komende jaren. De beweging naar inclusiever onderwijs vraagt blijvende inzet van alle betrokkenen.

Ik dank alle bestuurders, schoolleiders, professionals, ouders en partners voor hun betrokkenheid en inzet in het afgelopen jaar. Samen werken wij verder aan inclusiever onderwijs voor alle leerlingen in onze regio.

Ik wens u veel leesplezier.

Bob Bergsma,
Onafhankelijk Voorzitter Toezichthoudend Bestuur SWV Fultura

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura VO. Met dit verslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over de uitvoering van de wettelijke taken, de voortgang op het Ondersteuningsplan 2023-2027 en de inzet van middelen in het kader van passend en inclusiever onderwijs binnen de regio.

De opbouw van het verslag sluit aan bij de acht domeinen van de scan bestuurlijke samenwerking, zoals gehanteerd in het Ondersteuningsplan 2023-2027. De hoofdstukken 1 tot en met 8 zijn inhoudelijk gestructureerd volgens deze domeinen.

Elk hoofdstuk kent een vaste opbouw, zodat samenhang tussen beleid, uitvoering en evaluatie transparant zichtbaar wordt:

- een schets van de aanleiding en context
- een beschrijving van de huidige situatie
- een duiding van de gewenste situatie in 2027 conform het ondersteuningsplan
- de doelstellingen voor 2025 en de daaraan gekoppelde activiteiten
- een bestuurlijke reflectie op de gerealiseerde resultaten (bestuur stelt vast)
- een afsluitende conclusie met aandachtspunten en ontwikkelopgaven voor het daaropvolgende jaar

Door deze systematische opbouw wordt inzichtelijk hoe de jaarlijkse activiteiten bijdragen aan de meerjarige koers richting 2027 en hoe de PDCA cyclus binnen Fultura wordt toegepast ten behoeve van borging en kwaliteitsontwikkeling.

In hoofdstuk 9 reflecteert het toezichthoudend bestuur op het gevoerde beleid, de behaalde resultaten en de wijze waarop invulling is gegeven aan het intern toezicht en het toezichtkader. Daarmee wordt expliciet invulling gegeven aan de vereisten van goed bestuur en transparante verantwoording.

Hoofdstuk 10 richt zich op de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. Hierin wordt onder meer ingegaan op personele inzet, organisatieontwikkeling, risicobeheersing en de continuïteitsparagraaf, waarin de financiële en organisatorische bestendigheid van het samenwerkingsverband wordt onderbouwd.

In hoofdstuk 11 is de jaarrekening opgenomen, waarin de financiële verantwoording plaatsvindt conform de geldende wet en regelgeving en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Het jaarverslag wordt afgesloten met diverse bijlagen die nadere toelichting en onderbouwing bieden, waaronder aanvullende beleidsinformatie, kengetallen en relevante documenten ter ondersteuning van de bestuurlijke verantwoording.

Met deze opzet beoogt Fultura een transparant, samenhangend en toetsbaar beeld te geven van de beleidsuitvoering in 2025 en de voortgang richting de strategische doelstellingen voor 2027.

1. Visie, ambities en doelen

Aanleiding

Binnen de scholen van het Samenwerkingsverband is veel inzet en betrokkenheid zichtbaar als het gaat om passend onderwijs. Deze inspanningen vormen een stevige basis waarop verder gebouwd kan worden. Tegelijkertijd is het nodig om te komen tot een gedeelde, samenhangende visie die onderwijs en ondersteuning sterker met elkaar verbindt zowel binnen als tussen scholen. Het ontwikkelen van deze gezamenlijke visie biedt kansen om de kwaliteit en samenhang van ondersteuning verder te versterken.

De Verbeteragenda Passend Onderwijs onderstreept het belang van deze ontwikkeling en daagt ons uit om samen toe te werken naar inclusiever onderwijs: een omgeving waarin alle leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften zich welkom en gezien voelen. Dit vraagt om een open dialoog, gezamenlijke koersbepaling en intensieve samenwerking binnen ons Samenwerkingsverband.

Huidige situatie

We geven binnen het Samenwerkingsverband vorm aan passend onderwijs. Tegelijkertijd beschikken we nog niet over een expliciet gedeelde en samenhangende visie die richting geeft aan de manier waarop onderwijs en ondersteuning met elkaar verbonden zijn. Scholen geven op eigen wijze invulling aan ondersteuning, passend bij hun context en expertise. Dit leidt tot waardevolle initiatieven, maar ook tot verschillen in aanpak, verwachtingen en ervaren verantwoordelijkheden.

Voor professionals is niet altijd helder waar de grenzen liggen tussen basisondersteuning, extra ondersteuning en de rol van het Samenwerkingsverband. Ondersteuning wordt daardoor nog regelmatig georganiseerd vanuit een reactieve benadering, waarbij oplopende problematiek of handelingsverlegenheid aanleiding vormt voor extra inzet of verwijzing. Het systematisch versterken van de onderwijscontext zelf is nog onvoldoende onderdeel van de afweging.

Inclusiever onderwijs wordt binnen deze fase nog op verschillende manieren geïnterpreteerd. In sommige situaties ligt de nadruk vooral op individuele leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, terwijl een bredere contextuele benadering nog niet overal is verankerd. Hierdoor ontbreekt samenhang tussen beleid, uitvoering en samenwerking en ervaren we inclusiever onderwijs nog niet overal als een gezamenlijke ontwikkelopgave.

Gewenste situatie

Aan het einde van de planperiode (2023-2027) is er een heldere visie op passend onderwijs, die in de praktijk zichtbaar en bij alle betrokkenen bekend is. Docenten bieden in hun lessen passende ondersteuning, en scholen weten welke ondersteuning van hen wordt verwacht en wat zij van het Samenwerkingsverband kunnen vragen.

Het Samenwerkingsverband wordt gezien als een ondersteunende en verbindende partner voor de scholen. Inclusiever onderwijs wordt bottom-up ontwikkeld, waarbij we aansluiten bij de landelijke routekaart 'Op weg naar inclusiever onderwijs'. Door een gezamenlijke visie voelen alle betrokkenen zich verantwoordelijk en weten zij wat er van hen wordt verwacht in het realiseren van passend en inclusief onderwijs.

Doelstellingen

- Vaststellen en uitdragen van een gezamenlijke visie op inclusiever onderwijs.

- Versterken van de regierol van het SWV in beleidsontwikkeling en samenwerking.
- Vertalen van visie naar concrete kaders en uitvoeringsafspraken.

Activiteiten

- Organiseren van themabijeenkomsten en werksessies Inclusiever Onderwijs.
- Opstellen van een werkagenda richting professionaliseringsmodel inclusie.
- Voeren van dialoog in bestuurlijke en ambtelijke gremia.
- Integreren van inclusieve uitgangspunten in beleid en professionalisering.
- Afstemmen met gemeenten en ketenpartners over gezamenlijke ondersteuningsroutes.

Het bestuur stelt vast

De beweging richting inclusiever onderwijs heeft in 2025 duidelijk aan kracht gewonnen. De themabijeenkomst Inclusiever Onderwijs in het voorjaar fungeerde als een belangrijk kantelpunt in gezamenlijke bewustwording en taal. De focus verschoof zichtbaar van individuele problematiek naar een contextuele benadering, doordat ondersteuningsvragen niet langer primair werden geanalyseerd vanuit kenmerken van de leerling, maar vanuit de inrichting van de leeromgeving, de kwaliteit van de basisondersteuning en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, samenwerkingsverband en partners. Hierdoor kwam sterker centraal te staan welke aanpassingen en versterkingen binnen de eigen onderwijscontext mogelijk zijn, voordat wordt overgegaan tot verwijzing of specialistische voorzieningen.

In de tweede helft van het jaar is deze visie verdiept en verbreed door het opstellen van een gezamenlijk koersdocument met gemeenten. In dit document zijn analyse, urgentie en richtinggevende pijlers voor inclusiever onderwijs vastgelegd. De bespreking binnen de Lokale Educatieve Agenda's en de positieve ontvangst onderstrepen het belang van deze gezamenlijke koers. In 2026 worden de richtinggevende pijlers vervolgens verder geconcretiseerd in een set van uitvoeringsgerichte acties, zodat de gezamenlijke koers wordt vertaald naar zichtbaar en samenhangend handelen in de praktijk.

De scholingskalender, gericht op handelingsgericht werken en het opstellen van ontwikkelingsperspectieven, liet een lagere deelname zien dan beoogd. Dit signaal is benut om het gesprek met scholen aan te gaan over randvoorwaarden, werkdruk en aansluiting bij de praktijk, met als doel het aanbod effectiever te maken.

In 2025 heeft het Samenwerkingsverband wederom gezorgd voor de inzet van orthopedagogen op de deelnemende scholen. Dit bevordert korte communicatielijnen en maakt extra ondersteuning direct beschikbaar voor leerlingen en docenten, waardoor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding verder is versterkt. De inzet is als volgt verdeeld:

School	Fte Orthopedagoog bekostigd door SWV
CSG Bogerman	0,8
RSG Magister Alvinus	0,7 + 0,3 A-Klas
Marne college	0,4
Aeres	0,2
OPDC	0,6
Piet Bakkerschool, Sinne, De Diken en RENN4	Eigen bekostiging

Tabel 1 Inzet orthopedagogen in scholen

Conclusie

Het bestuur concludeert dat in 2025 de beweging naar inclusiever onderwijs inhoudelijk is verdiept en bestuurlijk is verankerd. De themabijeenkomst Inclusiever Onderwijs markeerde een kantelpunt, waarbij de focus verschoof van individuele problematiek naar versterking van de onderwijscontext en de kwaliteit van de basisondersteuning.

Met het gezamenlijk koersdocument met gemeenten is een richtinggevend kader vastgesteld dat in 2026 verder wordt geconcretiseerd in uitvoeringsgerichte acties. Tegelijkertijd vraagt de beperkte deelname aan de scholingskalender om herijking van het professionaliseringsaanbod.

2025 kenmerkt zich daarmee als een jaar van gezamenlijke koersbepaling, versterkte regie en duidelijke vervolgstappen richting structurele verankering van inclusiever onderwijs.

2. Advisering, beoordelingen en toelaatbaarheid

Aanleiding

Het Samenwerkingsverband streeft naar een zorgvuldig proces voor advisering, beoordeling en toelaatbaarheid van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het is essentieel dat de criteria voor toekenning van extra ondersteuning duidelijk zijn voor alle betrokkenen en dat de procedures transparant, objectief en gebaseerd op verifieerbare informatie zijn. Regelmatige evaluatie en aanpassing van het beleid zorgen ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de individuele behoeften van elke leerling en van hoge kwaliteit blijft.

Huidige situatie

We zetten ons binnen het Samenwerkingsverband actief in om advisering, beoordeling en toelaatbaarheid zorgvuldig en rechtmatig vorm te geven. Tegelijkertijd ervaren we dat de toepassing van criteria en procedures in de praktijk nog niet overal eenduidig is. Scholen en professionals verschillen in hun interpretatie van wat passend is binnen de basisondersteuning en wanneer aanvullende ondersteuning of toelaatbaarheid aan de orde is. Dit kan leiden tot onzekerheid over verwachtingen en tot verschillen in werkwijze.

Het Expertise en Consultatieteam vervult een centrale rol in advisering en beoordeling, maar deze rol is nog in ontwikkeling. Voor scholen is niet altijd duidelijk welke ruimte er is voor preventieve advisering en hoe de rol van het ECT zich verhoudt tot de eigen verantwoordelijkheid van de school. In situaties waarin de grenzen van ondersteuning worden bereikt, kan dit spanning oproepen in de samenwerking en in de ervaren verdeling van verantwoordelijkheden.

Daarnaast ervaren we dat het aanvraagproces via Indigo wisselend wordt beleefd. Hoewel het systeem mogelijkheden biedt voor transparantie en dossiervorming, vraagt het gebruik ervan nog om verdere vereenvoudiging en uniformering. Informatie wordt niet altijd op dezelfde wijze aangeleverd of benut, wat de consistentie en vergelijkbaarheid van beoordelingen onder druk zet.

In deze context vormt advisering en toelaatbaarheid nog regelmatig het startpunt van het gesprek, in plaats van het sluitstuk van een zorgvuldig doorlopen ondersteuningsproces. Dit laat zien dat verdere verduidelijking van rollen, criteria en werkwijzen nodig is om te komen tot meer samenhang, voorspelbaarheid en handelingsgerichtheid.

Gewenste situatie

Aan het einde van de planperiode zijn de criteria voor extra ondersteuning helder en bekend bij alle betrokkenen. De procedures voor advisering, beoordeling en toelaatbaarheid zijn volledig transparant en gebaseerd op objectieve gegevens. Het aanvraagproces via Indigo is efficiënt en eenvoudig in gebruik voor alle betrokkenen, wat bijdraagt aan een snellere en meer transparante toekenning van ondersteuning. Er is beleid ontwikkeld dat passend onderwijs faciliteert bij instroom, tussentijdse uitstroom en afstroom. Waar mogelijk zijn aangepaste leerroutes en maatwerktrajecten binnen het reguliere onderwijs gerealiseerd, zodat iedere leerling optimaal wordt ondersteund in zijn of haar ontwikkeling.

Doelstellingen

- Werken met één Expertise en Consultatieteam binnen de bureauorganisatie.

- Vergroten van eenduidigheid, transparantie en kwaliteit van advisering en toelaatbaarheid.
- Versimpelen en verduidelijken van procedures en informatievoorziening.

Activiteiten

- Structureel uitvoeren van ECT-overleggen en dialooggesprekken met scholen.
- Analyseren van TLV-verwijzingen en verbeteren van aanvraagprocedures via Indigo.
- Actualiseren en onderhouden van het Handboek Ondersteuning.
- Evalueren van TLV-besluiten en arrangementen op kwaliteit en effectiviteit.

Het bestuur stelt vast:

Het Expertise en Consultatieteam heeft in 2025 een steeds duidelijkere positie gekregen binnen het samenwerkingsverband. De rol van het ECT in advisering en beoordeling draagt bij aan meer eenduidigheid en kwaliteit in besluitvorming. Tegelijkertijd is zichtbaar geworden dat deze rol spanning kan oproepen in de samenwerking met scholen, met name wanneer grenzen aan ondersteuning worden bereikt.

In 2025 is daarom nadrukkelijk ingezet op verduidelijking van rollen, handelingsgericht beoordelen en het voeren van de professionele dialoog. De focus ligt steeds meer op preventieve advisering en het versterken van basisondersteuning, zodat toelaatbaarheid niet het startpunt maar het sluitstuk van ondersteuning vormt.

De implementatie van Indigo en bijbehorende dashboards heeft het inzicht in verzuim en thuiszitten vergroot. Tegelijkertijd werd zichtbaar dat data pas betekenis krijgt wanneer scholen actief worden betrokken bij duiding en opvolging. In de tweede helft van het jaar is daarom ingezet op gezamenlijke analyse en dialoog, onder meer in het kader van de MAZL aanpak.

Er is gestart met het Kickstart-traject in samenwerking met Firda MBO. Dit traject is ontwikkeld om jongeren die dreigen uit te vallen of vastlopen in het reguliere onderwijs perspectief te bieden op een passende ontwikkelroute richting vervolgonderwijs. De eerste ervaringen zijn positief en bevestigden de meerwaarde van deze samenwerking.

Aan het begin van schooljaar 2025 waren er nog geen aanmeldingen, waardoor de start van het traject is uitgesteld tot na de herfstvakantie. Inmiddels is de groep vrijwel volledig gevuld met leerlingen van circa 15,5 jaar. Zowel het samenwerkingsverband als Firda zijn positief over de voortgang en zien dat het traject aansluit bij de ontwikkelbehoeften van deze leerlingen. Het Kickstart traject wordt daarmee gezien als een waardevolle schakel binnen het ondersteuningsaanbod, gericht op het versterken van perspectief en het voorkomen van uitval.

Conclusie

Het bestuur concludeert dat in 2025 belangrijke stappen zijn gezet in de versterking van advisering, beoordeling en toelaatbaarheid. Het Expertise en Consultatieteam heeft een duidelijkere positie gekregen en draagt bij aan meer eenduidigheid en kwaliteit in besluitvorming, waarbij de focus steeds nadrukkelijker ligt op preventieve advisering en het versterken van de basisondersteuning.

De doorontwikkeling van Indigo en de gezamenlijke duiding van data hebben het inzicht in ondersteuningsvragen, verzuim en thuiszitten vergroot, maar vragen blijvende investering in uniform gebruik en professionele dialoog met scholen.

Daarnaast heeft het Kickstart traject zich verder ontwikkeld als een waardevolle maatwerkvoorziening in samenwerking met Firda, gericht op perspectief en het voorkomen van uitval.

3. Regionale samenwerking

Aanleiding

Het Samenwerkingsverband heeft als doel om nauwe samenwerking te bevorderen met andere samenwerkingsverbanden, scholen, gemeenten en regionale partners. Dit vraagt om duidelijke afspraken over het delen van informatie, expertise en het gezamenlijk ontwikkelen en uitvoeren van beleid.

Een belangrijk onderdeel van deze samenwerking is het terugdringen van schoolverzuim in samenwerking met de gemeente. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ondersteuning van jongeren binnen de kaders van de Jeugdwet. Ons doel is om thuiszitten onder leerplichtige jongeren te voorkomen en verder terug te dringen. Hiervoor is een effectieve samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en ouders essentieel.

Daarnaast hebben we samen met het primair onderwijs en de gemeenten vastgesteld dat een naadloze ondersteuningsstructuur nodig is om leerlingen soepel te laten doorstromen van primair naar voortgezet onderwijs.

In 2025 is daarnaast, samen met gemeenten Súdwest Fryslân en De Fryske Marren en het primair onderwijs, een gezamenlijke analyse opgesteld over de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Aanleiding hiervoor is de toenemende urgentie om de samenwerking domeinoverstijgend te herijken, omdat bestaande werkwijzen onvoldoende bijdragen aan de gezamenlijke ambitie: kinderen en jongeren zo thuisnabij mogelijk ondersteunen, met zo min mogelijk inzet van gespecialiseerde jeugdhulp.

Huidige situatie

We werken binnen en rondom het Samenwerkingsverband steeds intensiever samen met gemeenten, het primair onderwijs en regionale partners. Tegelijkertijd bevinden deze samenwerkingsrelaties zich nog in verschillende ontwikkelfasen. Er is structureel overleg en contact, maar de mate van samenhang, uniformiteit en duidelijkheid verschilt per onderwerp en per partner. Afspraken over rollen, verantwoordelijkheden en informatie uitwisseling zijn nog niet overal eenduidig vastgelegd of bekend.

Op het terrein van schoolverzuim en thuiszitters zien we betrokkenheid en bereidheid om gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen. Tegelijkertijd hanteren we nog geen volledig uniforme werkwijze. Niet alle thuiszittende leerlingen zijn structureel en gelijktijdig in beeld bij onderwijs, leerplicht en jeugdhulp. De opvolging na signalering verschilt per situatie, waardoor snelheid en regie niet altijd op dezelfde manier zijn geborgd. Preventieve samenwerking, bijvoorbeeld via de Mazi aanpak, is in ontwikkeling maar nog niet overal structureel verankerd in beleid en uitvoering.

In de gezamenlijke analyse met gemeenten en het primair onderwijs is vastgesteld dat de beweging richting inclusiever onderwijs onder druk staat. We zien onder meer een stijging van het aantal leerlingen met een jeugdhulpindicatie, een toename van thuiszitters en jongeren met een aangepast onderwijsprogramma, een stijging van vrijstellingen leerplicht (met name artikel 5a) en een toenemende instroom in het speciaal (basis)onderwijs. Tegelijkertijd zijn er structurele wachtlijsten in zowel het speciaal onderwijs als de jeugdhulp. Deze ontwikkelingen laten zien dat ondersteuning

steeds intensiever wordt ingezet, terwijl een gezamenlijke analyse van doelmatigheid, effect en opbrengst nog onvoldoende structureel plaatsvindt. Daarnaast blijkt dat onderwijs en gemeenten regelmatig vanuit verschillende systeemlogica handelen. Onderwijs werkt vanuit zorgplicht en collectieve bekostiging, terwijl gemeenten opereren vanuit individuele toekenning binnen de Jeugdwet. Dit leidt tot frictie over verantwoordelijkheden, regie en financiering, en vergroot het risico dat leerlingen tussen wal en schip vallen.

Ook constateren we dat in zowel onderwijs als jeugdhulp nog vaak sprake is van een medisch-individualiserende benadering, waarbij gedrag en ondersteuningsvragen primair worden geduid als kindfactor. Hierdoor komt de bredere context gezin, klas, schoolcultuur en maatschappelijke omstandigheden nog onvoldoende systematisch in beeld. Dit belemmert normalisering en versterking van de pedagogische basis.

Ook in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs erkennen we gezamenlijk de noodzaak van een naadloze ondersteuningsstructuur. In de praktijk is deze structuur echter nog niet overal gerealiseerd. Afstemming tussen scholen, Samenwerkingsverband en gemeenten vindt plaats, maar is nog sterk afhankelijk van individuele inzet en bestaande netwerken. Hierdoor ervaren leerlingen en ouders de overstap niet altijd als voorspelbaar en gelijkwaardig.

Gewenste situatie

We streven naar een sterke samenwerking met de gemeenten en het primair onderwijs, gericht op preventieve en passende ondersteuning. Een gezamenlijke activiteitenkalender met vier thema's – preventie, thuiszittersaanpak, dekkend aanbod en regie bij casuïstiek – helpt om gerichte focus aan te brengen. Hiermee willen we thuiszitters voorkomen, passende ondersteuning bieden en zorgen voor een volledig dekkend aanbod. Bij individuele casussen nemen we gezamenlijk de regie om tot de beste oplossingen te komen.

In de gewenste situatie is elke thuiszitter in beeld bij zowel het SWV als leerplicht en jeugdhulp. Na een melding wordt binnen een week een gesprek gepland met alle betrokkenen. Jaarlijks analyseren we de thuiszitters en vertalen deze analyses in concrete doelen en acties voor regionale samenwerking en dekkend aanbod. Preventief werken we door de Mazl-aanpak te integreren in ons beleid rondom schoolverzuim. Het handboek thuiszitters is een ingeburgerd document en procesafspraken zijn bekend bij alle betrokkenen.

De gezamenlijke analyse onderwijs–jeugdhulp heeft geleid tot een gedeeld referentiekader waarin drie inhoudelijke pijlers centraal staan: (1) focusverschuiving van kindgericht naar contextgericht werken, (2) versterken van de pedagogische basis en (3) bevorderen van schoolaanwezigheid. Deze pijlers bieden richting aan een gezamenlijke ontwikkelagenda, waarin niet alleen wordt gestuurd op individuele casuïstiek, maar ook op structurele verbetering van samenwerking, preventie en normalisering.

Een expliciet uitgangspunt binnen deze ontwikkelagenda is het 'omarmen van weerstand': weerstand wordt niet gezien als belemmering, maar als signaal dat verandering noodzakelijk is en dat professionals en organisaties zich bevinden op een kantelpunt van ontwikkeling.

Doelstellingen

- Vaststellen en implementeren van onderwijszorgroutes en escalatieladder met gemeenten.

- Versterken en bestendigen van regionale en interregionale samenwerking.
- Ontwikkelen van een gezamenlijk beleids- en visiekader gericht op inclusiever onderwijs.
- Uniformeren en borgen van de warme overdracht en de inzet van overstapmentoren.
- Uitwerken van gezamenlijke kaders voor rolverheldering en regievoering tussen onderwijs, jeugdhulp, leerplicht en wijk-/gebiedsteams.
- Versterken van preventieve samenwerking rondom schoolaanwezigheid, waaronder structurele implementatie van de Mazl-aanpak.

Activiteiten

- Voeren van OOGO- en afstemmingsoverleggen met gemeenten.
- Analyseren van de inzet en effectiviteit van overstapmentoren.
- Organiseren van regionale netwerkbijeenkomsten en kennisdelingsmomenten.
- Inrichten van structurele werkoverleggen met SWV Zuidoost Friesland.
- Verkennen van samenwerking op provinciaal niveau, waaronder Fryslân Noord.
- Afstemmen van gezamenlijke regie bij complexe casuïstiek.
- Inzetten en monitoren van overstapmentoren en verzamelen van overstapdata PO–VO.
- Opstellen en bespreken van een gezamenlijke probleemanalyse onderwijs–jeugdhulp met gemeenten en primair onderwijs.
- Verkennen van collectieve onderwijszorgarrangementen en aansluiting bij landelijke en provinciale kaders, waaronder Zorg in Onderwijstijd (ZiO) en de Regiovisie Jeugdhulp Friesland.
- Aansluiten bij regionale initiatieven gericht op ervaringsonderzoek en kennisdeling (o.a. Doen-dag 8 oktober 2025).

Het bestuur stelt vast:

De regionale samenwerking heeft in 2025 een duidelijke verdieping doorgemaakt. Met gemeenten is gewerkt aan onderwijszorgroutes en een gezamenlijke escalatieladder, in samenhang met het thuiszittersbeleid en de bredere beweging richting inclusiever onderwijs. De inzet van overstapmentoren wordt breed gewaardeerd en is verbreed richting de overgang van PO naar VO, met specifieke aandacht voor kwetsbare jongeren.

De samenwerking met SWV Zuidoost Friesland ontwikkelde zich van verkennend naar strategisch. Gezamenlijke werkagenda's, afstemming binnen de domeinen van de scan bestuurlijke samenwerking en een gedeelde visie op inclusiever onderwijs vormen de basis voor verdere intensivering. Tegelijkertijd is bewust gekozen voor zorgvuldigheid door juridische expertise te betrekken bij het verkennen van vervolgstappen, zodat tempo niet ten koste gaat van kwaliteit en rechtmatigheid.

Het bestuur stelt tevens vast dat de gezamenlijke analyse onderwijs–jeugdhulp een belangrijke inhoudelijke impuls heeft gegeven aan regionale samenwerking. Door gezamenlijk te reflecteren op onderliggende systeempatronen, zoals rolvervaging, normdenken en de medisch-individualiserende reflex, ontstaat meer gedeeld eigenaarschap over zowel preventie als passende ondersteuning. Hiermee is een fundament gelegd voor verdere beleidsontwikkeling en concrete uitvoeringsafspraken in 2026.

Conclusie

In 2025 heeft de regionale samenwerking aantoonbaar aan diepgang gewonnen. De totstandkoming van gezamenlijke onderwijszorgroutes en een escalatieladder met gemeenten markeert een

belangrijke stap in het versterken van regie en samenhang rondom thuiszitters en complexe casuïstiek.

Tegelijkertijd is de inzet van overstapmentoren verbreed en steviger verankerd, met specifieke aandacht voor kwetsbare overgangen en het voorkomen van uitval. De samenwerking met SWV Zuidoost Friesland ontwikkelde zich van verkennend naar strategisch, waarbij gezamenlijke werkagenda's en een gedeelde visie op inclusiever onderwijs richtinggevend zijn, met oog voor juridische zorgvuldigheid en bestuurlijke kwaliteit.

De gezamenlijke analyse onderwijs–jeugdhulp heeft bovendien geleid tot een gedeeld referentiekader, waarin contextgericht werken, versterking van de pedagogische basis en bevordering van schoolaanwezigheid centraal staan.

4. Dekkend netwerk

Aanleiding

Het Samenwerkingsverband streeft naar een breed en toegankelijk aanbod van onderwijsvoorzieningen binnen het regulier voortgezet (speciaal) onderwijs, afgestemd op de behoeften van leerlingen. Ons doel is om meer passende onderwijsplekken dichtbij huis te creëren en te voorkomen dat leerlingen zonder onderwijs komen te zitten. Wij houden toezicht op de kwaliteit van de voorzieningen en ondersteuningsprofielen van de scholen. Dit vraagt om heldere afspraken over de inhoud en kwaliteit van deze voorzieningen, evenals regelmatige evaluaties om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren.

Huidige situatie

We beschikken binnen het Samenwerkingsverband over een breed palet aan onderwijsvoorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden, maar het totale aanbod is nog onvoldoende samenhangend en transparant in beeld. Scholen hebben ieder vanuit hun eigen context en expertise ondersteuningsprofielen en voorzieningen ontwikkeld. Dit biedt ruimte voor maatwerk en diversiteit, maar leidt ook tot verschillen in kwaliteit, interpretatie en toegankelijkheid van ondersteuning.

We hebben nog niet overal een actueel en eenduidig beeld van wat scholen daadwerkelijk kunnen bieden op het gebied van basis en extra ondersteuning. Hierdoor ontbreekt een gemeenschappelijke taal over de norm voor basisondersteuning en over de overgang naar aanvullende of specialistische ondersteuning. Voor scholen, ouders en leerlingen is het daardoor niet altijd duidelijk welke ondersteuning beschikbaar is, welke verwachtingen realistisch zijn en welke ondersteuningsroutes gevolgd kunnen worden.

Daarnaast is ons aanbod van onderwijs en zorgarrangementen nog in ontwikkeling. Hoewel er verschillende voorzieningen en samenwerkingsvormen bestaan, is nog niet voor iedere jongere vanzelfsprekend een passende plek beschikbaar binnen het reguliere onderwijs of binnen een goed afgestemde onderwijs zorgcontext. In sommige situaties zijn we daardoor aangewezen op tijdelijke of ad hoc oplossingen, wat de continuïteit en nabijheid van onderwijs onder druk kan zetten.

Ook op de overgangsmomenten in de onderwijsloopbaan, zoals de overstap van primair naar voortgezet onderwijs en de doorstroom naar vervolgonderwijs of arbeid, werken we nog niet vanuit een volledig vastgesteld en breed gedragen toelatingsbeleid. Afstemming vindt plaats, maar is nog onvoldoende systematisch vastgelegd in gezamenlijke afspraken en processen.

Gewenste situatie

Aan het einde van de planperiode (2023-2027) willen we volledig inzicht hebben in de ondersteuningsmogelijkheden van iedere school, zowel op het gebied van basis- als extra ondersteuning. We streven naar een gemeenschappelijke taal rondom de norm voor basisondersteuning en willen duidelijkheid bieden over de extra ondersteuning die elke school aanbiedt. Ook zal er een actueel overzicht zijn van alle ondersteuningsroutes en -mogelijkheden.

Ons aanbod van onderwijs-zorgarrangementen en zorg-onderwijsarrangementen is zo ingericht dat er voor elke jongere een passende plek is. Daarnaast implementeren we een vastgesteld toelatingsbeleid voor de overgang van primair naar voortgezet en vervolgonderwijs of arbeid. Dit

zorgt voor een sterke doorgaande lijn tussen de verschillende onderwijsvormen en biedt zoveel mogelijk leerlingen een passende plek in het reguliere onderwijs.

Doelstellingen

- Actualiseren en verankeren van toelatingsbeleid en toelatingskalender PO–VO.
- Inrichten en positioneren van een regionale werkgroep PO–VO met heldere taakomschrijving en speerpunten.
- Analyseren van leerlingstromen en benutten van deze analyses voor beleidsontwikkeling.
- Voorbereiden van onderwijsstructuren passend bij de afbouw van JeugdzorgPlus.
- Doorontwikkelen van de Digitale School als structurele onderwijsvoorziening op basis van Universal Design for Learning.
- Structureel borgen van het programma Sterke Stappen.
- Herijken van de rol en functie van het OPDC en ontwikkelen van een kader voor tijdelijke maatwerkvoorzieningen.
- Voorbereiden van duurzame onderwijsroutes voor specifieke doelgroepen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.
- Het structureel invoeren en borgen van een uniform verzuim- en aanwezigheidsbeleid, waarin de Mazl-aanpak integraal is opgenomen en consequent wordt toegepast binnen de ondersteuningsstructuur van de school.
- Handboek Thuiszitters inclusief escalatieladder en driesporenbeleid.

Activiteiten

- Actualiseren van toelatingsbeleid en toelatingskalender PO–VO.
- Voorbereiden en uitvoeren van de regionale werkgroep PO–VO, inclusief afstemming met provinciale werkgroepen.
- Beleidsmatige verkenning en scenarioontwikkeling rondom de afbouw van JeugdzorgPlus.
- Uitvoering en monitoring van het programma Sterke Stappen, inclusief wekelijkse aanmeldcommissie.
- Starten en uitvoeren van de pilot Digitale School met PO- en VO-scholen en opbouw van een regionaal netwerk.
- Ontwikkelen van projectplannen voor maatwerkklassen en schakelvoorzieningen.
- Uitvoering van subsidieactiviteiten hoogbegaafdheid en voorbereiding op structurele borging.
- Organiseren van regionale bijeenkomsten PO–VO en opstellen van ondersteunend materiaal voor ouders.
- Implementeren van de Mazl aanpak op alle reguliere VO-scholen.
- Doorontwikkelen en vaststellen van het Handboek Thuiszitters.

Het bestuur stelt vast:

Algemeen

Voordat het bestuur in dit hoofdstuk aangeeft welke doelstellingen behaald zijn en welke activiteiten hiervoor verricht zijn, wordt er een overzicht gegeven van de huidige stand van zaken.

Samenwerkingsverband Fultura wordt gevormd door de volgende scholen:

School	Soort	Bestuur
CSG Bogerman	Regulier VO, LWOO licentie	CVO Zuid-West Fryslân
RSG Magister Alvinus	Regulier VO, LWOO licentie	RSG Magister Alvinus
Marne College	Regulier VO, LWOO licentie	CVO Zuid-West Fryslân
Aeres	Regulier VO, LWOO licentie	Aeres VMBO/MBO
De Diken	Praktijkonderwijs	CVO Zuid-West Fryslân
Piet Bakkerschool	VSO	SO Fryslân
Sinne	VSO	Kykscholen
RENN4	VSO	RENN4

Tabel 2 Aangesloten scholen SWV Fultura

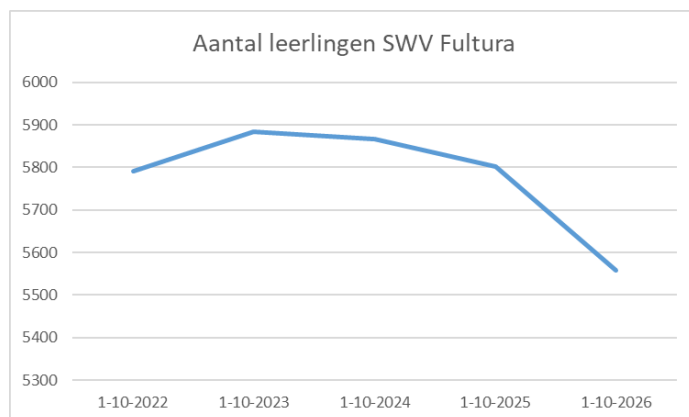
Aantal leerlingen

Het leerlingen aantal van de regulier VO scholen is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven. Tabel 3 geeft het leerlingen aantallen weer, inclusief een voorspelling van het aantal leerlingen voor de aankomende jaren.

	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
CSG Bogerman	2410	2371	2284	2250	2260
RSG Magister Alvinus	1584	1505	1447	1413	1411
Marne college	955	941	965	987	973
Aeres	370	365	370	375	380
De Diken	268	265	260	255	250
Totaal	5587	5447	5326	5280	5274

Tabel 3 Bron: eigen opgave deelnemende scholen

Verloop aantal leerlingen swv Fultura

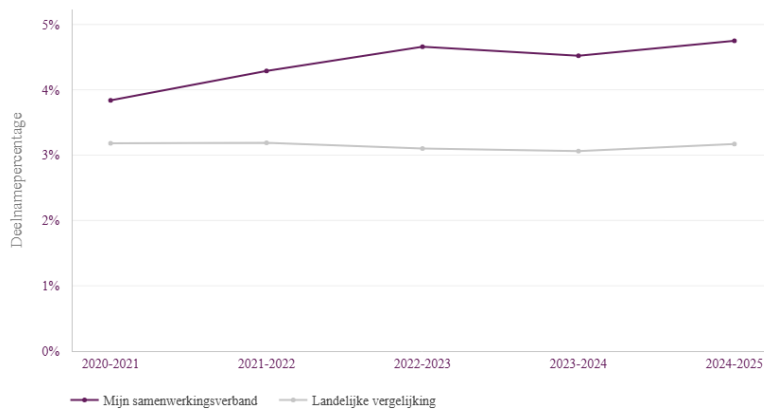


Figuur 1 Bloom DUO dashboard

Praktijkschool leerlingen

Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs laat in de periode 2022 tot en met 2026 een licht fluctuerend, maar per saldo dalend beeld zien. Na een afname in 2023 volgt een tijdelijke stijging in 2025, waarna het leerlingaantal in 2026 opnieuw daalt tot onder het niveau van 2022.

jaren	2022	2023	2024	2025	2026
Praktijkonderwijs	272	264	266	278	261



Figuur 2 Deelname percentage praktijkonderwijs 2024-2025, Vensters-Dashboard Passend Onderwijs

Het deelnamepercentage binnen het samenwerkingsverband ligt in alle jaren duidelijk boven het landelijk gemiddelde. Over de periode 2020-2021 tot en met 2024-2025 is sprake van een lichte stijging, met een beperkte terugval in 2023-2024. In 2026 zal er een lichte daling zijn.

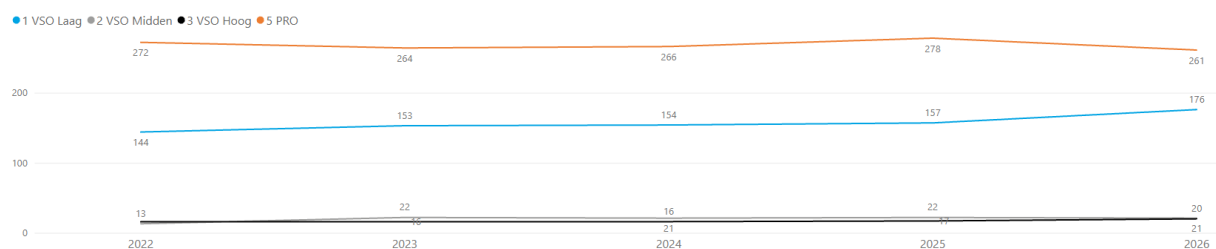
Aantal verwijzingen VSO

Periode	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1 VSO Laag	39	70	73	59	11
2 VSO Midden	4	8	8	7	0
3 VSO Hoog	8	6	3	6	0
Total	51	84	84	72	11

Tabel 4 Aantal leerling-verwijzingen per schooljaar per categorie

Het aantal verwijzingen naar het voortgezet speciaal onderwijs laat na een piek in de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 een duidelijke daling zien. In 2024-2025 zet deze afname door. Het schooljaar 2025-2026 is nog lopend. De weergegeven cijfers 2025-2026 hebben betrekking op het aantal verwijzingen dat tot op heden is aangevraagd en geven daarmee een tussenstand weer, die gedurende het schooljaar nog kan wijzigen.

Aantal VSO leerlingen



Figuur 3 Aantal PrO en VSO leerlingen in categorie laag, midden, hoog. Bron POS

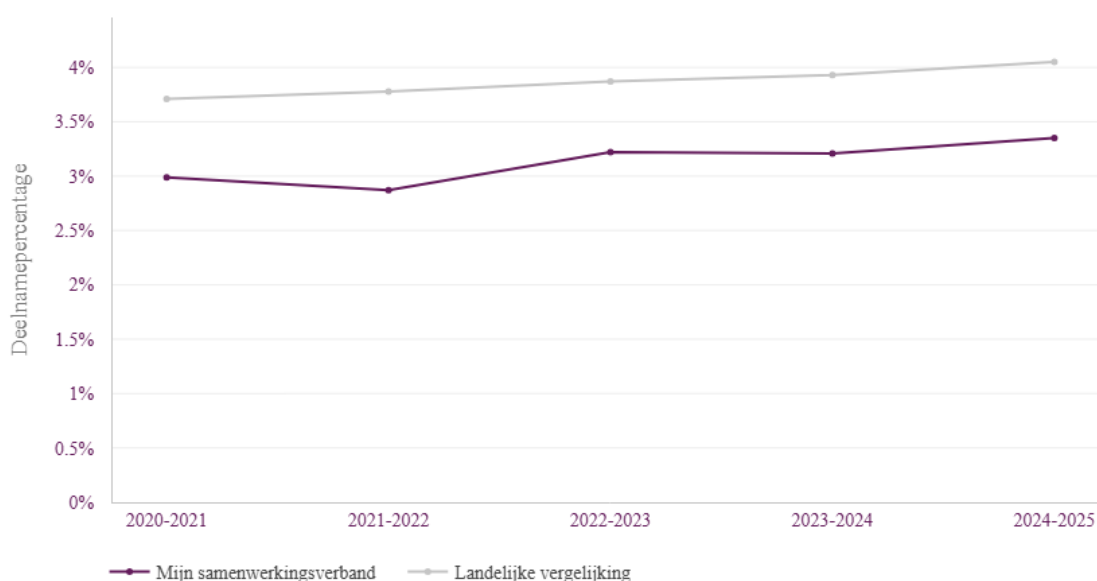
Periode	1 VSO Laag	2 VSO Midden	3 VSO Hoog
2022	144	13	16
2023	153	22	16
2024	154	21	16
2025	157	22	17
2026	176	21	20

Tabel 5 Aantal VSO leerlingen in categorie laag, midden, hoog. Bron POS.

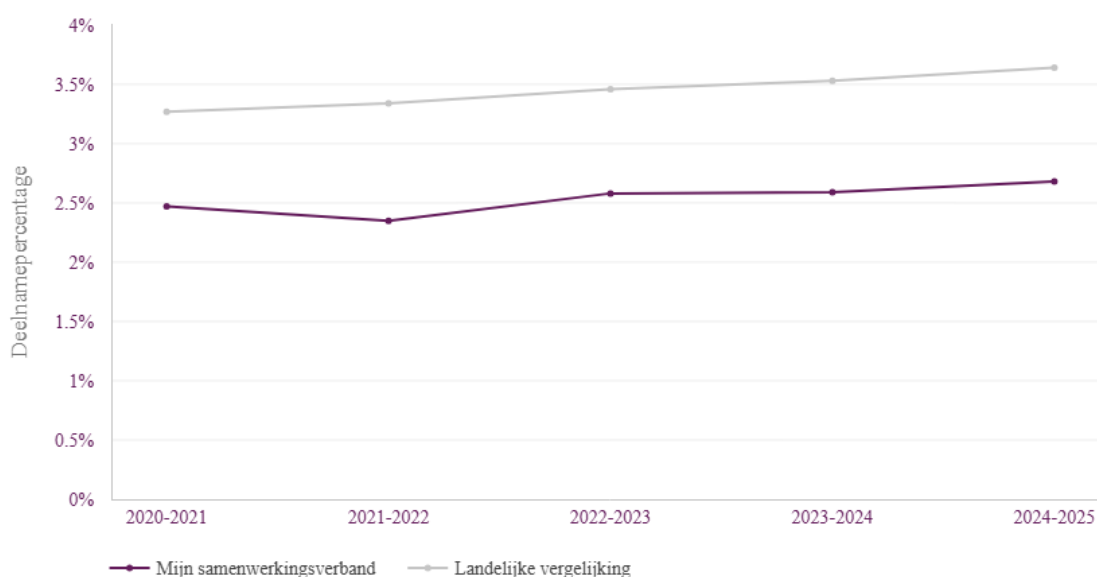
Deze aantallen laten zien dat het totale aantal leerlingen binnen alle drie de VSO categorieën over de periode 2022 tot en met 2026 geleidelijk toeneemt. De groei zit met name in VSO laag, waar sprake is van een duidelijke en structurele stijging.

VSO midden blijft over de jaren relatief stabiel met beperkte schommelingen, terwijl VSO hoog een lichte toename laat zien. Dit duidt erop dat, ondanks een afname in nieuwe verwijzingen, de totale populatie in het VSO toeneemt, wat wijst op langere verblijfsduur en een vertraagde uitstroom.

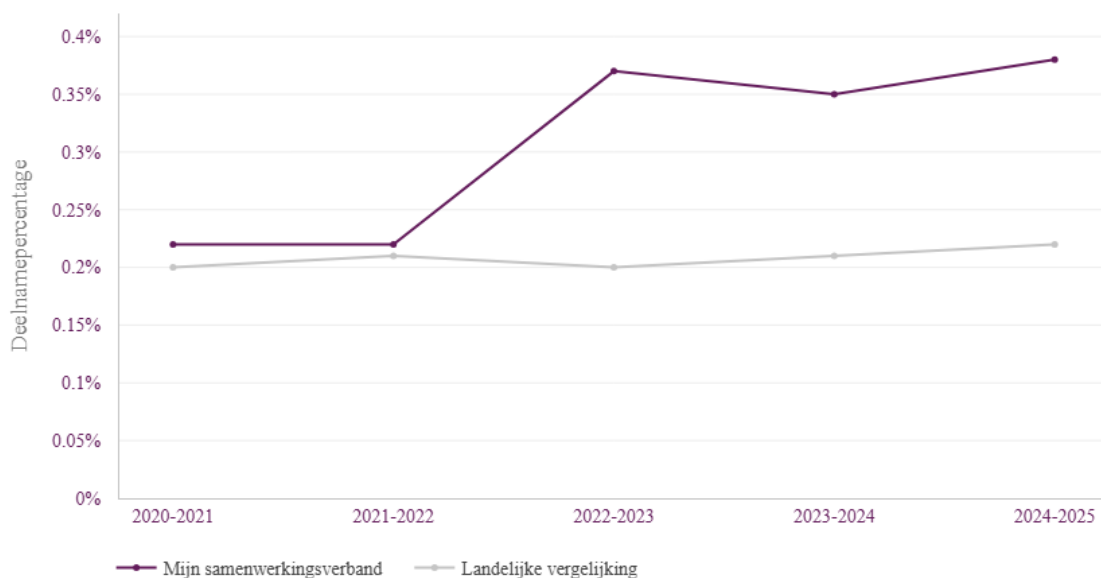
Figuren 4 t/m 7 laten zien dat het deelname percentage VSO leerlingen binnen het SWV ten opzichte van het landelijke gemiddelde.



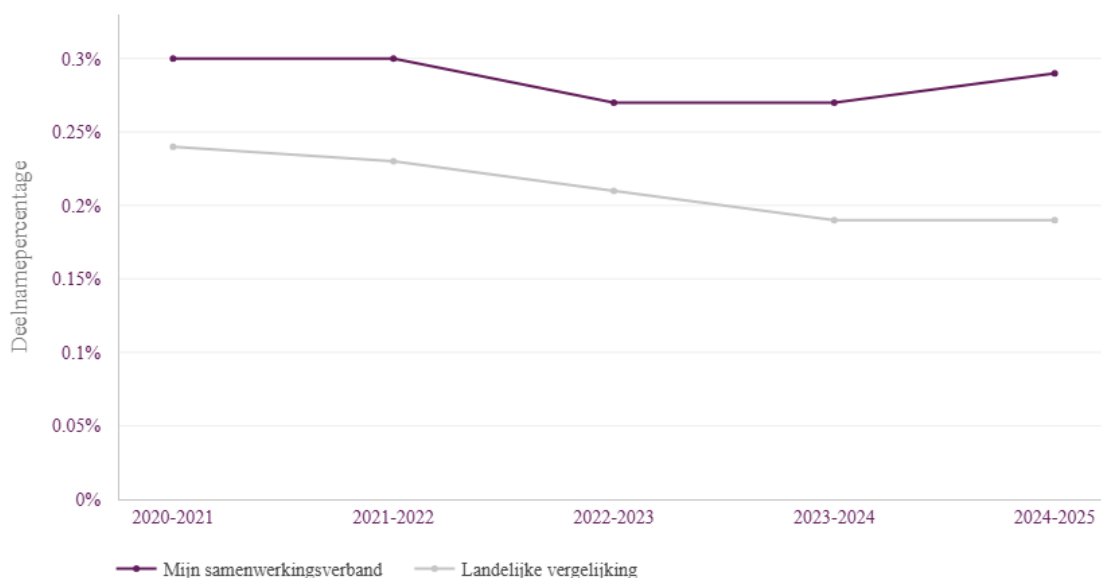
Figuur 4 Deelname percentage VSO bekostigd alle categorieën, Vensters Dashboard Passend Onderwijs



Figuur 5 Deelname percentage categorie 1 (laag) t.o.v. landelijk gemiddelde, Vensters Dashboard Passend Onderwijs



Tabel 6 Deelname percentage categorie 2 (midden) t.o.v. landelijk gemiddeld, Vensters Dashboard Passend Onderwijs



Figuur 7 Deelname percentage categorie 3 (hoog) t.o.v. landelijk gemiddelde, Vensters Dashboard Passend Onderwijs

VSO laag

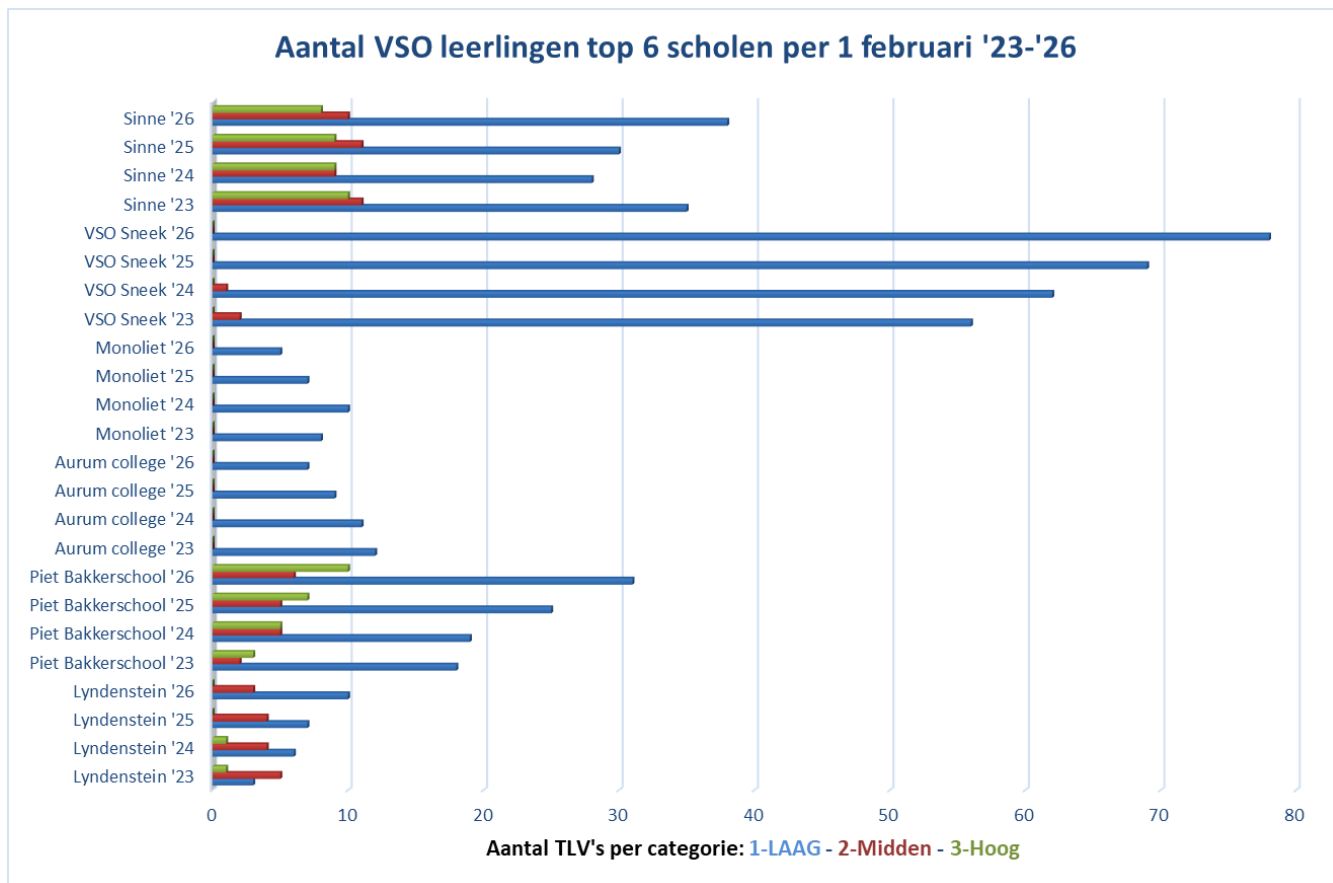
Het deelnamepercentage van het samenwerkingsverband ligt in alle jaren onder het landelijk gemiddelde. Het percentage is relatief stabiel, met een lichte daling rond 2022-2023 en een beperkte stijging richting 2024-2025. Landelijk is sprake van een geleidelijke stijging, waardoor het verschil met het samenwerkingsverband licht toeneemt.

VSO midden

Het deelnamepercentage binnen het samenwerkingsverband ligt structureel boven het landelijk gemiddelde. Vanaf 2022-2023 is sprake van een duidelijke toename, die zich in de daaropvolgende jaren op een hoger niveau stabiliseert. Landelijk blijft het percentage nagenoeg constant. Dit wijst op een relatief grotere inzet of behoefte binnen deze categorie.

VSO hoog

Het deelnamepercentage binnen het samenwerkingsverband ligt structureel boven het landelijk gemiddelde. Over de periode 2020-2021 tot en met 2024-2025 is sprake van een lichte stijging, met beperkte schommelingen. Het landelijk gemiddelde blijft op een lager en relatief stabiel niveau. Dit wijst op een consistent hogere deelname binnen deze categorie ten opzichte van het landelijke beeld.



Figuur 4 Aantal VSO leerlingen top 6 scholen per 1 feb '23-'26

Analyse ontwikkeling VSO leerlingen top zes scholen 2023–2026

De meerjarige ontwikkeling van het aantal VSO leerlingen binnen de zes grootste voorzieningen laat een gedifferentieerd beeld zien. Zowel het totale aantal leerlingen als de samenstelling naar ondersteuningszwaarte verschilt per school en laat over de periode 2023–2026 verschillende ontwikkelingen zien.

Sinne, VSO Sneek en de Piet Bakkerschool zijn de drie deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband. De ontwikkeling in leerlingaantallen bij deze scholen laat zien hoe het VSO binnen het samenwerkingsverband functioneert en hoe de vraag naar ondersteuning zich in de tijd ontwikkelt.

VSO Sneek laat over de gehele periode een duidelijke groei van het totaal aantal VSO leerlingen zien en blijft de grootste voorziening. De toename betreft voornamelijk leerlingen met een TLV laag. Het aandeel TLV midden en TLV hoog blijft relatief beperkt en laat over de jaren slechts beperkte fluctuaties zien.

Sinne kent eveneens een stijgend aantal VSO leerlingen. Naast een groot aandeel TLV laag is er bij deze school structureel sprake van een TLV midden. Het aantal leerlingen met een TLV hoog blijft beperkt, maar is in meerdere jaren aanwezig.

Bij de Piet Bakkerschool is sprake van een geleidelijke toename van het totaal aantal VSO leerlingen. In tegenstelling tot de andere deelnemende scholen neemt hier ook het aantal leerlingen met een TLV hoog toe. Hierdoor verandert de samenstelling van de VSO populatie bij deze school in de richting van zwaardere ondersteuningsvragen.

Het Aurum College laat over de periode een afname van het totaal aantal VSO leerlingen zien. Deze afname is zichtbaar over meerdere jaren en betreft met name leerlingen met een TLV laag en midden. Dit is positief voor de gemeente aangezien zij het leerlingenvervoer bekostigen.

Lyndenstein en Monoliet blijven gedurende de gehele periode relatief kleinschalig. De leerlingaantallen laten beperkte schommelingen zien en de ondersteuning concentreert zich grotendeels in de categorie TLV laag.

De cijfers laten zien dat het grootste deel van de VSO leerlingen is geconcentreerd bij de deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband. Over de periode 2023–2026 is bij meerdere scholen sprake van een toename van het totaal aantal leerlingen, waarbij de samenstelling naar TLV categorie per school verschilt. Deze ontwikkeling geeft een helder beeld van de omvang en spreiding van de VSO populatie binnen de regio in de verslagperiode

Evaluatie doelstellingen/activiteiten

Wanneer de ondersteuning binnen de school niet langer toereikend is, kunnen scholen een beroep doen op een van de bovenschoolse arrangementen: het Orthopedagogisch-Didactisch Centrum (OPDC), PO-VO overstapmentor en Kickstart.

Hieronder wordt een beknopt overzicht gegeven van de actuele stand van zaken per arrangement. De visie, werkwijze en toelatingscriteria van de bovenschoolse arrangementen zijn uitgewerkt in overzichtelijke routes, die beschikbaar zijn op de website van Fultura.

OPDC

Het Orthopedagogisch Didactisch Centrum OPDC biedt tijdelijke intensieve onderwijs en begeleidingsarrangementen voor leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften op pedagogisch en didactisch gebied. Het OPDC is beleidsmatig gepositioneerd als een tijdelijke intensiveringsvoorziening, met als primair doel het versterken van de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen en het realiseren van terugkeer naar het regulier voortgezet onderwijs, waar mogelijk. Daarnaast vervult het OPDC een belangrijke adviserende en ondersteunende rol richting scholen, ouders en betrokken professionals.

De analyse over de schooljaren 2022-2023 tot en met het lopende schooljaar 2025-2026 laat zien dat het OPDC de afgelopen jaren intensief en structureel wordt benut. Na een piek in de instroom in 2023-2024 is sprake van een lichte afname, maar het totale gebruik blijft substantieel. Daarbij valt op dat de instroom structureel geconcentreerd is bij een beperkt aantal VO scholen. Tegelijkertijd staat het tijdelijke karakter van het OPDC onder druk door verlengde trajecten en schooljaaroverstijgende plaatsingen, waarbij uitstroom niet in alle gevallen primair leidt tot terugkeer naar regulier onderwijs.

Deze ontwikkeling wijst op spanning tussen de huidige praktijk en de beleidsmatige koers uit het ondersteuningsplan 2023-2027, waarin versterking van de basisondersteuning en het realiseren van inclusiever onderwijs centraal staan. Het gebruik van het OPDC fungeert daarmee steeds nadrukkelijker als spiegel voor de draagkracht en ondersteuningsstructuur binnen scholen en

onderstreept het belang van gezamenlijke verantwoordelijkheid van scholen en samenwerkingsverband.

Om richting te geven aan een toekomstbestendige positionering van het OPDC is een expertgroep ingericht. Deze expertgroep onderzoekt of en onder welke voorwaarden iedere VO school kan beschikken over een eigen tijdelijke voorziening voor intensieve ondersteuning binnen de eigen schoolcontext.

Kickstart

Binnen SWV Fultura is het traject Kickstart gestart in samenwerking met Firda Sneek, gericht op leerlingen en studenten met een verhoogd risico op voortijdig schoolverlaten. Het traject is opgezet om onderwijsdeelname te herstellen en perspectief te bieden op een duurzame doorstroom naar onderwijs op niveau 1 of een passend vervolg binnen onderwijs of arbeid. De doelgroep kenmerkte zich door complexe en vaak samenhangende ondersteuningsvragen, onder meer op het gebied van motivatie, structuur, sociaal emotioneel functioneren en onderwijsvaardigheden.

Binnen Kickstart stonden vroegtijdige signalering, maatwerk en intensieve begeleiding centraal. Het traject is uitgevoerd in nauwe samenwerking met scholen, ouders en verzorgers en externe ketenpartners, waarbij gezamenlijk is gewerkt aan het wegnemen van belemmeringen voor deelname aan onderwijs en het versterken van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. In totaal hebben in 2025 21 leerlingen deelgenomen aan het traject en aantoonbaar geprofiteerd van deze ondersteuning.

Resultaten en opbrengsten

De inzet van Kickstart heeft in 2025 aantoonbaar bijgedragen aan:

- het voorkomen van langdurig schoolverzuim en voortijdige uitval;
- succesvolle doorstroom naar mbo, vervolgonderwijs of arbeid;
- het versterken van basisvoorwaarden voor leren, waaronder dagstructuur, motivatie en zelfvertrouwen.

Kickstart heeft daarmee een concrete en meetbare bijdrage geleverd aan de doelstellingen van SWV Fultura om leerlingen binnen het onderwijs te behouden en perspectief te bieden op een passend vervolg, in lijn met de beweging richting inclusiever onderwijs.

PO-VO overstapmentoren

In 2025 zijn de overstapmentoren ingezet om leerlingen te ondersteunen bij de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Deze overgang vormt voor een deel van de leerlingen een kwetsbaar moment in de schoolloopbaan. In 2025 zijn circa 50 leerlingen begeleid bij deze overstap.

De overstapmentoren vervulden een verbindende rol tussen het primair en voortgezet onderwijs en droegen bij aan een zorgvuldige overdracht van informatie en afstemming rondom de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Door vroegtijdig betrokken te zijn bij het overstapproces kon worden ingezet op het voorkomen van knelpunten in de startfase van het voortgezet onderwijs en op het tijdig signaleren van risico's die kunnen leiden tot schooluitval.

De begeleiding kenmerkte zich door nauwe samenwerking met scholen, ouders en leerlingen en door korte communicatielijnen. Hierdoor was het mogelijk om ondersteuning op maat te bieden, afgestemd op de specifieke situatie van de leerling. Waar nodig werd aanvullende ondersteuning georganiseerd, terwijl onnodige verzwaring van ondersteuning werd voorkomen.

De inzet van overstapmentoren heeft aantoonbaar bijgedragen aan een soepelere overgang en een stabielere start in het voortgezet onderwijs, wat in 2025 heeft geresulteerd in minder uitval en een vermindering van het aantal thuiszitters in deze overgangsfase. Daarmee leveren de overstapmentoren een belangrijke bijdrage aan een doorgaande schoolloopbaan voor leerlingen binnen de regio.

A-klas

In 2025 is de A-klas binnen RSG Magister Alvinus verder doorontwikkeld als een kleinschalige tussenvoorziening voor leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs die vastlopen binnen het reguliere onderwijs als gevolg van autisme en/of internaliserende problematiek. De A-klas biedt deze leerlingen een veilige en gestructureerde leeromgeving, waarin gericht wordt gewerkt aan het versterken van sociaal-emotionele vaardigheden en het vergroten van de belastbaarheid met als doel terugkeer naar het regulier onderwijs. In het schooljaar bestond de A-klas uit twee groepen:

- 12 leerlingen in leerjaar 1
- 12 leerlingen in leerjaar 2

In beide klassen heeft gedurende het schooljaar tussentijdse instroom van één leerling plaatsgevonden, wat de flexibiliteit en toegankelijkheid van de voorziening onderstreept.

De opgedane ervaringen bevestigen de meerwaarde van deze voorziening. Leerlingen laten zichtbare groei zien in zelfvertrouwen, schoolse vaardigheden en participatie binnen de schoolcontext. In het schooljaar 2024–2025 is het merendeel van de leerlingen doorgestroomd naar (opbouw van) regulier onderwijs. Daarmee vervult de A-klas haar functie als schakelvoorziening aantoonbaar effectief.

Ook de waardering van ouders en leerlingen is hoog. Ouders beoordelen het onderwijs en het leerklimaat gemiddeld met een 9,2 en leerlingen geven een gemiddelde score van 8,1. Deze uitkomsten onderstrepen het belang van een kleinschalige, voorspelbare setting waarin leerlingen zich gezien en begrepen voelen.

Tegelijkertijd wordt zichtbaar dat er behoefte is aan een meer doorlopende ondersteuningslijn richting de hogere leerjaren, om de overgang naar volledig regulier onderwijs duurzaam te kunnen borgen. De A-klas wordt daarmee niet alleen gezien als een effectieve interventie in de onderbouw, maar ook als een belangrijke bouwsteen in de verdere ontwikkeling van een inclusiever en dekkend ondersteuningsaanbod binnen SWV Fultura.

Het bestuur stelt vast

Het domein Dekkend Netwerk kenmerkt zich in 2025 door een duidelijke beweging van verkennen naar uitvoeren, waarbij tegelijkertijd zichtbaar wordt hoe complex systeemverandering in de praktijk is.

De afbouw van JeugdzorgPlus heeft concreet vorm gekregen via het programma Sterke Stappen. Gedurende het jaar kwam de aanmeldcommissie structureel bijeen en zijn meerdere casussen zorgvuldig beoordeeld. Voor een deel van de leerlingen is besloten tot inzet van een Sterke Stappen coach. Tegelijkertijd bleek dat zorgvuldige besluitvorming sterk afhankelijk is van volledige en tijdige informatie vanuit scholen. Deze ervaring onderstreept het belang van heldere aanmeldroutes en gedeelde verantwoordelijkheid bij het realiseren van onderwijs en ondersteuning dicht bij huis.

Tevens staat dit domein in het teken van het versterken van aanwezigheid, pedagogische kwaliteit en preventie van uitval. Het Handboek Thuiszitters is vastgesteld en fungeert als gezamenlijk kader voor

scholen, gemeenten en ketenpartners. De thuiszitterstafel werkt structureel en richt zich op monitoring, analyse en afstemming.

De Digitale School ontwikkelde zich in 2025 van beleidsambitie tot concreet uitvoeringsproject. Na een intensieve voorbereidingsfase is in het najaar gestart met pilotscholen. De kick off, startgesprekken en uitbreiding van het projectteam werd positief ontvangen. De start was moeizaam, maar scholen werden in het loop van het jaar enthousiaster. Tegelijkertijd werd duidelijk dat succesvolle implementatie vraagt om scherpe keuzes in doelgroep, rolverdeling en financiering. De Digitale School wordt daarmee steeds nadrukkelijker gepositioneerd als structurele voorziening voor leerlingen die tijdelijk afstandsonderwijs nodig hebben, met behoud van verbinding met de eigen school.

Op het gebied van pedagogisch klimaat zijn gerichte interventies ingezet. Bij Aeres is gestart met pedagogisch coaches, gericht op observatie en analyse van de bestaande praktijk. Bij RSG is een eerder coachingstraject afgerond en positief geëvalueerd. In beide gevallen vraagt de voortgang om blijvende aandacht voor borging, zodat verbeteringen duurzaam worden verankerd.

De overgang PO–VO kreeg in 2025 veel aandacht. Regionale bijeenkomsten brachten primair en voortgezet onderwijs dichter bij elkaar en maakten verschillen in verwachtingen en werkwijzen zichtbaar. Deze opbrengsten zijn benut voor de doorontwikkeling van een regionale checklist Warme Overdracht, als stap richting meer uniformiteit en voorspelbaarheid in de overstap.

Binnen het traject hoogbegaafdheid werd het jaar gekenmerkt door de overgang van tijdelijke subsidie naar structurele borging. Wisselende uitvoering en verantwoording in de eerste helft van het jaar vroegen om versterkte regie vanuit het samenwerkingsverband. In de tweede helft van het jaar is gewerkt aan herstel van overzicht en voorbereiding op structurele financiering vanaf 2026, waarmee expertise en samenwerking duurzaam kunnen worden verankerd.

De ontwikkeling van maatwerkvoorzieningen kreeg in 2025 meer beleidsmatige scherppte. Analyses van VSO leerlingen maakten duidelijk dat terugplaatsing naar regulier onderwijs niet voor iedere leerling realistisch is, maar dat er ook een groep is waarvoor dit perspectief wel aanwezig is. Deze inzichten zijn vertaald naar de contouren van een beleidskader waarin criteria voor plaatsing, doorstroom en ondersteuning centraal staan, met expliciete betrokkenheid van ouders en leerlingen.

Conclusie

Binnen het domein Dekkend Netwerk heeft 2025 in het teken gestaan van een duidelijke verschuiving van beleidsmatige verkenning naar concrete uitvoering, waarbij tegelijkertijd zichtbaar werd hoe complex het realiseren van systeemverandering in de praktijk is. De afbouw van JeugdzorgPlus kreeg concreet vorm via het programma Sterke Stappen, waarin structurele besluitvorming en gezamenlijke verantwoordelijkheid nadrukkelijk centraal stonden.

Daarnaast is in 2025 een belangrijke stap gezet in het versterken van aanwezigheid en het voorkomen van uitval. Het vastgestelde Handboek Thuiszitters biedt een gezamenlijk kader voor scholen, gemeenten en ketenpartners, terwijl de thuiszitterstafel structureel bijdraagt aan monitoring en regie.

De Digitale School ontwikkelde zich van beleidsambitie tot een uitvoeringsgerichte voorziening, waarbij pilotscholen zijn gestart (nog zonder leerlingen te betrekken) en duidelijk werd dat verdere positionering vraagt om scherpe keuzes in doelgroep, rolverdeling en financiering. Ook op het gebied

van pedagogisch klimaat en preventie zijn gerichte interventies ingezet, met aandacht voor duurzame borging binnen scholen.

Tegelijkertijd is gewerkt aan meer uniformiteit in de overgang PO–VO, onder meer via regionale bijeenkomsten en de doorontwikkeling van een checklist Warme Overdracht. De ontwikkeling van maatwerkvoorzieningen en de borging van expertise, waaronder hoogbegaafdheid, vragen blijvende regie richting 2026.

5. Kwaliteitscultuur

Aanleiding

Een sterke kwaliteitscultuur binnen een samenwerkingsverband is essentieel voor het continu verbeteren van de dienstverlening aan scholen en leerlingen. Het draait om een transparante en integere cultuur waarin open communicatie, feedback geven en ontvangen, en het delen van kennis en ervaringen centraal staan. Daarnaast omvat een kwaliteitscultuur het ontwikkelen van professionele kennis en vaardigheden van alle betrokkenen, van SWV-medewerkers tot schoolleiders en docenten.

Het begint met een gemeenschappelijk begrip van wat goede kwaliteit betekent voor de ondersteuning van scholen en leerlingen. Het bestuur speelt hierin een cruciale rol door een cultuur van samenwerken, leren en verbeteren te bevorderen. Dit helpt bij het realiseren van doelen en ambities, en het waarborgen dat schoolbesturen de afspraken uit het ondersteuningsplan nakomen. Het bestuur kan zowel de aangesloten schoolbesturen als elkaar aanspreken op het naleven van deze afspraken en het uitvoeren van wettelijke taken.

Huidige situatie

We delen binnen het Samenwerkingsverband de ambitie om te werken aan kwaliteit en voortdurende verbetering. Tegelijkertijd is deze kwaliteitscultuur nog niet overal expliciet en systematisch verankerd. Evaluatie, reflectie en dialoog vinden plaats, maar gebeuren deels gefragmenteerd en zijn nog niet altijd onderdeel van een herkenbare gezamenlijke cyclus. Hierdoor benutten we kwaliteitsinformatie nog niet overal op dezelfde manier voor leren en verbeteren.

We beschikken over instrumenten voor monitoring en evaluatie, maar zetten deze nog niet consequent en uniform in. Informatie over voortgang, effecten en opbrengsten wordt verzameld, maar is nog onvoldoende geïntegreerd tot een samenhangend kwaliteitsbeeld dat structureel richting geeft aan beleidskeuzes en bijsturing. De verbinding tussen data, analyse en dialoog is daardoor nog niet voor alle betrokkenen vanzelfsprekend.

Binnen de bestuurlijke samenwerking is bereidheid aanwezig om elkaar aan te spreken op verantwoordelijkheden en afspraken. Het structureel voeren van het kwaliteitsgesprek vraagt echter verdere ontwikkeling. Niet alle betrokkenen hanteren dezelfde taal of referentiekaders om kwaliteit te duiden en te bespreken. Hierdoor wordt kwaliteitszorg nog te vaak ervaren als verantwoording achteraf, in plaats van als een gezamenlijk leerproces.

Gewenste situatie

In de gewenste situatie staat het continu verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening centraal. Dit leidt tot een gezamenlijke focus op verbetering en een hogere kwaliteit van ondersteuning voor scholen en leerlingen. Aan het einde van de planperiode (2023-2027) is de expertise van professionals binnen zowel het SWV als de scholen versterkt, met als doel om de ondersteuning verder te optimaliseren. Transparantie in de manier waarop ondersteuning wordt geboden aan leerlingen met extra zorgbehoeften is vanzelfsprekend geworden. Het Handboek Governance biedt duidelijke structuren en procedures voor besluitvorming en toezicht binnen het SWV. Dit zorgt voor helderheid en betrokkenheid bij alle stakeholders. Jaarlijks wordt een scan uitgevoerd om de

bestuurlijke samenwerking te evalueren. Deze scan levert waardevolle inzichten en richtlijnen op om de samenwerking en kwaliteit verder te verbeteren.

Doelstellingen

- Systematisch evalueren van doelen en prestaties binnen de PDCA cyclus.
- Ontwikkelen en implementeren van kwaliteitsindicatoren.
- Verankeren van dialoog en reflectie in plaats van verantwoording.
- Structureel monitoren en analyseren van verzuim en thuiszitters binnen de PDCA cyclus.

Activiteiten

- Inzetten van Schoolmonitor voor voortgang en evaluatie.
- Afname en analyse van de scan bestuurlijke samenwerking.
- Ontwikkelen en afstemmen van kwaliteitsindicatoren met SWV Zuidoost Friesland.
- Inrichten en voeren van dialooggesprekken met scholen.
- Terugkoppeling van analyses aan toezichthoudend bestuur.
- Inrichten en gebruiken van Indigo en dashboards voor registratie en monitoring.
- Bespreken van analyses en trends in scholenoverleg en bestuurlijke gremia.

Het bestuur stelt vast:

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet richting een meer lerende kwaliteitscultuur. Schoolmonitor wordt steeds nadrukkelijker ingezet als instrument voor voortgang, evaluatie en dialoog. Daarnaast is de scan bestuurlijke samenwerking uitgezet onder bestuurders, schoolleiders, MR en OPR. De resultaten hiervan vormen begin 2026 een belangrijke basis voor gezamenlijke reflectie en kwaliteitsverbetering en ook richting het nieuwe Ondersteuningsplan.

Het onderzoek naar leerlingstromen en onderinstroom levert waardevolle kwantitatieve en kwalitatieve inzichten op in patronen en besluitvorming. Deze inzichten worden benut om beleid, ondersteuningsroutes en toeleiding verder te verfijnen. De ontwikkeling van kwaliteitsindicatoren kende in 2025 vertraging door prioritering van andere dossiers, maar blijft een expliciet aandachtspunt voor verdere borging binnen de PDCA cyclus en de verantwoordingslijn.

In 2025 is binnen het samenwerkingsverband een belangrijke stap gezet in het structureel monitoren en analyseren van verzuim en thuiszitters binnen de PDCA cyclus. De registratie in Indigo is aangescherpt en het bijbehorende dashboard is ingericht en in gebruik genomen. Hierdoor beschikken wij over actueler en beter onderbouwd inzicht in verzuim en thuiszitten binnen de deelnemende scholen.

De nadruk lag in 2025 op het op orde brengen van de registratie en het creëren van een betrouwbaar informatiefundament. De volgende stap is om deze informatie intern zorgvuldig te duiden en te analyseren, zodat verschillen, patronen en aandachtspunten scherp in beeld komen. Vanuit deze analyse wordt het gesprek aangegaan met iedere deelnemende school, met als doel gezamenlijk te reflecteren op de uitkomsten en te bepalen welke verbeterstappen nodig zijn.

Conclusie

In het domein Kwaliteitscultuur is in 2025 een duidelijke beweging zichtbaar richting een meer lerende en systematische kwaliteitsaanpak. Schoolmonitor wordt steeds nadrukkelijker benut als instrument voor voortgang, evaluatie en dialoog, waardoor kwaliteitsinformatie beter kan worden verbonden aan beleidsmatige keuzes en verbeteracties.

Belangrijke input voor gezamenlijke reflectie is verkregen door het opnieuw uitvoeren van de scan bestuurlijke samenwerking. De uitkomsten hiervan vormen begin 2026 een stevig fundament om ontwikkelopgaven te prioriteren en de samenhang tussen sturing en uitvoering verder te versterken.

Daarnaast leveren onderzoeken naar leerlingstromen en onderinstroom waardevolle inzichten op in patronen van besluitvorming en toeleiding. Deze gegevens worden benut om ondersteuningsroutes verder te verfijnen en de kwaliteit van arrangementen doelmatiger te beoordelen.

Ook is in 2025 een belangrijke stap gezet in het structureel monitoren van verzuim en thuiszitters. De registratie in Indigo is aangescherpt en dashboards zijn ingericht, waarmee een betrouwbaarder informatiefundament is ontstaan. De volgende fase vraagt om gezamenlijke duiding met scholen, zodat kwaliteitszorg zich verder ontwikkelt van verantwoording achteraf naar een cyclisch leerproces binnen de PDCA structuur.

6. Ouders en leerlingen

Aanleiding

Binnen een SWV is het uitgangspunt dat passend onderwijs alleen succesvol kan zijn als er sprake is van een nauwe samenwerking tussen ouders en scholen. Hierbij werken ouders, scholen en gemeenten samen ten behoeve van de leerling, waarbij elk hun eigen verantwoordelijkheid draagt. De focus ligt hierbij op de onderwijsbehoeften van de leerling, de betrokkenheid van ouders en de ondersteuningsvraag van docenten en/of het team. Daarbij staat de keuzevrijheid van ouders voor een passende school voor hun kind voorop.

Huidige situatie

We erkennen het belang van een nauwe samenwerking tussen ouders, scholen en het Samenwerkingsverband als basis voor passend onderwijs. In de praktijk verschilt de mate waarin ouders en leerlingen daadwerkelijk als volwaardige partners worden betrokken. De samenwerking is vaak sterk afhankelijk van individuele situaties, scholen en professionals en nog niet overal structureel geborgd.

We communiceren met ouders over ondersteuning, maar ervaren dat de dialoog nog niet altijd gelijkwaardig en transparant is. Het betrekken van de ervaringskennis van ouders en het expliciet benutten van hun perspectief bij analyse en besluitvorming gebeurt nog niet consequent. Ook het hoorrecht van leerlingen is nog niet overal eenduidig geïmplementeerd.

Daarnaast zijn de routes voor het opstellen en bijstellen van ontwikkelingsperspectieven niet in alle situaties even helder en uniform ingericht. Hoewel het ouder en jeugdsteunpunt regionaal is ingericht, is de bekendheid en benutting ervan nog in ontwikkeling.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan is er sprake van een effectieve driehoek tussen jongere, school en ouders waarin er openlijk en respectvol gecommuniceerd wordt met, en niet over ouders en leerlingen. Onze focus ligt op handelingsgericht werken, waarbij we intensief samenwerken met ouders en hun ervaringskennis benutten bij de analyse van de situatie rondom hun kind en het in kaart brengen van hun behoeften.

Het hoorrecht van leerlingen is gedeeltelijk geïmplementeerd en we hebben duidelijk geborgde routes voor het opstellen van een OPP. Het SWV heeft een adviserende rol bij vragen over extra ondersteuning voor leerlingen van ouders. Samen met alle samenwerkingsverbanden uit de regio is er een goed werkend ouder- en jeugdsteunpunt ingericht.

Doelstellingen

- Versterken van het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)
- Borgen van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) in schoolgidsen
- Versterken van samenwerking en signalering

Activiteiten

- Evaluatie van het OJS op vindbaarheid, bereik en tevredenheid (eind 2025).

- Alle scholen hebben het SOP correct opgenomen in de schoolgids.
- Jaarlijkse rapportage vanuit het OJS gedeeld met het SWV, inclusief signalen en aanbevelingen.

Het bestuur stelt vast:

Sinds 2023 is het gezamenlijke ouder en jeugdsteunpunt van de Friese samenwerkingsverbanden passend onderwijs actief. In 2025 is verder gebouwd aan de doorontwikkeling en professionalisering van het steunpunt en hebben de wettelijke taken informeren steunen en signaleren een steviger en meer structurele plek gekregen binnen de ondersteuningsstructuur voor ouders en leerlingen. In dit jaarverslag is een korte weergave opgenomen van de gezamenlijke ontwikkeling en positionering van het ouder en jeugdsteunpunt.

Met de overgang van een projectmatige inrichting naar een vaste coördinatiefunctie is de continuïteit versterkt en is het steunpunt beter in staat gebleken om ouders inhoudelijk te informeren en te ondersteunen. De zichtbaarheid en bekendheid van het ouder en jeugdsteunpunt zijn vergroot, onder meer door actieve deelname aan regionale bijeenkomsten en gerichte communicatie richting scholen.

Daarnaast is in 2025 de signaleringsfunctie verder ingericht en systematischer vormgegeven. De eerste signalen geven waardevolle inzichten in vragen en ervaringen van ouders en vormen een belangrijke basis voor verdere monitoring en beleidsmatige duiding. Het bestuur constateert dat hiermee een belangrijke stap is gezet in het versterken van de positie van ouders binnen passend onderwijs en ziet verdere uitbouw en benutting van deze signalen als een aandachtspunt voor 2026.

Verderop in dit jaarverslag is een gezamenlijke tekst vanuit het OJS opgenomen.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband beschikken over een schoolondersteuningsprofiel. In 2025 is ervoor gekozen om de opzet van deze profielen gelijk te houden, zodat er meer herkenbaarheid en vergelijkbaarheid ontstaat voor ouders, leerlingen en professionals. Als onderdeel hiervan is de ouderposter geïntegreerd in de schoolgids, waardoor informatie over ondersteuning beter toegankelijk en begrijpelijk is geworden.

Daarnaast is in 2025 gestart met het ontwikkelen van een uniform beleid voor de wijze waarop schoolondersteuningsprofielen binnen het samenwerkingsverband worden opgenomen in de schoolgidsen. Dit beleid moet bijdragen aan meer eenduidigheid in presentatie, verwachtingen en gebruik van het SOP.

In de praktijk blijkt het nog complex om het hoorrecht van ouders en leerlingen consequent en op een gelijkwaardige manier vorm te geven bij aanvragen voor arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen en vergelijkbare procedures. We zien daarbij zowel uitdagingen als goede voorbeelden. In sommige situaties lukt het scholen om het perspectief van ouders en leerlingen op een zorgvuldige en betekenisvolle manier te betrekken.

De belangrijkste uitdaging ligt in het expliciet ruimte geven aan ouders en leerlingen om hun eigen ervaringen en opvattingen vast te leggen. Dit vraagt van scholen tijd, aandacht en ondersteuning bij het begeleiden van dit proces. Het samenwerkingsverband ziet hierin een belangrijke

ontwikkelopgave, omdat het perspectief van ouders en leerlingen essentieel is voor een zorgvuldige en transparante besluitvorming.

SWV Fultura hecht grote waarde aan een zorgvuldige behandeling van signalen, vragen en klachten van ouders, leerlingen en samenwerkingspartners. Klachten worden in eerste instantie zoveel mogelijk besproken en opgelost op het niveau waar zij ontstaan, in overleg met de betrokken school en eventuele betrokken professionals.

Indien een klacht betrekking heeft op de uitvoering van wettelijke taken van het samenwerkingsverband, wordt deze behandeld conform de geldende klachtenregeling. Daarbij staan hoor en wederhoor, transparantie en een zorgvuldige afweging van belangen centraal. Waar nodig worden signalen uit klachten benut om processen, communicatie of werkwijzen verder te verbeteren.

In het verslagjaar 2025 zijn geen formele klachten ingediend die hebben geleid tot behandeling door een externe klachtencommissie of tot juridische procedures. Eventuele signalen en vragen van ouders zijn in overleg met betrokkenen afgehandeld en hebben waar nodig geleid tot verduidelijking van afspraken of communicatie.

Conclusie

In het domein Ouders en leerlingen is in 2025 een duidelijke stap gezet in het versterken van de positie van ouders als volwaardige partner binnen passend onderwijs. Het gezamenlijke ouder en jeugdsteunpunt heeft zich verder ontwikkeld van een projectmatige voorziening naar een structureel gepositioneerde ondersteuningsfunctie, waarbij informeren, steunen en signaleren steviger zijn verankerd.

De zichtbaarheid en continuïteit van het steunpunt zijn vergroot door een vaste coördinatiefunctie en actieve aanwezigheid in regionale bijeenkomsten. Tegelijkertijd is de signaleringsfunctie systematischer ingericht, waardoor eerste inzichten uit ouderervaringen benut kunnen worden voor beleidsmatige duiding en verdere verbetering in 2026.

Daarnaast is ingezet op meer eenduidigheid en toegankelijkheid van schoolondersteuningsprofielen. Door herkenbare formats en integratie van ouderinformatie in schoolgidsen ontstaat meer transparantie over ondersteuningsmogelijkheden en verwachtingen.

Het bestuur stelt vast dat het consequent vormgeven van hoorrecht en gelijkwaardige dialoog met ouders en leerlingen nog complex blijft. Het expliciet ruimte geven aan het perspectief van ouders en jongeren vraagt verdere ondersteuning en borging, omdat dit essentieel is voor zorgvuldige besluitvorming rond arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Daarmee is in 2025 een belangrijke basis gelegd, met een duidelijke ontwikkelopgave voor 2026.

7. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Aanleiding

Binnen een SWV is evaluatie het proces van het verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens om de effectiviteit en efficiëntie van het geleverde werk te beoordelen. Het gaat hierbij om het meten van de doelen en resultaten van het SWV en de scholen.

Verantwoording is het afleggen van verantwoording over de activiteiten, resultaten en middelen van het SWV aan de betrokken partijen, zoals de scholen, ouders en overheid. Het gaat erom dat het SWV (en de scholen) duidelijk maakt wat het heeft gedaan, waarom het dit heeft gedaan en wat het heeft bereikt.

Dialoog is het proces van het openlijk bespreken en uitwisselen van informatie, meningen en ideeën tussen verschillende partijen om tot een gezamenlijk begrip of besluit te komen. Het gaat er hierbij om dat het SWV en de scholen samen praten over de resultaten, behaalde doelen en de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Huidige situatie

In de huidige situatie verzamelen en analyseren wij binnen het samenwerkingsverband verschillende vormen van informatie om zicht te houden op de voortgang en resultaten van ons handelen. Prestatie indicatoren, projectinformatie en beleidsmatige voortgang worden systematisch opgehaald en waar mogelijk vergeleken met eerdere jaren. Hiermee ontstaat een basis voor verantwoording en reflectie, zowel richting scholen als richting het toezichthoudend bestuur.

Tegelijkertijd constateren wij dat evaluatie en verantwoording nog niet overal onderdeel zijn van een samenhangende en herkenbare cyclus. Informatie wordt wel verzameld, maar de samenhang tussen data, analyse, duiding en vervolgacties is nog niet altijd expliciet gemaakt. Hierdoor worden uitkomsten nog onvoldoende consequent benut als sturingsinformatie voor beleid en uitvoering.

De dialoog over kwaliteit en resultaten is in ontwikkeling. Wij zoeken steeds vaker het gesprek met scholen om niet alleen terug te kijken op cijfers, maar ook om gezamenlijk betekenis te geven aan trends en ontwikkelingen. Deze gesprekken vinden plaats, maar zijn nog niet structureel ingebed en verschillen in vorm en diepgang. De inzet van storytelling als middel om data te verbinden aan de praktijk is verkend, maar door tijdsdruk en de veelheid aan lopende trajecten in 2025 nog beperkt toegepast.

Gewenste situatie

Het samenwerkingsverband heeft de ambitie om goed met elkaar te evalueren en verantwoording af te leggen binnen het samenwerkingsverband. Dit is een belangrijke stap om de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te verbeteren.

Het meten van tevredenheid van leerlingen, ouders en samenwerkingspartners is ook een belangrijk aspect om de kwaliteit van de dienstverlening van het SWV te beoordelen. Door deze uitkomsten als voorwaarde te stellen voor het vervolg van het handelen, stimuleert het SWV om te blijven streven naar verbetering.

Het systematisch ophalen van informatie en het analyseren en evalueren hiervan is een belangrijke stap om een lerende organisatie te worden. Door de dialoog aan te gaan over hoe zaken nog beter kunnen worden ingericht, kan het SWV samenwerken aan het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Doelstellingen

- Herhalen van de scan bestuurlijke samenwerking
- Uitbreiden en verfijnen van de uitvraag van prestatie-indicatoren
- Versterken van de datacyclus binnen Fultura
- Stimuleren van de dialoog over kwaliteit en resultaten

Activiteiten

- Scan bestuurlijke samenwerking uitgevoerd en vergeleken met de nulmeting 2023.
- 100% uitvraag prestatie-indicatoren bij alle scholen.
- Kwaliteitsgesprekken gevoerd met alle scholen op basis van trends en eigen schoolgegevens.

Het bestuur stelt vast:

In november is binnen het samenwerkingsverband opnieuw de Scan Bestuurlijke Samenwerking afgenomen. Deze scan biedt systematisch inzicht in de kwaliteit van de bestuurlijke samenwerking en de werking van het regionale stelsel passend onderwijs. Daarbij wordt zowel gekeken naar bestuurlijke randvoorwaarden als naar de doorwerking van beleid in de uitvoeringspraktijk.

De scan is uitgezet onder verschillende geledingen die ieder vanuit hun eigen rol betrokken zijn bij het samenwerkingsverband, waaronder de OPR, MR, schoolleiding en het toezichthoudend bestuur. De respons was hoog en evenwichtig verdeeld over de verschillende geledingen, wat bijdraagt aan de betrouwbaarheid en zeggingskracht van de uitkomsten.

De uitkomsten van de scan vormen een belangrijke basis voor bestuurlijke reflectie en dialoog. In de loop van de eerste helft van 2026 worden de resultaten gezamenlijk geëvalueerd en benut om ontwikkelopgaven te prioriteren en de samenhang tussen visie, sturing en uitvoering verder te versterken. Tevens is deze scan de basis voor het nieuw te schrijven Ondersteuningsplan.

Ook in 2025 zijn de prestatie indicatoren systematisch verzameld en waar mogelijk vergeleken met eerdere jaren. Hiermee wordt inzicht verkregen in trends en ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en ontstaat een basis voor reflectie op de gerealiseerde resultaten. De volgende stap is om deze prestatie indicatoren niet alleen op samenwerkingsverbandniveau te duiden, maar ook te bespreken met de afzonderlijke scholen.

In 2025 is ingezet op het versterken van de dialoog met scholen over kwaliteit en resultaten. Daarbij is bewust gekozen om verder te kijken dan cijfers alleen en om via storytelling betekenis te geven aan data en ontwikkelingen in de praktijk. Deze benadering moet bijdragen aan meer gezamenlijk begrip, reflectie en leren. Door tijdsdruk en de veelheid aan lopende trajecten is deze werkwijze in 2025 echter nog beperkt toegepast. De intentie om storytelling structureel te benutten in het gesprek met scholen is daarmee aanwezig, maar vraagt in de komende periode om verdere concretisering en inbedding in de reguliere overlegstructuren.

Conclusie

Binnen het domein Evaluatie, verantwoording en dialoog is in 2025 een belangrijke stap gezet richting een meer systematische en lerende kwaliteitscyclus. Door het opnieuw uitvoeren van de Scan Bestuurlijke Samenwerking is verdiepend inzicht verkregen in de werking van het regionale stelsel en de kwaliteit van samenwerking, waarbij de brede en evenwichtige respons de betrouwbaarheid van de uitkomsten versterkt.

Daarnaast zijn prestatie indicatoren opnieuw structureel verzameld en bieden deze een steeds steviger fundament voor verantwoording en beleidsmatige reflectie. Tegelijkertijd constateert het bestuur dat de volgende ontwikkelstap ligt in het gezamenlijk duiden van deze informatie met scholen, zodat data niet alleen wordt geregistreerd, maar ook daadwerkelijk richting geeft aan verbetering.

De dialoog over kwaliteit en resultaten is in 2025 nadrukkelijk versterkt, met een eerste verkenning van storytelling als middel om cijfers te verbinden aan de praktijk. Door tijdsdruk is deze werkwijze nog beperkt toegepast, maar de intentie om dit structureel te verankeren is duidelijk aanwezig.

8. Uitvoering

Aanleiding

Een goede uitvoering van het onderwijs is wat continu centraal staat. Dit betekent dat scholen moeten zorgen voor een duidelijke onderwijsvisie, goede kwaliteit van de lessen, een goed werkend leerlingvolgsysteem en systematische kwaliteitszorg om de ontwikkeling van leerlingen optimaal te ondersteunen.

Ook geldt t.a.v. de uitvoering dat beschikbare (financiële) middelen doelmatig en rechtmatig worden aangewend conform de gemaakte keuzes in het ondersteuningsplan en dat ze bijdragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen.

Het SWV is (deels) afhankelijk van de samenwerking tussen de scholen en de afspraken die met de scholen van het SWV worden gemaakt en die moeten worden nagekomen. Dit kan een complicerende factor zijn, omdat het SWV geen directe invloed heeft binnen de scholen. Om deze uitdaging aan te pakken, moet de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband goed worden ingericht en afgestemd zijn op de behoeften van het SWV.

Het toezichthoudend bestuur geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak. Het bestuur zorgt voor een goede facilitering van de ondersteuningsplanraad (OPR), betreft deze tijdig en legt besluiten voor conform wettelijke vereisten. Het bestuur opereert volgens het toezichtkader, waar code Goed Bestuur onderdeel van is.

Huidige situatie

In de huidige situatie geven wij samen met de scholen uitvoering aan het onderwijs vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor kwaliteit en continuïteit. Scholen beschikken over een eigen onderwijsvisie en werken aan de kwaliteit van het onderwijs, maar de mate waarin deze visie, het leerlingvolgsysteem en de systematische kwaliteitszorg samenhangend en consequent worden ingezet, verschilt per school. Dit maakt dat de ondersteuning van leerlingen niet overal op dezelfde manier is ingericht en ervaren.

Wij zetten beschikbare financiële middelen doelmatig en rechtmatig in conform het ondersteuningsplan, maar ervaren dat de vertaling van beleidskeuzes naar uitvoering in de praktijk vraagt om voortdurende afstemming met scholen. Omdat wij als samenwerkingsverband geen directe sturingslijn binnen scholen hebben, zijn wij in hoge mate afhankelijk van de gemaakte afspraken en de bereidheid van scholen om deze na te komen. Dit vraagt om duidelijke kaders, heldere communicatie en wederzijds vertrouwen.

Onze bureauorganisatie is compact ingericht en vervult een brede set aan wettelijke en ondersteunende taken. In de praktijk betekent dit dat prioritering noodzakelijk is en dat niet alle ontwikkelingen gelijktijdig kunnen worden opgepakt. Werkprocessen zijn aanwezig, maar vragen verdere verduidelijking en borging om de uitvoeringskracht te versterken en de continuïteit te waarborgen.

Het toezichthoudend bestuur vervult zijn rol onafhankelijk en conform het toezichtkader. De betrokkenheid van de ondersteuningsplanraad is geborgd, maar de afstemming tussen bestuur, toezicht en uitvoering vraagt blijvende aandacht om tijdig en zorgvuldig besluitvorming te faciliteren.

Deze huidige situatie laat zien dat de basis voor uitvoering aanwezig is, maar dat verdere professionalisering, focus en afstemming nodig zijn om de uitvoering van beleid en ondersteuning duurzaam te versterken en beter te laten aansluiten bij de behoeften van scholen, leraren en leerlingen.

Gewenste situatie

Na afloop van de planperiode van het ondersteuningsplan is het expertisemodel, waarin specialistische kennis en ondersteuning primair bovenschools zijn georganiseerd en ingezet bij complexe casuïstiek, omgevormd naar het professionaliseringsmodel, waarin de deskundigheid structureel wordt versterkt binnen de schoolteams zelf, zodat scholen steeds beter in staat zijn om leerlingen op maat te bedienen. Hierdoor zal de omvang van bovenschoolse expertise afnemen. Er wordt echter wel erkend dat er nog steeds bovenschoolse voorzieningen nodig zijn.

Het SWV werkt vanuit het perspectief van de leerling en de leerkracht, waarbij wordt gekeken naar wat zij nodig hebben om optimaal te kunnen presteren. Er wordt gestreefd naar een zo flexibel mogelijke ondersteuning, waarbij de kerninformatie zo klein mogelijk wordt gehouden om de continuïteit te garanderen en vaste taken uit te voeren.

De schoolbesturen dragen zorg voor deze sluitende systematische ondersteuningsstructuur, waar docenten en ouders een beroep op kunnen doen. Het SWV is voorzichtig bij het (in vaste dienst) benoemen van medewerkers en streeft ernaar om een zo flexibel mogelijke ondersteuning te bieden.

Onze bureauorganisatie is ingericht om volledig te voldoen aan alle wettelijke taken en de daarbij behorende bureauverantwoordelijkheden. Dit wordt gewaarborgd door het gebruik van de juiste protocollen en procedures die zorgvuldig worden gehanteerd.

Doelstellingen

- Doorontwikkelen van Campuz365 tot centrale digitale werkomgeving.
- Versterken van uitvoeringskracht en interne samenwerking binnen de bureauorganisatie.
- Borgen van werkprocessen, taakverdeling en kennisbeheer.

Activiteiten

- Implementeren en beheren van Campuz365 inclusief training en ondersteuning.
- Actualiseren van governance documenten en werkprocessen.
- Doorontwikkelen en vullen van de Campuz365 Kennisbank.
- Stimuleren van kennisdeling en samenwerking binnen de bureauorganisatie.

Het bestuur stelt vast:

In 2025 is gewerkt aan het versterken van de uitvoeringskracht van het samenwerkingsverband. Campuz365 is technisch ingericht en beschikbaar gekomen als centrale digitale werkomgeving. Tegelijkertijd bleek dat het vullen en actueel houden van de Kennisbank extra tijd en focus vraagt. In de tweede helft van het jaar is daarom expliciet ingezet op het beleggen van verantwoordelijkheden en het vrijmaken van tijd om Campuz365 te laten uitgroeien tot een volwaardige kennis en werkomgeving.

Binnen de bureauorganisatie is gewerkt aan verdere professionalisering en samenwerking. De combinatie van beperkte omvang en een brede beleidsagenda vraagt om duidelijke prioritering en heldere werkprocessen. Deze inzichten worden meegenomen in de doorontwikkeling van de organisatie richting 2026.

	2023	2024	2025	2026
Directeur	0,4	0,9	0,9	0,9
Teamleider	0,4			
Beleidsadviseur	1,67	0,87	0,87	0,87
Projectleider		0,8	1,2	1,2
Secretaresse	0,7	0,4	0*	0*
Conciërge	1	1	1	1
Docent/coach				
OPDC**	3,9	3,9	3,28	3,28
Orthopedagoog	2,8	0,6	0,6	0,6
Totaal	10,87	8,47	7,85	7,85

Tabel 5 Aantal fte's per jaar

** secretaresse is virtueel assistent*

*** Aantal docenten OPDC zal per 31/7/2026 met 0,6 fte afnemen ivm herziening OPDC*

De tabel geeft een overzicht van de formatieve inzet binnen het SWV, uitgesplitst naar functie, over de periode 2023 tot en met 2026. De totale formatie neemt af van 10,87 fte in 2023 naar 8,47 fte in 2024 en blijft vervolgens stabiel rond 8,6 fte in 2025 en 2026.

De inzet op directieniveau neemt vanaf 2024 toe en blijft in de daaropvolgende jaren grotendeels stabiel. De inzet van beleidsadviseurs neemt vanaf 2024 af en stabiliseert zich in de jaren daarna. Vanaf 2024 is daarnaast sprake van structurele inzet in de functie projectleider, die toeneemt in 2025 en 2026.

De inzet van secretariële ondersteuning neemt af en bedraagt vanaf 2025 geen formatie meer. De secretariële werkzaamheden worden vanaf dat moment uitgevoerd door een virtueel assistent. De inzet van een conciërge en docent OPDC blijft gedurende de gehele periode ongewijzigd.

De inzet van een orthopedagoog neemt vanaf 2024 af, doordat deze formatie is overgeheveld naar de scholen. De orthopedagogen worden sindsdien ingezet binnen de schoolteams, waardoor de ondersteuning dichterbij de onderwijspraktijk is georganiseerd.

Samenvattend laat de tabel zien dat de formatie van het SWV na een aanpassing in 2024 stabiliseert, met verschuivingen binnen functies en een andere positionering van expertise, terwijl de continuïteit van de werkzaamheden is geborgd.

Conclusie

In 2025 heeft het samenwerkingsverband nadrukkelijk ingezet op het versterken van de uitvoeringskracht en de verdere professionalisering van de bureauorganisatie. De technische inrichting van Campuz365 als centrale digitale werkomgeving vormt daarbij een belangrijke basis voor betere samenwerking, kennisdeling en borging van werkprocessen.

Gaandeweg het jaar werd duidelijk dat de verdere uitbouw van de Kennisbank niet vanzelfsprekend is, maar vraagt om expliciete taaktoedeling, structurele tijdsinvestering en blijvende aandacht voor

actualiteit en eigenaarschap. De combinatie van een compacte organisatie en een brede beleidsagenda maakt scherpe prioritering noodzakelijk om continuïteit en kwaliteit te waarborgen.

Ook de formatieve ontwikkeling laat een duidelijke beweging zien richting ondersteuning dichterbij de scholen, onder meer door het overhevelen van orthopedagogische expertise naar schoolteams. Hiermee wordt de verbinding met de onderwijspraktijk versterkt, terwijl bovenschoolse inzet doelmatig wordt aangepast.

9. Verslag Toezichthoudend bestuur

Inleiding

In 2025 heeft SWV Fultura een volgende en bepalende stap gezet in de bestuurlijke en organisatorische ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Waar 2024 in het teken stond van herstel, stabilisatie en de inrichting van het bestuur, heeft 2025 vooral gestaan voor verankering, doorontwikkeling en verdieping van beleid en toezicht. De vaststelling van de gewijzigde statuten en de verdere uitwerking van het one tier bestuursmodel hebben gezorgd voor duidelijkheid in rollen, verantwoordelijkheden en onderlinge verhoudingen binnen het bestuur.

De directeur bestuurder heeft in 2025 als uitvoerend bestuur uitvoering gegeven aan het beleid en leidinggegeven aan de organisatie. Het Toezichthoudend Bestuur heeft zijn rol als intern toezichthouder en werkgever actief ingevuld en verder geprofessionaliseerd, onder meer door het vernieuwen van de toezichtvisie, het toezichtkader en het bestuursreglement. Daarmee is een solide governance structuur gerealiseerd die aansluit bij de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband en de eisen van goed bestuur.

Inhoudelijk heeft 2025 in het teken gestaan van het verder realiseren van passend en inclusiever onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband heeft uitvoering gegeven aan de doelstellingen uit het Ondersteuningsplan 2023–2027, met nadruk op versterking van de basisondersteuning, kritische herijking van arrangementen, verbetering van kwaliteitszorg en intensivering van de samenwerking tussen scholen, besturen en externe partners.

De gezamenlijke ambitie is onverminderd gebleven. In lijn met de missie van SWV Fultura, passend onderwijs doen wij samen in onze regio, vormen de volgende leidende principes ook in 2025 het fundament onder beleid en handelen:

1. Passend onderwijs doen wij samen in onze regio;
2. Wij delen expertise en verantwoordelijkheid zonder voorbehoud;
3. Vanuit verbinding werken wij gezamenlijk toe naar inclusiever onderwijs.

Het Toezichthoudend Bestuur conformeert zich aan de uitgangspunten van goed bestuur zoals verwoord in de publicatie *Een aanzet voor een Code Goed Bestuur voor samenwerkingsverbanden*. Deze principes vormen een belangrijk richtsnoer voor toezicht en besluitvorming. In 2025 zijn geen afwijkingen geconstateerd die afzonderlijk in dit jaarverslag hoeven te worden verantwoord.

Binnen het Toezichthoudend Bestuur geldt geen vergoedingsregeling voor de leden. De leden vervullen hun rol onbezoldigd. Uitsluitend de onafhankelijk voorzitter ontvangt een jaarlijkse vergoeding, conform de vastgestelde afspraken en statutaire bepalingen.

Organisatie Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit alle aangesloten besturen van de scholen en vergadert onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. Het toezichthoudend bestuur kent de volgende samenstelling:

Naam	Functie SWV	Functie extern of aangesloten schoolbestuur
Dhr. B. Bergsma	Onafhankelijk voorzitter	
Mw. Y. Beishuizen	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur RENN4
Dhr. A. Leijenaar	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur CVO Zuid-West Fryslân
Mw. M. Pruiksma	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur SO Fryslân
Dhr. B. ten Kate	Bestuurslid	Voorzitter college van bestuur Kykscholen

Mw. A. Spijkers	Bestuurslid	Rector-bestuurder RSG Magister Alvinus
Mw. T. Kruijer	Bestuurslid	Instellingsdirecteur Aeres VMBO/MBO

* Nevenfuncties van leden van het toezichthoudend bestuur worden in bijlage 1 vermeld.

De remuneratiecommissie is belast met de werkgeversrol van het Toezichthoudend Bestuur ten aanzien van de directeur bestuurder. In 2025 heeft de commissie periodiek overleg gevoerd met de directeur bestuurder en de onafhankelijk voorzitter. Deze gesprekken vonden gemiddeld eenmaal per zes weken plaats en stonden in het teken van voortgang, bestuurlijke ontwikkelingen, opdrachtverstrekking en wederzijdse afstemming.

Daarnaast heeft de remuneratiecommissie het jaarlijkse beoordelingsgesprek met de directeur bestuurder voorbereid en uitgevoerd. Daarbij is gebruikgemaakt van 360 graden feedback, waarbij input is verzameld vanuit verschillende betrokkenen binnen en rondom het samenwerkingsverband. De uitkomsten van deze evaluatie zijn besproken met de directeur bestuurder en benut voor verdere professionele ontwikkeling en bestuurlijke opdrachtformulering.

De financiële commissie ondersteunt het Toezichthoudend Bestuur bij het toezicht op de financiële continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van het samenwerkingsverband. In 2025 heeft de commissie voorafgaand aan iedere vergadering van het Toezichthoudend Bestuur vergaderd.

Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder andere de kwartaalrapportages, de begroting, de jaarrekening, de meerjarenbegroting en overige financiële ontwikkelingen besproken. Van iedere vergadering zijn notulen opgesteld. De bevindingen en adviezen van de financiële commissie zijn vervolgens ingebracht in de eerstvolgende vergadering van het Toezichthoudend Bestuur en vormden een belangrijke basis voor de financiële besluitvorming en het toezicht op de bedrijfsvoering.

Het Toezichthoudend Bestuur heeft in 2025 de intentie uitgesproken om een kwaliteitscommissie in te richten ter versterking van het toezicht op onderwijskwaliteit, ondersteuningskwaliteit en de realisatie van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan.

Door samenloop van organisatorische ontwikkelingen, de verdere inrichting van het one tier bestuursmodel en de prioritering van andere bestuurlijke dossiers is de kwaliteitscommissie in 2025 nog niet operationeel geworden. De voorbereidende gesprekken hebben wel plaatsgevonden en het Toezichthoudend Bestuur heeft vastgesteld dat de inrichting van deze commissie in 2026 wordt voortgezet, zodat het toezicht op kwaliteit verder kan worden versterkt en verdiept.

Verslag van het Toezichthoudend Bestuur over Activiteiten en Resultaten in 2025

1. In het verslagjaar 2025 heeft het Toezichthoudend Bestuur meerdere (5) reguliere vergaderingen gehouden, waarin zowel de voortgang van het samenwerkingsverband als de strategische en bestuurlijke ontwikkeling centraal stonden. Belangrijke onderwerpen betroffen de doorontwikkeling van inclusief onderwijs, de positie en toekomst van het OPDC, de organisatieontwikkeling en de regionale samenwerking met SWV Zuidoost Friesland.
2. Het Toezichthoudend Bestuur is gedurende het jaar structureel geïnformeerd over de voortgang van beleid en uitvoering binnen SWV Fultura. Daarbij is gebruikgemaakt van voortgangsrapportages, data analyses, financiële rapportages, evaluaties en thematische verdiepingen, waaronder leerlingstromen, arrangementen en samenwerking met gemeenten.
3. In 2025 heeft het Toezichthoudend Bestuur nadrukkelijk ingezet op versterking van de governance. Dit heeft geleid tot de vaststelling van gewijzigde statuten, een vernieuwde toezichtvisie, een aangepast toezichtkader en een geactualiseerd bestuursreglement, passend bij het one tier bestuursmodel en de rol van de statutair directeur bestuurder.

4. Het Toezichtskader is actief toegepast en verder doorontwikkeld. Daarbij is expliciet aandacht besteed aan rolvastheid, de werking van de vaste commissies, de positionering van de kwaliteitscommissie en de versterking van het intern toezicht op onderwijskwaliteit, financiën en organisatieontwikkeling.
5. In haar toezichthoudende rol heeft het Toezichthoudend Bestuur op 16 juni 2025 de jaarrekening en het jaarverslag over 2024 goedgekeurd. Daarbij is inhoudelijk stilgestaan bij de inzet van het eigen vermogen, de overschrijding van de signaleringswaarde en de noodzaak tot een meer planmatige en beleidsrijke besteding van middelen in lijn met de doelstellingen van het samenwerkingsverband.
6. Het Toezichthoudend Bestuur heeft in 2025 meerdere bestuurlijke opdrachten verstrekt aan de directeur bestuurder. Deze hadden onder meer betrekking op:
 - de verdere uitwerking van de samenwerking met SWV Zuidoost Friesland;
 - het verbeteren en herijken van arrangementen zoals Kickstart en OPDC;
 - de voorbereiding en opvolging van de zelfevaluatie van het Toezichthoudend Bestuur;
 - het ontwikkelen van een gezamenlijke visie en taal rondom inclusief onderwijs.
7. In het kader van goed werkgeverschap heeft het Toezichthoudend Bestuur het functioneren van de directeur bestuurder geëvalueerd. Het bestuur heeft zijn waardering uitgesproken voor het functioneren en besloten tot continuering van de tijdelijke uitbreiding van de aanstellingsomvang, gekoppeld aan concrete opdrachten op het gebied van regionale samenwerking en beleidsontwikkeling.

Effecten van het beleid

Het Toezichthoudend Bestuur constateert dat in 2025 verdere en verdiepende stappen zijn gezet in de ontwikkeling van passend en inclusiever onderwijs binnen SWV Fultura:

- De bestuurlijke en organisatorische basis van het samenwerkingsverband is versterkt door de formalisering van de governance structuur, de verduidelijking van rollen en verantwoordelijkheden en de verdere professionalisering van toezicht en bestuur.
- De samenwerking tussen scholen, besturen en het samenwerkingsverband is verdiept, onder meer door gezamenlijke reflectie op leerlingstromen, arrangementen en ondersteuningsvragen, en door het expliciet betrekken van scholen bij beleidsrijke keuzes.
- De kwaliteitszorg is verder ontwikkeld door het structureel gebruik van data, evaluaties en verantwoordingsgesprekken, waaronder de schoolmonitor en de analyse van onderwijs en gemeentelijke context. Dit heeft geleid tot scherper inzicht in effectiviteit, doelmatigheid en verbeterpunten.
- Er is kritisch gekeken naar de inzet en effectiviteit van arrangementen zoals het OPDC en Kickstart. Dit heeft geleid tot verbetertrajecten, herijking van toelatingscriteria en de verkenning van alternatieve en meer inclusieve ondersteuningsvormen binnen de reguliere schoolcontext.
- De samenwerking met gemeenten en externe partners is versterkt, onder meer door gezamenlijke analyses, thematische gesprekken en afstemming over maatschappelijke vraagstukken zoals thuiszittende leerlingen en de doelgroep tien tot veertien jaar.
- De basis en extra ondersteuning binnen scholen is verder ontwikkeld, met aandacht voor hoogbegaafdheid, handelingsgericht werken, digitalisering en bovenschoolse voorzieningen, waarbij steeds explicieter wordt gestuurd op samenhang, kwaliteit en duurzaamheid.
- Het Toezichthoudend Bestuur heeft door middel van zelfevaluatie en thematische agendering gewerkt aan verdere professionalisering van het intern toezicht, met duidelijke aandacht voor toekomstvisie, maatschappelijke opdracht en strategische koers van SWV Fultura.

Naleving van wettelijke voorschriften

Het Toezichthoudend Bestuur ziet toe op de naleving van de geldende wet en regelgeving, de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en de kwaliteit van het bestuur en de organisatie. Daarnaast vervult het Toezichthoudend Bestuur de werkgeversrol ten aanzien van de directeur bestuurder. De leden van het Toezichthoudend Bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Een overzicht van bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties is opgenomen in de bijlagen bij dit jaarverslag.

Benoeming en toezicht op de externe accountant

Het Toezichthoudend Bestuur heeft Van Ree Accountants reeds geruime tijd aangesteld als externe accountant van het samenwerkingsverband. In 2025 heeft de auditcommissie, namens het Toezichthoudend Bestuur, de samenwerking en de uitvoering van de accountantscontrole besproken. De jaarlijkse controle van de jaarrekening verloopt naar tevredenheid. Er zijn in het verslagjaar geen signalen geweest die aanleiding geven om de samenwerking te heroverwegen. Wel blijft het Toezichthoudend Bestuur alert op kwaliteit, onafhankelijkheid en continuïteit van de accountantsfunctie.

Bestuursmodel en rolverdeling

SWV Fultura hanteert een one tier bestuursmodel. Het stichtingsbestuur bestaat uit een toezichthoudend bestuur en een uitvoerend bestuur. Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door de directeur bestuurder, die belast is met de dagelijkse leiding, de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband.

Het Toezichthoudend Bestuur houdt toezicht op het beleid van het uitvoerend bestuur en op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast staat het Toezichthoudend Bestuur de directeur bestuurder met raad terzijde en vervult het de werkgeversrol. De taken, bevoegdheden en onderlinge rolverdeling zijn vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het toezichtkader.

Evaluatie van bestuur en toezicht

Het Toezichthoudend Bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren en het functioneren van het uitvoerend bestuur. In 2025 heeft deze evaluatie plaatsgevonden op 16 juni onder begeleiding van een externe begeleider. Tijdens deze evaluatie is gereflecteerd op de rolverdeling binnen het one tier bestuursmodel, de effectiviteit van het toezicht en de samenwerking tussen toezicht en bestuur. De uitkomsten vormen input voor de verdere professionalisering van governance en toezicht.

Tegenstrijdige belangen

Het Toezichthoudend Bestuur is zich bewust van het belang van onafhankelijk en zorgvuldig bestuur en toezicht. Binnen SWV Fultura gelden de bepalingen uit de statuten, het bestuursreglement en het toezichtkader ten aanzien van het voorkomen en beheersen van (potentieel) tegenstrijdige belangen.

In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een daadwerkelijk of potentieel tegenstrijdig belang van leden van het Toezichthoudend Bestuur of van de directeur bestuurder die aanleiding gaven tot aanvullende maatregelen of besluitvorming. Bij de voorbereiding en besluitvorming van bestuursbesluiten is steeds aandacht besteed aan een onafhankelijke belangenafweging en transparante besluitvorming.

Het Toezichthoudend Bestuur blijft alert op mogelijke situaties van belangenverstrengeling en bespreekt dergelijke situaties als deze zich voordoen volgens de geldende governance afspraken.

Conclusie

Het Toezichthoudend Bestuur concludeert dat SWV Fultura in 2025 bestuurlijk en organisatorisch stevig is gepositioneerd en in control is gebleven. De verdere verankering van het one tier bestuursmodel, de verduidelijking van rollen en verantwoordelijkheden en de doorontwikkeling van het toezicht hebben bijgedragen aan een transparante en betrouwbare governance. In combinatie met gerichte aandacht voor onderwijskwaliteit, arrangementen en financiële rechtmatigheid stelt dit het samenwerkingsverband in staat om met vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid de verdere beweging richting inclusiever onderwijs voort te zetten, in overeenstemming met wettelijke en statutaire kaders.

10. Bedrijfsvoering

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

In het onderwijsaccountantsprotocol is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. Het Ministerie van OCW heeft besloten om in verband met het vervallen van de verplichte controle, onderwijsinstellingen een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag te laten opnemen. Onderstaand is de voorgeschreven verantwoording opgenomen voor SWV Fultura:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment/OG te laat aanwezig		/OG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst een VOG-verplichting (extern personeel tagiairs)	1	0	0

De bovenstaande verantwoording is opgesteld op basis van eigen controlewerkzaamheden van SWV Fultura . De controlerend accountant heeft hier geen controle op uitgevoerd. Wij hebben als personen niet in loondienst met een VOG-verplichting, extern personeel (inhuur derden, niet zijnde detacheringen vanuit de aangesloten scholen) en stagiairs aangemerkt. Alle gedetacheerde personen vanuit de aangesloten scholen leveren de VOG in bij die scholen.

Maatschappelijke thema's: informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft SWV Fultura aanvullende maatregelen getroffen om risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy verder te beheersen. Een belangrijk aandachtspunt was het waarborgen van een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen de verschillende samenwerkingsrelaties en digitale systemen die het samenwerkingsverband gebruikt.

Om deze risico's te beperken werkt SWV Fultura samen met Lumen Group. Via deze samenwerking beschikt het samenwerkingsverband over een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG), die toezicht houdt op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De FG adviseert het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd over privacyvraagstukken en beoordeelt onder meer nieuwe verwerkersovereenkomsten en wijzigingen daarin.

In 2025 is de samenwerking met Lumen Group verder ingericht en geborgd, waardoor privacyvraagstukken, contractuele afspraken met leveranciers en de naleving van de AVG structureel en onafhankelijk worden getoetst. Hiermee zijn belangrijke stappen gezet om de bescherming van persoonsgegevens verder te versterken en privacyrisico's tijdig te signaleren en te beheersen.

Informatiebeveiliging en privacy

SWV Fultura maakt gebruik van de netwerkfaciliteiten van CVO Zuid-West Fryslân. Al de eisen die zij stellen aan de bescherming van de data en het veilig en verantwoord omgaan met persoonsgegevens gelden ook voor SWV Fultura.

Financiën

Het Passend Onderwijs is ingevoerd in 2014. Deze vorm van financiering kent twee hoofdsoorten van financiering:

1. Lichte ondersteuning: dit is voor lichtere vorm van ondersteuning plus de doorbetaling van de LWOO- en Pro-gelden.
2. Zware ondersteuning: dit is voor de zwaardere vorm van ondersteuning en hier wordt ook het VSO van betaald. De verrekening wordt geregeld door DUO.

Balans

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1 Activa			
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa		53.670	35.834
Viottende activa			
1.5 Vorderingen		41.685	52.995
1.7 Liquide middelen		844.404	956.941
Totaal activa		<u>939.759</u>	<u>1.045.770</u>
2 Passiva			
2.1 Eigen vermogen		286.132	383.007
2.2.1 Voorziening onderhoud gebouw		301.806	220.276
2.2.2 Personeelsvoorziening		74.092	79.832
2.4 Kortlopende schulden			
Crediteuren		49.554	203.168
Overige kortlopende schulden		147.329	17.311
Overlopende passiva		<u>80.846</u>	<u>142.176</u>
Totaal Passiva		<u>939.759</u>	<u>1.045.770</u>

Toelichting op de balans

Onderstaand een toelichting op de grootste wijzigingen.

De materiële vaste activa is onder andere toegenomen door het plaatsen van zonnepanelen op het gebouw plus de aanschaf van een batterij/accu.

Liquide middelen zijn afgenomen met ruim 100.000 euro. De grootste oorzaak hiervan is het fors lagere crediteurensaldo. Het resultaat is verwerkt in het Eigen Vermogen.

Voorziening onderhoud gebouw is flink toegenomen door herziening van het meerjarenonderhoudsplan (vooral de indexering).

Omdat Fultura de kosten voor levensfasebewust personeelsbeleid (lpb) en jubilea-uitkeringen in de toekomst moeten gaan betalen voor het personeel wat bij Fultura is gedetacheerd, is ervoor gekozen om hiervoor een voorziening op te bouwen. Deze voorziening dekt de kosten tot en met 2025 die in de toekomst gemaakt worden.

De stijging van Overige kortlopende schulden heeft te maken met de nog door te betalen subsidie Hoogbegaafden.

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2025	2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.872.500	9.383.845	9.386.317
3.2 Overige overheidsbijdragen	349.895	405.000	65.997
3.3 Overige baten	34.114	30.000	33.614
Totaal Baten	<u>10.256.509</u>	<u>9.818.845</u>	<u>9.485.928</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	958.224	1.179.890	1.065.036
4.2 Afschrijvingen	10.275	20.000	8.268
4.3 Huisvestingslasten	193.843	172.000	165.288
4.4 Overige lasten	9.199.939	8.451.955	8.145.526
Totaal Lasten	<u>10.362.282</u>	<u>9.823.845</u>	<u>9.384.118</u>
Saldo baten en lasten	-105.773	-5.000	101.809
5 Financiële baten en lasten	8.897	5.000	11.938
Totaal resultaat	<u>-96.876</u>	<u>0</u>	<u>113.747</u>

Toelichting Staat van Baten en Lasten

Een korte toelichting op een aantal verschillen tussen de begroting, de realisatie 2025 en de cijfers van 2024:

Rijksbijdragen. Het verschil wordt bepaald door de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober met bijbehorende bijdragen. De bedragen per leerling zijn flink verhoogd, hoofdzakelijk door de CAO-stijgingen. Vanaf 2025 hebben we via de penvoerder CVO Zuid-West Fryslan een subsidie ontvangen voor Digitale school.

Van de gemeente hebben we verschillende subsidies ontvangen: overstapmentor, weerbaarheidstraining en vroegtijdig schoolverlaten.

Overige overheidsbijdragen. Wij hebben gelden ontvangen voor overstapcoach, vacatiegeld van de bestuurder/directeur, teruggevorderde btw-gelden - die in de afgelopen jaren betaald waren voor detacheringen van de directie -, kickstartproject, subsidie Digitale school en een subsidie van de jeugdzorg.

Overige baten. Dit betreft verhuur van een deel van het gebouw.

Personeelslasten. Dit betreffen alle gedetacheerde en/of ingehuurd personeelsleden. De daling van de personeelskosten heeft vooral te maken de afbouw van het personeelsbestand.

Huisvestingslasten. De totale huisvestingslasten zijn hoger dan vorig jaar en hoger als begroot. Door een vernieuwde opname van het gebouw, is de dotatie voorziening hoger dan vorig jaar en ook hoger dan begroot.

Overige lasten. De afdrachten voor het VSO en de gelden voor LWOO/PRO zijn toegenomen door meer leerlingen die bekostigd worden en stijgingen van de CAO en prijsindex. Het verschil van gerealiseerde doorbetaling aan onze scholen ten opzichte van de begroting betreft de overheveling van gelden voor orthopedagogen, arrangement welke plaats heeft gevonden op één van de scholen plus een doorbetaling aan de scholen voor het opzetten van een reboundvoorziening op de school.

Kengetallen

Kengetal	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	2025	2024
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om om schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	geen	30%	37%
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	50%	150%	319%	278%
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is	Exploitatie resultaat gedeeld door alle verlopen (netto) baten	0%	5%	-6%	7%
Weerstands-vermogen	De hoogte van de reserves onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen gedeeld door de totale baten minus de inhoudingen door DUO	10%	15%	9%	13%
Kapitalisatie-factor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door totale (netto) baten	geen	60%	30%	36%

Financiële Kengetallen

Hierboven zijn de kengetallen opgenomen zoals ze worden gehanteerd in het voortgezet onderwijs. De grenzen zijn gedefinieerd voor het voortgezet onderwijs (conform het advies van de VO-raad).

Normatief eigen vermogen

Het (publiek) eigen vermogen is lager dan de signaleringswaarde van het maximale vermogen.

Voor 2025:

Kengetal	Omschrijving	Formule	Minimale bovengrens	Bovengrens	Verschil tov bovengrens	EV
Normatief (publiek) eigen vermogen	Signaliseringswaarde van het maximale vermogen	$0,035 \times \text{totale bruto baten}$	€ 250.000,-	€ 358.633	€ 72.501	€ 286.132

Voor 2024:

Kengetal	Omschrijving	Formule	Minimale bovengrens	Bovengrens	Verschil tov bovengrens	EV
Normatief (publiek) eigen vermogen	Signaliseringswaarde van het maximale vermogen	$0,035 \times \text{totale bruto baten}$	€ 250.000,-	€ 332.007	-€ 51.000	€ 383.007

Toelichting op het eigen vermogen per 31 december 2025

Per ultimo 2025 beschikt SWV Fultura over een eigen vermogen dat uitkomt onder de signaleringsgrens van 3,5% van de totale brutobaten.

De overschrijding van 2024 is nu bewust omgezet in een saldo onder de bovengrens. Zoals aangekondigd in 2024 zijn een deel van de middelen beleidsrijker ingezet, gericht op versterking van de basisondersteuning, verdere ontwikkeling van inclusiever onderwijs, en het stimuleren van onderwijs-zorgarrangementen. Daarnaast zijn er gelden vrijgemaakt voor de opbouw van reboundvoorzieningen op de eigen school.

11. Continuïteitsparagraaf

Risicoanalyse

In 2021 heeft Fultura een risicoanalyse uitgevoerd en vastgelegd in het document: risicomanagement SWV Fultura 2021. In dit stuk wordt de achtergrond van risicomanagement omschreven, de achtergrond van Fultura op dit gebied en de toekomst van Fultura. In een tabel worden een vijftal risicogebeurtenissen omschreven:

1. Fluctuatie leerlingen VSO en PRO
2. Personele risico's
3. Reorganisatie
4. Beëindigen van subsidies
5. Overige risico's

Voor elke gebeurtenis is de kans of dit gaat gebeuren (hoog, middel of laag) vastgesteld. Daarna de impact en de beheersmaatregel bepaald. Hier is een bufferbedrag en een toelichting op gegeven.

De huidige risicoanalyse is in samenspraak met de toenmalige directie (2021) en het Toezichthoudende bestuur vastgesteld, door middel van verschillende gesprekken. In het volgende boekjaar is het raadzaam om een nieuwe risicoanalyse te maken en te koppelen aan een gefundeerd systeem, welke per jaar geëvalueerd kan worden.

Meerjarenbalans

In onderstaande tabel is de vastgestelde meerjarenbalans weergegeven.

		2025	2026	2027	2028	2029
	€	€	€	€	€	
1 Activa						
Vaste activa						
1.2 Materiële vaste activa		53.670	50.000	48.000	46.000	44.000
Vlottende activa						
1.5 Vorderingen		41.685	40.000	40.000	40.000	40.000
1.7 Liquide middelen		844.404	758.095	667.960	669.960	671.965
Totaal activa		<u>939.759</u>	<u>848.095</u>	<u>755.960</u>	<u>755.960</u>	<u>755.965</u>
2 Passiva						
2.1 Eigen vermogen		286.132	373.095	280.960	280.960	280.960
2.2 Voorzieningen		375.898	320.000	320.000	320.000	320.000
2.4 Kortlopende schulden						
Crediteuren		49.554	40.000	40.000	40.000	40.000
Overige kortlopende schulden,		228.175	115.000	115.000	115.000	115.005
overlopende passiva						
Totaal Passiva		<u>939.759</u>	<u>848.095</u>	<u>755.960</u>	<u>755.960</u>	<u>755.965</u>

Toelichting meerjarenbalans

De financieringsstructuur blijft de komende jaren gelijk

De liquide middelen zet een dalende lijn in door het inlossen van de kortlopende schuld en de daling van de voorziening onderhoud gebouw en personeel.

Het saldo van de personeelsvoorziening zal waarschijnlijk eerst nog licht dalen en vervolgens op hetzelfde peil blijven.

Meerjarenbegroting

	Begroot 2025 EUR	Begroot 2026 EUR	Begroot 2027 EUR	Begroot 2028 EUR	Begroot 2029 EUR
Baten					
Rijksbijdragen	9.740.182	10.226.825	10.079.794	9.521.784	9.474.645
Overige overheidsbijdragen	30.000	118.000	118.000	118.000	118.000
Overige bijdragen	30.000	30.000	0	0	0
Totaal baten	<u>9.800.182</u>	<u>10.374.825</u>	<u>10.197.794</u>	<u>9.639.784</u>	<u>9.592.645</u>
Lasten					
Personeelslasten	1.179.890	1.126.188	1.043.291	1.043.291	1.043.291
Afschrijvingen	20.000	20.000	7.500	2.500	2.500
Huisvestingslasten	172.000	163.600	37.500	37.500	37.500
Administratie en beheerlasten	80.000	85.000	77.500	77.500	77.500
Inventaris en apparatuur	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Arrangementen	548.511	591.000	591.000	399.178	392.455
Overig	375.000	400.000	400.000	25.000	25.000
Inkomstenoverdrachten	7.418.280	7.903.074	8.134.138	8.055.815	8.015.398
Onvoorzien	10.000	0	0	0	0
Totaal overige lasten	<u>9.805.181</u>	<u>10.290.362</u>	<u>10.292.429</u>	<u>9.642.284</u>	<u>9.595.144</u>
Financiële baten	5.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Resultaat	<u>0</u>	<u>86.963</u>	<u>-92.135</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting meerjarenbegroting

Ministerie OCW: de verwachting is dat de omvang van de rijksbijdragen gestaag zal dalen door de krimp van het aantal leerlingen. De stijging van jaar 2025-2027 heeft te maken met een digitale schoolsubsidie, waarvan wij, in samenwerking met CVO Z-W Fryslan, penvoerder zijn.

Overige overheidsbijdragen: van de gemeente ontvangt Fultura extra gelden. Dit betreffen gelden voor interne reboundvoorziening en overstapmentor.

Overige baten: dit betreffen huurinkomsten van het gebouw.

Personeelslasten: door minder voorzieningen bij Fultura – een deel van de leerlingen worden eerst opgevangen op de eigen school- zullen de personeelskosten dalen.

Huisvestingslasten: de huisvestingslasten zullen waarschijnlijk gaan dalen, omdat wij minder ruimte nodig hebben.

Resultaat

Het SWV Fultura streeft ernaar om zoveel mogelijk middelen ten goede te laten komen van de leerlingen die dit nodig hebben. Het gewenste vermogen zal lager uitkomen dan de signaleringswaarde. Er is voor gekozen om het risico van het personeel wat gedetacheerd is van de scholen ook neer te leggen bij alle scholen. De overige risico's hebben wij geanalyseerd en komen redelijk overeen met het maximale vermogen dat wij mogen aanhouden.

Risicobeheersing

De belangrijkste risico's van Fultura kunnen verdeeld worden in drie groepen:

1. Operationele, maatschappelijke risico's;
2. Financiële risico's, regels van beleggen en belenen (Treasury);
3. Het voldoen aan wet- en regelgeving.

De risico's en beheersmaatregelen van het samenwerkingsverband zijn integraal geïnventariseerd en beoordeeld (2021).

Risico	Kwantificering in weerstandsvermogen	Toelichting
Fluctuaties VSO, Lwoo en PrO leerlingen (VSO oa ivm residentieel)	€ 200.000	De gemiddelde bekostiging per leerling betreft € 12.500,-. Als risicobuffer is hiervoor gerekend met 16 leerlingen
Beëindiging van subsidies	€ 25.000	Verplichtingen die wij aangegaan zijn terwijl er geen subsidie meer voor is
Overige risico's	€ 25.000	Optelsom van kleinere risico's
Totaal	€ 250.000	

Ad 1. Operationele, maatschappelijke risico's

De operationele, maatschappelijke en imago-risico's zijn sterk verweven met de primaire processen van het samenwerkingsverband. Om deze risico's te mitigeren zijn de volgende acties van belang:

- 11.2 Heldere doelstelling en werkwijze waardoor verwachtingen gestuurd kunnen worden;
- 11.3 Heldere en tijdige communicatie met stakeholders;
- 11.4 Heldere en werkzame procedures rondom privacy, huisvesting, arbitrage en bezwaar;
- 11.5 Professionele standaards voor zowel leerling als niet leerlinggebonden activiteiten en procedures.

Ad 2. Financiële risico's, regels van beleggen en belenen (Treasury)

Hier worden de enkelvoudige financiële risico's besproken. De hiervoor en hierna onder 1 en 3 besproken risico's kunnen leiden tot financiële risico's, maar deze worden hier niet besproken. De financiële risico's vanuit de financieel administratieve processen zijn middels de administratieve organisatie, gecombineerd met de planning en control cyclus voldoende gemitigeerd.

Een financieel risico is dat er toezeggingen worden gedaan die niet nagekomen kunnen worden. Deze kunnen ontstaan doordat verwachte inkomsten niet ontvangen worden of doordat toezeggingen

duurder uitvallen dan gepland. Om dit te voorkomen zijn goede voorcalculaties van belang, een degelijke begroting welke is afgeleid van de meerjarenbegroting.

Het Treasury-risico wordt afgedekt door de regels van beleggen en belenen. Deze regels zijn vastgelegd in het Treasury Statuut. Fultura belegt niet, maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps en houdt haar gelden aan bij één of meerdere solide Nederlandse banken die onder toezicht staan. Dit aanhouden kan slechts op een rekening courant, deposito of spaarrekening. Het risicoprofiel wordt hiermee zo laag mogelijk gehouden.

Ad 3. Voldoen aan wet- en regelgeving

Fultura heeft in haar statuten vastgelegd dat de volgende zaken geregeld zijn (tussen haakjes wordt verwezen naar artikelnummer statuten):

1. Bestuurssamenstelling en taken en bevoegdheden (6,7)
2. Taken en bevoegdheden directeur (8)
3. Toezichtskader (8.5)
4. Formele vast te stellen notulen van de bestuursvergaderingen (9.16)
5. Fultura sluit zich aan bij een landelijke arbitragevoorziening, ingesteld door de Minister (11.2)
6. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad (16.3)
7. Aan de stichting is een medezeggenschapsraad verbonden indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap Scholen volgt. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op scholen (16.2)
8. Fultura benoemt een commissie die adviseert over bezwaarschriften met betrekking tot beslissingen over TLV's (18)
9. Fultura stelt een privacyreglement vast (19)

(note: er is geen medezeggenschapsreglement (16.2) vastgesteld omdat het samenwerkingsverband geen formele en wettelijke werkgever is)

Naast deze zelf ingestelde is de regelgeving is de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) van belang, vanuit deze wet zijn vooral van belang:

- 11.5.1 Besteding van gelden moet rechtmatig en doelmatig zijn. De rechtmatige besteding van doorbetaalde gelden hoeft het samenwerkingsverband niet te controleren, dat is aan de ontvangende (eveneens onder WVO vallende) instelling. Belangrijk kader hierbij is dat besteding plaatsvindt ter realisatie van het ondersteuningsplan;
- 11.5.2 Het nakomen van verplichtingen voor het samenwerkingsverband voor VSO en personeel, met name ronde de tripartiete afspraken en de bekostiging van VSO;
- 11.5.3 Verantwoording en verslaglegging. De reguliere eisen die aan het VO worden gesteld in het kader van de verantwoording, gelden ook voor het samenwerkingsverband. Hier vloeien weinig risico's uit. Wel moet een zogenaamde continuïteitsparagraaf worden opgenomen. Het belangrijkste risico voor het bestuursverslag is de Fultura voor een volledige verantwoording afhankelijk is van tijdige informatie van alle aangesloten besturen betreffende de doelmatigheid van de doorbetaalde middelen.
- 11.5.4 Fiscale wetgeving. Dit behelst momenteel de loonbelasting, welke belegd is bij een tweetal schoolbesturen. Fultura is niet vennootschapsbelastingplichtig. Onderwijzende personeel en orthopedagogen zijn vrijgesteld van btw. De werkzaamheden die zij verrichten, worden gelieerd aan het geven van onderwijs. Al het overige gedetacheerd personeel is belast met 21%

btw.

Het samenwerkingsverband heeft zelf geen personeel in dienst. Beleid over banenafpraak is dan ook niet van toepassing.

Naleving wettelijke voorschriften

Het Toezichthoudend Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en besteding van middelen, en fungeert als werkgever van de directeur. Deelname aan het bestuur is onbezoldigd. Voor informatie over bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties wordt verwezen naar de bijlagen.

Benoeming externe accountant

Ruim acht jaar geleden heeft het Toezichthoudend Bestuur besloten Van Ree Accountants te contracteren als accountant voor het Samenwerkingsverband Fultura, waarmee aan de wettelijke vereisten is voldaan. Het proces van de jaarlijkse accountantscontrole verloopt ieder jaar goed. Gezien de tevredenheid over de geleverde diensten in de afgelopen jaren, ziet het bestuur geen aanleiding om de samenwerking te beëindigen.

Toezichthoudend Bestuur en directeur bestuurder

SWV Fultura hanteert een one tier bestuursmodel. Het stichtingsbestuur bestaat uit een toezichthoudend bestuur en een uitvoerend bestuur. Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door de directeur bestuurder, die belast is met de dagelijkse leiding, de voorbereiding en uitvoering van beleid en de vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband.

Het Toezichthoudend Bestuur houdt toezicht op het beleid van de directeur bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast vervult het Toezichthoudend Bestuur de werkgeversrol ten aanzien van de directeur bestuurder.

Het Toezichthoudend Bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren en het functioneren van het uitvoerend bestuur. In 2025 heeft deze evaluatie plaatsgevonden op 16 juni, onder begeleiding van een externe begeleider. Tijdens deze evaluatie is gereflecteerd op de rolverdeling binnen het one tier bestuursmodel, de effectiviteit van het toezicht en de samenwerking tussen toezicht en bestuur. De uitkomsten worden benut voor verdere professionalisering van governance en toezicht.

Tegenstrijdig belang

Er zijn geen situaties voorgekomen met tegenstrijdig belang. Voorbehouden aan het bestuur is de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting (zie statuten artikel 8,-6c).

Huisvesting

In 2023 heeft RENN4 noodlokalen geplaatst op het terrein van Fultura. Er zijn noodzakelijke aanpassingen uitgevoerd aan de elektriciteit, keuken, technieklokaal en overige leslokalen. Ook is er onderzocht hoe het gebouw van Fultura verduurzaamd kan worden. In 2025 worden zonnepanelen op het dak geplaatst en in 2024 was de verlichting al vervangen door led-verlichting.

Voor de toekomstige ontwikkeling op het gebied van huisvesting is het doel het gebouw zodanig in orde te brengen dat Fultura en RENN4 enkele jaren gezamenlijk op deze locatie kunnen opereren. Er zal jaarlijks worden geëvalueerd of verdere optimalisatie van het gebouw en de noodlokalen op het gebied van duurzaamheid mogelijk is.

Wettelijke vermeldingen

Een aantal wettelijke vermeldingen zijn voor Fultura niet van toepassing, te weten:

- 11.6 Informatie over de toegankelijkheid en toelatingsbeleid; de leerlingen blijven op hun eigen school ingeschreven;
- 11.7 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek;
- 11.8 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van internationalisering;
- 11.9 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis; personeel wordt ingehuurd;
- 11.10 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar mbt personeel; personeel wordt ingehuurd;
- 11.11 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag; personeel wordt ingehuurd;
- 11.12 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen; geen verbonden partijen;
- 11.13 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden; geen verbonden partijen;
- 11.14 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen; nog niet van toepassing gezien de geringe verwachte investeringen.

Onderstaand een overzicht van de personeelsleden voor de jaren 2025 tot en met 2029, in fte, gedetacheerd vanuit onze scholen.

jaar	2025	2026	2027	2028	2029
Dir	0,90	0,90	0,80	0,80	0,80
OP	2,40	2,40	1,20	1,20	1,20
OOP	4,55	4,55	4,34	4,34	4,34
Totaal	7,85	7,85	6,34	6,34	6,34

Voor de bekostiging gaan wij uit van de volgende aantallen leerlingen:

jaar	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingaantal:	5835	5607	5533	5428	5401

12. Ondertekening bestuur

De heer B. Bergsma, onafhankelijk voorzitter

De heer A. Leijenaar, bestuurslid

Mevrouw Y. Beishuizen, bestuurslid

Mevrouw G.J.M Kruijer, bestuurslid

Mevrouw A. Spijkers, bestuurslid

Mevrouw M. Pruiksma, bestuurslid

De heer B. ten Kate, bestuurslid

Datum:

13. Jaarrekening

Grondslagen en waardering:

Algemeen

Op 24 oktober 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland Fultura (SWV Fultura) formeel opgericht. Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn de werkzaamheden van het SWV Fultura officieel van start gegaan.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Burgerlijk Wetboek II, Titel 9 en de RJ660. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet.

Activa

Materiële vaste activa

Het betrokken gebouw en terrein is het economisch eigendom van de gemeente Súdwest-Fryslân en is daardoor niet gewaardeerd in de balans. Wel zijn de aanschaf van de zonnepanelen + accu opgenomen als activa en worden in 10 jaar afgeschreven.

Waardering van de overige materiële activa vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Artikelen met een aanschafwaarde van $\leq$ €500,- per eenheid worden niet afgeschreven. Deze aanschafkosten worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

computers	20 %	5 jaar
switches, accesspoints	16,67%	6 jaar
iPads	33,33%	3 jaar
telefonie/machines	10%	10 jaar
meubilair	6,67 %	15 jaar

Vlottende activa

Vorderingen worden nominaal gewaardeerd en, indien van toepassing, opgenomen onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Onder het eigen vermogen wordt de algemene reserve gepresenteerd. Deze staat ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening onderhoud gebouw

Voor verwachte kosten betreffende periodiek onderhoud wordt een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. Tijdsperiode tot en met 2040. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Personeelsvoorziening

De voorziening heeft betrekking op regelingen van gedetacheerde medewerkers van de scholen. Dit betreffen toekomstige ambtsjubileumuitkeringen en spaardelen van een persoonlijk keuze budget bepaald in de CAO VO – 90 uren bij een volledig dienstverband.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan deels uit nog te betalen facturen aan crediteuren. Het overige deel zijn financiële verplichtingen welke betrekking hebben op het boekjaar. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De eerste verwerking van de schulden is op basis van reële waarde, waardering na eerste verwerking geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs.

Resultaat

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten

De personeelslasten hebben betrekking op de kosten van gedetacheerd personeel van de deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband en ingehuurd personeel.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1 Activa			
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	53.670	35.834
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	41.685	52.995
1.7	Liquide middelen	844.404	956.941
	Totaal activa	<u>939.759</u>	<u>1.045.770</u>
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	286.132	383.007
2.2.1	Voorziening onderhoud gebouw	301.806	220.276
2.2.2	Personeelsvoorziening	74.092	79.832
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	49.554	203.168
	Overige kortlopende schulden	147.329	17.311
	Overlopende passiva	80.846	142.176
	Totaal Passiva	<u>939.759</u>	<u>1.045.770</u>

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3 Baten				
3.1	Rijksbijdragen	9.872.500	9.383.845	9.386.317
3.2	Overige overheidsbijdragen	349.895	405.000	65.997
3.3	Overige baten	34.114	30.000	33.614
	Totaal Baten	<u>10.256.509</u>	<u>9.818.845</u>	<u>9.485.928</u>
4 Lasten				
4.1	Personeelslasten	958.224	1.179.890	1.065.036
4.2	Afschrijvingen	10.275	20.000	8.268
4.3	Huisvestingslasten	193.843	172.000	165.288
4.4	Overige lasten	9.199.939	8.451.955	8.145.526
	Totaal Lasten	<u>10.362.282</u>	<u>9.823.845</u>	<u>9.384.118</u>
	Saldo baten en lasten	-105.773	-5.000	101.809
5	Financiële baten en lasten	8.897	5.000	11.938
	Totaal resultaat	<u>-96.876</u>	<u>0</u>	<u>113.747</u>

Kasstroomoverzicht

	2025 EUR	2025 EUR	2024 EUR	2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-96.876		113.747	
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	10.275		8.269	
-mutatie voorzieningen	<u>75.791</u>		<u>1</u>	
		-10.810		122.017
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	11.310		0	
- kortlopende schulden	-84.925		0	
- mutatie overlopende rente	<u>8.897</u>		<u>11.938</u>	
		-64.719		11.938
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-75.529		133.955
Ontvangen interest		<u>-1.247</u>		<u>-1.247</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-76.776		132.708
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-28.111		-10.627	
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-28.111		-10.627
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	<u>-7.650</u>		<u>-10.691</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-7.650		-10.691
Mutatie liquide middelen		<u>-112.537</u>		<u>111.390</u>

Toelichting op de balans

Activa

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen	Machines	Meubilair	ICT PC's	ICT Switches/Routers/ Accesspoints	1.2.2 Totaal inventaris	Totaal activa
	€	€	€	€	€	€	
Stand per 1 januari							
Verkrijgingsprijs	0	10.161	42.745	36.769	3.901	93.576	93.576
Cumulatieve afschrijvingen	0	8.143	22.593	23.779	3.227	57.742	57.742
Boekwaarde	0	2.018	20.152	12.990	674	35.834	35.834
Mutaties							
Investerings	25.658	1.365	0	1.088	0	2.453	28.111
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijving desinvestering	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	1.283	813	2.906	4.888	385	8.992	10.275
Saldo	24.375	552	-2.906	-3.800	-385	-6.539	17.836
Stand per 31 december							
Verkrijgingsprijs	25.658	11.526	42.745	37.857	4.411	96.029	121.687
Cumulatieve afschrijving	1.283	8.956	25.499	28.667	3.612	66.734	68.017
Boekwaarde	24.375	2.570	17.246	9.190	799	29.295	53.670
Afschrijvingspercentages	10%	10%	6,67%	20%	16,67%		

Vorderingen

	2025 EUR	2024 EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.7 Overige vorderingen		
Nog te vorderen bedragen	26.095	11.938
Nog te vorderen van CVO Z-W Fryslan	14.792	6.641
Subsidie voor Vroegtijdige Schoolverlaters	0	0
Verhuur lokalen	0	22.678
Vooruitbetaalde bedragen	799	11.739
Totaal overige vorderingen	<u>41.685</u>	<u>52.996</u>

Activa (vervolg)

		2025 EUR	2024 EUR
	Liquide Middelen		
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden bankrekeningen	844.404	956.941
	Totaal liquide middelen	<u>844.404</u>	<u>956.941</u>
2	Passiva		
	Eigen Vermogen		
2.1	Eigen Vermogen		
	Saldo per 1-1	383.007	269.260
	Resultaat	-96.876	113.747
	Totaal Eigen Vermogen	<u>286.132</u>	<u>383.007</u>
2.2.1	Onderhoudsvoorziening		
	Saldo per 1-1	220.276	392.080
	Dotatie	88.899	8.797
	Onttrekking	7.369	180.601
	Vrijval	0	0
	Totaal onderhoudsvoorziening	<u>301.806</u>	<u>220.276</u>
2.2.2	Personeelsvoorziening		
	Saldo per 1-1	79.832	59.837
	Dotatie	359	21.541
	Onttrekking	0	0
	Vrijval	-6.099	-1.546
	Totaal personeelsvoorziening	<u>74.092</u>	<u>79.832</u>
2.4.3	Crediteuren	<u>49.554</u>	<u>203.168</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Accountantskosten	11.000	12.000
	Doorbetaling subsidie scholen	0	0
	Nog te betalen groeibekostiging	0	0
	Nog te betalen Hoogbegaafden	136.299	0
	Overige kortlopende schulden	30	5.311
	Rekening courant met CVO ZW Fryslan	0	0
	Rentekosten spaarrekening	0	0
	Totaal overige kortlopende schulden	<u>147.329</u>	<u>17.311</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
	Subsidie hoogbegaafden	0	78.759
	Subsidie Jeugdzorg	55.748	63.417
	Subsidie thuiszittende Jongeren	25.098	0
		<u>80.846</u>	<u>142.176</u>

Toelichting op 2.2.2 Personeelsvoorziening: Deze bestaat uit een jubileavoorziening van 2.152 euro en een lbp-voorziening van 71.940 euro. SWV Fultura heeft geen personeel in dienst, maar er is afgesproken dat deze verplichtingen betaald worden door SWV Fultura.

Niet uit de balans blijken de verplichtingen

Is niet van toepassing.

Toelichting op de Staat van baten en lasten

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Lichte ondersteuning algemeen	4.669.010	4.451.965	4.463.274
	Zware ondersteuning	5.067.191	4.874.340	4.886.723
	Subsidie Hoogbegaafden	136.299	57.540	36.320
	Totaal rijksbijdragen	<u>9.872.500</u>	<u>9.383.845</u>	<u>9.386.317</u>
3.2	Overige overheidsbedragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdrage		0	21.480
	Overstapmentor	41.500	0	0
	Weerbaarheidstraining	35.000	0	0
	VSV	35.000	30.000	35.000
3.2.2	Overige overheidsbijdragen			
	Overstapcoach	35.499	0	0
	Vacatievergoeding	7.500	0	0
	Teruggevorderde btw voorgaande jaren	48.699	0	0
	Ontvangsten Kickstart	28.600	0	0
	Digitale school	110.428	375.000	0
	Subsidie Jeugdzorg	7.669	0	9.517
	Totaal overige overheidsbijdragen	<u>349.895</u>	<u>405.000</u>	<u>65.997</u>
3.5	Overige bijdragen			
3.5.1	Verhuur gebouw	34.114	30.000	33.614
	Totaal overige baten	<u>34.114</u>	<u>30.000</u>	<u>33.614</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten (vervolg)

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	920.241	1.129.890	1.020.989
4.1.2.3 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	-5.740	20.000	19.995
Scholing	38.234	15.000	11.579
Overige	5.490	15.000	12.474
Totaal personeelslasten	<u>958.224</u>	<u>1.179.890</u>	<u>1.065.037</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Gebouw	1.283	0	0
4.2.2 Inventaris en apparatuur	<u>8.992</u>	<u>20.000</u>	<u>5.268</u>
	<u>10.275</u>	<u>20.000</u>	<u>8.268</u>
4.3 Huisvestingslasten			
Dotatie voorziening onderhoud gebouw	88.899	50.000	8.797
Interne verbouwkosten	0	0	43.023
Binnenonderhoud	8.259	17.000	14.578
Terreinonderhoud	11.497	8.500	13.223
Gas	33.139	42.000	28.462
Water	1.109	1.000	1.582
Elektra	15.288	20.000	19.393
Schoonmaak	32.324	30.000	33.065
Overig	<u>3.329</u>	<u>3.500</u>	<u>3.165</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>193.843</u>	<u>172.000</u>	<u>165.287</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten (vervolg)

LASTEN (vervolg)		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerlasten			
4.4.1.1	Kwaliteitszorg/privacy/accountant	24.859	15.000	20.146
	Software voor beheerondersteuning	27.495	20.000	23.271
4.4.1.2	Overige administratie en beheerlasten	52.155	45.000	83.759
4.4.1	Totaal administratie en beheerlasten	<u>104.509</u>	<u>80.000</u>	<u>127.176</u>
4.4.2	Inventaris en apparatuur	<u>1.137</u>	<u>1.500</u>	<u>2.136</u>
4.4.3	Arrangementen	<u>377.859</u>	<u>781.176</u>	<u>168.960</u>
4.4.4	Leer- en hulpmiddelen	<u>8.921</u>	<u>25.000</u>	<u>13.178</u>
4.4.9.4	Inkomstenoverdrachten			
	Afdracht DUO VSO Zware ondersteuning	3.441.329	3.368.567	3.282.804
	Afdracht DUO Lwoo en pro	3.723.988	3.503.863	3.263.703
	Vangnetbepaling	27.340	0	0
	Uitbetaalde rijksvergoeding ZW Friesland	1.514.857	681.849	1.287.571
	Totaal inkomstenoverdrachten	<u>8.707.513</u>	<u>7.554.279</u>	<u>7.834.078</u>
4.4.9.9	Onvoorzien	<u>0</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>
4.4	Totaal overige lasten	<u>9.199.939</u>	<u>8.451.955</u>	<u>8.145.528</u>
Separate specificatie kosten instellingsaccountant		2025 EUR		2024 EUR
	Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening	12.000		12.000
	Accountantshonoraria, andere controleopdrachten	0		0
	Accountantshonoraria, adviesdiensten op fiscaal terrein	0		0
	Accountantshonoraria, andere niet-controlediensten	0		0
	Totaal	<u>12.000</u>		<u>12.000</u>

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Fultura. Het voor SWV Fultura toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SWV Fultura van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 en 2024		
bedragen x € 1	P.H. Herfkens	
Functiegegevens	Directeur	
	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	0,526
Dienstbetrekking?	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 136.066	€ 69.433
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 136.066	€ 69.433
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 221.400	€ 122.328
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 136.066	€ 69.433
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 en 2024		
bedragen x € 1	B. Bergsma	
Functiegegevens	Voorzitter Toezichthoudend bestuur	
	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 7.180	€ 12.227
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 34.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 7.180	€ 12.227
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mw. Y. Beishuizen	Bestuurslid
Dhr. A. Leijenaar	Bestuurslid
Mw. M. Pruiksma	Bestuurslid
Dhr. B. ten Kate	Bestuurslid
Mw. A. Spijkers	Bestuurslid
Mw. T. Kruijer	Bestuurslid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Bestemming resultaat:

Het resultaat van het boekjaar wordt onttrokken aan het eigen vermogen.

Gebeurtenissen na afloop verslagjaar:

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Prestatie
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	t/m verslagjaar	afgerond (j/n)
Hoogbegaafde Leerlingen	HBL230084	21-12-2023	€ 172.619	€ 172.619	ja

G2 Subsidies met verrekening clause

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale Te
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	t/m verslagjaar	kosten verrekenen

Niet van toepassing

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale Ontvangen
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	t/m verslagjaar	kosten t/m 31-12-'

Niet van toepassing

Model E

Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code akt.	Deelname (%)
------	-----------------	------------------	-----------	--------------

Niet van toepassing

Afkorting

Afkorting	Betekenis
BA	Besturing Kwaliteitszorg en Ambitie
CvA	Commissie van Advies
ECT	Expertise- en Consultatieteam
HGW	Handelingsgericht werken
LPB	Levensfasebewust personeelsbeleid
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
M@ZL	Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen methodiek
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
OCO/Ortho overleg	Ondersteuningscoördinator / Orthopedagogen overleg
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OPR	Ondersteuningsplanraad
OZK	Onderwijszorgklas
OZO	Onderwijszorgoverleg
PO	Primair Onderwijs
POS	Perspectief op school
PrO	Praktijkonderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
THB	Toezichthoudend bestuur
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

Bijlage 1. Nevenfuncties bestuursleden toezichthoudend bestuur

Mevr. G.J.M. Kruijer

- Bestuurslid SWV Leeuwarden
- Lid RvT SWV noord-West Veluwe
- Lid RvT SWV Lelystad

Mevr. Y. Beishuizen

- Lid Raad van Toezicht Drents Jeugdtheater Garage TDI
- Lid Niet Uitvoerend Bestuur van het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO20.02
- Lid van het Toezichthoudend Bestuur van het Samenwerkingsverband Fryslân Noard VO21.01
- Bestuurslid van het Samenwerkingsverband ZO Friesland VO 21.02
- Lid Toezichthoudend Bestuur van het Samenwerkingsverband Fultura VO 21.03
- Voorzitter bestuur Schoolplein Noord
- Bestuurslid Sectorraad GO

Dhr. B. Bergsma

- Directeur Ondernemend Assen
- Voorzitter Universiteitsraad Rijksuniversiteit Groningen
- Eigenaar BOB mediation, consult, toezicht
- Voorzitter Bevrijdingsfestival Drenthe
- Bestuurslid The Schepel Foundation, Curaçao
- Voorzitter D66 Drenthe

Dhr. B.A. ten Kate

- Lid Raad van Toezicht Passend Onderwijs Friesland
- Lid Raad van Toezicht Firda
- Lid Programmaraad voor wetenschappelijk onderwijsonderzoek van NRO

Mevr. M. Pruiksma

Bezoldigd:

- Voorzitter College van Bestuur SO Fryslân te Drachten

Nevenfuncties allen onbezoldigd:

- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland te Leeuwarden
- Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband VO Zuidoost Friesland te Drachten
- Lid Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband VO Fryslân-Noard te Leeuwarden
- Voorzitter Raad van Toezicht poppodium Neushoorn te Leeuwarden
- Voorzitter Wijk- en Speeltuinvereniging Oranjewijk en lid Wijkpanel Oranjewijk te Leeuwarden

Dhr. A. Leijenaar

- Voorzitter onderwijscoöperatie Fricolore
- Voorzitter Raad van Toezicht Cultuurbedrijf Noordoostpolder
- Lid Lionsclub Noordoostpolder

Mevr. A. Spijkers

- Bestuurslid/secretaris van de Stichting Technolab SWV
- Lid bestuur coöperatie Pompebled, samenwerkingsverband van zeven openbare scholengemeenschappen in Frylsân (onbezoldigd)
- Lid bestuur Stichting Sudwest Werkt